| GOBERNACIÓN DE ARAUCA | PROCESO: PLANEACIÓN | CÓDIGO: FR-PD-BP-07 | |
|---|---|---|---|
| | ESTUDIO DE MERCADO Y EVALUACION DE COSTOS POR ACTIVIDADES O COMPONENTES (BIENES, SERVICIOS, OTROS) | FECHA EMISIÓN: 04 03 2026 | Certificate No. |
| | | VERSIÓN 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| UNIDAD EJECUTORA: | SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL | CODIGO BPIN | 202500000034756 |
| NOMBRE DEL PROYECTO: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA | | |

## PRESUPUESTO DETALLADO

| ITEM | ACTIVIDAD / COMPONENTE | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COTIZACIÓN 1 LAMAR GSA S.A.S | | COTIZACIÓN 2 CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE ARAUCA CADEA S.A.S | | COTIZACIÓN 3 A.T EVENTOS | | VALOR MAS FAVORABLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 1 | **ESTRATEGIA DE PARTICIAPCION CIUDADANA** | | | | | | | | | | |
| 1 | Diseño e implementacion de una aplicación digital como herramienta para la función pública | UND | 1 | $ 49.391.363,24 | $ 49.391.363,24 | $ 55.870.695,36 | $ 55.870.695,36 | $ 62.500.000,00 | $ 62.500.000,00 | $ 49.391.363,24 | $ 49.391.363,24 |
| 1,2 | Promoción, divulgación y desarrollo de estrategias de información y comunicación para la participación del presupuesto participativo. | UND | 1 | $ 7.500.000,00 | $ 7.500.000,00 | $ 7.250.000,00 | $ 7.250.000,00 | 7.000.000,00 | $ 7.000.000,00 | $ 7.000.000,00 | $ 7.000.000,00 |
| 2 | **AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2026** | | | | | | | | | | |
| 2,1 | Coordinador del proyecto | UND | 1 | $ 6.500.000,00 | $ 6.500.000,00 | $ 8.250.000,00 | $ 8.250.000,00 | 5.000.000,00 | $ 5.000.000,00 | $ 5.000.000,00 | $ 5.000.000,00 |
| 2,2 | Apoyo logistico para el desarrollo de la rendicion de cuentas vigencia 2026 | UND | 1 | $ 82.600.000,00 | $ 82.600.000,00 | $ 77.500.000,00 | $ 77.500.000,00 | 79.470.000,00 | $ 79.470.000,00 | $ 77.500.000,00 | $ 77.500.000,00 |
| 2,3 | Consolidación del documento, edición y ajuste del informe de gestión y resultados de la vigencia 2026 | UND | 1 | $ 6.200.000,00 | $ 6.200.000,00 | $ 6.400.000,00 | $ 6.400.000,00 | 7.200.000,00 | $ 7.200.000,00 | $ 6.200.000,00 | $ 6.200.000,00 |
| 2,4 | Promoción, divulgación y desarrollo de estrategias de información y comunicación para la rendición de cuentas | UND | 1 | $ 4.000.000,00 | $ 4.000.000,00 | $ 3.500.000,00 | $ 3.500.000,00 | 3.862.000,00 | $ 3.862.000,00 | $ 3.500.000,00 | $ 3.500.000,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | SUBTOTAL | $ 156.191.363,24 | SUBTOTAL | $ 158.770.695 | SUBTOTAL | $ 165.032.000 | SUBTOTAL | $ 148.591.363,24 |
| | | | | TOTAL | $ 156.191.363,24 | TOTAL | $ 158.770.695,36 | TOTAL | $ 165.032.000,00 | TOTAL | $ 148.591.363,24 |
| * | CARGA TRIBUTARIA (UTILICE ESTE CAMPO CUANDO EL PROVEEDOR SUMINISTRE PRECIOS NETOS) | | | | | | | | | | |
| * | LICENCIAS Y/O PERMISOS | | | | | | | | | | |
| * | OTROS COSTOS (PUEDE SER EL FACTOR MULTIPLICADOR U OTRAS QUE NO SE INCLUYEN EN EL VALOR UNITARIO COMO TRANSPORTE) | | | | | | | | | | |
| * | UTILIDAD (ESTE CAMPO SE UTILIZA PARA AQUELLOS PROYECTOS EN LOS QUE SE UTILICE A.I.U.) | | | | | | | | | | |

