ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE DOS EVENTOS INSTITUCIONALES DENOMINADOS FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES "VAMOS PA´L BARRIO Y "RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2026", ENMARCADOS DENTRO DE LAS METAS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENCIA 2024–2027, CON EL FIN DE FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL PARA EL MUNICIPIO DE MANÍ – CASANARE.

ÍTEM No	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	**COMPONENTE 1 - Feria de Servicios "Vamos Pa´l Barrio 2026"**		
1,1	**Sonido:** Garantizar durante el evento un Sonido profesional que consta de: Dos cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. **Nota:** Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	1
1,2	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de servicios "Vamos Pa´l Barrio". **Perfil:** persona con experiencia mínima en la presentación de al menos dos (2) eventos similares. Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	7
1,3	**Escenografía del lugar:** Realizar el arreglo y preparación de la cancha cubierta la cual deberá contar con decoración en banderines de colores, una mesa de protocolo con mantelería y sillas para seis (6) personas, un (1) arreglo floral. Instalado en el lugar donde se llevará a cabo el evento.	GLOBAL	1
1,4	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de servicios institucionales "Vamos Pa´l Barrio" con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1
1,5	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	4
1,6	**Almuerzo:** Compuesto por una (1) Porción de Carne de res al barril como mínimo de 180 gramos, 1 hayaca llanera mixta, 1 porción de morcilla, 1 porción de yuca, 1 porción de tungo de arroz y guacamole,	UNIDAD	200

1,17	**Globos tubito:** paquetes de globos tubito 260 color surtidos (verde, amarillo, fuscia, amarillos etc) x 50 unidades. Unidad de medida: paquete	PAQUETE	4
1,18	**Bolsas Papel Kraft :** de Libra Paquete x 100 Unidades	PAQUETE	1
1,19	**Colorante liquido comestible** Línea: repostería y heladería -Color: azul, morado y fucsia -Forma de venta: unidad-Frasco de 12 ml	FRASCO	3
ÍTEM No	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
II	**COMPONENTE - Rendición de Cuentas (VEREDA SANTA HELENA)**		
2,1	**Video Institucional:** Realizar un video de las acciones adelantadas por la administración municipal de Maní en la vigencia 2026. De máximo tres minutos, conceptualización, voz off, edición y grabación en los diferentes lugares, musicalización, para entrega en formato mp4.	UNIDAD	1
2,2	**Streaming:** Realizar transmisión en vivo: equipo de cómputo con capacidad de procesamiento y memoria suficiente para producción audiovisual, captura de video con dispositivos móviles con disponibilidad de dos (2) sistemas de captura de video, un trípode con soporte ajustable compatible, y un sistema básico de iluminación LED. Captura de audio con una interfaz, dispositivo para recibir, procesar e integrar la señal de audio. Además de contar con operador técnico de streaming, encargado de la instalación, configuración, administración y operación del sistema de producción y transmisión en vivo. Asimismo, realizará las pruebas técnicas previas, el acompañamiento durante la transmisión y el desmontaje de los equipos	GLOBAL	1
2,3	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la Rendición Pública de Cuentas. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos similares Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	6
2,4	**Conectividad a internet mediante tecnología satelital de órbita baja (Leo):** garantizar durante todo el evento el servicio temporal de conectividad satelital principal, con alimentación eléctrica convencional; disponibilidad temporal de un (1) sistema de acceso a internet mediante tecnología satelital de órbita baja (LEO), compuesto por antena, terminal de conexión, router y accesorios necesarios para su funcionamiento con alimentación eléctrica convencional. Deberá proporcionar una velocidad mínima garantizada de descarga de 70 Mbps y de carga de 25 Mbps, con entrega de conexión mediante cable de red Ethernet hasta el computador encargado de la producción y transmisión en vivo. Además, se debe disponer de Servicio de instalación, configuración y soporte técnico presencial y transporte al sitio del evento.	GLOBAL	1

2,5	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la Rendición Pública de Cuentas con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1
2,6	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	8
2,7	**Almuerzo:** Compuesto por una (1) Porción de Carne de cerdo o res al barril como mínimo de 180 gramos, 1 hayaca llanera mixta, 1 porción de morcilla, 1 porción de yuca, 1 porción de tungo de arroz y guacamole, acompañada de una bebida en presentación mínimo de 25 onzas (limonada llanera).	UNIDAD	180
2,8	**Sonido:** Garantizar durante el evento un Sonido profesional que consta de: Dos cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. **Nota:** Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	HORA	7
2,9	**Hidratación:** Suministro de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	60
2,10	**Escenografía del lugar:** Realizar la escenografía del lugar (decoración y mesa protocolaria), y garantizar la instalación y puesta en escena de un set de video beam y telón para proyección VTA Manual de 280 x 210 cm + Trípode	GLOBAL	1
2,11	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: Un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz.	UNIDAD	180
2,12	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de un mínimo de ocho (8) personas de apoyo logístico durante la realización del evento, quienes estarán encargadas de apoyar la entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas, así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	UNIDAD * PERSONA	8
2,13	**Planta eléctrica:** Alquiler a todo de Generador eléctrico con potencia máxima de 6.500 vatios (W), salidas de voltaje de 110 V y 220 V, frecuencia de 60 Hz, motor de combustión interna de cuatro tiempos, sistema de arranque manual y/o eléctrico, refrigeración por aire, protección contra sobrecargas y sistema de protección por bajo nivel de aceite. Debe incluir tomas de conexión compatibles con los voltajes requeridos, manual de operación y accesorios necesarios para su	UNIDAD	1

	funcionamiento. Nota: incluye combustible e instalación en el lugar del evento.		

EFRAIN NOSSA PARRA
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (E)
Decreto No. 066 de 2026

Elaboró: Franyi Danika González Rico
Profesional de Apoyo OAP – CPSP 347 DE 2026

Revisó: Yessica Daniela Mora Bernal
Profesional Universitario Oficina Asesora Jurídica.