REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01671

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30/10/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01651	28/10/2026

Documento de Identidad:	1.035.391.723
Nombre:	DIEGO LEON OSPINA OROZCO

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 9 PARA ORDEN DE PAGO PARA OTRO SI DEL CONTRATO PS-075-2026 PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DIRECCIONAMIENTO, MOTIVACION DE LA MONITORIA DE ACTIVIDAD FISICA (DRAF) CON ATENCION AL ADULTO MAYOR EN EL MARCO DE LA LINEA DEL DPM 1 SECTOR 1.3 PROGRAMA 1.3.1 INDICADOR DE PRODUCTO -Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte CON CODIGO BIPM 2025000000006

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.866.237,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	846.840,39
	96620	Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreación	2.019.396,61
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.866.237,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.019.396,61
	1.3.3.3.20	R.B. ESTAMPILLAS	846.840,39
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.866.237,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	846.840,39
	4301037	Servicio de promocion de la actividad fisica, la recreacion y el deporte4301037 DEPORTE Y RECREACION fomento a la recreacion, la actividad fisica y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz	2.019.396,61
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.866.237,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	846.840,39
	430100100	Personas beneficiadas	2.019.396,61
CCPET14 - RECURSOS DEL BALANCE SUPERAVIT	1403	Recursos Superavit Estampillas (Existencia en Caja y Bancos)	846.840,39
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	12020702	LEY|2023|23-07-2020|80% - Tasa prodeporte - Inversión en el sector (Deporte y Recreación)	2.019.396,61
	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	846.840,39
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	846.840,39
	202500000007610	Implementación del proyecto deportivo, recreativo y de actividad física en el municipio de Cisneros	2.019.396,61

TOTAL PRESENTE ORDEN

6E65116BFE23F603206010E5525B8E4C

TOTAL PRESENTE ORDEN	TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
2.866.237,00	143.311,00	2.722.926,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: viernes, 30 de octubre de 2026 siendo las: 15:20:50

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
37600083143	Tasa Prodeportes y Recreacion	0011202804	1.876.085,61
037600098679	Recaudo Estampillas Adulto -Procultura	0011202755	846.840,39

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	28.662,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	114.649,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Diego Osorio
Interesado Nit: c.c. 1035397723

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

viernes 30 de octubre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 9 CONTRATO PS-075	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0550037600098679	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta de Ahorros
No. Proceso de Pago	11202755	Fecha de Creación	30/10/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	30/10/2026	Hora de Pago	13:18
Total de Registros	1	Monto Total	$ 846.840,39
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 846.840,39
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 846.840,39
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 846.840,39		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1035391723	DIEGO LEON		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	00147677987	BANCOLOMBIA	$ 846.840,39	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

viernes 30 de octubre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO RESTANTE OP 1651	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0550037600083143	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta de Ahorros
No. Proceso de Pago	11202804	Fecha de Creación	30/10/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	30/10/2026	Hora de Pago	13:23
Total de Registros	1	Monto Total	$ 1.876.085,61
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 1.876.085,61
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 1.876.085,61
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 1.876.085,61		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1035391723	DIEGO LEON		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	00147677987	BANCOLOMBIA	$ 1.876.085,61	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001651

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00498	27/07/2026

FECHA DE EXPEDICION : **28/10/2026**

Documento de Identidad:	1.035.391.723
Nombre:	DIEGO LEON OSPINA OROZCO

CONCEPTO DE LA ORDEN:

AF5F6397E61E21B5C75174BF48BAE993

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 9 PARA ORDEN DE PAGO PARA OTRO SI DEL CONTRATO PS-075-2026 PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DIRECCIONAMIENTO, MOTIVACION DE LA MONITORIA DE ACTIVIDAD FISICA (DRAF) CON ATENCION AL ADULTO MAYOR EN EL MARCO DE LA LINEA DEL DPM 1 SECTOR 1.3 PROGRAMA 1.3.1 INDICADOR DE PRODUCTO -Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte CON CODIGO BIPM 2025000000006

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.866.237,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	846.840,39
	96620	Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreación	2.019.396,61
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.866.237,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.019.396,61
	1.3.3.3.20	R.B. ESTAMPILLAS	846.840,39
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.866.237,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	846.840,39
	4301037	Servicio de promocion de la actividad fisica, la recreacion y el deporte4301037 DEPORTE Y RECREACION fomento a la recreacion, la actividad fisica y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz	2.019.396,61
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.866.237,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	846.840,39
	430100100	Personas beneficiadas	2.019.396,61
CCPET14 - RECURSOS DEL BALANCE SUPERAVIT	1403	Recursos Superavit Estampillas (Existencia en Caja y Bancos)	846.840,39
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	12020702	LEY|2023|23-07-2020|80% - Tasa prodeporte - Inversión en el sector (Deporte y Recreación)	2.019.396,61
	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	846.840,39
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	846.840,39
	202500000007610	Implementación del proyecto deportivo, recreativo y de actividad física en el municipio de Cisneros	2.019.396,61

VALOR LETRAS: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	28.662,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	114.649,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.866.237,00	143.311,00	2.722.926,00