NOTA: Utilice este espacio cuando requiera dejar aclaraciones o cuando no exista un elemento comun de comparación y deba proponer una categoria distinta en un formato anexo

DESCRIBA EN UN ANEXO LA COMPOSICIÓN DE ESTOS VALORES POR SEPARADO
EL VALOR TOTAL DEBE INCLUIR TODOS LOS COSTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ES DECIR **VALOR A TODO COSTO**

**GERMAN ALBERTO LEON CORONEL**
Secretario de Planeación Departamental

**ANGEL ARNOBY ARENAS**
Profesional Universitario SEPLAD

53

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

57 607885
Contáctenos

INICIO | ARAUCA | GOBERNACIÓN | PRENSA | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

# MEMORANDO 036 DE 2022 - COTIZACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS

Miguel Aguilar | 10 de 25, 2022 | 17:33:36

Memorando 036 - Modificado 051 COTIZACIONES > 2026 > Planeación

Memorando 036 - Modif

PLANEACION

SOLICITUD DE COTIZACIÓN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Descargar

Tamaño: 92

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

Arauca, 16 de Marzo de 2026

# A QUIEN PUEDA INTERESAR

**Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION.**

La Administración Departamental, en cumplimiento con lo establecido en el manual de contratación de la entidad adoptado a través de Resolución 3100 de 2021, se permite solicitar cotizaciones, las cuales no obligan a la entidad a contratar, debido a que se trata de realizar un estudio de mercado del proyecto cuyo objeto es ***DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA***".

| OBJETO: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **COMPONENTE /ACTIVIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT.** |
| 1 | **ESTRATEGIA DE PARTICIAPCION-CIUDADANA** | | |
| 1,1 | Diseño e implementación de una aplicación digital como herramienta para la función pública | UND | 1 |
| 1,2 | Promoción, divulgación y desarrollo de estrategias de información y comunicación para la participación del presupuesto participativo. | UND | 1 |
| | **SUB TOTAL COMPONENTE 1** | | |
| **ITEM** | **COMPONENTE /ACTIVIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT.** |
| 2 | **AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2026** | | |



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Calle 20 Carrera 21 Esquina, Telefax 8851946; Código Postal 810001
Arauca-Arauca (Colombia). E-mail: archivogeneral@arauca.gov.co
NIT. 800102838 - 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2,1 | Coordinador del proyecto | UND | 1 |
| 2,2 | Apoyo logístico para el desarrollo de la rendición de cuentas vigencia 2026 | UND | 1 |
| 2,3 | Consolidación del documento, edición y ajuste del informe de gestión y resultados de la vigencia 2026 | UND | 1 |
| 2,4 | Promoción, divulgación y desarrollo de estrategias de información y comunicación para la rendición de cuentas | UND | 1 |

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1. | ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| 1.1 | DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN DIGITAL COMO HERRAMIENTA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA |
| | ALCANCE:<br><br>Diseñar e implementar una aplicación informática que permita a los ciudadanos del departamento de Arauca participar activamente en procesos de consulta, opinión y seguimiento a iniciativas públicas de la función publica en cabeza de la secretaria de Planeación Departamental.<br><br>Desarrollo de Aplicación Digital<br><br>• Acceso mediante escaneo de código QR<br>• Registro ciudadano metodológico<br>• Encuestas y consultas públicas referente a presupuesto participativo<br>• Identificación de propuestas ciudadanas<br>• Opción digital participación mediante opinión pública<br>• Panel de administración para la entidad<br>• Estadísticas y reportes consolidados |

