INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO #1

CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA**
NIT:	**891.780.051 – 4**
REPRESENTANTE LEGAL:	**ARMANDO CAMPUZANO RESTREPO**
TIPO DE PERSONA:	JURÍDICA X
DIRECCIÓN:	CARRERA 3 # 3 – 39 Plato Magdalena
CORREO ELECTRÓNICO:	recursoshumanos@plato-magdalena.com
Contrato y/o convenio No:	**CPSAG-MP-225-2026**
Contratista:	**KELLY JOHANA MARTINEZ MONTERROZA**
Objeto:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL

Fecha de inicio: 09-10-2026 **Fecha de terminación: 09-12-2026**

Estado: VIGENTE **Periodo de supervisión: 09-10-2026 AL 08-11-2026**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valores del Contrato	
Valor inicial del contrato:	$ 3.600.
Valor de adición *(discriminar una a una las adiciones si aplica)*:	$0
Valor total del contrato *(este valor corresponde a la sumatoria del valor inicial del contrato + todas las adiciones)*:	**$ 3.600.000**
Valor pagado al contratista (especificar el periodo si aplica):	$ 1.800.000
Valor pendiente por pagar al contratista (especificar el periodo si aplica. Este valor corresponde a lo ya ejecutado por el contratista y que aún no se le ha pagado):	$ 1.800.000
Valor total ejecutado (este valor corresponde a la sumatoria del valor pagado al contratista + valor pendiente por pagar):	**$ 3.600.000**

PAGOS EFECTUADOS O PROGRAMADOS

Nº	**fecha**			**No. orden pago**	**Fecha orden pago**	**No. Cuenta/factura (si aplica)**	**Valor**
	D	M	A				
1				1		1	$1.800.000
2							
Valor total pagado (CERO 0)							**$ 0**

SEGURIDAD SOCIAL	**OPERADOR**	**Nº DE PLANILLA**	**MES Y FECHA DE PAGO**
	ASOPAGOS	**8643505426**	30/10/2026

DOCUMENTOS - PRESUPUESTALES	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
CDP	1006-11	2026/10/06	
RP	1009-11	2026/10/09	

Ejecución contractual

Cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas:

OBLIGACIONES	CUMPLE	NO CUMPLE
Realizar labores de limpieza de pisos, escritorios, panelearía o divisiones, equipos, sillas En el espacio asignado durante todos los días de la semana de lunes a viernes	X	
La actividad de aseo y limpieza debe estar adelantada antes de las 8:00 am, hora de entrada de los funcionarios públicos	X	
Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, con sus respectivos registros documentales	X	
Las demás que se deriven de ley en cumplimiento del objeto convenido	X	

** Si el informe es para entregar una supervisión temporal o por cambio definitivo de contrato deben incluirse las observaciones y/o aspectos pendientes de decisión o que ameriten especial control*

Observaciones

_____
_____
_____
_____

Publicación en botón de transparencia:

Si: *marque con una X si el informe puede ser publicado en el botón de transparencia*
No: *marque con una X si el informe no debe ser publicado en el botón de transparencia y especifique la causal de reserva que le aplica*

Expedido en la ciudad de Plato Magdalena a los **06** días del mes de **noviembre** del año **2026**

Cordialmente,

ALEX RAUL GAMEZ TERAN
P. U. Secretaria Gobierno-Recursos Humanos