FIRMAS

Alcalde Municipal

Secretario de Hacienda

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**LISTA DE CHEQUEO PAGOS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

NOVENO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS NOVENO Y ULTIMO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO C.C. 1.035.391.723 DE CISNEROS-ANTIOQUIA				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-075-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026				
OBEJTO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago de cuenta	X		X	
Recibo a entera satisfacción	X		X	
Acta de Liquidación	X		X	
Paz y salvo de almacén	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

FECHA		
DD	MM	AA
31	10	2026

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA

Que, para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. PS-075-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026 Cuyo objeto es: "**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL**". Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2026**, recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO, identificado con C.C 1.035.391.723 de Cisneros Antioquia,** la suma de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ML ($2.866.237) **ML. Según registro presupuestal número: 000093** del 28 de enero de 2026 y **ADICION Y PRORROGA No.01 según registro presupuestal número: 00498** del 27 de julio de 2026 cargada al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.009 (Servicios para la comunidad, sociales y personales).**

RESPONSABLE	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR TECNICO OPERATIVO DE EDUCACION supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Milena Villa Londoño – Auxiliar Administrativo		31/10/2026
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		31/10/2026
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		31/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

Cisneros Antioquia, 31 de octubre de 2026.

CERTIFICADO DE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA QUE

DIEGO LEON OSPINA OROZCO identificado con la cedula de ciudadanía número 1.035.091.723 DE CISNEROS ANTIOQUIA., cumplió a cabalidad con el servicio presentado a la fecha relacionado en el contrato PS-075-2026 DEL 28 DE ENERO cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA MONITOR Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

Que el contrato PS-075-2026 DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2026 presenta una ejecución del 100% en su totalidad, y cumplió con las especificaciones dadas por lo tanto se recibe a entera satisfacción.

GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Técnico Operativo en Educación
Dirección de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Milena Villa Londoño- Auxiliar Administrativo		31/10/2026
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		31/10/2026
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		31/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ACTA DE LIQUIDACION

GRADO DE RESPONSABILIDAD
▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	x	**ORDEN**		**CONVENIO**	
Contrato número:	PRESTACION DE SERVICIOS-075-2026 DEL 28 DE ENERO		DE	2026	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA MONITOR Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR - Técnico Operativo en Educación				
NOMBRE DE CONTRATISTA:	DIEGO LEON OSPINA OROZCO C.C. 1.035.091.723 DE CISNEROS ANTIOQUIA.				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS ML ($17.197.422)				
VALOR ADICIONADO	OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ML ($8.598.711)				
VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIONES	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ML ($25.796.133).				
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.				
FECHA INICIAL DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2026.				
PLAZO PRORROGADO	TRES (03) MESES MAS (entre el 01 de agosto al 31 de octubre 2026).				
PLAZO FINAL DEL CONTRATO CON PRORROGA	NUEVE (09) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.				
PLAZO DE EJECUCION FINAL DEL CONTRATO	Del 16 de enero al 15 de octubre de 2026				

CONSIDERANDO:
Que entre el Municipio de Cisneros Antioquia y **DIEGO LEON OSPINA OROZCO CON C.C. 1.035.391.723,** se celebró el **contrato PRESTACION DE SERVICIOS-075-2026 del 28 de enero de 2026, con acta de inicio del día 01 de febrero y con fecha final el día 31 de octubre de 2026**, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA MONITOR Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL"**. por un valor de **$25.796.133 (VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ML).** Incluida la ADICION No.01 y un plazo de NUEVE (09) MESES, incluida la PRORROGA No.01 contados a partir del acta de inicio.

ACTA DE LIQUIDACION

Que el contrato fue celebrado por las partes el día 01 de febrero de 2026, que los registros presupuestales fueron expedidos el 28 enero y el 27 de julio respectivamente y el contratista anexó la documentación requerida, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.

Que, de acuerdo con el clausulado del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor.

Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados en un 100% dentro del plazo pactado y recibidos a satisfacción por el supervisor.

Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:

Descripción	Valor Contrato	Valor Acta	Valor pagado	saldo
Contrato original	$17.197.422			
Valor adicionado No.1	$ 8.598.711			
Valor final del contrato	$25.796.133			
Primer desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$14.331.185
Segundo desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$11.464.948
Tercer desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 8.598.711
Cuarto desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 5.732.474
Quinto desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 2.866.237
ADICION No.1	$ 8.598.711			
SALDO INICIAL MAS ADICION	$11.464.948			
Sexto desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 8.598.711
Séptimo desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 5.732.474
Octavo desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 2.866.237
Noveno y ultimo desembolso		$2.866.237	$2.866.237	$ 00
Total	$25.796.133			

- Que el balance del contrato es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATADO	$25.796.133
VALOR TOTAL INVERTIDO	$25.796.133
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0

ACTA DE LIQUIDACION

Dar por liquidado el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS-075-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026, las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto, una vez cancelada, por parte del Municipio Cisneros.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2026.