62

- Compatible con telefonía móvil y demás dispositivos de tecnología
- Integración con redes sociales institucionales

Arquitectura tecnológica

Frontend
- ✓ Aplicación web responsive
- ✓ Vite- React
- ✓ Compatible con celular, tablet y computador

Backend
- ✓ Servidor de aplicaciones
- ✓ API para consultas ciudadanas
- ✓ Base de datos de participación

Base de datos
- ✓ Registro de usuarios
- ✓ Encuestas y sus resultados
- ✓ Proyectos para valoración y sus resultados
- ✓ Propuestas ciudadanas

Módulos Propuestos del sistema

1. Registro ciudadano

Registro con número de celular o correo
Validación de usuario

2. Encuestas ciudadanas

Preguntas de selección
Votaciones
Consultas rápidas

3. Herramienta para votaciones

Maquetado de proyectos para publicación a proceso de votación
Mecanismo de captura de opinión, valoración y resultados.

4. Propuestas ciudadanas

Los ciudadanos pueden enviar ideas
Clasificación por temas
Mecanismo de puntos-estrellas por idea.

5. Panel de administración

Para la Gobernación de Arauca:
Crear encuestas, Panel de proyectos.
Revisar resultados
Descargar reportes
Analítica de participación

1. Sistema de Códigos QR

Implementación de QR institucionales ubicados en espacios públicos, sedes institucionales y eventos para facilitar la participación.

Los códigos QR permitirán:
- Acceder directamente a consultas ciudadanas
- Opinar sobre proyectos del departamento
- Participar en encuestas rápidas
- Proponer ideas para el desarrollo territorial

El funcionamiento del Sistema de Participación con QR
La Gobernación de Arauca instala afiches o piezas con QR
El ciudadano escanea el QR
Se abre la plataforma Arauca Opina
El ciudadano puede:
- ✓ Opinar
- ✓ Consultar
- ✓ Participar en encuestas
- ✓ Proponer ideas

2. Piezas De Comunicación

Diseñar artes y piezas comunicativas para promover el uso de la aplicación:

Piezas digitales
- Artes para redes sociales (Facebook, Instagram)
- Videos animados cortos
- Banners digitales
- Historias para Instagram y Facebook
- GIF animados para promoción

| | |
|---|---|
| | ENTREGABLES<br><br>Se entregará:<br><br>✓ Aplicación funcional de participación ciudadana<br>✓ Sistema de acceso mediante códigos QR<br>✓ Panel de administración para la entidad<br>✓ Diseño de campaña Arauca Opina<br>✓ Artes y piezas comunicativas<br>✓ Manual de uso de la plataforma<br>✓ Informe de la implementación y consolidación de toda la información depurada, listas de asistencias, análisis y estadísticas de participantes y de temas tratados, descripción de la metodología aplicada, objetivo general y especifico recomendaciones y conclusiones. (1 original y 1 copia) |
| 1.2 | PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. |
| | La entidad debe establecer e implementar una estrategia de comunicación a través de medios y mecanismos que faciliten el acceso de diversas poblaciones a la información del presupuesto participativo.<br>Para esta actividad se deberá coordinar con el supervisor de la Secretaría de Planeación, quien definirá cuáles serán las estrategias de información y comunicación más adecuadas para promocionar la convocatoria de la audiencia pública para la construcción del presupuesto participativo.<br>Para todas las acciones o eventos del elemento diálogo del proceso de construcción del presupuesto participativo se debe realizar una convocatoria con un plazo prudencial, se aconseja 8 días calendario como mínimo de antelación, definiendo los medios de comunicación.<br><br>A continuación, se enlistan diferentes opciones que la entidad puede adoptar como acciones en el elemento información, es importante señalar que esta lista no excluye otras posibilidades o acciones que la entidad quiera realizar:<br><br>• Diseño de publicidad: son todas aquellas piezas comunicativas que se elaboran para dar a conocer la entidad en la comunidad e intentar fomentar el uso de los bienes y servicios que esta presta. Anuncios en medios de comunicación masivos, en exteriores, en puntos de atención o en la web hacen parte de este espacio. Algunos ejemplos son cuñas radiales, perifoneo y pasacalles. |

