Arauca 18 de Julio del 2023

PESQUERA ARAUCA

CERTIFICACION LABORAL

Yo, **FERNANDO EMILIO PRIETO** identificado con la cedula de ciudadanía N° **17.526.434** de Saravena, Representante Legal de la Empresa Pesquera Arauca con Nit: 17.526.434-3, doy constancia de que el Señor **JESUS DAVID ESTUPIÑAN BAEZ** identificado con la cedula de identidad N° **1.116.812.756** de Arauca, laboró en nuestra empresa en el cargo de Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras mediante modalidad de OPS , entre el 10 de enero del 2021 hasta 14 de Noviembre del 2021, Demostrando ser una persona Responsable, Honesta y entregada a su Trabajo cumpliendo con lo encomendado en su labor.

Expedido en Arauca a los 18 días del mes Julio del 2023 a quien pueda interesar.

Cordialmente

PESQUERA ARAUCA
NIT. 17526.434-3
Cll. 23 #3-07 B/ Unión
Cel: 310 553 5480

FERNANDO EMILIO PRIETO
CC. **17.526.434** de Saravena
Cel: 310 5535 480
Representante Legal

CREDITOS Y-P

SERVIMOS... NO COMPETIMOS

NIT:68.288.674-8

CERTIFICACION LABORAL

La gerente de CREDITOS Y-P certifica que el señor JESUS DAVID ESTUPIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.116.812.756 expedida en Arauca, Arauca; laboró en nuestra empresa por medio de O.P.S desde el 02 de enero del año 2022 hasta diciembre del mismo año, devengando una comisión por venta de 1.200.000.

La presente se expide a solicitud del interesado, dada en Arauca a los 17 días del mes de mayo 2023.

CREDITOS Y-P

YELBI PATIÑO MARTINEZ
Gerente

CALLE 24 N° 21-13 B. 7 DE AGOSTO/ SAN ANDRESITO
CRA 16 N 13-22 B. MERIDIANO 70
TELS 8853868-8858709
CEL: 3202182942
ARAUCA-ARAUCA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Trabajo

ESTADO JOVEN

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION DE ARAUCA

CERTIFICA

Que el (la) estudiante JESÚS DAVID ESTUPIÑÁN BÁEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.116.812.756 de Arauca, culminó satisfactoriamente su proceso de práctica laboral en el marco del "Programa Estado Joven: prácticas laborales en el sector público", realizada en la Gobernación de Arauca, desde el 2 de octubre de 2023 hasta el 29 de diciembre de 2023, cumpliendo 38 horas semanales y desempeñando las siguientes actividades:

1. Recepcionar y clasificar la documentación de la Secretaría
2. Proyectar respuestas a solicitudes
3. Prestar orientación a la comunidad en los procesos de la Secretaría

En cumplimiento de lo establecido por las Leyes 2039 y 2043 de 2020, las pasantías, prácticas, judicaturas, monitorias, contratos laborales, contratos de prestación de servicios, contratos de aprendizaje y la participación en grupos de investigación debidamente certificados por la autoridad competente, serán acreditables como experiencia profesional válida, siempre y cuando su contenido se relacione directamente con el programa académico cursado.

Esta certificación se expide a los diecinueve (19) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

RUTH FABIOLA MURILLO PARRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
ÁREA TALENTO HUMANO

	GOBERNACION DE ARAUCA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA NIT 900.034.608-9	
	GESTION DOCUMENTAL	CODIGO: FR-GSD-004 VERSION: 02
	CERTIFICACION	FECHA: 09-05-2024 PÁGINA: 1 DE 1

EL SUSCRITO ASESOR DE OFICINA JURIDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA

CERTIFICA

Que, **JESUS DAVID ESTUPIÑAN BAEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía Nº 1.116.812.756, celebró contrato de prestación de servicios cuyo objeto fue: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR EN GESTIÓN DOCUMENTAL, COMO APOYO AL ÁREA ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA".** Se relaciona contrato:

Nº CONTRATO	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
01-162-2024	UN (01) MES	29/ENERO/2024	24/FEBRERO/2024

Objeto del contrato: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR EN GESTION DOCUMENTAL, PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SUPERVISION DEL SECTOR SALUD DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA A TRAVES DEL FORTALECIMIENTODE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL".** Se relacionan contratos

Nº CONTRATO	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
01-295-2024	CUATRO (04) MESES	06/MARZO/2024	30/JUNIO/2024
01-557-2024	SESENTA Y TRES (63) DIAS	13/AGOSTO/2024	14/OCTUBRE/2024
01-719-2024	SETENTA Y OCHO (78) DIAS	15/OCTUBRE/2024	31/DICIEMBRE/2024

Objeto del contrato: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SUPERVISION DEL SECTOR SALUD DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA A TRAVES DEL FORTALECIMIENTODE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL"** Se relacionan contratos

Nº CONTRATO	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
01-104-2025	DIECISIETE (17) DIAS	15/ENERO/2025	31/ENERO/2025
01-204-2025	DOS (02) MESES	06/FEBRERO/2025	31/MARZO/2025

El contratista elaboro las siguientes actividades:

1. Digitar los datos necesarios para registrar la información concerniente al área.
2. Radicar, recepcionar y salvaguardar las carpetas entregadas al archivo central.
3. Preparar los índices y rótulos de identificación del contenido de las carpetas.
4. Proporcionar información del material archivado, según las normas establecidas.
5. Reorganización de cajas deterioradas de archivo reemplazar por otras de mejor estado para salvaguardar el estado de los documentos en el tiempo.
6. Participar activamente en las actividades que adelante la entidad
7. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes solicitados por el supervisor o interventor de acuerdo a la clasificación, ordenación y descripción que establece la ley general de archivos; así mismo mantener en forma ordenada y al día el archivo de los documentos que se generen durante la ejecución del contrato
8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
9. Participar y cumplir con las actividades de los planes institucionales.