LINA MARIA CORREA VALENCIA
Alcaldesa Municipal

Diego Osena
DIEGO LEON OSPINA OROZCO
Contratista

GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Técnico Operativo en Educación
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Milena Villa Londoño- Auxiliar Administrativo en Educación		**31/10/2026**
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**31/10/2026**
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**31/10/2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La suscrita Auxiliar Administrativa de Almacén Municipal se permite informar que el señor, **DIEGO LEON OSPINA OROZCO**, identificado con Cedula de ciudadanía 1.035.391.723 de Cisneros, Antioquia, quien se desempeñó en la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, con CONTRATO: PS-075-2026 del 28 de enero del 2026, "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

Que, el señor **DIEGO LEON OSPINA OROZCO** Laboró Desde el 28 de enero al 31 de octubre de 2026.

Que posee inventario, y que en su oficina se encuentra todos los bienes pertenecientes a dicha dependencia, por lo que se le otorga paz y salvo.

Dada en el municipio de Cisneros-Antioquia a los treinta y un(31) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

LUZ GABRIELA JIMÉNEZ JARAMILLO
Auxiliar administrativa de Almacén Municipal

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar Administrativa de Almacén		31/10/2026
Revisó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar Administrativa de Almacén		31/10/2026
Aprobó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar Administrativa de Almacén		31/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1035391723		OSPINA OROZCO DIEGO LEON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23 # 25-11	CISNEROS-ANTIOQUIA	3226668647	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-10	2026-10	765528990	9513075476	I	2026/11/09	2026/10/23	BANCOLOMBIA	0	$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: CISNEROS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**
1	CC 1035391723	OSPINA DIEGO	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS040	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1035391723		OSPINA OROZCO DIEGO LEON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23 # 25-11	CISNEROS-ANTIOQUIA	3226668647	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	765528990	9513075476	I	2026/11/09	2026/10/23	BANCOLOMBIA	0	$517,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0					$0	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$18,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$18,300
$18,300
$218,900
$218,900
$517,400

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5038

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de julio del 2026 Rango autorizado del numero 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	31	10	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO		
Telefono Beneficiario del pago	322 6668647		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1.035.391.723		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL". (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 00147677987) PERIODO A COBRAR: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2026	$ 2.866.237
TOTAL	$ 2.866.237

Diego Ospina

Firma Beneficiario del pago
CC: 1035391723

De acuerdo a lo establecido en el articulo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION, Nº 9**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

FECHA: 31/10/2026

Contrato:	X	Convenio:		
Contrato N.	PS-075-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026	Año:	2026	

Objeto del contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

Nombre y cargo del Supervisor:	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR-TÉCNICO OPERATIVO DE EDUCACIÓN.
Nombre de contratista:	DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO C.C. 1.035.391.723 DE CISNEROS-ANTIOQUIA
Valor Total del contrato:	($17.197.422) DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS ML
VALOR ADICIONADO	($8.598.711) OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ML
VALOR FINAL DEL CONTRATO	($25.796.133) VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ML, , incluido los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar
Duración inicial del contrato:	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MAS (entre el 01 de agosto al 31 de octubre de 2026)
plazo final del con contrato	NUEVE (9) MESES, contados a partir del acta de inicio.
Fecha de ejecución del contrato	DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2026.
VALOR DEL ACTA	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PSOS ML ($2.866.237)

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$17.197.422
Valor Adiciones	$8.598.711
Valor Total del Contrato	$25.796.133
Valor pagado	$22.929.896
Porcentaje ejecutado pagado	88.88%
Valor causado que no se ha pagado	$2.866.237
Valor total ejecutado	$25.796.133
Porcentaje total ejecutado	100%
Valor saldo por ejecutar	$00
Porcentaje por ejecutar	00%

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Acta de pago N°1	00223	12/03/2026	$ 2.866.237
Acta de pago N°2	00338	30/03/2026	$ 2.866.237
Acta de pago N°3	00513	29/04/2026	$ 2.866.237
Acta de pago N°4	00739	05/06/2026	$ 2.866.237
Acta de pago N°5	00899	30/06/26	$ 2.866.237
Acta de pago N°6	01174	11/08/26	$ 2.866.237
Acta de pago N°7	01298	31/08/26	$ 2.866.237
Acta de pago N°8	01470	29/09/26	$ 2.866.237
Acta de pago N°9			$ 2.866.237

FECHA 01/10/2026

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo **DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2026,** Ha ejecutado las siguientes actividades:

1. El contratista dio continuidad al registro y actualización de la información de los grupos y participantes vinculados a los programas de deporte, recreación y actividad física, alcanzando hasta la fecha un total de 1.980 personas registradas, frente a una meta establecida de 2.006 personas. Asimismo, registró las alianzas interinstitucionales con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, con el propósito de fortalecer la articulación institucional y el trabajo conjunto para el desarrollo de las actividades y programas establecidos. Con el grupo de adultos mayores, siendo este el grupo más destacado por su mayor número de participantes, desarrolló sesiones de flexibilidad dirigidas a la población adulta mayor, con el propósito de fortalecer las capacidades físicas y mejorar la agilidad motriz mediante actividades recreativas adaptadas a sus necesidades. Asimismo, diseñó y ejecutó una planeación de estimulación cognitiva a través de actividades lúdicas orientadas al fortalecimiento de la memoria, la atención, la orientación, la imaginación y la toma de decisiones, promoviendo el bienestar integral, la participación activa y la interacción social entre los asistentes.
2. El contratista dio cumplimiento en su totalidad al plan de trabajo establecido y finalizó las actividades y obligaciones programadas para el periodo contractual. Entregó las estadísticas correspondientes, registrando una asistencia semanal de 804 participaciones y un promedio mensual de 2.770 participaciones, destacando la excelente respuesta y participación de la comunidad durante el mes de octubre. Con esta entrega consolidó el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y dio cierre al proceso contractual, cuyo contrato de trabajo finaliza el 31 de octubre de 2026.
3. El contratista desarrolló diferentes jornadas de rumba aeróbica dirigidas a diversos grupos poblacionales del municipio, incluyendo una sesión con los usuarios del gimnasio y del Centro de Promoción de la Salud, otra con la población adulta mayor y una tercera abierta a la comunidad en general, realizada en la plazoleta municipal. Estas actividades promovieron la práctica de actividad física, el fortalecimiento de las capacidades motrices, los hábitos de vida saludable y la integración social, incentivando la participación activa de la comunidad en los espacios de recreación y bienestar.
4. El contratista desarrolló las clases y actividades previamente planeadas en el plan de trabajo, dando cumplimiento a los objetivos establecidos para las sesiones recreativas y cognitivas. En la sesión de recreación, realizó actividades orientadas al mejoramiento de la velocidad y la agilidad mediante desplazamientos en forma de relevos, así como al fortalecimiento de la coordinación motriz y la capacidad de reacción a través de dinámicas de búsqueda y ubicación de fichas. Por otra parte, en la planeación cognitiva implementó diferentes retos para estimular la memoria inmediata y la capacidad de recordar información, complementados con juegos de asociación enfocados en fortalecer la atención, la concentración y la velocidad de respuesta, promoviendo el desarrollo integral y la participación activa de los adultos mayores.
5. Durante el desarrollo del contrato, el contratista realizó de manera continua actividades de fortalecimiento físico dirigidas al grupo de personas con discapacidad, con el objetivo de mantener y mejorar sus capacidades físicas, especialmente la fuerza muscular, la movilidad y la resistencia, de acuerdo con las posibilidades y necesidades de los participantes. Estas sesiones estuvieron orientadas a favorecer la autonomía en la realización de las actividades de la vida cotidiana, promover la independencia funcional y contribuir al mejoramiento de su calidad de vida. Asimismo, buscó estimular la participación activa, la confianza en sus propias capacidades y la interacción social, mediante ejercicios adaptados que permitieran fortalecer el bienestar físico, emocional y social de esta población a lo largo de todo el periodo contractual.
6. El contratista participó en diferentes reuniones de trabajo con el equipo de deportes, contando en algunas de ellas con la presencia del coordinador de Juventud. Estos encuentros tuvieron como objetivo planificar, organizar y coordinar las actividades correspondientes al mes de octubre, promoviendo la articulación entre las diferentes áreas y la distribución de responsabilidades para el desarrollo de las jornadas programadas. Asimismo, buscó fortalecer el trabajo en equipo y garantizar una adecuada organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física dirigidas a la comunidad.
7. Durante el periodo de trabajo, el contratista realizó seguimiento al funcionamiento del gimnasio municipal, evidenciando el desarrollo normal de sus actividades y una buena afluencia de usuarios que hacen uso constante de este espacio para

la práctica de actividad física y el mejoramiento de su condición física. Asimismo, brindó orientaciones relacionadas con la adecuación y organización de las instalaciones, apoyando las acciones necesarias para mantener el espacio en condiciones apropiadas para la prestación del servicio. Estas labores contribuyeron al adecuado funcionamiento del gimnasio, al aprovechamiento de sus instalaciones y al bienestar de la comunidad usuaria.

8. El contratista realizó el reporte y registro de las Vacaciones Recreativas del mes de octubre en la plataforma de Indeportes Antioquia. Estas actividades no se desarrollaron durante la semana inicialmente prevista para el receso escolar, debido a que en ese periodo se llevaron a cabo los juegos deportivos, por lo que fue necesario reprogramarlas para la semana siguiente. Durante su ejecución, desarrolló diversas actividades recreativas y de integración dirigidas a la comunidad cisnereña, promoviendo el aprovechamiento del tiempo libre, la participación comunitaria y el disfrute de espacios de esparcimiento. Como resultado, logró atender a un total de 1.270 personas, mediante una programación variada que favoreció la recreación, la convivencia y el bienestar de los participantes.

9. El contratista mantuvo un diálogo constante con la población atendida, especialmente con los adultos mayores y los demás grupos participantes en los programas deportivos, recreativos y de actividad física del municipio. Estas acciones estuvieron orientadas a incentivar la participación activa de la comunidad, promoviendo actividades cada vez más lúdicas, dinámicas y recreativas que favorecieran la integración, la motivación y el aprovechamiento del tiempo libre. Durante todo el periodo contractual, brindó acompañamiento semanal a estos grupos poblacionales, fortaleciendo su vinculación continua a las actividades programadas y contribuyendo al bienestar, la socialización y el mejoramiento de su calidad de vida.

