CONVOCATORIA PÚBLICA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. 43 DE 2026
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE AGROFERIA EXPOFRUTAS 2026, EN EL MARCO DE RUEDAS DE NEGOCIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA."

En El Espinal Tolima, a los nueve (9) días del mes de noviembre del 2026, en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal, **EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ,** Jefe de Oficina – Oficina de Contratación, quien evaluara los aspectos jurídicos, y **MAIRA ALEJANDRA RODRIGUEZ SUAREZ,** Secretaria de Despacho – Secretaria de Agricultura y Desarrollo Agropecuario (E), quien evaluara los aspectos técnicos y experiencia, por lo tanto, se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la invitación pública **MC-43-2026.**

LIMITACIÓN A MIPYMES: El presente proceso se encuentra limitado a ***MIPYMES NACIONALES DOMICILIADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.***

LISTADO DE PROPONENTES:

Que una vez revisada la plataforma de SECOP II, las propuestas presentadas para la convocatoria pública son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	PROPONENTE 01
NOMBRE DEL PROPONENTE	OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO
NUMERO DE CEDULA	65.814.700
DOMICILIO	HONDA, TOLIMA
VALOR DE LA PROPUESTA	$22.825.000

DESCRIPCIÓN	PROPONENTE 02
NOMBRE DE LA ENTIDAD	OJP SAS
NIT	902040098-4
DOMICILIO	IBAGUE, TOLIMA

REPRESENTANTE LEGAL	JUAN SEBASTIAN CESPEDES ACOSTA
NUMERO DE CEDULA	C.C. No. 1.104.544.193
VALOR DE LA PROPUESTA	$23.400.075

Visto lo anterior y conforme a lo descrito en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el comité designado, una vez realizada la verificación de las ofertas económicas, determina que se presentó **DOS (02) PROPONENTES**, por lo tanto, se procede a realizar la verificación de requisitos habilitantes por parte del comité evaluador, de la siguiente manera:

Bajo este entendido, el comité evaluador jurídico procede a evaluar la propuesta de menor valor presentada por el PROPONENTE la señora OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO, identificada con Cedula de Ciudadanía No 65.814.700, de la siguiente manera:

2. REQUISITOS MÍNIMOS
2.1 ORDEN JURÍDICO
A. CAPACIDAD JURIDICA

DOCUMENTOS	**PROPONENTE 01** OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO C.C. No 65.814.700
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
DOCUMENTO DE CONFORMACION DEL CONSORCIO	N/A
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**

REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CUMPLIMIENTO SOBRE OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL (ANEXO 04)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
MANIFESTACION DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (ANEXO 05)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 06)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC-POLICIA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
ANTECEDENTES DE DELITOS CONTRA MENORES	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS (REDAM)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**

HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
LIBRETA MILITAR	N/A

Bajo este entendido, el comité evaluador Técnico y de experiencia procede a evaluar la propuesta de menor valor presentada por OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO, identificada con Cedula de Ciudadanía No 65.814.700, de la siguiente manera:

REQUISITOS MÍNIMOS
2.2 DE ORDEN TÉCNICO Y EXPERIENCIA

DOCUMENTOS	**PROPONENTE 1** **OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO** **C.C. 65.814.700**
EXPERIENCIA	De acuerdo con la invitación de la MC-43-2026 el numeral **2.2.3. EXPERIENCIA**, se solicitó acreditar contratos cuyo objeto sea similar y/o guarde relación entiéndase por similar a *"(…) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO, y que la sumatoria del valor de los contratos aportados como experiencia sea igual o superior al valor del presupuesto oficial de este contrato (…)".* **2.2.2 De Orden Técnico y de Experiencia** **2.2.3 EXPERIENCIA:** En el presente proceso de selección el proponente deberá acreditar su experien con la presentación de máximo dos (02) contratos que hayan sido celebrados c entidades Públicas y/o Privadas, debidamente terminados y liquidados antes de fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto sea similar y/o guarde relac entiéndase por similar a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO** que la sumatoria del valor de los contratos aportados como experiencia sea ig o superior al valor del presupuesto oficial de este contrato. Por lo cual el proponente presentó un (01) contratos como experiencia, relacionados así: **CONTRATO 1: CUMPLE**

