REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01658

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/10/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01684	29/10/2026

Documento de Identidad:	1.233.342.441
Nombre:	SARA TATIANA LORA CALDERON

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 9 PARA OTRO SI DEL CONTRATO PS-073-2026. SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCION DE INSPECCION DE TRANSITO Y POLICIA, EN EL RASTERO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INFRACCIONES Y TRANSITO Y ACTUACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA DE COMPARENDOS Y MULTAS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EN EL MARCO DE LA LINEA 6 DEL PDM SECTOR 6.1 PROGRAMA 6.1.1. CON BPIM 2024051900077 Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la Administración Municipal de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.666.672,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.666.672,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.666.672,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.666.672,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.666.672,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	3.666.672,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.666.672,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459900200	Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado	3.666.672,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.666.672,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900077	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la administración municipal de Cisneros	3.666.672,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

5C7858E6E31C839E81741B59C911B5BA

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
256.667,00	3.410.005,00

3.666.672,00

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL CINCO PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0011197753	3.410.005,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	36.667,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	146.667,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	73.333,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: viernes, 30 de octubre de 2026 siendo las: 11:33:22

FIRMAS	
Secretario de Hacienda	Interesado Nit: c.c. 1233342441

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 29 de octubre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA FINAL CONTRATO PS-073	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	11197753	Fecha de Creación	29/10/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	29/10/2026	Hora de Pago	17:36
Total de Registros	1	Monto Total	$ 3.410.005,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 3.410.005,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 3.410.005,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 3.410.005,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1233342441	SARA TATIANA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	25300005506	BANCOLOMBIA	$ 3.410.005,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001684

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00477	24/07/2026

FECHA DE EXPEDICION : **29/10/2026**

Documento de Identidad:	1.233.342.441
Nombre:	SARA TATIANA LORA CALDERON

CONCEPTO DE LA ORDEN:

7A20A6C82C70BBA78EA97C58F8831309

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 9 PARA OTRO SI DEL CONTRATO PS-073-2026. SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCION DE INSPECCION DE TRANSITO Y POLICIA, EN EL RASTERO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INFRACCIONES Y TRANSITO Y ACTUACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA DE COMPARENDOS Y MULTAS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA. EN EL MARCO DE LA LINEA 6 DEL PDM SECTOR 6.1 PROGRAMA 6.1.1. CON BPIM 2024051900077 Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la Administración Municipal de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.666.672,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	92919	Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.	3.666.672,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.666.672,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.666.672,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3.666.672,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion4599023 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	3.666.672,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.666.672,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459900200	Programa de sanemiento fiscal y financiero ejecutado	3.666.672,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	3.666.672,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900077	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional al interior de la administración municipal de Cisneros	3.666.672,00

VALOR LETRAS: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	36.667,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	146.667,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	73.333,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
3.666.672,00	256.667,00	3.410.005,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**LISTA DE CHEQUEO PAGOS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

NOVENO Y ULTIMO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS NOVENO Y ULTIMO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1233342441 de Montería, Córdoba.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
Recibido a entera satisfacción	X		X	
Paz y salvo	X		X	
Acta de liquidación	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS.**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

FECHA		
DD	MM	AA
28	10	2026

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO** Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **28 de septiembre al 28 de octubre de 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **SARA TATIANA LORA CALDERON** CON **C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba,** la suma de: **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L ($ 3.666.672). Según registro presupuestal número 00091 del 28 de enero de 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.3.2.02.02.009 y registro presupuestal número 000477 del 24 de julio de 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.3.2.02.02.009** (servicios para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		28/10/2026
Revisó	JUAN SEBASTINA CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		28/10/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR - Secretario General Y De Gobierno		28/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1233342441		LORA CALDERON SARA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle villa nely	CISNEROS-ANTIOQUIA	8631430	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	775923706	9513494741	I	2026/11/11	2026/10/27	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: CISNEROS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1233342441	LORA SARA	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5214

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de Julio del 2026 Rango autorizado del número 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	28	10	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	SARA TATIANA LORA CALDERÓN		
Telefono Beneficiario del pago	3148960614		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1233342441		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA E INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES; SOLICITUDES Y PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS. (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 25300005506) PERIODO A COBRAR: DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE DE 2026	$ 3.666.672
TOTAL	$ 3.666.672

Firma Beneficiario del pago
CC: 1233342441

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 28 de octubre del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato:	X	Convenio:		
Contrato N.	PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO	Año:	2026	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".				
Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno			
Nombre de contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba.			
Valor inicial del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos			
Valor adicionado	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar			
Valor final del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($33.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar			
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal			
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MAS (entre el 29 de julio al 28 de octubre de 2026)			
Plazo final del contrato	NUEVE (09) MESES, contados a partir del acta de inicio			
Fecha final de ejecución del contrato	Del 28 de enero al 28 de octubre de 2026			
Valor del acta	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L ($ 3.666.672)			

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$ 22.000.000
Valor Adiciones	$ 11.000.000
Valor Total del Contrato	$ 33.000.000
Valor pagado	$ 29.333.328

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Acta N°1	0188	6/03/2026	$ 3.666.666
Acta N°2	0293	27/03/2026	$ 3.666.666
Acta N°3	0525	29/04/2026	$ 3.666.666
Acta N°4	0700	29/05/2026	$ 3.666.666

Porcentaje ejecutado pagado	88.89 %	Acta N°5	0906	30/06/2026	$ 3.666.666
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.666.672	Acta N°6	1104	30/07/2026	$ 3.666.666
Valor total ejecutado	$ 33.000.000	Acta N°7	1262	28/08/2026	$ 3.666.666
Porcentaje total ejecutado	100 %	Acta N°8	1478	29/09/2026	$ 3.666.666
Valor saldo por ejecutar	$ 0	Acta N°9			$ 3.666.672
Porcentaje por ejecutar	0 %	Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **28 de septiembre al 28 de octubre de 2026.**

1. La contratista, brindó asesoría y acompañamiento a la Inspección de Convivencia y Paz en la elaboración, formulación y seguimiento de actos administrativos, así como en la implementación de acciones orientadas a la seguridad y convivencia ciudadana, de acuerdo con los casos recibidos.

2. La contratista proporcionó apoyo técnico y administrativo a la Inspección de Convivencia y Paz y a la Secretaría de Hacienda, mediante la revisión, gestión y trámite de los asuntos y requerimientos correspondientes a las competencias de cada dependencia.

3. La contratista apoyó la revisión de los asuntos pendientes y la identificación de las acciones necesarias para atender las solicitudes y los casos presentados por ciudadanos y contraventores ante la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz.

4. La contratista brindó apoyo administrativo en las actividades encaminadas a la recuperación y el fortalecimiento de la cartera derivada de multas y comparendos de tránsito, en articulación con la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz.

5. La contratista efectuó seguimiento a las actividades y los compromisos contemplados en el plan de acción de la Inspección de Convivencia y Paz, verificando el avance de las acciones programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

6. La contratista brindó acompañamiento y apoyo administrativo a la Inspección de Convivencia y Paz en la atención de una querella presentada ante dicha dependencia, relacionada con una presunta construcción ilegal. Para ello, se coordinó el acompañamiento de un funcionario de Planeación con el fin de realizar una inspección ocular en el predio objeto de la queja.

7. La contratista participó en una charla sobre la prevención del maltrato animal, en la cual se abordó la importancia de fomentar el respeto, la protección y el bienestar de los animales, así como la responsabilidad ciudadana en su cuidado y protección.