10. El contratista realizó labores de aseo y limpieza de las diferentes máquinas y equipos ubicados en el tercer piso del Centro de Promoción de la Salud, con el propósito de contribuir a su conservación, higiene y adecuado funcionamiento para el uso de la comunidad. Asimismo, elaboró un reporte manual en el que registró las condiciones de las máquinas y las necesidades identificadas, con el fin de dejar constancia de los requerimientos y facilitar la planificación de futuros mantenimientos preventivos y correctivos. Estas acciones contribuyen al cuidado de los implementos, la prolongación de su vida útil y la prestación de un servicio en condiciones adecuadas para los usuarios.

11. El contratista promovió la divulgación de los proyectos deportivos y de las diferentes actividades desarrolladas desde el área de deportes, brindando acompañamiento y apoyo en los distintos escenarios del municipio. En calidad de coordinador, contribuyó a la organización, orientación y seguimiento de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física, favoreciendo la participación activa de la comunidad. Durante el periodo contractual, logró impactar mensualmente a una población aproximada de 2.000 a 2.100 personas, quienes participaron en las diferentes jornadas programadas. Asimismo, brindó apoyo en los procesos de direccionamiento y articulación del área DRAF (Deporte, Recreación y Actividad Física), contribuyendo a la coordinación institucional y al adecuado desarrollo de los programas y actividades dirigidos a la comunidad.

12. Durante el mes de octubre, el contratista no realizó jornadas de ciclovía; sin embargo, desarrolló diferentes caminatas con la comunidad en general, con el propósito de fomentar la práctica regular de actividad física y promover hábitos y estilos de vida saludables. Estas actividades permitieron incentivar el aprovechamiento del tiempo libre, fortalecer la integración comunitaria y generar espacios de participación y bienestar, contribuyendo al mejoramiento de la condición física y la calidad de vida de los participantes.

13. El contratista diseñó y divulgó diferentes infografías educativas orientadas a promover la actividad física, el cuidado de la salud y la adopción de hábitos de vida saludables en la comunidad. Entre ellas, elaboró dos piezas informativas relacionadas con el Día Mundial del Corazón, conmemorado el 29 de septiembre, incentivando a la población cisnereña a realizar actividad física de manera regular y mejorar sus hábitos alimenticios como estrategias para el cuidado de la salud cardiovascular. Asimismo, desarrolló contenidos sobre los mitos y realidades del entrenamiento en el gimnasio en las mujeres, buscando brindar información clara que favorezca su participación y confianza en la práctica del ejercicio. Finalmente, abordó la importancia de la actividad física en personas con diferentes patologías, destacando la necesidad de realizar ejercicios adaptados a sus condiciones y necesidades particulares, con el propósito de fomentar una práctica segura, responsable y beneficiosa para la salud.

14. El contratista entregó el informe final de cumplimiento correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas y las obligaciones contractuales ejecutadas durante dicho periodo. El informe se presentó acompañado de las respectivas planillas de asistencia, la planilla de pago de seguridad social y los demás documentos anexos que sirven como soporte y evidencia del cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos en el contrato.

FECHA: 31/10/2026

15. El contratista realizó acompañamiento al grupo que desarrolla el proceso de hidroterapia, apoyando la realización de actividades orientadas al bienestar físico, la movilidad, la relajación muscular y el mejoramiento de las capacidades funcionales de los participantes, de acuerdo con los objetivos de este proceso. Asimismo, apoyó las labores de adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos, incluyendo la recolección de residuos y la organización de los espacios destinados al desarrollo de los juegos deportivos realizados en el municipio, contribuyendo a disponer de instalaciones apropiadas para las competencias y la participación de la comunidad. De igual manera, brindó apoyo en la organización y desarrollo de una carrera de observación en el marco de la Semana de la Juventud, realizada en Teca, en la cual participaron ocho equipos conformados por diez integrantes cada uno, para un total de 80 participantes. Esta actividad promovió la integración, el trabajo en equipo, la recreación y la participación juvenil, mediante una dinámica que incentivó la cooperación, la orientación y el aprovechamiento saludable del tiempo libre.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del contrato cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre, **EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre, **EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2026,** se procede a autorizar el **NOVENO (09) Y ULTIMO desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
TECNICO OPERATIVO DE EDUCACION
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Milena Villa Londoño- Auxiliar Administrativo		**31/10/2026**
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**31/10/2026**
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**31/10/2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

INFORME DE ACTIVIDADES 9

Fecha: 31 de octubre del 2026

Contratista:	DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO C.C 1.035.391.723 de Cisneros
No. de Contrato:	PS-075- 2026 DEL 28 DE ENERO
Objeto del Contrato:	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".
Valor inicial del contrato:	($17.197.422) DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ML, incluidos los impuestos nacionales y municipales que haya lugar.
Valor adicionado	($8.598.711) OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ML, incluidos los impuestos nacionales y municipales que haya lugar.
Valor final del contrato	($25.796.133) VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ML, Incluidos los impuestos nacionales y municipales que haya lugar.
Duración inicial del contrato:	SEIS (6) MESES, contados a partir del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MÁS (entre el 01 de agosto al 31 de octubre de 2026)
Plazo final del contrato	NUEVE (9) MESES, contados a partir del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	01 de febrero del 2026
Fecha de terminación del contrato	31 de octubre del 2026
Periodo a cobrar:	Del 01 de octubre al 31 de octubre del 2026.
Valor a cobrar	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($2.866.237)**
Nombre del Supervisor	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Cargo del Supervisor	Dirección de Educación, Cultura y deporte