| | |
|---|---|
| | • Construcción y difusión de comunicados de prensa: es una nota o declaración que se divulga desde la entidad para conocimiento público. Tampoco tiene una periodicidad ni un público objetivo definido, sin embargo, es usual dirigirlo a las personas de los medios de comunicación que tienen contacto directo con la entidad.<br><br>Uso de redes sociales, páginas web y otros medios digitales de difusión: son espacios virtuales que ofrecen diversas posibilidades para mantenerse en contacto y relacionarse de múltiples formas con los usuarios de la red.<br><br>• Utilización de espacios en medios de comunicación masiva: son herramientas que permiten mantener una socialización permanente, en la actualidad son los delegados y emisores más importantes de la opinión pública y, a la vez, contribuyen a formar esa opinión a través de su influencia y capacidad de fortalecer las relaciones entre los actores. Entre los medios de comunicación más destacados están: revistas, periódicos, radio, internet y televisión (comunitarios, locales, regionales o nacionales).<br><br>ENTREGABLES:<br><br>• Soportes de las estrategias de divulgación. |
| 2.0 | AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2026 |
| 2.1 | Coordinador del proyecto |
| | COORDINADOR DEL PROYECTO<br><br>La coordinación del proyecto estará a cargo de un profesional en áreas de las ciencia sociales y/o administrativas con experiencia profesional de mínima de 3 años y experiencia certificada como coordinador en la ejecución de proyectos de audiencias o convocatorias públicas el cual tendrá la labor de coordinar todas las actividades relacionadas con el contrato incluido el acercamiento con los Municipios y presidentes de juntas a intervenir de ser el caso, realizar los oficios de convocatorias a los diferentes grupos poblacionales, coordinación y articulación con los profesionales y el personal logístico requerido para el desarrollo de la jornada, así como de garantizar el cumplimiento de la entrega de todos los insumos al supervisor, elaboración y entrega de informes y soportes de ejecución para su respectivo tramite de liquidación.<br><br>Se deberá entregar con la debida antelación al supervisor el cronograma de desarrollo de las jornadas con la respectiva hora fecha y lugar de ejecución.<br><br>PRODUCTO A ENTREGAR: |



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Calle 20 Carrera 21 Esquina, Telefax 8851946; Código Postal 810001
Arauca-Arauca (Colombia). E-mail: archivogeneral@arauca.gov.co
NIT. 800102838 - 5

71

| | |
|---|---|
| | • Informe de actividades.<br>• Soportes de ejecución<br><br>SOPORTES A ENTREGAR:<br><br>• Soporte de la convocatoria realizada.<br>• Hoja de vida con anexos de experiencia requerida.<br>• Paz y salvo de servicio prestado. |
| 2.2 | APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2026. |
| | 2.2 ALCANCE<br><br>Para el desarrollo de esta actividad, se deberá organizar una jornada para la audiencia pública de rendición pública de cuentas en la cual se realizará en el Municipio de Tame y deberá tener como mínimo una duración de 3 horas, mínimo 500 asistentes y para ello, deberá garantizar la representatividad de los diferentes actores de la comunidad del Departamento de Arauca, previa convocatoria realizada a través de las redes de la administración departamental.<br><br>Para ello, se deberá tener en cuenta:<br><br>Organización del protocolo y la convocatoria que debe ser abierta y pública a la comunidad.<br>Convocar la participación de actores de los diferentes municipios y zonas rurales.<br>Se debe realizar en un espacio amplio que disponga de servicios de energía, agua, baños y demás que garanticen para llevar a cabo el evento.<br><br>El apoyo logístico y preparación estará a cargo del operador contratado, el cual deberá hacer acompañamiento al desarrollo de esta actividad del evento de rendición pública de cuentas y para ello deberá garantizar los permisos para el desarrollo de la actividad, además se deberá garantizar lo siguiente:<br><br>• Alquiler y adecuación del lugar donde se realizará el evento.<br>• Adecuación de mesa principal.<br>• Silletería y mesas para la acomodación de los asistentes.<br>• Sonido y equipo audiovisual pantalla gigante.<br>• Protocolo.<br>• Papelería |

