REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01657

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/10/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01658	28/10/2026

Documento de Identidad:	43.483.243
Nombre:	DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 2 PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. PS-110-2026 DE APOYO EN ACTIVIDADES VARIAS EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LA CASA CETRA, EN EL MARCO DE LA LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MC-C-001-2026 DE ATENCION INTEGRAL AL MENOR INFRACTOR, EN CENTRO TRANSITORIO. EN EL MARCO DE LA LINEA 1 SECTOR 1.4 PROGRAMA 1.4.1 INDICADOR-Servicio de apoyo para la implementación de la estrategia educativa del sistema de responsabilidad penal para adolescentes
CON BIPM 2024051900082 -Apoyo al menor infractor y prevención del delito en el municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.537.177,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91280	Servicios administrativos relacionados con la reclusión y rehabilitación de delincuentes	2.537.177,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.537.177,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	2.537.177,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.537.177,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	1202004	Servicio de asistencia tecnica para la articulacion de los operadores de los Servicio de justicia JUSTICIA Y DEL DERECHO promocion al acceso a la justicia	2.537.177,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.537.177,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	120200401	Sistemas locales de justicia implementados	2.537.177,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120701	100% - Destinación específica de la renta	2.537.177,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900082	Apoyo al menor infractor y prevención del delito en el municipio de Cisneros	2.537.177,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

31603774DD7E2CFC4D980DE1538DCD8C

TOTAL PRESENTE ORDEN	TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
2.537.177,00	126.859,00	2.410.318,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0011198406	2.410.318,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: viernes, 30 de octubre de 2026 siendo las: 11:27:04

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	25.372,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	101.487,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 43483243

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 29 de octubre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 2 CONTRATO PS -110-2026	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	11198406	Fecha de Creación	29/10/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	29/10/2026	Hora de Pago	20:11
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.410.318,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.410.318,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.410.318,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 2.410.318,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
43483243	DENIX PATRICIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	413680062776	BANCO AGRARIO	$ 2.410.318,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001658

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00581	01/09/2026

FECHA DE EXPEDICION : **28/10/2026**

Documento de Identidad:	43.483.243
Nombre:	DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ

CONCEPTO DE LA ORDEN:

30FF75EDCF01EBAE51EA65E0DB55B501

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 2 PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. PS-110-2026 DE APOYO EN ACTIVIDADES VARIAS EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LA CASA CETRA, EN EL MARCO DE LA LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MC-C-001-2026 DE ATENCION INTEGRAL AL MENOR INFRACTOR, EN CENTRO TRANSITORIO. EN EL MARCO DE LA LINEA 1 SECTOR 1.4 PROGRAMA 1.4.1 INDICADOR-Servicio de apoyo para la implementación de la estrategia educativa del sistema de responsabilidad penal para adolescentes CON BIPM 2024051900082 -Apoyo al menor infractor y prevención del delito en el municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.537.177,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91280	Servicios administrativos relacionados con la reclusión y rehabilitación de delincuentes	2.537.177,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.537.177,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	2.537.177,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.537.177,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	1202004	Servicio de asistencia tecnica para la articulacion de los operadores de los Servicio de justicia JUSTICIA Y DEL DERECHO promocion al acceso a la justicia	2.537.177,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.537.177,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	120200401	Sistemas locales de justicia implementados	2.537.177,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120701	100% - Destinación específica de la renta	2.537.177,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900082	Apoyo al menor infractor y prevención del delito en el municipio de Cisneros	2.537.177,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	25.372,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	101.487,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.537.177,00	126.859,00	2.410.318,00

19-B

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

SEGUNDO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SEGUNDO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ CC N° 43.483.243 de Cisneros Antioquia				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-110-2026 DEL 01 DE SEPTIEMBRE				
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN OFICIOS VARIOS DEL CENTRO TRANSITORIO EN EL CIRCUITO JUDICIAL DE CISNEROS EN VIRTUD AL CONVENIO CETRA No MC-C-01 DE 2026".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Secretaría de Gobierno	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