INFORME DE ACTIVIDADES 9

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Apoyar como COORDINADOR DEL DRAFE EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS (hacer seguimiento a las coordinaciones y reportar la información requerida a las plataformas de seguimiento de las actividades deportivas del municipio).	Se da continuidad al registro y actualización de la información de los grupos y participantes vinculados a los programas de deporte, recreación y actividad física, alcanzando hasta la fecha un total de 1.980 personas registradas, frente a una meta establecida de 2.006 personas. Asimismo, se realiza el registro de las alianzas interinstitucionales con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, con el propósito de fortalecer la articulación institucional y el trabajo conjunto para el desarrollo de las actividades y programas establecidos. Con el grupo de adultos mayores, siendo este el grupo más destacado por su mayor número de participantes, Se desarrollaron sesiones de flexibilidad dirigidas a la población adulta mayor, con el propósito de fortalecer las capacidades físicas y mejorar la agilidad motriz mediante actividades recreativas adaptadas a sus necesidades. Asimismo, se diseñó y ejecutó una planeación de estimulación cognitiva a través de actividades lúdicas orientadas al fortalecimiento de la memoria, la atención, la orientación, la imaginación y la toma de decisiones, promoviendo el bienestar integral, la participación activa y la interacción social entre los asistentes.	-VER ANEXO 1
2. Presentar un plan de trabajo, un programa de entrenamiento ajustado a los diferentes grupos de trabajo, horarios y objetivos a corto, mediano y largo plazo por categoría.	Se da cumplimiento en su totalidad al plan de trabajo establecido, finalizando las actividades y obligaciones programadas para el periodo contractual. Se hace entrega de las estadísticas correspondientes, registrando una asistencia semanal de 804 participaciones y un promedio mensual de 2.770 participaciones, destacando la excelente respuesta y participación de la comunidad durante el mes de octubre. Con esta entrega se consolida el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y se da cierre al proceso contractual, cuyo contrato de trabajo finaliza el 31 de octubre de 2026.	-VER ANEXO 2

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
3. Contar con un grupo de rumba aeróbica, que realice clases musicalizadas dos veces por semana.	e desarrollaron diferentes jornadas de rumba aeróbica dirigidas a diversos grupos poblacionales del municipio, incluyendo una sesión con los usuarios del gimnasio y del Centro de Promoción de la Salud, otra con la población adulta mayor y una tercera abierta a la comunidad en general, realizada en la plazoleta municipal. Estas actividades promovieron la práctica de actividad física, el fortalecimiento de las capacidades motrices, los hábitos de vida saludable y la integración social, incentivando la participación activa de la comunidad en los espacios de recreación y bienestar.	-VER ANEXO 3
4. Apoyar con las clases de actividad física y de recreación con los diferentes grupos de adulto mayor del centro vida y de veredas.	Se desarrollaron las clases y actividades previamente planeadas en el plan de trabajo, dando cumplimiento a los objetivos establecidos para las sesiones recreativas y cognitivas. En la sesión de recreación, se realizaron actividades orientadas al mejoramiento de la velocidad y la agilidad mediante desplazamientos en forma de relevos, así como al fortalecimiento de la coordinación motriz y la capacidad de reacción a través de dinámicas de búsqueda y ubicación de fichas. Por otra parte, en la planeación cognitiva se implementaron diferentes retos para estimular la memoria inmediata y la capacidad de recordar información, compiementados con juegos de asociación enfocados en fortalecer la atención, la concentración y la velocidad de respuesta, promoviendo el desarrollo integral y la participación activa de los adultos mayores.	-VER ANEXO 4

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
5. Realizar y apoyar la actividad física con el grupo de habilidades diversas.	Durante el desarrollo del contrato, se realizaron de manera continua actividades de fortalecimiento físico dirigidas al grupo de personas con discapacidad, con el objetivo de mantener y mejorar sus capacidades físicas, especialmente la fuerza muscular, la movilidad y la resistencia, de acuerdo con las posibilidades y necesidades de los participantes. Estas sesiones estuvieron orientadas a favorecer la autonomía en la realización de las actividades de la vida cotidiana, promover la independencia funcional y contribuir al mejoramiento de su calidad de vida. Asimismo, se buscó estimular la participación activa, la confianza en sus propias capacidades y la interacción social, mediante ejercicios adaptados que permitieran fortalecer el bienestar físico, emocional y social de esta población a lo largo de todo el periodo contractual.	-VER ANEXO 5
6. Conformar la mesa municipal del DRAF y realizar cuatro reuniones al año.	Se participó en diferentes reuniones de trabajo con el equipo de deportes, contando en algunas de ellas con la presencia del coordinador de Juventud. Estos encuentros tuvieron como objetivo planificar, organizar y coordinar las actividades correspondientes al mes de octubre, promoviendo la articulación entre las diferentes áreas y la distribución de responsabilidades para el desarrollo de las jornadas programadas. Asimismo, se buscó fortalecer el trabajo en equipo y garantizar una adecuada organización y ejecución de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física dirigidas a la comunidad.	-VER ANEXO 6