| | |
|---|---|
| | • Refrigerios – almuerzos para los asistentes.<br>• Mesa de tintos e hidratación.<br><br>Refrigerio: consiste en entregar un pastel de proteína 100g. jugo en caja de 240cc, fruta (mandarina), el servicio de alimentación deberá ser entregado en porta con etiqueta logo ambiental, en la zona en la cual se esté desarrollando el evento.<br><br>Almuerzo: la siguiente minuta de alimentación contemplará: porción de proteína 240 grs porción de legumbres (Arveja, lenteja, frijoles) 50 gr- porción de carbohidratos mínimo 200 gr, porción de verduras (lechuga, zanahoria, tomate, remolacha) 50 gr, postre 50 gr, jugo en caja de mínimo 250 cc. El servicio de alimentación deberá ser entregado en porta con etiqueta- logo ambiental, en la zona en la cual se esté desarrollando el evento.<br><br>Entregables:<br>• Registro fotográfico<br>• Listados de asistencia |
| 2.3 | CONSOLIDACIÓN DEL DOCUMENTO, EDICIÓN Y AJUSTE DEL INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2026 |
| | ALCANCE<br><br>Para el proceso de rendición de cuentas se deberá elaborar un documento que contiene el grado de avance de cada una de las metas, fines, objetivos y actividades planificadas por la entidad en su plan de acción o su plan de desarrollo, así mismo contiene el grado de ejecución presupuestal logrado hasta el momento de elaboración del documento.<br><br>Este documento debe contener la siguiente información: |

Temas, aspectos y contenidos relevantes que la entidad debe comunicar y sobre los cuales debe rendir cuentas

| TEMAS | ASPECTOS | CONTENIDOS GENERALES CONTENIDO FUNDAMENTAL | CONTENIDO FUNDAMENTAL |
|---|---|---|---|
| Presupuesto | Ejecución Presupuestal | Presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento, inversión y servicio de la deuda) en ejercicio detallado de la vigencia (apropiaciones iniciales y finales, % de recursos ejecutados en ingresos y compromisos y obligaciones en gastos). | % de recursos ejecutados (ingresos y gastos) a la fecha. |
| | | Comparativo con respecto al mismo periodo del año anterior. | Comparativo (agregado) con respecto al mismo periodo del año anterior. |
| | Estados Financieros | Estados financieros de las últimas dos vigencias, con corte a diciembre del año respectivo. | |
| Cumplimiento de metas | Plan de Acción | Objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, planes generales de compras y distribución presupuestal de sus proyectos de inversión. | Ejecución de proyectos y programas en ejecución a la fecha y los proyectos y programas a ejecutar por la entidad durante el resto de la vigencia. |
| | Programas y proyectos en ejecución | Plan operativo anual de inversiones o el instrumento donde se consignen los proyectos de inversión o programas que se ejecutan en cada vigencia. | % de avance en las metas dentro de los proyectos y programas ejecutados, a la fecha. |
| Gestión | Informes de Gestión | Informe del grado de avance de las Políticas de Desarrollo Administrativo del modelo Integrado de Planeación y Gestión. | Información al interior de las áreas de gestión de la entidad. Aporte al cumplimiento en metas de gestión y al desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. |
| | | Gestión misional y de gobierno. | |
| | | Transparencia, participación y servicio al ciudadano. | |
| | | Gestión del Talento Humano. | |
| | | Eficiencia Administrativa. | |
| | | Gestión Financiera. | |
| | Metas e Indicadores de Gestión | Metas e indicadores de gestión y/o desempeño, de acuerdo con su planeación estratégica. | % de avance metas, indicadores de gestión y/o desempeño, de acuerdo con su planeación estratégica, a la fecha. |
| | Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad | Relación de todas las entidades que vigilan y los mecanismos de control que existen al interior y al exterior para hacer un seguimiento efectivo sobre la gestión de la misma. | Concepto de los informes de los organismos que controlan la entidad. Plan de acción de la entidad ante la calificación. |
| Contratación | Procesos Contractuales | Relación y estado de los procesos de contratación. | Información actualizada de los procesos de contratación. |
| | Gestión contractual | Número y valor de los contratos terminados y en ejecución. | Información actualizada de los contratos: objeto, monto y estado. |
| Impactos de la Gestión | Cambios en el sector o en la población beneficiaria | A partir de las evaluaciones realizadas, informar sobre los cambios concretos que ha tenido la población o la ciudadanía en el social o en el territorio. | Información sobre la mejora de la condición de bienestar general de los ciudadanos. |
| Acciones de mejoramiento de la entidad. | Planes de mejora | Información sobre las acciones y la elaboración de planes de mejoramiento a partir de los múltiples seguimientos, informes de organismos de control, PQRS, jornadas de rendición de cuentas. | Planes de mejoramiento de las entidades. |