8. La contratista apoyó la recepción, organización y gestión documental de los informes de tránsito radicados por el personal competente, con el propósito de facilitar la realización de los trámites correspondientes en materia contravencional.

9. La contratista colaboró en las actividades administrativas relacionadas con la programación y asignación de fechas para la realización de audiencias, de acuerdo con los requerimientos y las necesidades de la Inspección de Convivencia y Paz.

10. La contratista elaboró proyectos de acuerdos de pago relacionados con obligaciones en materia de tránsito, atendiendo las solicitudes presentadas por los ciudadanos ante la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz

11. La contratista, ejecutó las actividades contractuales asignadas bajo criterios de responsabilidad, eficiencia, oportunidad y calidad, procurando cumplimiento de las obligaciones del contrato.

12. La contratista brindó apoyo logístico y acompañamiento en las actividades y eventos programados por la Administración Municipal, así como las actividades asignadas por el supervisor del contrato y la alcaldesa municipal.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión fueron realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.
Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **28 de septiembre al 28 de octubre de 2026.**
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista acató las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista cumplió a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **28 de septiembre al 28 de octubre de 2026,** se procede a autorizar el **noveno y último desembolso** al contratista.
El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno**		28/10/2026
Revisó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		28/10/2026
Aprobó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		28/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 28 de octubre del 2026

Contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1233342441 de Montería, Córdoba.
No. de Contrato:	PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA E INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONE, SOLICITUDES Y PROYECCIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECUPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRÁNSITO.
Valor inicial del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar
Valor final del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($33.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MAS (entre el 29 de julio al 28 de octubre de 2026)
Plazo final del contrato	NUEVE (09) MESES, contados a partir del acta de inicio
Fecha de inicio del contrato	28 DE ENERO DEL 2026
Fecha de terminación del contrato	28 DE OCTUBRE DE 2026
Periodo a cobrar:	28 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE DE 2026
Valor a cobrar	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L ($ 3.666.672)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Asesorar y acompañar a la Inspección de Policía y Tránsito en los servicios Administrativos, en la formulación, implementación y	Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos se acompañó en la reunión por medio virtual TEAMS articulado con profesional de la Secretaría de las Mujeres de Antioquia, de estrategias institucionales orientadas a la	**ANEXO 1**

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	prevención de situaciones que puedan afectar la tranquilidad y el bienestar de las mujeres.	
2.Apoyar y asesorar los procesos de la dependencia de inspección de policía y tránsito y a la secretaria de Hacienda	Se brindó apoyo administrativo y asesoría en los diferentes procesos adelantados por la Inspección de Convivencia y Paz y la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con las funciones asignadas y las necesidades presentadas por cada dependencia. De igual manera, se apoyó la atención de asuntos relacionados con las competencias de ambas dependencias, facilitando la articulación de las actividades y el flujo de información entre las áreas involucradas.	**VER ANEXO 2**
3. Apoyar a la secretaria de hacienda y la inspección de policía y Tránsito en los requerimientos de los contraventores, peticiones y solicitudes.	se prestó colaboración en la revisión de los asuntos pendientes y en la identificación de las acciones necesarias presentados por los ciudadanos y contraventores ante la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz, relacionados con los asuntos de competencia de estas dependencias, se apoyó la gestión documental de los requerimientos recibidos, favoreciendo su seguimiento y la atención dentro de los términos aplicables.	**VER ANEXO 3**
4. Apoyar a la secretaría de hacienda y la inspección de policía y Tránsito con la proyección de actuaciones administrativas, de recuperación y fortalecimiento de la cartera de multas y comparendos de tránsito.	Para este mes se brinda el apoyo administrativo en las actividades relacionadas con la recuperación y fortalecimiento de la cartera correspondiente a multas y comparendos de tránsito, en coordinación con la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz. Estas acciones son orientadas al recaudo y a la adecuada administración de la cartera.	**VER ANEXO 4**
5. Realizar seguimiento al plan de acción de la inspección, brindando alertas a la secretaria de Gobierno ante posibles incumplimientos.	Teniendo en cuenta los compromisos, objetivos y actividades programadas por la dependencia para el cumplimiento de sus responsabilidades institucionales es de anotar que se da el oportuno cumplimiento de cada actividad desde la inspección de convivencia y paz. Se contribuyó a la revisión de la información.	
6. Apoyar y acompañar a la inspección de policía y tránsito en los procesos de administrativos de	Se brindó acompañamiento y apoyo administrativo a la Inspección de Convivencia y Paz de acuerdo con una querella instaurada a la dependencia donde se evidencia una	

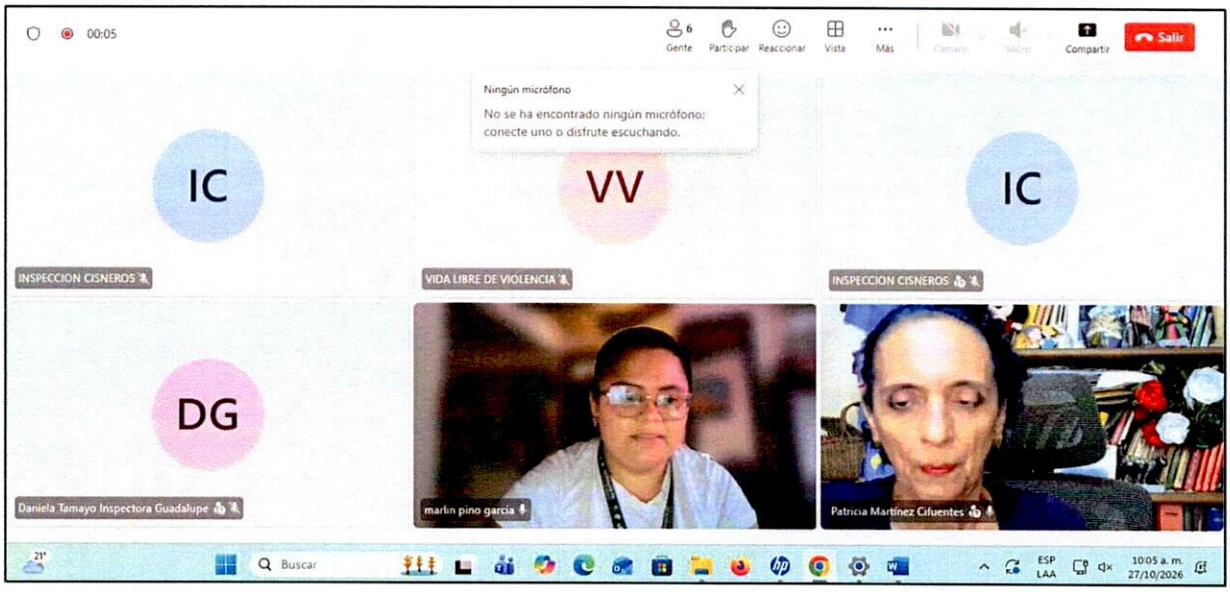
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
seguridad y convivencia ciudadana.	construcción presuntamente ilegal, esto con el apoyo de un funcionario de planeación para inspección ocular en dicho predio. Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento de la gestión institucional, a la atención organizada de los asuntos de competencia de la Inspección y al cumplimiento de las funciones asignadas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**VER ANEXO 5**
7. Desarrollar y llevar a cabo talleres, charlas sobre la socialización y acciones preventivas de comportamientos contrarios a la convivencia, diseño de estrategias en formación de comportamiento en normatividad vial.	Se asistió a una charla relacionada con la prevención del maltrato animal, abordando la importancia de promover el respeto, la protección y el bienestar de los animales, así como la responsabilidad que tienen los ciudadanos frente a su cuidado. De igual manera, se destacó el papel de la Inspección de Convivencia y Paz, se resaltó la importancia de denunciar oportunamente las situaciones de maltrato y de poner en conocimiento de las autoridades competentes los hechos que puedan vulnerar la protección animal, la prevención de conductas contrarias a la convivencia y el conocimiento de las medidas correctivas y sanciones que pueden proceder conforme a la normatividad vigente, de acuerdo con las competencias legales de las autoridades correspondientes.	**ANEXO 6**
8. Apoyar con la recepción de informes de accidentes de tránsito en materia contravencional radicados por el personal de tránsito.	Se brindó apoyo en la recepción y gestión documental de los informes de tránsito radicados por el personal competente, para los trámites correspondientes en materia contravencional. Como estregas de automotor o revisión en el sistema si en dado caso se hubiera impuesto un comparendo de tránsito y verificar los datos para que el presunto contraventor haga efectivo el pago de este mismo en el término de los 5 días hábiles para que tenga el beneficio del 50% de descuento.	**VER ANEXO 7**
9. Apoyar con la programación y fijación de audiencias contravencionales en materia de tránsito.	Se apoyaron las actividades administrativas relacionadas con la programación y fijación de audiencias, conforme a las necesidades de la Inspección de Convivencia y Paz y a los procedimientos establecidos para estos asuntos. Se revisaron los expedientes de los datos	**VER ANEXO 8**