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
7. Coordinar y dirigir los diferentes programas y eventos y realizar seguimiento al funcionamiento del gimnasio municipal.	Durante el periodo de trabajo se realizó seguimiento al funcionamiento del gimnasio municipal, evidenciando el desarrollo normal de sus actividades y una buena afluencia de usuarios que hacen uso constante de este espacio para la práctica de actividad física y el mejoramiento de su condición física. Asimismo, se brindaron orientaciones relacionadas con la adecuación y organización de las instalaciones, apoyando las acciones necesarias para mantener el espacio en condiciones apropiadas para la prestación del servicio. Estas labores contribuyeron al adecuado funcionamiento del gimnasio, al aprovechamiento de sus instalaciones y al bienestar de la comunidad usuaria.	-VER ANEXO 7
8. Organizar y promover los diferentes eventos de carácter regional y departamental promovidos por INDEPORTES Antioquia, como: semana de hábitos y estilos de vida saludable, día mundial del movimiento, hola del movimiento estudiantil, programa concurso báilalo pues.	Se realizó el reporte y registro de las Vacaciones Recreativas del mes de octubre en la plataforma de Indeportes Antioquia. Es importante mencionar que estas actividades no se desarrollaron durante la semana inicialmente prevista para el receso escolar, debido a que en ese periodo se llevaron a cabo los juegos deportivos, por lo que fue necesario reprogramarlas para la semana siguiente. Durante su ejecución, se desarrollaron diversas actividades recreativas y de integración dirigidas a la comunidad cisnereña, promoviendo el aprovechamiento del tiempo libre, la participación comunitaria y el disfrute de espacios de esparcimiento. Como resultado, se logró atender a un total de 1.270 personas, mediante una programación variada que favoreció la recreación, la convivencia y el bienestar de los participantes.	-VER ANEXO 8

INFORME DE ACTIVIDADES 9

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
9. Promover e incentivar a la población adulto mayor en la participación de actividades de reconocimiento a su labor deportiva y recreativa.	Se mantuvo un diálogo constante con la población atendida, especialmente con los adultos mayores y los demás grupos participantes en los programas deportivos, recreativos y de actividad física del municipio. Estas acciones estuvieron orientadas a incentivar la participación activa de la comunidad, promoviendo actividades cada vez más lúdicas, dinámicas y recreativas que favorecieran la integración, la motivación y el aprovechamiento del tiempo libre. Durante todo el periodo contractual, se brindó acompañamiento semanal a estos grupos poblacionales, fortaleciendo su vinculación continua a las actividades programadas y contribuyendo al bienestar, la socialización y el mejoramiento de su calidad de vida.	-VER ANEXO 9
10. Realizar aseo y mantenimiento preventivo al gimnasio municipal.	Se realizaron labores de aseo y limpieza de las diferentes máquinas y equipos ubicados en el tercer piso del Centro de Promoción de la Salud, con el propósito de contribuir a su conservación, higiene y adecuado funcionamiento para el uso de la comunidad. Asimismo, se elaboró un reporte manual en el que se registraron las condiciones de las máquinas y las necesidades identificadas, con el fin de dejar constancia de los requerimientos y facilitar la planificación de futuros mantenimientos preventivos y correctivos. Estas acciones contribuyen al cuidado de los implementos, la prolongación de su vida útil y la prestación de un servicio en condiciones adecuadas para los usuarios.	-VER ANEXO 10