Así mismo, se deberá elaborar el documento de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas que cumpla con los lineamentos del DAFP, la cual establece que la entidad debe elaborar un informe con el resultado obtenido de cada una de las acciones, teniendo en cuenta sus logros y las dificultades.

Los resultados de todas las acciones deben ser registrados en un documento memoria, ubicados y divulgados para conocimiento de la ciudadanía. Este informe se constituirá en el documento de evaluación de la estrategia del proceso de rendición de cuentas de la entidad.

Este documento debe ser publicado en el mes de diciembre de cada año, al final de la vigencia y debe publicarse en la página web de la entidad.

| | |
|---|---|
| | **ENTREGABLES:**<br><br>Las evidencias de esta actividad serán:<br><br>• Documentos de informe el cual deberá ser presentado en medio magnético y físico anillado y que cumplan con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. |
| 2.4 | PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DA LA COMUNIDAD PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS. |
| | **ALCANCE TÉCNICO:**<br><br>La entidad debe establecer e implementar una estrategia de comunicación a través de medios y mecanismos que faciliten el acceso de diversas poblaciones a la información e la rendición de cuentas.<br>Para esta actividad se deberá coordinar con el supervisor de la Secretaría de Planeación, quien definirá cuáles serán las estrategias de información y comunicación más adecuadas para promocionar y divulgar los informes de rendición de cuentas y de la audiencia pública.<br>Para todas las acciones o eventos del elemento diálogo del proceso de rendición de cuentas se debe realizar una convocatoria con un plazo prudencial, se aconseja 15 días calendario como mínimo de antelación, definiendo los medios de comunicación.<br>A continuación, se enlistan diferentes opciones que la entidad puede adoptar como acciones en el elemento información, es importante señalar que esta lista no excluye otras posibilidades o acciones que la entidad quiera realizar:<br><br>• Diseño de publicidad: son todas aquellas piezas comunicativas que se elaboran para dar a conocer la entidad en la comunidad e intentar fomentar el uso de los bienes y servicios que esta presta. Anuncios en medios de comunicación masivos, en exteriores, en puntos de atención o en la web hacen parte de este espacio. Algunos ejemplos son cuñas radiales, perifoneo y pasacalles.<br><br>• Construcción y difusión de comunicados de prensa: es una nota o declaración que se divulga desde la entidad para conocimiento público. Tampoco tiene una periodicidad ni un público objetivo definido, sin embargo, es usual dirigirlo a las personas de los medios de comunicación que tienen contacto directo con la entidad.<br><br>• Uso de redes sociales, páginas web y otros medios digitales de difusión: son espacios virtuales que ofrecen diversas posibilidades para mantenerse en contacto y relacionarse de múltiples formas con los usuarios de la red. Son programas de computación que integran numerosas funciones que proporcionan interconectividad.<br><br>• Utilización de espacios en medios de comunicación masiva: son herramientas que permiten mantener una socialización permanente, en la actualidad son los delegados y emisores más importantes de la opinión pública y, a la vez, contribuyen a formar esa opinión a través de |