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	necesarios para coordinar las fechas y actuaciones correspondientes.	
10. Apoyar en la proyección de actos administrativos y contestaciones a los derechos de petición en materia de tránsito desde la secretaria de hacienda y de la inspección de policía y tránsito.	Se proyecta un (1) acuerdo de pago relacionados con los asuntos de tránsito y las solicitudes presentadas por los ciudadanos ante la Secretaría de Hacienda y la Inspección de Convivencia y Paz. Se aplica en las proyecciones un lenguaje claro, formal y coherente con los procedimientos administrativos aplicables.	**VER ANEXO 9**
11.Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la entidad contratante.	Se desarrollaron las actividades contractuales asignadas procurando mantener criterios de responsabilidad, eficiencia, oportunidad y calidad en la ejecución de las obligaciones establecidas. Asimismo, se mantuvo disposición para atender las observaciones y realizar los ajustes necesarios en el desarrollo de las actividades encomendadas.	**VER ANEXO 10**
12.Ayudar a divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales		
13. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos y reuniones realizados por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.	Se brindó apoyo mediante la asistencia y participación en las reuniones convocadas por la alcaldesa, atendiendo oportunamente los llamados realizados por la Administración Municipal. Asimismo, se contribuyó al desarrollo organizado de los encuentros, facilitando la coordinación y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	**VER ANEXO 11**
14.Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se tuvo en cuenta la necesidad de desarrollar las actividades en concordancia con los principios de la función administrativa y las disposiciones aplicables a la contratación estatal, particularmente las relacionadas con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Estas acciones estuvieron encaminadas a contribuir al cumplimiento integral del objeto	

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	contractual y a responder de manera oportuna a las necesidades institucionales relacionadas con las obligaciones pactadas.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ANEXO 1



Listado de Asistencia

GOBERNACIÒN DE ANTIOQUIA

ACTIVIDAD: Asesoría a la inspección de convivencia y Paz en competencias
FECHA: 27/10/2026
LUGAR: Reunión Virtual