FECHA		
DD	MM	AA
31	10	2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-110-2026 DEL 01 DE SEPTIEMBRE,** Cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN OFICIOS VARIOS DEL CENTRO TRANSITORIO EN EL CIRCUITO JUDICIAL DE CISNEROS EN VIRTUD AL CONVENIO CETRA No MC-C-01 DE 2026".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **01 de octubre al 31 de octubre de 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ** CON **C.C 43.483.243** de **Cisneros**, la suma de: **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS ML ($ 2.537.177). Según registro presupuestal número 000581 del 01 De Septiembre De 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.3.2.02.02.009** (Servicios para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO -Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		31/10/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		31/10/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		31/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5219

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de Julio del 2026 Rango autorizado del numero 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	31	10	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ		
Telefono Beneficiario del pago	312 7842819		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	43483243		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN OFICIOS VARIOS DEL CENTRO TRANSITORIO EN EL CIRCUITO JUDICIAL DE CISNEROS EN VIRTUD AL CONVENIO CETRA No MC-C-01 DE 2026". - PERIODO A COBRAR DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2026 - Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Banco Agrario N° 41368006277-6	**$ 2.537.177**
TOTAL	**$ 2.537.177**

Denix Escobar
Firma Beneficiario del pago
CC:43483243

De acuerdo a lo establecido en el articulo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43483243		ESCOBAR LOPEZ DENIX PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 24 No. 17 08	CISNEROS-ANTIOQUIA	8632373	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	93002044	9513099374	I	2026/11/12	2026/10/26	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43483243		ESCOBAR LOPEZ DENIX PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 24 No. 17 08	CISNEROS-ANTIOQUIA	8632373	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	93002044	9513099374	I	2026/11/12	2026/10/26	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: CISNEROS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
1	CC	43483243	ESCOBAR DENIX	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS040	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 31 de octubre del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato:		X	Convenio:		
Contrato N.	PS-110-2026 DEL 01 DE SEPTIEMBRE		Año:	2026	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN OFICIOS VARIOS DEL CENTRO TRANSITORIO EN EL CIRCUITO JUDICIAL DE CISNEROS EN VIRTUD AL CONVENIO CETRA No MC-C-01 DE 2026".					
Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno				
Nombre de contratista:	DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ CC: 43.483.243 de Cisneros, Antioquia				
Valor inicial del contrato:	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML ($10.148.710), incluido costos directos e indirectos				
Valor adicionado	N/A				
Valor final del contrato	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML ($10.148.710), incluido costos directos e indirectos				
Duración inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
Plazo prorrogado	N/A				
Plazo final del contrato	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
Fecha final de ejecución del contrato	Del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2026				
Valor del acta	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS ML ($ 2.537.177)				

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$10.148.710
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$10.148.710
Valor pagado	$ 2.537.177
Porcentaje ejecutado pagado	25 %

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Acta N°1	1468	29/09/2026	$ 2.537.177
Acta N°2			$ 2.537.177
Acta N°3			
Acta N°4			
Acta N°5			

Valor causado que no se ha pagado	$ 2.537.177	Acta N°6			
Valor total ejecutado	$ 5.074.354	Acta N°7			
Porcentaje total ejecutado	50 %	Acta N°8			
Valor saldo por ejecutar	$ 5.074.356	Acta N°9			
Porcentaje por ejecutar	50 %	Acta N°10			

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista **Cumplimiento al objeto del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **01 de octubre al 31 de octubre de 2026.** **1**. La contratista realizó labores de limpieza y mantenimiento general de las instalaciones de la Casa CETRA, procurando condiciones adecuadas de higiene, salubridad y bienestar para la permanencia de los niños, niñas y adolescentes (NNA) que ingresan al centro. **2.** La contratista, desarrolló actividades de aseo, limpieza y organización de las diferentes áreas de la Casa CETRA, incluyendo el mobiliario, los enseres, los pisos, los baños, las puertas, las ventanas y las rejas. Asimismo, realizó labores de lavado y cuidado de la lencería, contribuyendo a su adecuada conservación y durabilidad. **3**. La contratista, realizó el lavado y la desinfección de la lencería después de cada ingreso y salida de los niños, niñas y adolescentes (NNA). Asimismo, efectuó labores de lavado semanal durante los periodos en los que no se registró la presencia de menores de edad en las instalaciones, con el propósito de mantener adecuadas condiciones de higiene y salubridad. **4**. La contratista, mantuvo la reserva y confidencialidad de la información relacionada con los niños, niñas y adolescentes (NNA) atendidos en la Casa CETRA, de conformidad con los principios éticos, la normativa vigente y las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales. **5**. La contratista, informó verbalmente a la Secretaría General y de Gobierno sobre las novedades presentadas y las condiciones generales de funcionamiento de la Casa CETRA. Asimismo, elaboró y presentó los informes mensuales de actividades, de conformidad con las obligaciones establecidas en el contrato. **6.** mantiene las instalaciones de la Casa CETRA en óptimas condiciones de higiene y salubridad. Asimismo, realiza un uso adecuado y eficiente de los suministros e insumos destinados a las labores de limpieza y mantenimiento, procurando su aprovechamiento responsable. **7.** La contratista, brindó apoyo y acompañamiento en reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales, así como en la ejecución de las tareas asignadas por la supervisión del contrato y la alcaldesa municipal, de acuerdo con las necesidades del servicio. **8.** La contratista cumplió con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Casa CETRA y al desarrollo de los objetivos institucionales de la Administración Municipal. Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre del **01 de octubre al 31 de octubre de 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre **01 de octubre al 31 de octubre de 2026,** se procede a autorizar el **segundo desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno**		31/10/2026
Revisó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		31/10/2026
Aprobó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno**		31/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 31 de octubre del 2026