| | |
|---|---|
| | su influencia y capacidad de fortalecer las relaciones entre los actores. Entre los medios de comunicación más destacados están: revistas, periódicos, radio, internet y televisión (comunitarios, locales, regionales o nacionales).<br><br>ENTREGABLES:<br>• Soportes de las estrategias de divulgación |

| TIPO DE CONTRATO | VALOR DE CONTRATO | |
|---|---|---|
| | TRIBUTO APLICABLE | TARIFA |
| Prestación de servicios Persona jurídica | Estampilla Pro desarrollo Dptal | 0,50% |
| | Estampilla Pro electrificación | 0,50% |
| | Estampilla Procultura | 1,8% |
| | Estampilla Pro bienestar del Adulto | 0,50% |
| | Estampilla Pro desarrollo Fronterizo | 0,50% |
| | Estampilla Bomberil | 0,30% |
| | Estampilla para la Justicia Familiar | 0,50% |
| | Tasa Pro Deporte y Recreación | 1,50% |

Por último, se solicita que la cotización sea emitida con la siguiente información del solicitante y se allegue con los respectivos soportes tales como: cedula, diploma y tarjeta profesional para el caso de personas naturales; de igual forma certificado de existencia y representación legal, Rut y cedula del representante legal, para el caso de personas jurídicas.

**Entidad:** Gobernación de Arauca.
**Nit:** 800102838-5.
**Dirección:** Calle 20 - Carrera 21 Esquina.
**Teléfono:** 8851946.
**Correo electrónico:** planeacion@arauca.gov.co

Agradecemos una pronta gestión a nuestra solicitud.

Sin otra en particular,

**GERMAN ALBERTO LEON CORONEL**
Secretario de Planeación Departamental

VoBo ANGEL ARNOBY ARENAS
Profesional Universitario secretaria de Planeación Departamental

76

Gobernación de Arauca
25/03/2026 16:43:27
2026052701-1

Origen: NIT 901261176-LAMAR GSA S.A.S.
ZOMAC
Destino: SECRETARÍA DE PLANEACION
Al Contestar Cite el Número 2026052701-1

LAMAR GSA S.A.S
NIT: 901261176-5

Arauca, 25 de marzo de 2026.

Señores:

**GOBERNACIÓN DE ARAUCA**
Arauca

Asunto: **COTIZACIÓN**

Cordial saludo, por medio de la presente hago llegar cotización de los servicios solicitados para el **"DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA".**

| ITEM | ACTIVIDAD | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ESTRATEGIA DE PARTICIAPCION CIUDADANA** | | | | |
| 1.1 | Diseño e implementación de una aplicación digital como herramienta para la función pública | UNIDAD | 1 | $49.391.363,24 | $49.391.363,24 |
| 1.2 | Promoción, divulgación y desarrollo de estrategias de información y comunicación para la participación del presupuesto participativo. | UNIDAD | 1 | $7.500.000 | $7.500.000 |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **VALOR UNIDAD** | **VALOR TOTAL** |
| 2 | **AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2026** | | | | |
| 2.1 | Coordinador del proyecto | UNIDAD | 1 | $6.500.000,00 | $6.500.000,00 |
| 2.2 | Apoyo logístico para el desarrollo de la rendición de cuentas vigencia 2026. | UNIDAD | 1 | $82.600.000,00 | $82.600.000,00 |
| 2.3 | Consolidación del documento, edición y ajuste del informe de gestión y resultados de la vigencia 2026 | UNIDAD | 1 | $6.200.000,00 | $6.200.000,00 |