saratlora.98@gmail.com Cambiar cuenta

No compartido

Se guardó el borrador

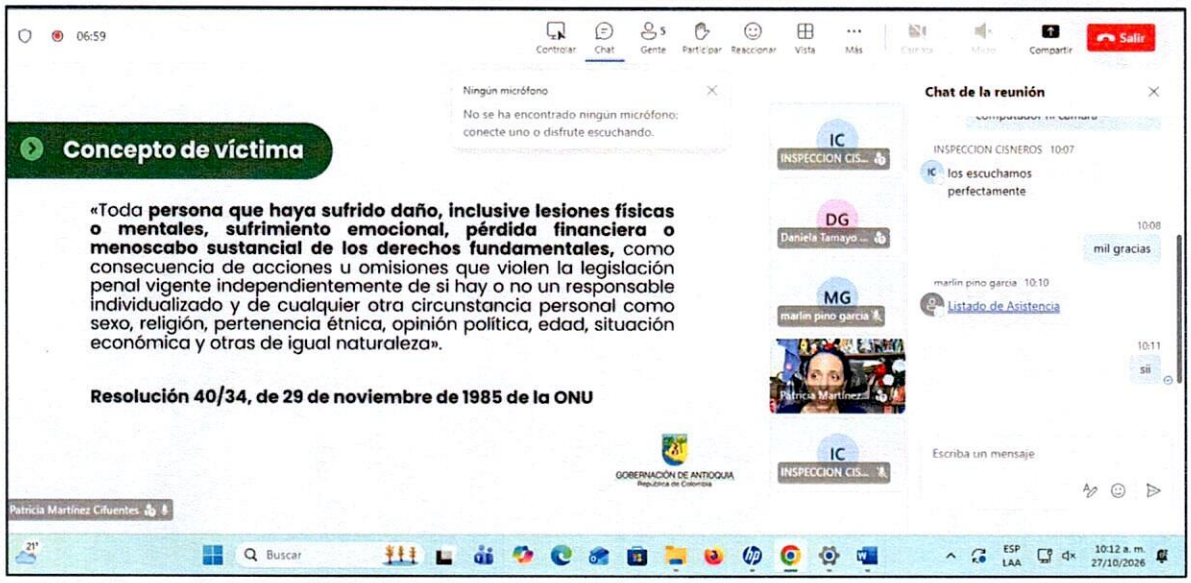
* Indica que la pregunta es obligatoria

Municipio *

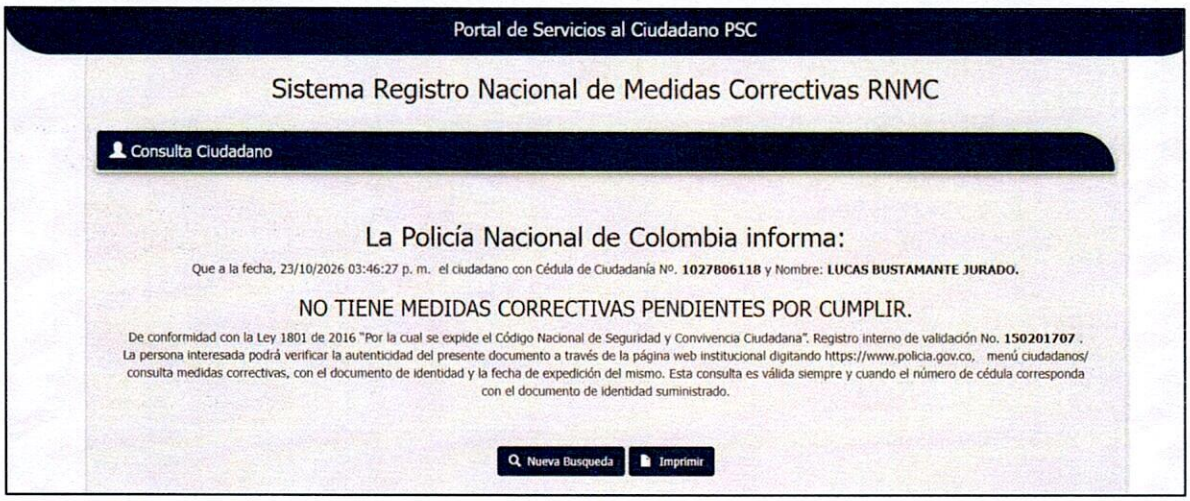
Cisneros

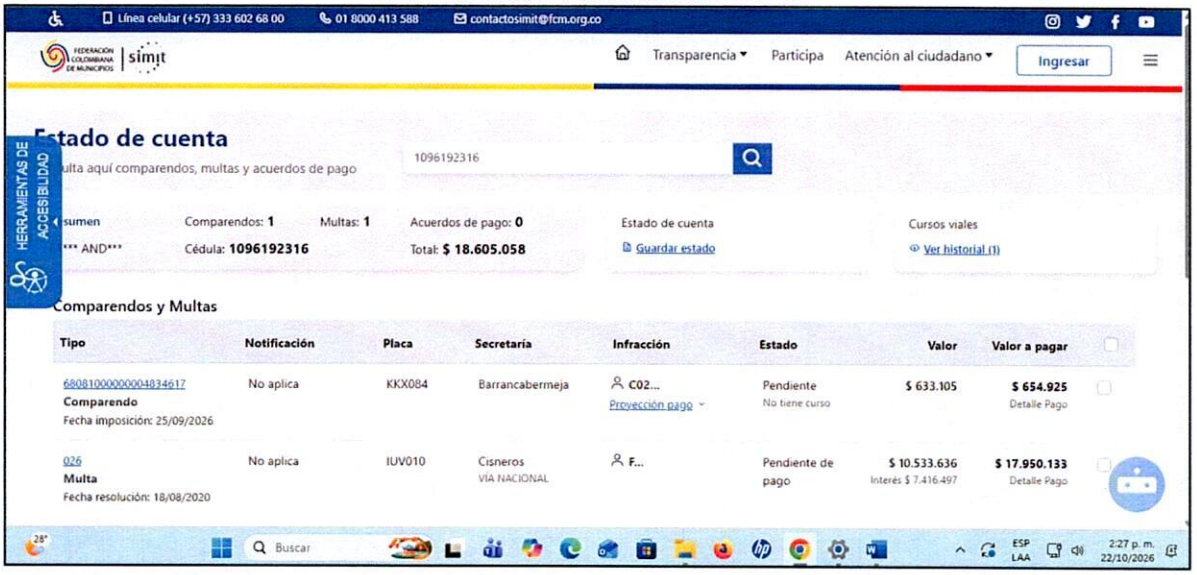
Lugar *

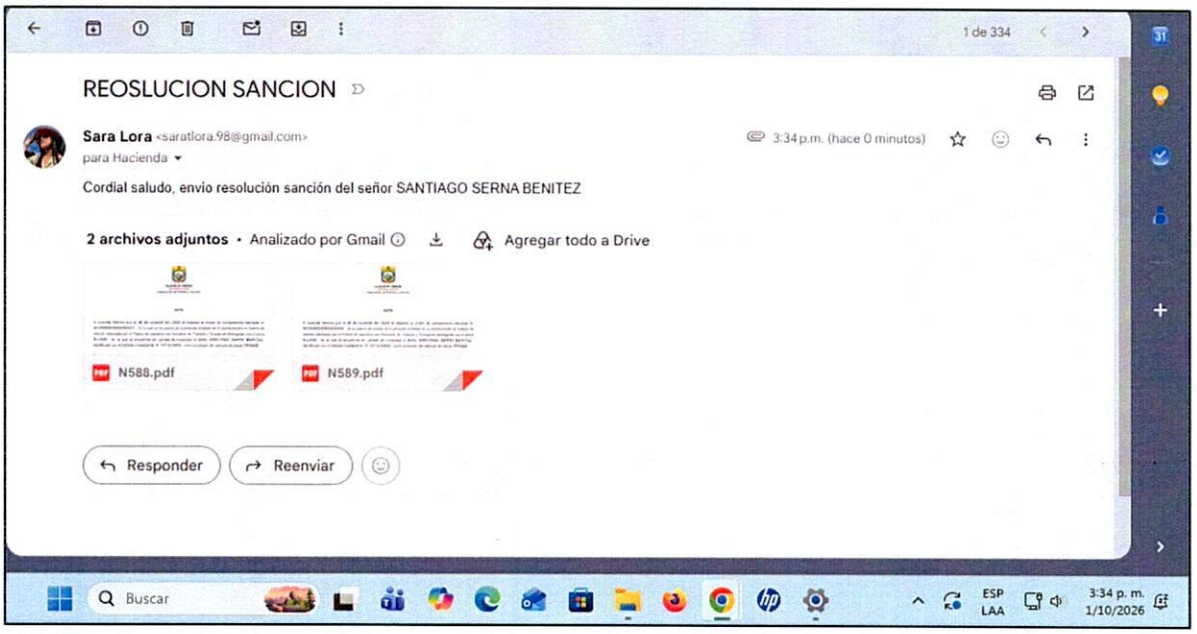
Alcaldia de Cisneros


Concepto de víctima
«Toda persona que haya sufrido daño, inclusive lesiones físicas o mentales, sufrimiento emocional, pérdida financiera o menoscabo sustancial de los derechos fundamentales, como consecuencia de acciones u omisiones que violen la legislación penal vigente independientemente de si hay o no un responsable individualizado y de cualquier otra circunstancia personal como sexo, religión, pertenencia étnica, opinión política, edad, situación económica y otras de igual naturaleza».
Resolución 40/34, de 29 de noviembre de 1985 de la ONU
Chat de la reunión
los escuchamos perfectamente
mil gracias
Listado de Asistencia
Escriba un mensaje
Patricia Martínez Cifuentes

ANEXO 2


Portal de Servicios al Ciudadano PSC
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que a la fecha, 23/10/2026 03:46:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1027806118 y Nombre: LUCAS BUSTAMANTE JURADO.
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.
De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 150201707 .
La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.
Nueva Busqueda
Imprimir


Línea celular (+57) 333 602 68 00
01 8000 413 588
contactosimit@fcm.org.co
simit
Transparencia
Participa
Atención al ciudadano
Ingresar
HERRAMIENTAS DE ACCESIBILIDAD
Estado de cuenta
1096192316
Comparendos: 1
Multas: 1
Acuerdos de pago: 0
Cédula: 1096192316
Total: $ 18.605.058
Estado de cuenta
Guardar estado
Cursos viales
Ver historial (1)
Comparendos y Multas
Tipo
Notificación
Placa
Secretaría
Infracción
Estado
Valor
Valor a pagar
Comparendo
Fecha imposición: 25/09/2026
No aplica
KKX084
Barrancabermeja
Pendiente
No tiene curso
$ 633.105
$ 654.925
Detalle Pago
Multa
Fecha resolución: 18/08/2020
No aplica
IUV010
Cisneros
VIA NACIONAL
Pendiente de pago
$ 10.533.636
Interés $ 7.416.497
$ 17.950.133
Detalle Pago
Buscar
ESP
LAA
2:27 p. m.
22/10/2026


1 de 334
REOSLUCION SANCION
Sara Lora <saratlora.98@gmail.com>
para Hacienda
3:34 p.m. (hace 0 minutos)
Cordial saludo, envio resolución sanción del señor SANTIAGO SERNA BENITEZ
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
N588.pdf
N589.pdf
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
3:34 p. m.
1/10/2026