Contratista:	DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ C.C N° 43483243 de Cisneros, Antioquia.
No. de Contrato:	PS-110-2026 DEL 01 DE SEPTIEMBRE
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN OFICIOS VARIOS DEL CENTRO TRANSITORIO EN EL CIRCUITO JUDICIAL DE CISNEROS EN VIRTUD AL CONVENIO CETRA No MC-C-01 DE 2026".
Valor inicial del contrato:	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML ($10.148.710), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML ($10.148.710), incluido costos directos e indirectos
Duración inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	01 de septiembre del 2026
Fecha de terminación del contrato	31 de diciembre de 2026
Periodo a cobrar:	Del 01 de octubre al 31 de octubre del 2026.
Valor a cobrar	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS ML ($ 2.537.177)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	Secretario General y de Gobierno

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Ayudar a realizar la limpieza a las instalaciones del Cetra como: pisos, baños, cuartos y paredes	Apoye el proceso de aseo y mantenimiento de las instalaciones de la CASA CETRA, garantizando la limpieza de las habitaciones áreas comunes como pisos, baños, paredes y escalas para asegurar un entorno higiénico, seguro y apto para el funcionamiento	VER ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
2. Ayudar a realizar la limpieza a toda la lencería del Cetra una vez haya sido utilizada por los menores infractores, en virtud del proceso judicial	Colaboré en el manejo integral de la lencería del CETRA (sábanas, fundas, cobijas, toallas, entre otros), realizando su lavado, desinfección y organización. También me encargué del lavado, secado, doblado y almacenamiento de la ropa de cama destinada a los adolescentes que ingresan al Centro Transitorio, con el fin de mantener la higiene, el orden y el bienestar en las instalaciones.	
3. Ayudar a velar por el buen estado de las instalaciones físicas del Cetra en el horario de la mañana	De manera permanente velé por el cuidado y mantenimiento de los distintos espacios de uso interno asignados a los jóvenes infractores, verificando el buen estado, la conservación y el uso adecuado de las instalaciones del CETRA, de acuerdo con las condiciones y la disponibilidad del centro. Dentro de mis funciones, realicé un seguimiento continuo al estado de las áreas compartidas, informando de forma oportuna cualquier daño, novedad o situación que pudiera comprometer la infraestructura, con el fin de mantener un entorno seguro, ordenado y en óptimas condiciones.	
4. Rendir y elaborar un informe detallado previo al pago por las actividades conforme al cumplimiento del objeto y cronograma contractual	Cada mes realizo la entrega de mi informe de actividades ejecutadas, reportando las novedades presentadas y las labores realizadas en el ejercicio de mis funciones, de manera articulada con el equipo de custodios, dejando constancia de los hechos más relevantes ocurridos en la Casa CETRA garantizando el registro y seguimiento de la información correspondiente.	VER ANEXO 2
5. Programar con plena autonomía la ejecución y optima prestación del servicio	Con compromiso y de forma diaria, realicé el control de las labores de limpieza, mantenimiento y manejo de la lencería y demás elementos inventariados en la Casa CETRA, asegurando registros claros, precisos y verificables de cada actividad de aseo y orden ejecutada.	VER ANEXO 3