	• **No. CONTRATO:** 373 del 23 de julio de 2024, municipio de El Espinal (Tolima); proceso de selección abreviada de menor cuantía 006-2024. • **CONTRATISTA:** Otilia del Pilar Morales Giraldo, C.C. 65.814.700 de Fresno - Tolima • **OBJETO:** "Contratar la prestación de servicios de un operador logístico para llevar a cabo diferentes eventos y fomentar la atención integral y mejoramiento de la calidad de vida de la población desplazada y víctima del conflicto armado en el municipio de El Espinal, Tolima". • **VALOR:** $112.831.904 • **ANEXOS:** copia del contrato 373-24 y acta de liquidación ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 373-24 en la que se registra su ejecución y liquidación el 27 de diciembre de 2024. • **OBSERVACIÓN:** El objeto contractual corresponde a la prestación de servicios de operador logístico para eventos y guarda relación directa con el objeto requerido. La documentación identifica al oferente como contratista y permite verificar objeto, valor y liquidación.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GENERAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 890.702.027-0
Versión: 02 | Fecha: 1/02/2024 | Página 1 de 1

ACTA DE LIQUIDACION
PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA 006-2024

<table>
<tr><td colspan="2">INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTA DE LIQUIDACIÓN</td></tr>
<tr><td>CONTRATO</td><td>No. 17[illegible] DE 2024</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO DIFERENTES EVENTOS Y FOMENTAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DESPLAZADA Y VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>CIENTO DOCE MILLONES OCHOCIENTOS [illegible] NOVECIENTOS CUATRO PESOS ($112.851.904 M/CTE)</td></tr>
<tr><td>VALOR ADICIÓN</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>CIENTO DOCE MILLONES OCHOCIENTOS [illegible] MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS ($112.851.904 M/CTE)</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td>EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO, PARA SU LEGALIZACIÓN SE REQUIERE EL REGISTRO PRESUPUESTAL</td></tr>
<tr><td>PLAZO ADICIONAL</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>[illegible] DE LA [illegible] MORALES GIRALDO
CC No. 65.8[illegible]70 de Ibagué</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA
[illegible]</td></tr>
<tr><td>ACTA DE INICIO</td><td>[illegible]/2024</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td>[illegible]/2024</td></tr>
<tr><td>FECHA DE LA PRESENTE ACTA</td><td>27/12/2024</td></tr>
</table>
Cra 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal El Espinal, Tolima
[illegible]

EXPERIENCIA (2.2.3): CUMPLE
</td>
</tr>
<tr>
<td>PERSONAL MINIMO REQUERIDO</td>
<td>APORTA CARTA DE INTENCIÓN del proponente en la cual se compromete a garantizar los servicios profesionales y técnicos del recurso humano exigido para cada una de las actividades y del equipo interdisciplinario mínimo conformado por los perfiles solicitados. CUMPLE

De conformidad con el numeral 2.2.4 de la Invitación Pública el proponente deberá acreditar el siguiente personal mínimo:</td>
</tr>
</table>

Cantidad	Cargo	Perfil	Formación	Experiencia
Diez (10) por jornada	Personal Logistico	Personal de apoyo para actividades de cargue, descargue, traslado, montaje, adecuación, organización y desmontaje de elementos logísticos.	No Requiere	Aportar dos (2) certificaciones que acrediten experiencia y/o participación en actividades de apoyo logístico y/o montaje y desmontaje de eventos y/o organización de espacios y/o manejo de elementos logísticos.
Uno (1)	Conferencista	Profesional con conocimiento en comercialización y/o articulación comercial y/o formación empresarial	Acreditar título profesional en Administración de empresas y/o economía y/o mercadeo y/o negocios internacionales y/o agronomía y/o ingeniería agroindustrial y/o ingeniería industrial	Aportar dos (2) certificaciones que acredite experiencia comercialización y/o articulación comercial y/o formación empresarial
Uno (1)	Coordinador Logístico	Profesional con conocimiento en coordinación logística	Acreditar formación técnica y/o tecnológica en gestión de logística y/o tecnólogo logístico y/o técnico en logística	Aportar dos (02) certificaciones que acredite experiencia como coordinador logístico.