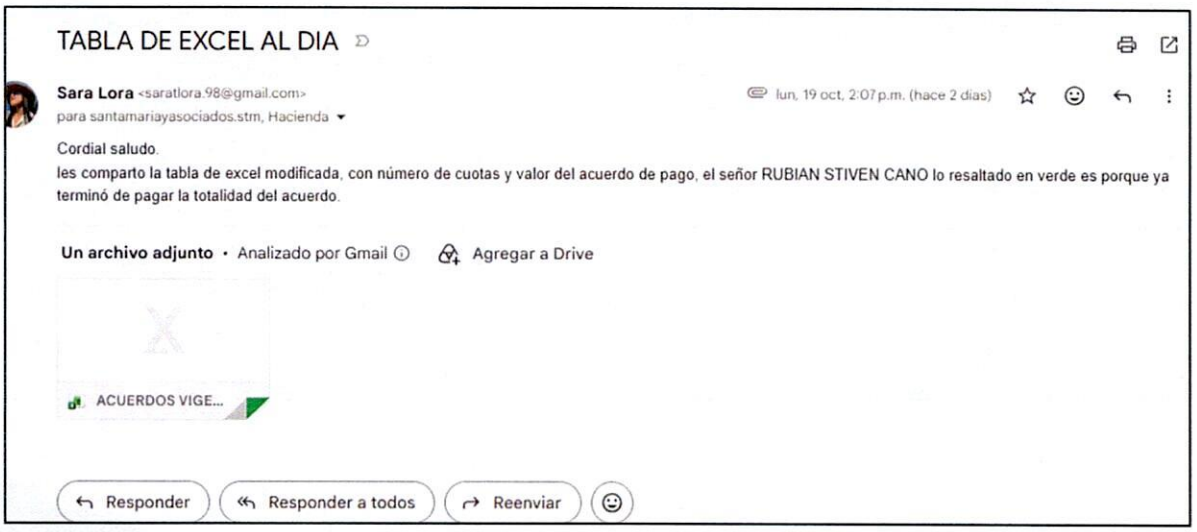
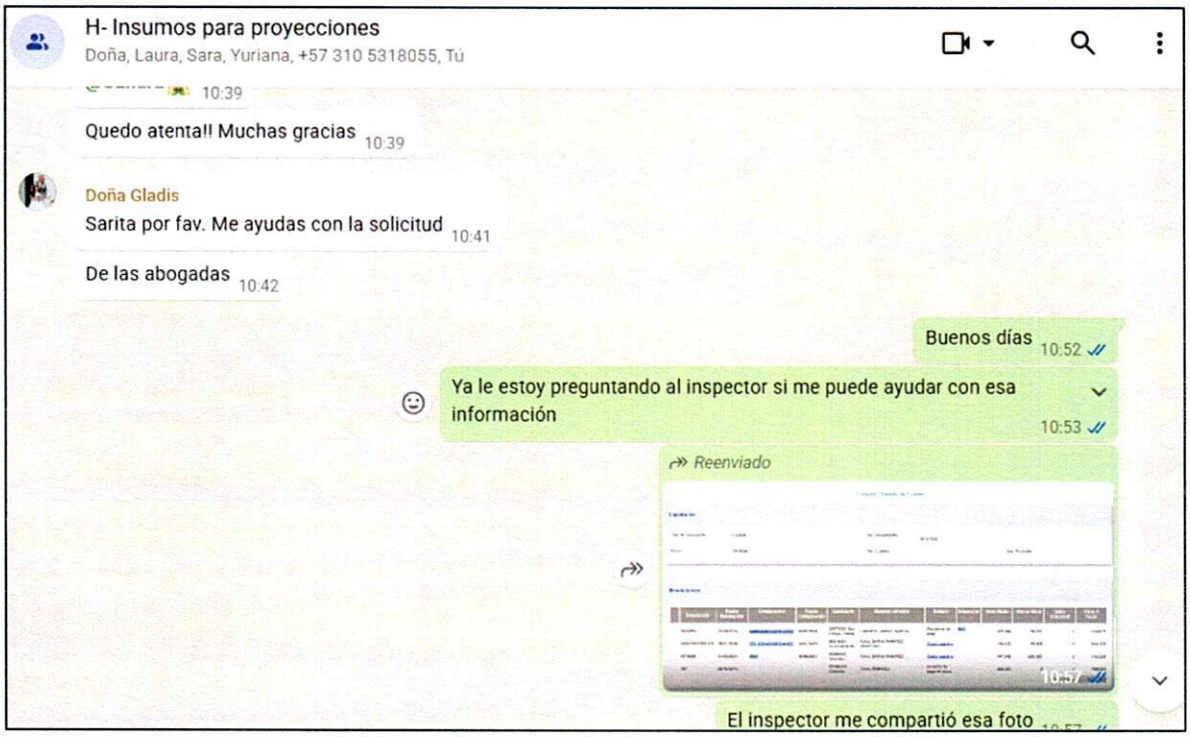
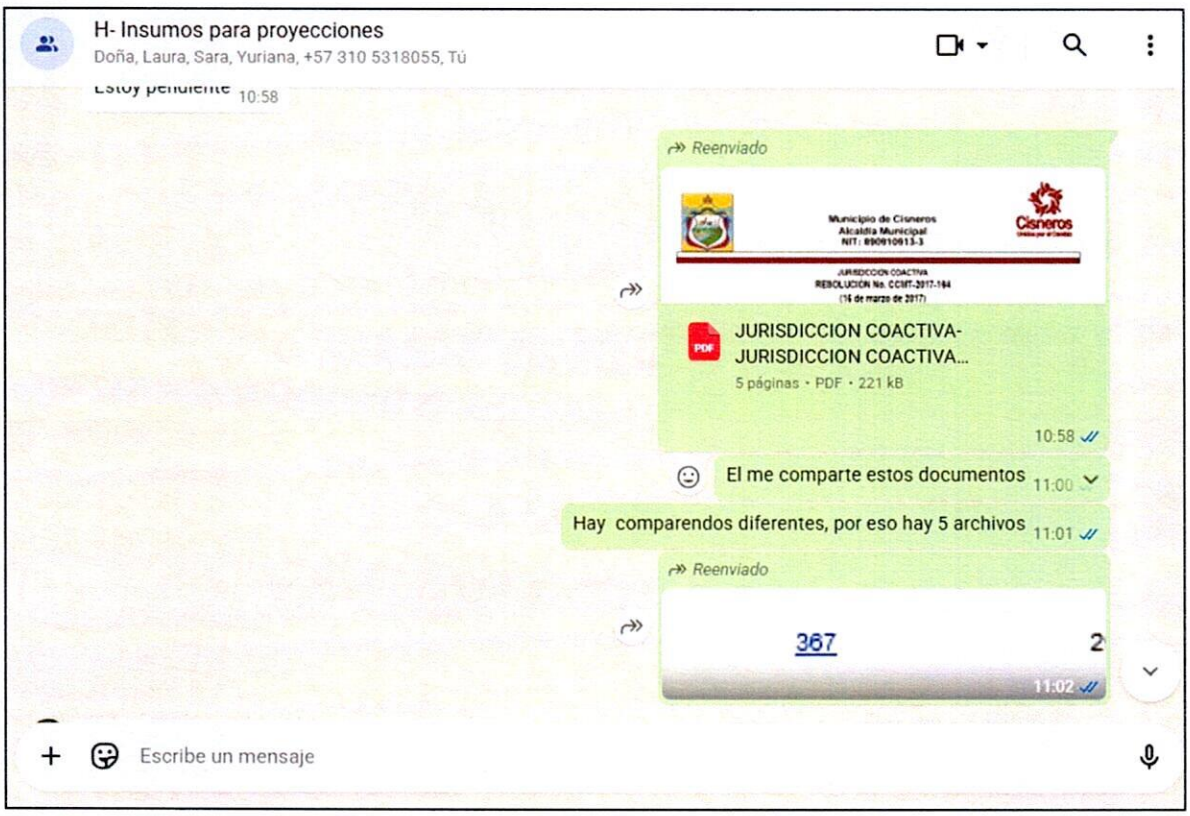
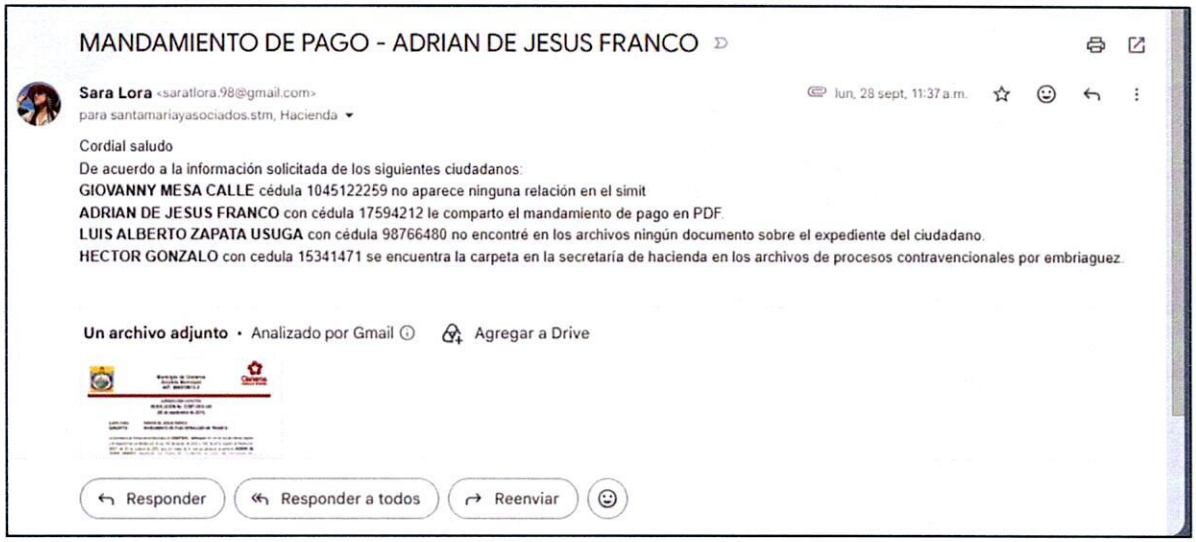