INFORME DE ACTIVIDADES

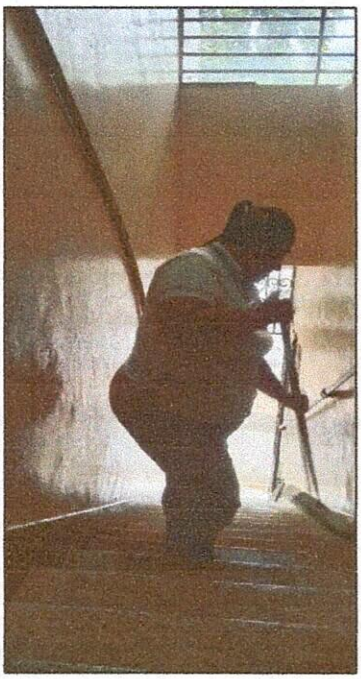
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
6. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato	Se garantiza el manejo confidencial de toda la información obtenida durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales. Se asegura la reserva profesional y el tratamiento adecuado de los datos sensibles e información relacionada con la prestación del servicio, evitando su divulgación no autorizada.	
7. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.	Participé activamente en la organización, logística de las actividades, eventos capacitaciones, reuniones de la administración municipal. Asistí a procesos de formación como capacitaciones dictada por AXA Colpatria y SST, reuniones de personal de la alcaldía, asimismo, reunión de la dependencia de Secretaria de gobierno, participe de programas institucionales promovidos por la administración municipal como TH en actividades de bienestar laboral.	VER ANEXO 4
8. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Doy cumplimiento a las obligaciones contempladas en el objeto contractual, desarrollando las tareas asignadas de acuerdo con los lineamientos y requisitos establecidos. Asimismo, mantengo actualizados y organizados los aportes de mi seguridad social, asegurando el respeto por la normativa legal vigente.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 1