De acuerdo con la invitación de la MC-43-2026, el numeral **2.2.4. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO** solicitó:

CONFERENCISTA: YESSICA ALEXANDRA ARIAS MORALES

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de Acta de grado y/o títulos académicos **CUMPLE**
- Presenta **Diploma de Grado** como **Profesional en Negocios Internacionales CUMPLE**

	- Experiencia: Cumple con las dos certificaciones, incluye la información solicitada. **SUBSANA - CUMPLE** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **COORDINADOR LOGISTICO: LUIS ALBERTO TRUJILLO CASTELLANOS** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de Acta de grado y/o títulos académicos **CUMPLE** - Presenta **Diploma de Grado** como **Tecnólogo logístico CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (1): JHON FREDY SÁNCHEZ ARTEAGA** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **CUMPLE** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (2): JOSÉ ALEXANDER RODRÍGUEZ AROCA** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (3): YULIETH ROXANA BONILLA MARÍN** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

	PERSONAL LOGISTICO (4): DIANA MARCELA ESPINOSA SÁNCHEZ - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (5): JOSÉ MANUEL CAMERO BONILLA** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (6): SOFÍA GÓNGORA BUENDÍA** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (7): JHOANA ALEJANDRA ARIAS MORALES** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (8): JUAN ESTEBAN DUQUE MARÍN** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (9): MARÍA DEL CARMEN NARVÁEZ TOVAR** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**

	- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL LOGISTICO (10): CRISTIAN ANDRÉS ROJAS MORA** - Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE** - Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (2.2.4): CUMPLE**
OFERTA ECONOMICA	Presenta ANEXO 2 - PROPUESTA ECONÓMICA suscrito por el representante legal del proponente, por valor de $22.825.000 IVA incluido **PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 2): CUMPLE**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	(Aporta el ANEXO 03 - Aceptación de condiciones técnicas, obedeciendo a las especificaciones y cantidad requerida por la Entidad) **CUMPLE**

Al tenor de lo establecido en la invitación publica y una vez efectuada la evaluación de orden jurídica y de orden técnico y de experiencia se establece lo siguiente:

MC-43-2026				
ITEM	**PROPONENTE**	**EVALUACIÓN JURÍDICA**	**EVALUACION TECNICA**	**RESULTADO**
1	OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO con C.C. No 65.814.700	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO

Bajo este entendido, el comité evaluador jurídico procede a evaluar la propuesta presentada por el PROPONENTE la empresa **OJP SAS**, identificada con NIT No 902040098-4, representada legalmente por el señor JUAN SEBASTIAN CESPEDES ACOSTA identificado con Cedula de Ciudadanía No 1.104.544.193, de la siguiente manera:

2. REQUISITOS MÍNIMOS
2.1 ORDEN JURÍDICO
B. CAPACIDAD JURIDICA

DOCUMENTOS	PROPONENTE 02 OJP SAS NIT 902040098-4
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1)	El proponente no diligenció en debida forma el documento, ya que en el literal C hay una inconsistencia en el valor de la cuantía ya que en letras hay un valor distinto al de números c) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad, en cuantía hasta de DIECISIETE MIL QUINIENTOS NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($17.509.050) M/CTE., de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta o por autorización concedida en acta del [COLOCAR SOLO SI APLICA]. **(NO SUBSANA - NO CUMPLE)**
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
DOCUMENTO DE CONFORMACION DEL CONSORCIO	N/A
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CUMPLIMIENTO SOBRE OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL (ANEXO 04)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
MANIFESTACION DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (ANEXO 05)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 06)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA)	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC-POLICIA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
ANTECEDENTES DE DELITOS CONTRA MENORES	No aportó el documento **(NO SUBSANA - NO CUMPLE)**
CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS (REDAM)	No aportó el documento **(NO SUBSANA - NO CUMPLE)**
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**
LIBRETA MILITAR	Se encuentra el documento **(CUMPLE)**

Bajo este entendido, el comité evaluador Técnico y de experiencia procede a evaluar la propuesta presentada por la empresa **OJP SAS**, identificada con NIT No 902040098-4, representada legalmente por el señor JUAN SEBASTIAN CESPEDES ACOSTA identificado con Cedula de Ciudadanía No 1.104.544.193, de la siguiente manera:

2. REQUISITOS MÍNIMOS
2.2.2 DE ORDEN TÉCNICO Y EXPERIENCIA

DOCUMENTOS	PROPONENTE 02 OJP S.A.S con NIT **902040098-4**
EXPERIENCIA	De acuerdo con la invitación de la MC-43-2026 el numeral **2.2.3. EXPERIENCIA**, se solicitó acreditar contratos cuyo objeto sea similar y/o guarde relación entiéndase por similar a *"(…) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO, y que la sumatoria del valor de los contratos aportados como experiencia sea igual o superior al valor del presupuesto oficial de este contrato (…)".* **2.2.2 De Orden Técnico y de Experiencia** **2.2.3 EXPERIENCIA:** En el presente proceso de selección el proponente deberá acreditar su experien con la presentación de máximo dos (02) contratos que hayan sido celebrados entidades Públicas y/o Privadas, debidamente terminados y liquidados antes d fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto sea similar y/o guarde relac entiéndase por similar a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO** que la sumatoria del valor de los contratos aportados como experiencia sea ig o superior al valor del presupuesto oficial de este contrato. Por lo cual el proponente presentó un (02) contratos como experiencia, relacionados así: **CONTRATO 1: CUMPLE** • CONTRATANTE: Héctor Betancourt. CONTRATISTA IDENTIFICADO EN EL CONTRATO: Juan Sebastián Céspedes Acosta, C.C. 1.104.544.193, actuando expresamente como PERSONA NATURAL con NIT 1.104.544.193-6. • **OBJETO:** "servicios logísticos integrales para evento de comercialización bovina en Chaparral (Tolima), con montaje, sonido, apoyo de personal y suministro de alimentos.". • **FECHA DEL CONTRATO:** 15 de marzo de 2024; ejecución del evento el 29 de marzo de 2024; acta de recibido a satisfacción y liquidación del 30 de marzo de 2024. • **VALOR:** $45.000.000. • **ANEXOS:** contrato, acta de recibido a satisfacción y

liquidación, y documentos de cobro.

OJP

LOGISTIC SERVICES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

Entre los suscritos a saber, JUAN SEBASTIÁN CESPEDES ACOSTA, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1104544193 de Ibagué, con domicilio en la ciudad de Ibagué - Tolima con dirección principal mz 43 casa 16 ciudadela Simón Bolívar, quien actúa en calidad de persona natural con matricula 38972, con establecimiento de comercio MZ 43 CA 16 - Ciudadela simon Bolívar ii etapa, número de NIT. 1104544193-6 en adelante se denominará EL CONTRATISTA, por una parte; y por la otra, HÉCTOR BETANCOURT, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 10546786, con domicilio en la ciudad de Fusagasugá – Cundinamarca Conjunto Altamira del Solar, persona natural con matricula 347097 y número de NIT. 10546786-0, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE, se ha convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO:

EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar los servicios logisticos integrales para el evento de comercialización bovina que se realizará en el municipio de Chaparral, Tolima, en la finca el día 29 de marzo del 2024 a partir de las 9:00 a.m. hasta las 10:00 p.m., lo cual incluye:

1. Alquiler de la finca La Balastrera kilómetro 2 salida a Río Blanco san Antonio.
2. Montaje y desmontaje de tarima de dimensiones aproximadas de 6 metros de frente por 4 metros de fondo, con estructura metálica, cubierta impermeable y escaleras de acceso laterales y 300 sillas plásticas rimax.
3. Instalación de pantalla LED de alta resolución, mínimo 3x2 metros, con conexión a sistema de video y soporte técnico durante el evento.
4. Suministro e instalación de sonido profesional, compuesto por:
   - Sistema de sonido line array de mínimo 4 cabinas por lado (8 en total).
   - 2 subwoofers de alta potencia.
   - Consola de audio digital de mínimo 16 canales.
   - Micrófonos inalámbricos (mínimo 2).
   - Monitores de escenario (mínimo 2).
   - Un técnico de sonido durante el evento.
   - Presentador para el evento.
5. Control de asistentes, incluyendo:
   - Personal de logística (mínimo 4 personas) para control de ingreso, orientación del público y apoyo general.
   - Sistema de conteo de asistentes (manual o digital).
   - Suministro de 250 manillas identificadoras para los invitados.