TABLA DE EXCEL AL DIA
Sara Lora <saratlora.98@gmail.com>
para santamariayasociados.stm, Hacienda
lun, 19 oct, 2:07 p.m. (hace 2 días)
Cordial saludo.
les comparto la tabla de excel modificada, con número de cuotas y valor del acuerdo de pago, el señor RUBIAN STIVEN CANO lo resaltado en verde es porque ya terminó de pagar la totalidad del acuerdo.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive
ACUERDOS VIGE...
Responder
Responder a todos
Reenviar


H- Insumos para proyecciones
Doña, Laura, Sara, Yuriana, +57 310 5318055, Tú
10:39
Quedo atenta!! Muchas gracias 10:39
Doña Gladis
Sarita por fav. Me ayudas con la solicitud 10:41
De las abogadas 10:42
Buenos días 10:52
Ya le estoy preguntando al inspector si me puede ayudar con esa información 10:53
Reenviado
El inspector me compartió esa foto


H- Insumos para proyecciones
Doña, Laura, Sara, Yuriana, +57 310 5318055, Tú
10:58
Reenviado
Municipio de Cisneros
Alcaldía Municipal
JURISDICCION COACTIVA
RESOLUCION No. CCMT-2017-164
JURISDICCION COACTIVA-
JURISDICCION COACTIVA...
5 páginas · PDF · 221 kB
10:58
El me comparte estos documentos 11:00
Hay comparendos diferentes, por eso hay 5 archivos 11:01
Reenviado
367
11:02
Escribe un mensaje



MANDAMIENTO DE PAGO - ADRIAN DE JESUS FRANCO

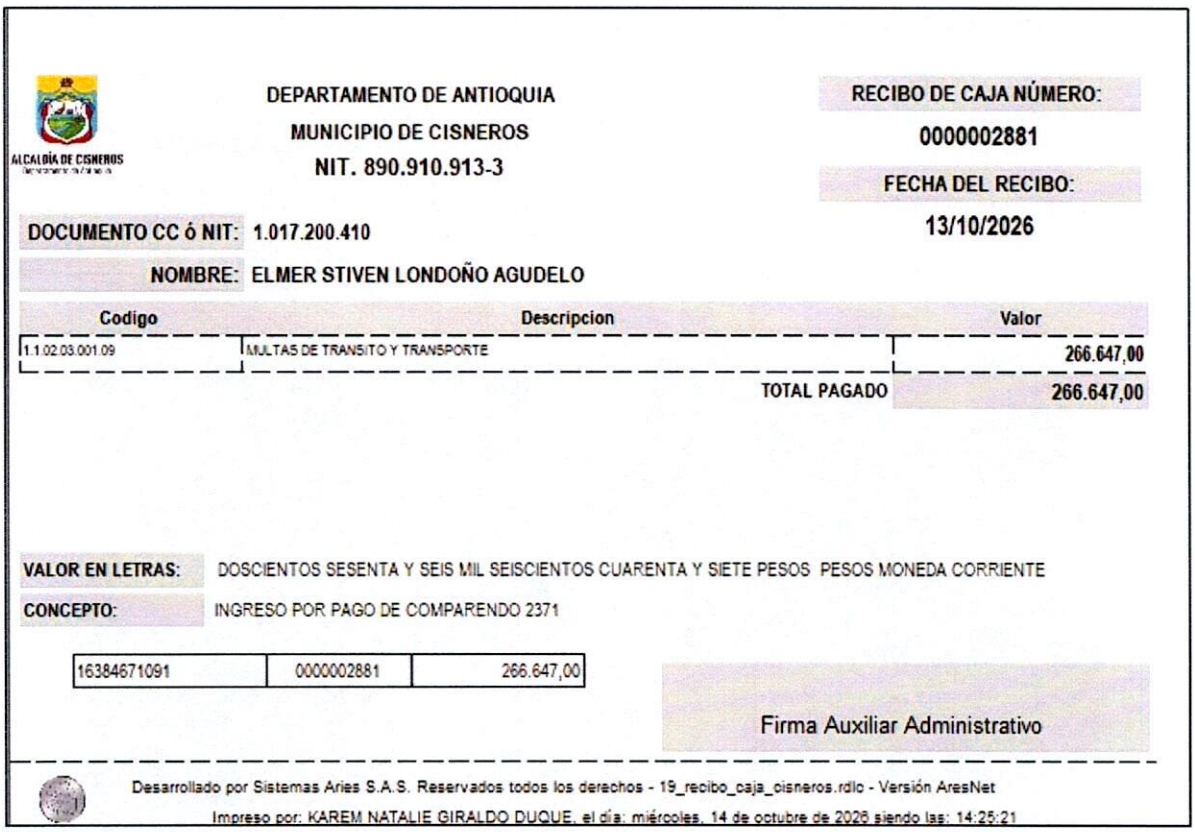
Sara Lora <saratlora.98@gmail.com> lun, 28 sept, 11:37 a.m.
para santamariayasociados.stm, Hacienda