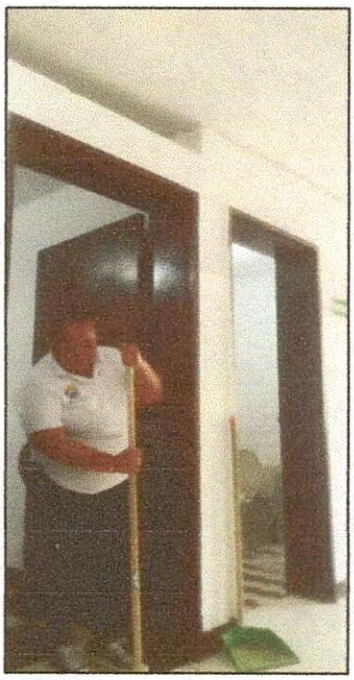


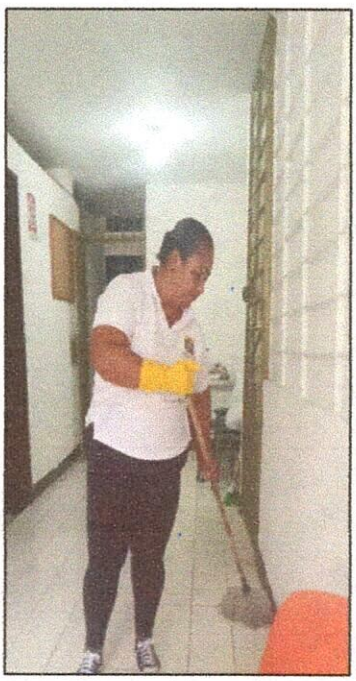






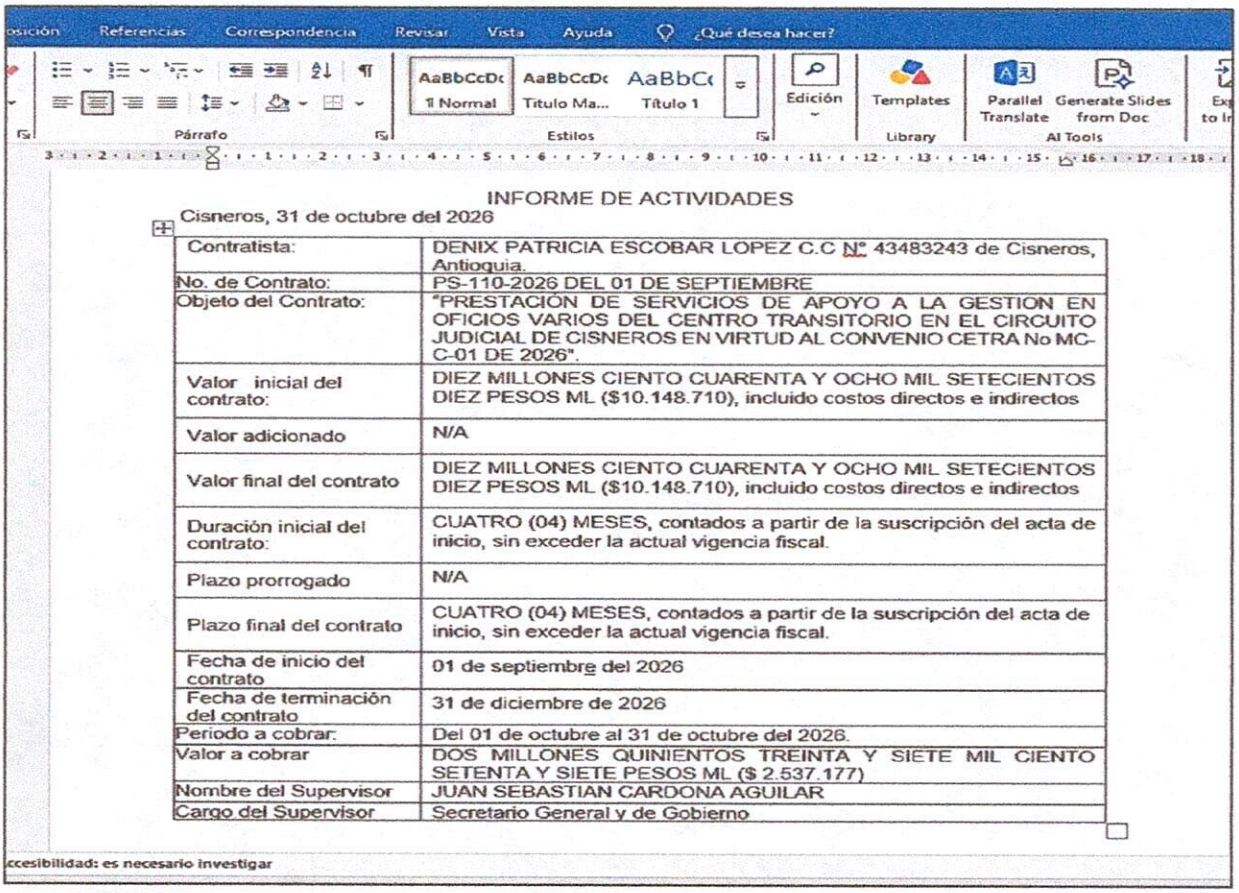








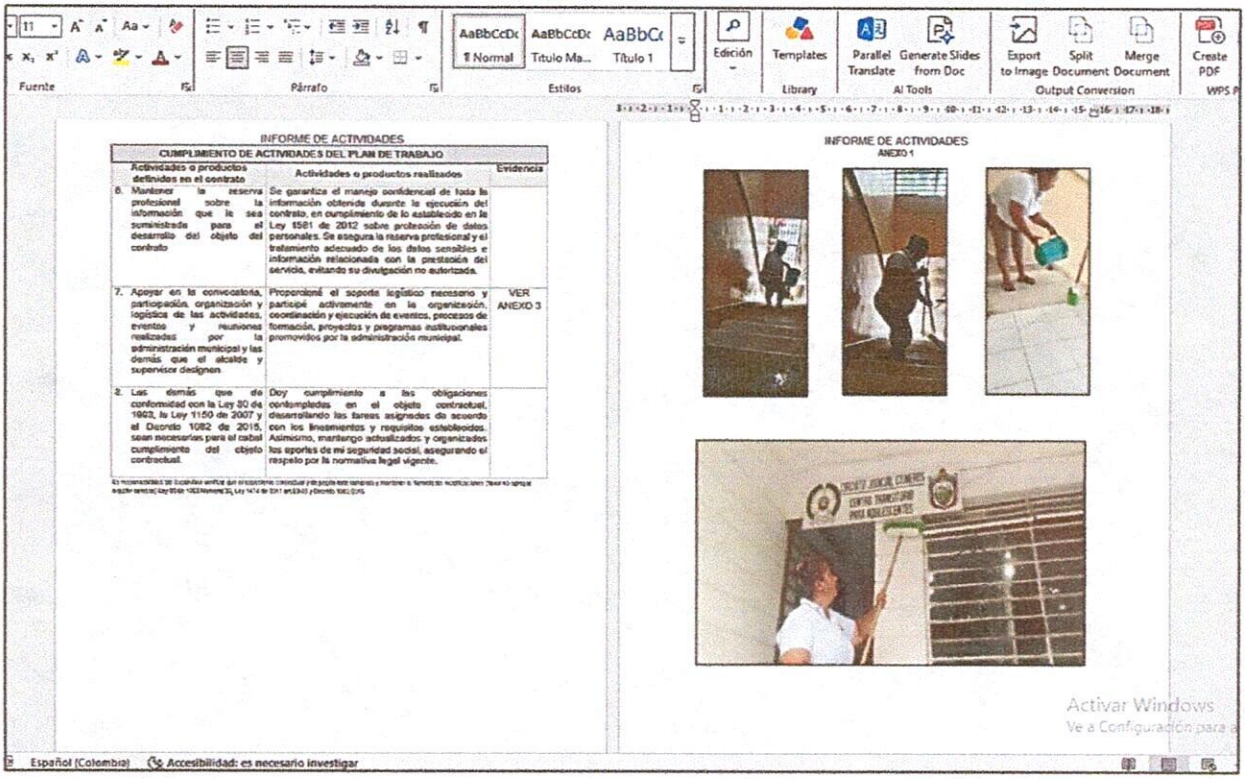
INFORME DE ACTIVIDADES
ANEXO 2



INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 31 de octubre del 2026

Contratista:	DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ C.C Nº 43483243 de Cisneros, Antioquia.
No. de Contrato:	PS-110-2026 DEL 01 DE SEPTIEMBRE
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN OFICIOS VARIOS DEL CENTRO TRANSITORIO EN EL CIRCUITO JUDICIAL DE CISNEROS EN VIRTUD AL CONVENIO CETRA No MC-C-01 DE 2026".
Valor inicial del contrato:	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML ($10.148.710), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML ($10.148.710), incluido costos directos e indirectos
Duración inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	01 de septiembre del 2026
Fecha de terminación del contrato	31 de diciembre de 2026
Periodo a cobrar:	Del 01 de octubre al 31 de octubre del 2026.
Valor a cobrar	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS ML ($ 2.537.177)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	Secretario General y de Gobierno



INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
6. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato	Se garantiza el manejo confidencial de toda la información obtenida durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales. Se asegura la reserva profesional y el tratamiento adecuado de los datos sensibles e información relacionada con la prestación del servicio, evitando su divulgación no autorizada.	
7. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen	Proporcioné el soporte logístico necesario y participé activamente en la organización, coordinación y ejecución de eventos, procesos de formación, proyectos y programas institucionales promovidos por la administración municipal.	VER ANEXO 3
8. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Doy cumplimiento a las obligaciones contempladas en el objeto contractual, desarrollando las tareas asignadas de acuerdo con los lineamientos y requisitos establecidos. Asimismo, mantengo actualizados y organizados los aportes de mi seguridad social, asegurando el respeto por la normativa legal vigente.	