	GOBERNACION DE ARAUCA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA NIT 900.034.608-9	
	GESTION DOCUMENTAL	CODIGO: FR-GSD-004 VERSION: 02
	CERTIFICACION	FECHA: 09-05-2024 PÁGINA: 1 DE 2

Objeto del contrato: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO, PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SUPERVISION DEL SECTOR SALUD DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL"** Se relacionan contratos:

N° CONTRATO	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
01-350-2025	DOS (02) MESES	01/ABRIL/2025	31/MAYO/2025
01-503-2025	SIETE (07) MESES	11/JUNIO/2025	EN EJECUCION

El contratista elaboro las siguientes actividades:

1. Apoyo para digitar los datos necesarios para registrar la información concerniente al área de Prestación de Servicios y aseguramiento en Salud.
2. Apoyar para radicar, recepcionar y salvaguardar las carpetas entregadas al archivo central.
3. Apoyo para preparar los índices y rótulos de identificación del contenido de las carpetas.
4. Apoyo para proporcionar información del material archivado, según las normas establecidas.
5. Apoyo para la reorganización de cajas deterioradas de archivo reemplazar por otras de mejor estado para salvaguardar el estado de los documentos en el tiempo.
6. Apoyar y Participar activamente en la organización del archivo de la entidad
7. Apoyo para elaborar y entregar de manera oportuna los informes solicitados por el supervisor o interventor de acuerdo a la clasificación, ordenación y descripción que establece la ley general de archivos; así mismo mantener en forma ordenada y al día el archivo de los documentos que se generen durante la ejecución del contrato.

Dada en Arauca a los 16 días del mes de diciembre de 2025, a solicitud de la interesada.

SERGIO LEONARDO MARIN MARTINEZ
Jefe Oficina Jurídica UAESA

Elaboró: CPS 01-624-2025 – Erika Bracho–Técnico Apoyo Jurídica

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

LA SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor **JESUS DAVID ESTUPIÑAN BAEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.116.812.756 de Arauca, ha suscrito con el Departamento de Arauca los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 147 DEL 27/01/2026

OBJETO: ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADA AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y DE SEGUIMIENTO ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO NO. PMICV.0025.2025, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y LA FEDERACIÓN NACIONAL DEPARTAMENTOS (TÉCNICO OPERATIVO 7).

PERIODO: Desde el 27 de enero de 2026 hasta el 27 de julio 2026.

VALOR: DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.700.000.00)

ESTADO: FINALIZADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realizar las visitas a los establecimientos relacionados con producción, almacenamiento, comercialización, expendio y distribución de los productos sujetos al impuesto al consumo, en su departamento.
2. Participar y desarrollar las actividades de capacitación y sensibilización entorno al programa Anti contrabando.
3. Participar en las actividades interinstitucionales y de alto impacto en la lucha contra el contrabando.
4. Apoyo en la entrega de los elementos aprehendidos en los operativos de control.
5. Apoyar en las actividades logísticas con los vehículos asignados al programa Anti contrabando, para la movilización de personal y bienes de uso y control oficial.
6. Cumplir con las normas establecidas por las autoridades de tránsito para la conducción del vehículo.
7. Dar buen uso y conservación de vehículos y mantener en buen estado las herramientas, equipos y bienes asignados.

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

8. Realizar los inventarios de los productos sujetos al impuesto al consumo aprehendidos en los operativos.

9. Elaborar los documentos soporte de las actividades realizadas en campo en la lucha contra el contrabando.

10. Apoyar el proceso de caracterización de bodegas para la habilitación y autorización del almacenamiento de productos gravados con Impuesto al Consumo en el trámite de habilitación y/o renovación del registro de empresas eñita Jurisdicción del Departamento de Arauca.

11. Desplazarse a todos los municipios del departamento de Arauca y/o por fuera del Departamento, acorde con el plan de acción y el plan estratégico de la programación contrabando, así como para garantizar el buen funcionamiento del vehículo, y realizar los correspondientes mantenimiento correctivos y preventivos.

12. Realizar Inspección de vehículos en los puestos de control que determine el plan estratégico y el plan de acción En apoyo y coordinación con el ejército Nacional, la policía, fiscalía y aduanera y/o la policía Nacional.

13. Ejecutar las actividades en coordinación con el líder de grupo y el supervisor del convenio No. PPMICV.005.2020.

14. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y quesean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado, a los veinte ochos (28) días del mes de julio del 2026 en Arauca, Departamento de Arauca.

Andrea Mendez C

ANDREA DEL PILAR MENDEZ CABEZA
Secretaria General y Desarrollo Institucional

Proyecto: Ledys Johana Ríos Tovar – secretaria
INFORMACIÓN VERIFICADA EN EL APLICATIVO SIAC