Recibido 25/03/26 5:23

**Dirección:** Calle 16 # 22-48 Santa Teresita - **Celular:** 313 826 9149
**Email:** gustavosuarez1303@hotmail.com

LAMAR GSA S.A.S
NIT: 901261176-5

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Promoción, divulgación y desarrollo de estrategias de información y comunicación para la rendición de cuentas | UNIDAD | 1 | $4.000.000,00 | $4.000.000,00 |
| **VALOR TOTAL (COMPONENTE 1+ COMPONENTE 2)** | | | | | **$156.191.363,24** |

**Nota: Los valores unitarios se presentan a todo costo, incluyendo cargas impositivas y demás costos relacionados para su ejecución.**

Quedamos atentos a una pronta respuesta, cualquier aclaración, inquietud o ampliación de la información, con gusto los atenderemos.

Atentamente,

LAMAR GSA SAS ZOMAC
R/L GUSTAVO SUAREZ
NIT 901261176-5
**CONTRATANTE**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 17.594.185

SUAREZ ACOSTA
APELLIDOS

GUSTAVO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-AGO-1981

AGUACHICA
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.71 | O+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S RH | SEXO |

11-AGO-1999 ARAUCA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1000100-00155588-M-0017594185-20090505 0011218566A 1 8130005144

# DIAN

## Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141190898635

(415)7707212489984(8020) 000014119089863 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 6 1 1 7 6 | 5 | Impuestos y Aduanas de Arauca 3 4 | |

### IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona Jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social: LAMAR GSA S.A.S ZOMAC

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | LAMAR GSA S.A.S ZOMAC |

### UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Arauca 8 1 | Arauca 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 16 22 48

| 42. Correo electrónico | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| gustavosuarez1303@hotmail.com | 3 1 3 8 2 6 9 1 4 9 | 3 1 0 3 0 2 6 8 9 4 |

43. Código postal:

### CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | Actividad secundaria | Otras actividades | | |
| 46. Código / 47. Fecha inicio actividad | 48. Código / 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 4 1 3 / 2 0 2 2 0 1 0 4 | 4 6 6 9 / 2 0 2 3 1 1 2 9 | 6 9 1 0 / 7 0 2 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lista, Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

- Impto. renta y compl. régimen ordinar
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 14- Informante de exogena
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | Exportadores | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | 55. Forma / 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | | 57. Modo | | | |
| | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.8 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: SUAREZ ACOSTA GUSTAVO

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 23-02-2026 05:57:32PM

80

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141190898635

(415)7707212489984(8020) 000014119089863 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 6 1 1 7 6 | 5 | Impuestos y Aduanas de Arauca | 3 4 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 0 0 0 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 1 9 0 2 2 6 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 9 0 3 0 1 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 0 3 3 0 6 6 | |
| 78. Departamento | 8 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |

| Vigencia | | |
|---|---|---|
| 80. Desde | 2 0 1 9 0 3 0 1 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 9 0 3 0 1 | | |
| 2 | 4 9 | 2 0 1 9 0 3 0 1 | | |
| 3 | 9 1 | 2 0 1 9 0 3 0 1 | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

81

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141190898635

(415)7707212489984(8020) 000014119089863 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 13. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 6 1 1 7 6 | 5 | Impuestos y Aduanas de Arauca | 3 4 | |

**Representación**

**1**

| 96. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | | 2 0 1 9 0 3 0 1 | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 7 5 9 4 1 8 5 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| SUAREZ | ACOSTA | GUSTAVO | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**2**

| 96. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**3**

| 96. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**4**

| 96. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**5**

| 96. Representación | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141190898635

(415)7707212489984(8020) 000014119089863 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 6 1 1 7 6 | 5 | Impuestos y Aduanas de Arauca 3 4 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

135. Fecha de nombramiento

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

147. Fecha de nombramiento

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 6 7 8 9 3 0 0 | 3 | 2 3 3 1 1 0 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| APACHE | BERMUDEZ | DIANA | FAISURY |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

159. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 1 0 1