Cordial saludo
De acuerdo a la información solicitada de los siguientes ciudadanos:
GIOVANNY MESA CALLE cédula 1045122259 no aparece ninguna relación en el simit
ADRIAN DE JESUS FRANCO con cédula 17594212 le comparto el mandamiento de pago en PDF.
LUIS ALBERTO ZAPATA USUGA con cédula 98766480 no encontré en los archivos ningún documento sobre el expediente del ciudadano.
HECTOR GONZALO con cedula 15341471 se encuentra la carpeta en la secretaría de hacienda en los archivos de procesos contravencionales por embriaguez.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail · Agregar a Drive

Responder | Responder a todos | Reenviar

ANEXO 4



ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000002881
FECHA DEL RECIBO:
13/10/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.017.200.410
NOMBRE: ELMER STIVEN LONDOÑO AGUDELO

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	266.647,00
	TOTAL PAGADO	266.647,00

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE
CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 2371

16384671091	0000002881	266.647,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet
Impreso por: KAREM NATALIE GIRALDO DUQUE, el día: miércoles, 14 de octubre de 2026 siendo las: 14:25:21

ALCALDÍA DE CISNEROS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT. 890.910.913-3

RECIBO DE CAJA NÚMERO:
0000002738

FECHA DEL RECIBO:
28/09/2026

DOCUMENTO CC ó NIT: 1.011.390.348

NOMBRE: JUAN CARLOS MOLINA GARCIA

Codigo	Descripcion	Valor
1.1.02.03.001.09	MULTAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	164.700,00
	TOTAL PAGADO	164.700,00

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS PESOS MONEDA CORRIENTE

CONCEPTO: INGRESO POR PAGO DE COMPARENDO 4375981

16384671091	0000002738	164.700,00

Firma Auxiliar Administrativo

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_recibo_caja_cisneros.rdlc - Versión AresNet
Impreso por: KAREM NATALIE GIRALDO DUQUE, el día: lunes, 28 de septiembre de 2026 siendo las: 12:02:46

ANEXO 5





ANEXO 6


ordenanzas
que regulan la protección animal
para espectáculos tradicionales.
Ordenanza N° 16
Las corralejas se limitan a lugares
de tradición regular ininterrumpida.



ANEXO 7

ALCALDÍA DE CISNEROS
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia
RADICADOR DE ENTRADA
001421
19 OCT 2026
3:12 PM

Cisneros 19 de octubre de 2026

Doctor:
DANIEL FERNANDO RESTREPO CARVAJAL
Inspector de convivencia y paz.
Municipio de Cisneros

Asunto: **DEJAR A DISPOSICIÓN ACCIDENTE DE TRÁNSITO**

Cordial saludo,

Con el debido respeto me permito dejar a su entera disposición de esta Inspección: **IPAT** Informe policivo de accidentes de tránsito, con sus respectivos anexos. Implicado el conductor de nombre **JULIAN ANDRES VELILLA RUIZ** identificada con cedula de ciudadanía **71.175.150** y el peatón **NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO** identificado con cedula de ciudadanía **1.007.633.280** cuyo accidente de tránsito ocurrió en la **calle 20 carrera 20** avenida principal, jurisdicción del municipio de Cisneros Antioquia, cuyo suceso se presentó el día 18 de Octubre de 2026 siendo las 14:00 pm.

Se anexa: **IPAT N° 0064**

- FPJ 31 DERECHOS Y DEBERES DE LAS VICTIMAS (01)
- COPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD (01)
- ORDENES DE COMPARENDO (03)

Deysi Durango Z.

DEYSI NATALIA DURANGO ZAPATA

Agente de tránsito, transporte y seguridad vial
Placa 007

Cisneros, 19 de OCTUBRE de 2026 **REFERENCIA Nº 1419**

Señores
PARQUEADERO LOS SALAZARES
Municipio de Cisneros
Administrador

Asunto:

ACTA DE ENTREGA DE AUTOMOTOR

En la fecha, siendo las 4:52 p. m., compareció ante esta dependencia el señor **ABILIO CASTELLANOS SALDARRIAGA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.039.698.056**, con el propósito de **solicitar la entrega de un vehículo que fue dejado a disposición de esta dependencia por personal de Tránsito**, para los fines administrativos y/o legales correspondientes.

La presente comparecencia se deja consignada para constancia y para que se adelante el trámite pertinente de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

REFERENCIA:	ACTA DE ENTREGA DE UN AUTOMOTOR
PRESUNTO CONTRAVENTOR:	GABRIEL ANTONIO JARAMILLO RUA
A SOLICITUD:	INSPECCION DE POLICIA DE CISNEROS ANTIOQUIA
RADICADO	001419

CARACTERISTICAS DEL AUTOMOTOR

TIPO	MOTOCICLETA
PLACA	WSM42G
DE SERVICIO	PUBLICO
DE COLOR	BLANCO
MARCA	HONDA
NÚMERO DE MOTOR	JA37E-3415737
NÚMERO DE CHASIS	9FMJA3791RF002609
MOTIVO DE LA INMOVILIZACIÓN	NO PORTA DOCUMENTACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y ENTREGA DEL VEHÍCULO

De conformidad con la información consignada en la **Licencia de Tránsito No. 10030616657**, se establece que el vehículo objeto de la presente actuación, tipo **motocicleta**, se encuentra registrado a nombre del señor **JUAN DAVID VACA ESPITIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.115.069.517**.

En virtud de lo anterior, y una vez verificada la información contenida en los documentos que obran dentro de la presente actuación administrativa, esta **Autoridad de Tránsito** procede a efectuar la **entrega real y material del vehículo** a quien acredita la calidad de propietario, conforme a los datos de identificación y condiciones civiles previamente consignados en la presente acta.

Adicional a ello Se anexa, fotocopia de: Documentos: Seguro, matrícula del automotor, licencia de conducción, peritaje, informa de accidente de tránsito y demás. de quien reclama. Nota: Señor administrador recuerde que, sin la debida autorización firmada por el funcionario competente, no se hace

ANEXO 8

INSPECCION DE CONVIVENCIA Y PAZ
CON FUNCIONES DE TRANSITO
MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA

Dpto.	Mpio	Entidad	U. Receptora	Año	Consecutivo
ANTIOQUIA	Cisneros	INSPECCION DE CONVIVENCIA Y PAZ	INSPECTOR	2026	

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

ACTA DE CONCILIACIÓN
ORDEN DE MANTENER LA PAZ
(MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE DESACUERDOS Y CONFLICTOS)
Artículos 232-233 ley 1801 de 2016 / Art 232

DEPARTAMENTO: Antioquia **MUNICIPIO: Cisneros**

Fecha:	D/	1	5	M/	1	0	A/	2	0	2	6	Hora:	0	4	3	0

I. REFERENCIAS DE LAS PARTES QUERELLANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	KASSANDRA MILENA CEBALLOS AGUDELO
IDENTIFICACIÓN	1001738390
FECHA DE NACIMIENTO	17 DE AGOSTO DE 1991
LUGAR DE NACIMIENTO	CISNEROS
ESTADO CIVIL	UNIÓN LIBRE
OCUPACIÓN U OFICIO	AMA DE CASA
DIRECCIÓN Y TEL.	CIPRES - 3128967435

II. REFERENCIAS DE LA PARTE QUERELLADA

NOMBRES Y APELLIDOS	YARIZA ANDREA VASQUEZ MONSALVE
IDENTIFICACIÓN	1035392063
FECHA DE NACIMIENTO	6 DE MAYO DE 1998
LUGAR DE NACIMIENTO	CISNEROS
ESTADO CIVIL	SOLTERA
OCUPACIÓN U OFICIO	INDEPENDIENTE
DIRECCIÓN Y TEL.	SAN GERMAN - 3206241815

LA PRESENTE AUDIENCIA SE HACE POR CITACION: N° 166.

