EVALUACIÓN DE OFERTA Y VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES PROCESO DE CONTRATACIÓN

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA BIOMÉDICA, GESTIONANDO LA TECNOLOGÍA Y EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS E INDUSTRIALES DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE NEMOCÓN."

FECHA: Noviembre 06 de 2026

ASUNTO: INFORME VERIFICACIÓN DE REQUISITOS – EVALUACIÓN DE OFERTA Y VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Con base en el estudio pertinente me permito presentar el informe aquí referido:

De acuerdo con lo establecido en la carta de invitación del proceso de contratación de la referencia, se realizó la Evaluación Jurídica y Técnica de la propuesta para determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Revisión de documentos y análisis del documento de la etapa de planeación.
2. Verificación de los requisitos habilitantes.
3. Conclusiones.

1. REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y ANÁLISIS.

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 586 para la vigencia fiscal de 2.026.
- Estudios Previos
- Oferente que presentó propuesta

NOMBRE	IDENTIFICACION	VALOR DE LA OFERTA
SARA SOFIA VALDES VALDES	CC 1.026.583.546	$7.000.000 m/cte

2. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	CUMPLE SI/NO	OBSERVACIONES
Verifica inscripción del RETHUS	N/A	N/A
Propuesta técnica y económica	SI	El proponente presenta la propuesta técnica y económica firmada.
Hoja de vida. • Conflicto de interés con declaración de bienes y renta- persona natural • soportes de estudios diplomas y actas de grado (titulo bachiller, técnico, profesional, especialización, maestria) según corresponda • Certificaciones laborales y/o certificados de experiencia	si	• ANEXA: Hoja de vida, Conflicto de interés con declaración de bienes y renta- persona natural, soportes de estudios, certificados de experiencia y la tarjeta profesional

EVALUACIÓN DE OFERTA Y VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES PROCESO DE CONTRATACIÓN

• Tarjeta profesional y/o resolución		
Fotocopia de la cedula de ciudadania.	SI	Anexa fotocopia de la cédula de ciudadania
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduria)	SI	Presenta antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduria General de la Nación con una vigencia de expedición no mayor a 90 dias
Certificado de antecedentes fiscales. (contraloria)	SI	Presenta antecedentes con una vigencia de expedición no mayor a 90 dias
Certificado de antecedentes judiciales	SI	Presenta certificado de antecedentes judiciales con fecha no mayor a 30 dias
certificado judicial, medidas correctivas, antecedentes delitos sexuales. REDAM	SI	Presenta certificado judicial, medidas correctivas, antecedentes delitos sexuales. REDAM con fecha no mayor a 30 dias
Registro único tributario RUT.	Si	Anexa RUT
certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.	si	Presenta certificaciones
Diligenciamiento de los formatos de la ESE	Si	Presenta el formato diligenciado de autorización de datos y el de contrapartes de la ESE

3. CONCLUSIÓN

se concluyó, por tanto, que la propuesta presentada por SARA SOFIA VALDES VALDES cumple con los requisitos necesarios para aceptarse y ser admisible, luego de la evaluación juridica y técnica habiendo aplicado los criterios de evaluación donde el evaluador verifica que el valor de la oferta es acorde con lo solicitado en el proceso, por lo cual se procederá a recomendar a la señora Gerente del Hospital adjudicar el proceso de selección por contratación a:

NOMBRE	IDENTIFICACION
SARA SOFIA VALDES VALDES	CC 1.026.583.546

Ya que **CUMPLE** con los requisitos exigidos y su propuesta económica se ajusta a lo solicitado en la invitación realizada para proceso de contratación

No siendo otro el objeto de esta se termina y firma siendo las 11:00 a.m. del dia 06 de noviembre de 2026.

NESTOR ARMANDO CASTAÑEDA CASTAÑEDA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SUPERVISOR

NIRIA MARCELA RESTREPO ESCOBAR
Asesora Jurídica para la Contratación
Contratista

NAZLY MONTES SANCHEZ
secretaria

MARIA FERNANDA MORALES NIÑO
AUXLIAR ADMINISTRATIVO -Contratista