Maz., 43 Cs.-16 Ciudadela Simón Bolívar 2 Etapa
(+57) 3203395607
Juansebastianca12@gmail.com

OJP

LOGISTIC SERVICES

6. Suministro de refrigerios y almuerzos:
   - Suministro de 500 refrigerios compuesto por: empanadas de pollo y carne y 250 vasos de gaseosa de 7 onzas sabor surtido.
   - Suministro de 300 almuerzos compuesto por: plato de carne a la llanera y mamona de 250 gramos cada una, porción de chorizo santarosano y chicarrón de cerdo de 100 gramos, con dos porciones de papa salada, una porción de yuca, una porción de plátano y guacamole, con vaso de limonada de 12 onzas.

SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO:

Por los servicios descritos, EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA la suma total de $45.000.000 millones de pesos colombianos, que serán cancelados de la siguiente forma:

- 50% al momento de la firma del presente contrato, como anticipo.
- 50% restante al finalizar el evento con recibido a satisfacción.

TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El presente contrato tendrá una vigencia 13 horas el día 29 de marzo del 2024 a partir de las 9:00 a.m. hasta las 10:00 p.m. fecha en la cual se realizará el evento, no incluyendo el tiempo necesario para el montaje y desmontaje de los equipos y estructuras, el contrasta debe llegar con antelación al lugar para organización del evento.

CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA se compromete a:

a. Garantizar la operatividad y seguridad de todos los equipos y estructuras instaladas.
b. Cumplir con el tiempo de apertura y cierre del evento.
c. Disponer del personal técnico y logístico suficiente y capacitado.
d. Asumir los daños o pérdidas causados por su personal o equipos durante la prestación del servicio.
e. Cumplir con las normas de seguridad, salud y ambiente vigentes.

QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

EL CONTRATANTE se compromete a:

a. Realizar los pagos en los plazos establecidos.
b. Facilitar el acceso al lugar del evento para el montaje y operación de los equipos.
c. Coordinar con las autoridades locales los permisos necesarios para el desarrollo del evento.

Maz., 43 Cs.-16 Ciudadela Simón Bolívar 2 Etapa
(+57) 3203395607
Juansebastianca12@gmail.com

LOGISTIC SERVICES

SEXTA. CLÁUSULA DE INCUMPLIMIENTO:

En caso de incumplimiento por parte de cualquiera de las partes, la parte cumplida podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral y exigir el pago de los perjuicios ocasionados

SÉPTIMA. CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD:

EL CONTRATISTA será responsable por cualquier daño o accidente que se derive de un uso indebido o instalación incorrecta de los equipos.

OCTAVA. NATURALEZA DEL CONTRATO:

El presente contrato tiene naturaleza civil y se rige por el Código Civil y Código General del Proceso y no genera vínculo laboral alguno entre las partes, ni entre EL CONTRATANTE y el personal del CONTRATISTA.

NOVENA. DOMICILIO CONTRACTUAL:

Para todos los efectos legales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de Ibagué - Tolima.

En Ibagué, a los 15 días del mes de marzo de 2024.

EL CONTRATANTE

Nombre: HECTOR BETANCOURT
C.C. No. 10346756 de PURIFICACION

EL CONTRATISTA

Nombre: JUAN SEBASTIAN CESPEDES ACOSTA
C.C. No. 1104544193 de Puerto Asís

Maz. 43 Cs.-16 Ciudadela Simón Bolívar 2 Etapa
(+57) 3203395607
Juansebastianca12@gmail.com

CONTRATO 2: CUMPLE

- CONTRATANTE: Hugo Alfonso Díaz Osorio. CONTRATISTA IDENTIFICADO EN EL CONTRATO: Juan Sebastián Céspedes Acosta, C.C. 1.104.544.193, persona natural, NIT 1.104.544.193-6.
- OBJETO: cargue, descargue, distribución y almacenamiento de muebles; coordinación logística, promoción comercial en sitio e impresión de material publicitario.
- PLAZO CONTRACTUAL: del 1 de julio de 2024 al 1 de julio de 2025. VALOR: $70.000.000.
- ANEXOS: contrato y acta de recibido a satisfacción de julio de 2025