INVITACIÓN A CONCILIAR
(231-232 CNPC/ Ley.1801 /2016)

El suscrito Inspector hace constar la importancia de la convivencia pacífica de la armonía y las buenas relaciones que deben existir entre todos los ciudadanos, máximo si se trata de familiares o vecinos. Por lo tanto, hace un llamado a la tolerancia, aceptando las

ANEXO 9

Secretaria de Hacienda

ACUERDO DE PAGO N°016
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE CISNEROS

RADICADO: 22 DE OCTUBRE DE 2026

La Secretaria de Hacienda del Municipio de Cisneros y al señor **FABIO ANDRES ARANGO ARIAS** identificado con cedula de ciudadanía Nº **1096192316** con teléfono 3115217667 domiciliado en la calle 65 #145 barrio - Ramaral **BARRANCABERMEJA** dirección electrónica fabioarango41@gmail.com quien se presenta para hacer un acuerdo de pago, respecto al comparendo **NACIONAL** 99999999000004089999 fecha del, 02/01/2020, Por infringir las Normas de Tránsito, Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito, modificada por la ley 1383 de 2010, con código de infracción **F**- Conducir bajo el influjo del alcohol o bajo los efectos de sustancias psicoactivas, el cual el ciudadano se compromete a pagar en la Tesorería Municipal de Cisneros la obligación Fiscal requerida en la siguiente forma:

DEUDA

1. La deuda asciende en total a **$ 17.950.133** oo M/L

Abona a la deuda la primera (1) cuota inicial por un valor de $5,000,000 oo, M/L

2. Quedando pendiente un valor de $ 12.950.133 oo M/L, el cual será consignado en 35 cuotas cada una por valor de $ 370.003 ML, pagaderos cada mes, es decir la deuda será cancelada en su totalidad en (35) meses.
3. Total, cuotas de la totalidad del pago 35.

CUANDO VAYA A REALIZAR UN PAGO llevar el recibo a Tesorería para asentarlo con un recibo de caja. **RECUERDE QUE LOS DÍAS DE PAGO SERÁN LOS 22 DE CADA MES EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA #16384671091 CONVENIO #85454.**

ANEXO 10





ANEXO 11





Nombre: SARA TATIANA LORA CALDERON
Cargo: Apoyo Inspección De Convivencia y Paz
Teléfono: 3148960614

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICADO DE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

Cisneros, 28 de octubre de 2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS

CERTIFICA QUE

SARA TATIANA LORA CALDERON. identificada con la cédula de ciudadanía **N° 1233342441 de Montería, Córdoba**., cumplió a cabalidad con el servicio relacionado en el contrato **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO**, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".** Que el contrato se ejecutó en su totalidad y cumplió con las especificaciones dadas, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción por parte de la alcaldía municipal.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno**		28/10/2026
Revisó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		28/10/2026
Aprobó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		28/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ALMACEN MUNICIPAL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La suscrita auxiliar administrativa de almacén municipal se permite informar que la señora **SARA TATIANA LORA CALDERON**. identificada con cedula de ciudadanía **N° 1233342441 de Montería, Córdoba.;** a quien se le celebró contrato con el numero **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO**; con objeto de contrato: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".** Desempeñándose como apoyo profesional a la inspección de policía y tránsito de la alcaldía municipal, desde el día 28 de enero de 2026 y hasta el 28 de octubre de 2026; que revisado el inventario de su dependencia se encuentra todos los bienes pertenecientes a dicha área, por tal razón se le otorga paz y salvo.

Dada en el municipio de Cisneros – Antioquia a los veintiocho días (28) del mes de octubre del dos mil veintiséis (2026)

Cordialmente,

LUZ GABRIELA JIMENEZ JARAMILLOg
Auxiliar administrativa del almacén municipal

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar administrativa de almacén		28/10/2026
Revisó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar administrativa de almacén		28/10/2026
Aprobó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar administrativa de almacén		28/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
ACTA DE LIQUIDACIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	x	**ORDEN**		**CONVENIO**	
CONTRATO NÚMERO:	**PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO**	**DE**	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Objeto del contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".					
Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR secretario general y de gobierno				
Nombre de contratista:	SARA TATIANA LORA CALDERON C.C 1.233.342.441 de Montería, Córdoba.				
Valor inicial del contrato:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ML ($22.000.000), incluido costos directos e indirectos				
Valor adicionado	ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar				
Valor final del contrato más adiciones	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($33.000.000), incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar				
Plazo inicial del contrato	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal				
Fecha inicial de ejecución	Del 28 de enero al 28 de julio de 2026				
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MAS (entre el 29 de julio al 28 de octubre de 2026)				
Plazo final del contrato con prorrogas	NUEVE (09) MESES, contados a partir del acta de inicio				
Fecha de ejecución final del contrato	Del 28 de enero al 28 de octubre de 2026				

CONSIDERANDO:

Que, entre el Municipio de Cisneros Antioquia y, **SARA TATIANA LORA CALDERON** se celebró el contrato de prestación de servicios **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO**, cuyo objeto **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO EN LOS REQUIMIENTOS DE LOS CONTRAVENTORES, PETICIONES, SOLICITUDES, PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. RECUPERACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA EL E Y DE MULTAS Y COMPARENDOS DE TRANSITO".** Por un valor de **TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($33.000.000)** incluida la ADICION N°1, Y un plazo de **NUEVE (09) MESES,** incluida la

PRORROGA N°1 contados a partir del acta de inicio.

Que el contrato fue celebrado por las partes el día 28 de enero de 2026, que los registros presupuestales fueron expedidos el 28 de enero y el 24 de julio de 2026, respectivamente y el contratista anexó la documentacion requerida, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.

Que, de acuerdo con el clausulado del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor.

Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados en un **100 %,** y recibidos a satisfacción por el supervisor.

Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:

Descripcion	Valor Contrato	Valor Acta	Valor a pagar	saldo
Contrato Original	$ 22.000.000			
Valor ADICION N°1	$ 11.000.000			
Valor final del contrato	$ 33.000.000			
Primer desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 18.333.334
Segundo desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 14.666.668
Tercer desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 11.000.002
Cuarto desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 7.333.336
Quinto desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 3.666.670
ADICION N°1	$ 11.000.000			
SALDO INICIAL MAS ADICION	$ 14.666.670			
Sexto desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 11.000.004
Séptimo desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 7.333.338
Octavo desembolso		$ 3.666.666	$ 3.666.666	$ 3.666.667
Noveno y ultimo desembolso		$ 3.666.672	$ 3.666.672	$ 0
Total	$ 33.000.000			

- Que el balance del contrato es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO	$ 33.000.000
VALOR TOTAL INVERTIDO	$ 33.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0

ACUERDAN:
Dar por liquidado el contrato **PS-073-2026 DEL 28 DE ENERO** Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto una vez cancelada, por parte del Municipio de Cisneros el ultimo desembolso

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron a los 28 días del mes de octubre de 2026.

LINA MARIA CORREA VALENCIA
Alcaldesa Municipal

SARA TATIANA LORA CALDERON
Contratista

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	**SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno**		28/10/2026
Revisó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		28/10/2026
Aprobó	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno**		28/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			