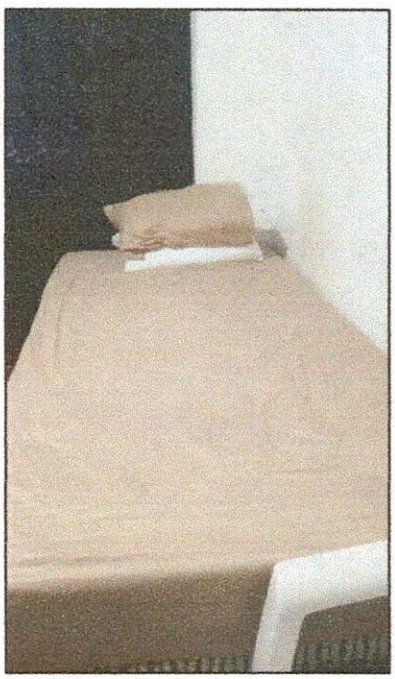
INFORME DE ACTIVIDADES

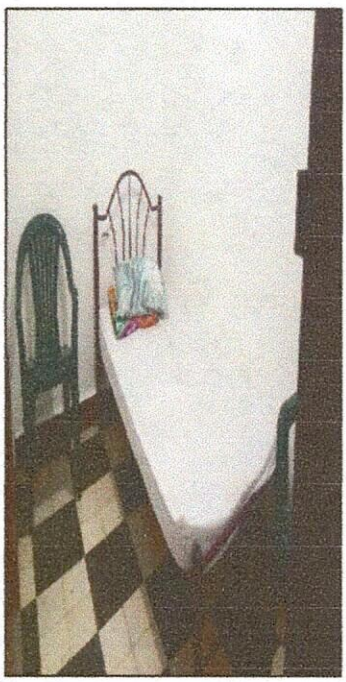
ANEXO 1

Activar Windows
Ve a Configuración para a

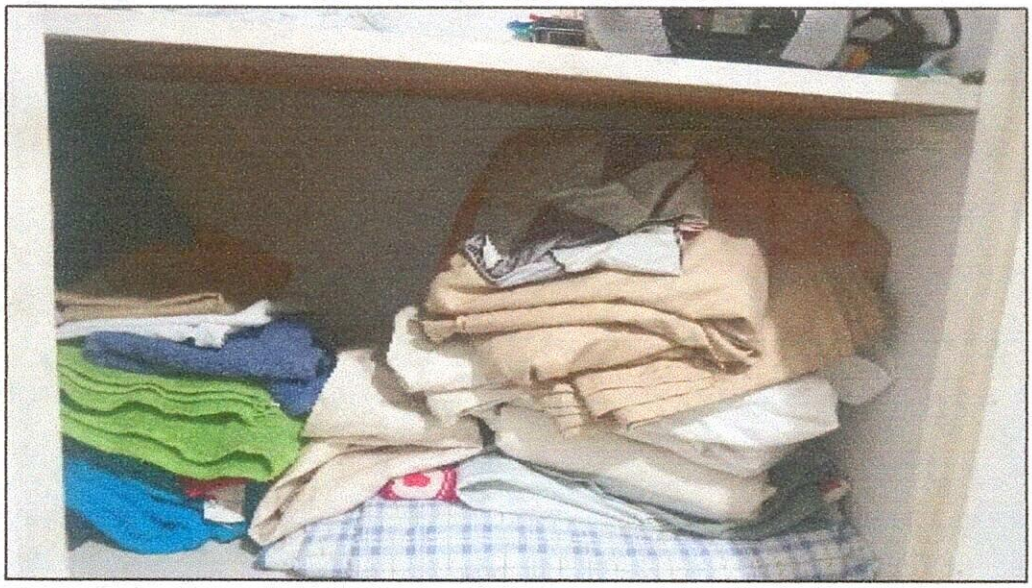
ANEXO 3





INFORME DE ACTIVIDADES



	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
Semana 1	Limpieza general de instalaciones	Lavado y organizacion de lenceria	Lavado de escalas balcon y ventaneria	Lavado y desinfeccion de servicios sanitarios	Barrido trapeado y desempolvado de zonas comunes	Aseo de habitaciones y muros
Semana 2	Barrido trapeado y desempolvado de zonas comunes	Limpieza general de instalaciones	Aseo de habitaciones y muros	Lavado de escalas balcon y ventaneria	Lavado y desinfeccion de servicios sanitarios	Lavado y organizacion de lenceria
Semana 3	Aseo de habitaciones y muros	Lavado y desinfeccion de servicios sanitarios	Lavado y organizacion de lenceria	Limpieza general de instituciones	Lavado de escalas balcon y ventaneria	Barrido trapeado y desempolvado de zonas comunes
Semana 4	Lavado de escalas balcon y ventaneria	Barrido trapeado y desempolvado de zonas comunes	Lavado y desinfeccion de servicios sanitarios	Aseo de habitaciones y muros	Lavado y organizacion de lenceria	Limpieza general instalaciones

INFORME DE ACTIVIDADES
ANEXO 4











Denix Patricia Escobar

DENIX PATRICIA ESCOBAR LOPEZ
Servicios generales casa cetra.
Cedula: 43483243 de Cisneros, Antioquia.
Celular: 312 7842819.