OJP

LOGISTIC SERVICES

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Logísticos y Material publicitario

En la ciudad de Ibagué - Tolima, a los treinta (05) días del mes de julio de 2025, se deja constancia por medio de la presente acta que:

HUGO ALFONSO DÍAZ OSORIO, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.110.512.296 de Ibagué, domiciliado en la ciudad de Ibagué - Tolima, quien actúa en calidad de EL CONTRATANTE: manifiesta que ha recibido a entera satisfacción los servicios prestados por JUAN SEBASTIÁN CESPEDES ACOSTA, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1104544193 de Ibagué, con domicilio en la ciudad de Ibagué - Tolima, quien actúa en calidad de EL CONTRATISTA, en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Logísticos y Material Publicitario suscrito entre ambas partes.

El objeto del contrato consistió en la prestación integral de servicios logísticos para el cargue, descargue, distribución, almacenamiento de muebles, coordinación logística y promoción comercial del establecimiento MUEBLES HADONEX, de conformidad con las condiciones, obligaciones y alcances establecidos en el contrato, incluyendo:

1. Prestación del servicio de cargue y descargue de mueblería en la ciudad de Ibagué, según instrucciones de EL CONTRATANTE.
2. Distribución de muebles en los municipios requeridos, previa solicitud.
3. Almacenamiento de hasta cincuenta (50) productos, en condiciones adecuadas de conservación y seguridad.
4. Planeación, coordinación y seguimiento logístico de las operaciones de entrega.
5. Promoción comercial en sitio, mediante presentador y actividades de divulgación de productos y servicios frente a las instalaciones de EL CONTRATANTE.
6. Diseño, impresión y entrega de material publicitario, consistente en:
   - Cuatro mil (4.000) volantes en papel propalcote de 115 gramos, impresión 4x0 tintas, tamaño 21,5 x 13,5 cm.
   - Dos mil (2.000) tarjetas de presentación en propalcote de 300 gramos plastificado, impresión 4x4 tintas offset, con terminado estampado foil dorado.

Una vez verificada la correcta ejecución de los servicios, EL CONTRATANTE manifiesta que estos fueron desarrollados de conformidad con lo pactado, en los tiempos, condiciones técnicas y

Maz., 43 Cs.-16 Ciudadela Simón Bolívar 2 Etapa
(+57) 3203395607
Juansebastianca12@gmail.com

	OJP LOGISTIC SERVICES de calidad establecidas, sin que existan observaciones pendientes o reclamaciones por parte del mismo. En consecuencia, EL CONTRATANTE declara recibidos a satisfacción los servicios objeto del contrato y autoriza el pago del saldo final correspondiente al último mes de ejecución, en los términos pactados en la cláusula segunda del contrato, por valor de cinco millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($5.833.333 M/cte) En constancia de lo anterior, se firma la presente en Ibagué – Tolima a los 05 días del mes de julio de 2025. EL CONTRATANTE Nombre: HUGO ALFONSO DÍAZ OSORIO C.C. No. 1.110.512.296 de Ibagué EL CONTRATISTA Nombre: JUAN SEBASTIÁN CESPEDES ACOSTA C.C. No. 1.104.544.193 de Puerto Asís **EXPERIENCIA (2.2.3): CUMPLE**
PERSONAL MINIMO REQUERIDO	**APORTA CARTA DE INTENCIÓN** del proponente en la cual se compromete a garantizar los servicios profesionales y técnicos del recurso humano exigido para cada una de las actividades y del equipo interdisciplinario mínimo conformado por los perfiles solicitados: No aporta carta suscrita por el representante legal. El documento aportado es una carta de compromiso firmada por el personal, sin números de identificación, perfil académico ni experiencia, como exige el num. 2.2.4. **NO SUBSANA - NO CUMPLE** De conformidad con el numeral 2.2.4 de la Invitación Pública el proponente deberá acreditar el siguiente personal mínimo:

Cantidad	Cargo	Perfil	Formación	Experiencia
Diez (10) por jornada	Personal Logístico	Personal de apoyo para actividades de cargue, descargue, traslado, montaje, adecuación, organización y desmontaje de elementos logísticos.	No Requiere	Aportar dos (2) certificaciones que acrediten experiencia y/o participación en actividades de apoyo logístico y/o montaje y desmontaje de eventos y/o organización de espacios y/o manejo de elementos logísticos.
Uno (1)	Conferencista	Profesional con conocimiento en comercialización y/o articulación comercial y/o formación empresarial	Acreditar título profesional en Administración de empresas y/o economía y/o mercadeo y/o negocios internacionales y/o agronomía y/o ingeniería agroindustrial y/o ingeniería industrial	Aportar dos (2) certificaciones que acredite experiencia comercialización y/o articulación comercial y/o formación empresarial
Uno (1)	Coordinador Logístico	Profesional con conocimiento en coordinación logística	Acreditar formación técnica y/o tecnológica en gestión de logística y/o tecnólogo logístico y/o técnico en logística	Aportar dos (02) certificaciones que acredite experiencia como coordinador logístico.

De acuerdo con la invitación de la MC-43-2026, el numeral **2.2.4. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO** solicitó:

CONFERENCISTA: ÓSCAR JULIÁN PATIÑO ACOSTA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de Acta de grado y/o títulos académicos **CUMPLE**

Presenta **Diploma de Grado** como **Administración Financiera** Folios 153 y 162-163: Administrador Financiero (U. del Tolima, 2019), con tarjeta profesional. Además, Especialización en Gerencia Financiera y un Máster en Gestión y Dirección de Empresas expedido en España sin convalidación (no es título profesional). **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple**
- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el

desarrollo del proceso. **CUMPLE**

COORDINADOR LOGISTICO: EDISON STEVEN SANTOFIMIO PARRA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**

Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. Folios 147 a 149: solo hoja de vida y dos copias del título. Su nombre y cédula (1.110.591.772) no aparecen en ningún otro folio ni archivo. **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- Presenta fotocopia de Acta de grado y/o títulos académicos **CUMPLE**
- Presenta **Diploma de Grado** como **Tecnólogo logístico CUMPLE**

Experiencia: Ninguna certificación. La hoja de vida menciona Angus Burguer, Ahorramas (España) y Clinaltec, sin soporte **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (1): NATALIA TAPIA PEREA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**

Experiencia: Presenta dos acreditaciones - Cooperativa Multiactiva de Reciclaje, auxiliar administrativa, sin funciones descritas. Además se superpone con la experiencia de OJP, que sí está relacionada con funciones logísticas. **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (2): DERLY PAOLA ACOSTA ROJAS

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**

Experiencia: Presenta dos acreditaciones: En la certificación de Repuestos José H. Castilla (2016-2017): no indica cargo ni funciones. **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (3): EDWIN STIVEN BERNAL VILLEGAS

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple**
- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (4): JESSICA JULIETH GONZALES CAUSA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Experiencia: Presenta dos acreditaciones En la de Marquillas Grafitex, "apoyo en gestión de proyectos y logística comercial", 20/12/2024 a 01/11/2025. Válida, aunque fechada "junio 06 de 2025" en el encabezado y "12 de noviembre de 2025" en el cierre. Y la certificación de UNAD, e-monitora de permanencia estudiantil (2019). No pertinente. **NO CUMPLE**
- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (5): CRISTOFER ALBERTO GONZÁLEZ LÓPEZ

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple**
- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (6): LIZETH ALEJANDRA AGUDELO LEGARDA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**

Experiencia: Presenta dos acreditaciones. OJP, auxiliar logístico 05/10/2024 a 30/12/2024. Válida. Cooperativa de Reciclaje, asistente administrativa, con funciones no relacionadas **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (7): KEVIN SANTIAGO MARÍN TRIANA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple**
- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (8): ANDERSON HERNÁNDEZ TORRES

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**

Experiencia: Presenta dos acreditaciones OJP, auxiliar logístico 06/05/2024 a 13/10/2024. Válida. NTT Data, ingeniero de software con contrato indefinido desde 2022 - **NO SUBSANA - NO CUMPLE**

- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (9): JUAN CAMILO PATIÑO ACOSTA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**
- Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. **CUMPLE**
- Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple**
- **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE**

PERSONAL LOGISTICO (10): LEIDY MAYERLY SÁNCHEZ AYALA

- Presenta **Hoja de Vida**. **CUMPLE**

Presenta fotocopia de la **Cédula de Ciudadanía**. Folios 142 a 146: hoja de vida y dos certificaciones de OJP. No hay copia de cédula

	en esos folios ni en otro lugar. Sus certificaciones sí son dos y pertinentes. - **NO SUBSANA - NO CUMPLE** - Experiencia: Presenta dos acreditaciones **Cumple** - **Carta de disponibilidad y compromiso** del 100% para el desarrollo del proceso. **CUMPLE** **OBSERVACIÓN:** Una vez revisada la documentación aportada por el proponente, se evidencia que el Coordinador Logístico y los diez (10) auxiliares logísticos cumplen con los requisitos establecidos en el numeral 2.2.4 de la Invitación Pública MC-43-2026. No obstante, respecto al Conferencista, se evidencia que presenta diploma de grado en Administración Financiera, denominación que no se encuentra expresamente contemplada dentro de los títulos profesionales exigidos para dicho perfil, correspondientes a Administración de Empresas, Economía, Mercadeo, Negocios Internacionales, Agronomía, Ingeniería Agroindustrial o Ingeniería Industrial. En consecuencia, con la documentación aportada no se acredita el cumplimiento del requisito de formación académica establecido para el perfil de Conferencista. **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (2.2.4): NO SUBSANA - NO CUMPLE**
OFERTA ECONOMICA	Presenta ANEXO 2 - PROPUESTA ECONÓMICA suscrito por el representante legal del proponente, por valor de $23.400.075 IVA incluido PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 2): **CUMPLE**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	(Aporta el ANEXO 03 - Aceptación de condiciones técnicas, obedeciendo a las especificaciones y cantidad requerida por la Entidad) **CUMPLE**

Se conceptúa por parte del comité evaluador jurídico y técnico que el proponente la empresa **OJP SAS**, identificada con NIT No 902040098-4, representado legalmente por el señor JUAN SEBASTIAN CESPEDES ACOSTA identificado con Cedula de Ciudadanía No 1.104.544.193, **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos en la invitación pública del proceso de mínima cuantía MC-43-2026, toda vez que **no presentó subsanación alguna**,

por lo que se **RECHAZARÁ** su propuesta económica invocándose el numeral 16 de las "3.5. Causales de Rechazo de las Propuestas", los cuales rezan así: *16. Cuando el proponente no presente subsanación o no subsane la oferta en debida forma*".

Al tenor de lo establecido en la invitación publica y una vez efectuada la evaluación de orden jurídica y de orden técnico y de experiencia se establece lo siguiente:

MC-43-2026				
ITEM	**PROPONENTE**	**EVALUACIÓN JURÍDICA**	**EVALUACION TECNICA**	**RESULTADO**
2	OJP SAS NIT No.902040098-4	NO SUBSANA - NO CUMPLE	NO SUBSANA - NO CUMPLE	RECHAZADO

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe de evaluación definitivo y se le corre traslado al ordenador del gasto para su estudio, verificación y aceptación, quien tiene la competencia para adjudicar si lo considera viable, el objeto del proceso de selección a **OTILIA DEL PILAR MORALES GIRALDO** identificada con Cedula de Ciudadanía No 65.814.700, quien presentó oferta y cumple con los requisitos habilitantes de orden jurídico, de orden técnico y de experiencia establecidos en la Invitación Publica MC-43-2026, quien demostró capacidad e idoneidad para contratar.

En Constancia de lo anterior, se firma la presente Acta, en el Municipio de El Espinal (Tolima), a los nueve (9) día del mes de noviembre de 2026

Se firma,

EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ
Jefe de Oficina – Oficina de Contratación
Evalúa los aspectos jurídicos

MAIRA ALEJANDRA RODRIGUEZ SUAREZ
Secretaria de Despacho – Secretaria de Agricultura y Desarrollo Agropecuario (E)
Evalúa los aspectos Técnicos y de experiencia

Proyecto aspectos jurídicos: Santiago Sánchez Acosta – Abogado de la O.C.