INFORME DE ACTIVIDADES 9

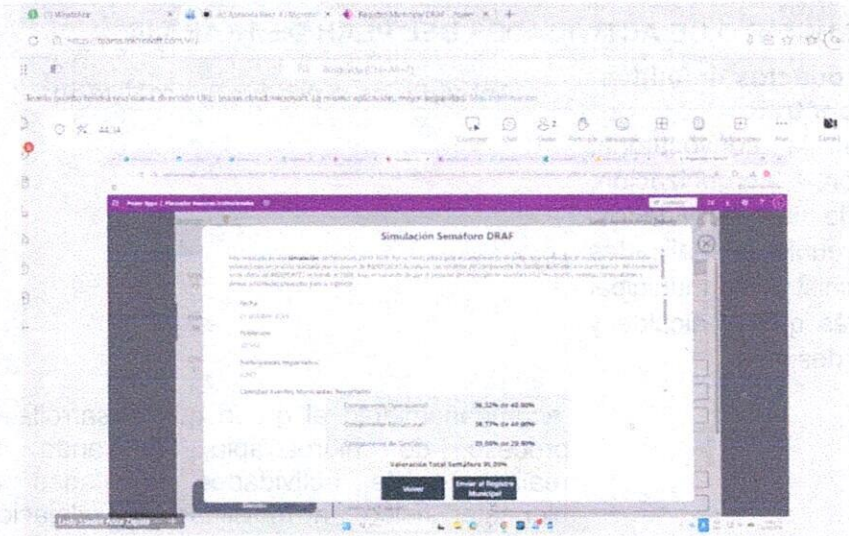
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
11. Realizar la divulgación del proyecto, de tal forma que se garantice la participación de la población en las diferentes actividades deportivas, recreativas y de educación física en el Municipio.	Se promovió la divulgación de los proyectos deportivos y de las diferentes actividades desarrolladas desde el área de deportes, brindando acompañamiento y apoyo en los distintos escenarios del municipio. En calidad de coordinador, se contribuyó a la organización, orientación y seguimiento de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física, favoreciendo la participación activa de la comunidad. Durante el periodo contractual, se logró impactar mensualmente a una población aproximada de 2.000 a 2.100 personas, quienes participaron en las diferentes jornadas programadas. Asimismo, se brindó apoyo en los procesos de direccionamiento y articulación del área DRAF (Deporte, Recreación y Actividad Física), contribuyendo a la coordinación institucional y al adecuado desarrollo de los programas y actividades dirigidos a la comunidad.	-VER ANEXO 11
12. Apoyar las actividades de ciclo paseos 2 veces al mes y caminatas ecológicas de promoción de HEVS.	Durante el mes de octubre no se realizaron jornadas de ciclovía; sin embargo, se desarrollaron diferentes caminatas con la comunidad en general, con el propósito de fomentar la práctica regular de actividad física y promover hábitos y estilos de vida saludables. Estas actividades permitieron incentivar el aprovechamiento del tiempo libre, fortalecer la integración comunitaria y generar espacios de participación y bienestar, contribuyendo al mejoramiento de la condición física y la calidad de vida de los participantes.	-VER ANEXO 12

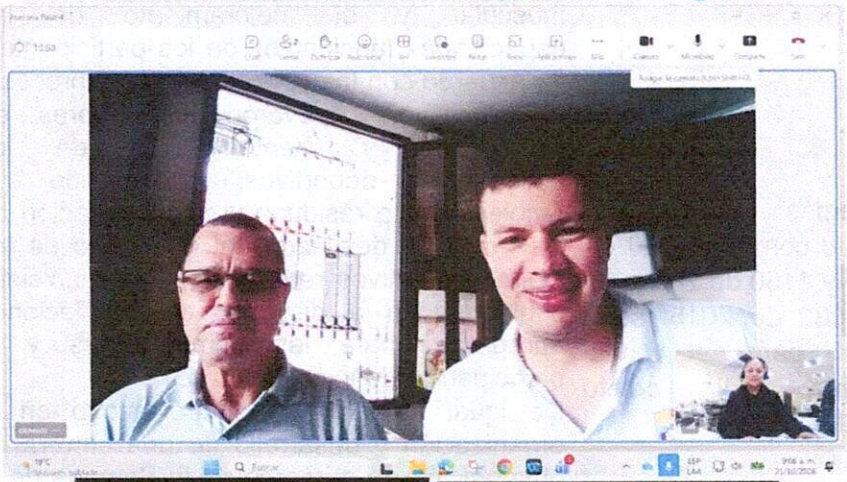
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
13. Diseñar material informativo, educativo y comunicativo para la promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.	Se diseñaron y divulgaron diferentes infografías educativas orientadas a promover la actividad física, el cuidado de la salud y la adopción de hábitos de vida saludables en la comunidad. Entre ellas, se elaboraron dos piezas informativas relacionadas con el Día Mundial del Corazón, conmemorado el 29 de septiembre, incentivando a la población cisnereña a realizar actividad física de manera regular y mejorar sus hábitos alimenticios como estrategias para el cuidado de la salud cardiovascular. Asimismo, se desarrollaron contenidos sobre los mitos y realidades del entrenamiento en el gimnasio en las mujeres, buscando brindar información clara que favorezca su participación y confianza en la práctica del ejercicio. Finalmente, se abordó la importancia de la actividad física en personas con diferentes patologías, destacando la necesidad de realizar ejercicios adaptados a sus condiciones y necesidades particulares, con el propósito de fomentar una práctica segura, responsable y beneficiosa para la salud.	-VER ANEXO 13
14. Presentar informes mensuales de acuerdo con los requerimientos del programa (para lo cual deberá realizar informes mensuales, en los cuales deberá presentar los respectivos soportes de las actividades realizadas para cada periodo (registros, fotografías, documentos, y demás según aplique, que se requieran en el desarrollo de las actividades).	Se hace entrega del informe final de cumplimiento correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas y las obligaciones contractuales ejecutadas durante dicho periodo. El informe se presenta acompañado de las respectivas planillas de asistencia, la planilla de pago de seguridad social y los demás documentos anexos que sirven como soporte y evidencia del cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos en el contrato.	-VER ANEXO 14
15. Apoyar divulgando y comunicando todas las actividades, eventos y reuniones que les correspondan del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	No aplica	-N/A

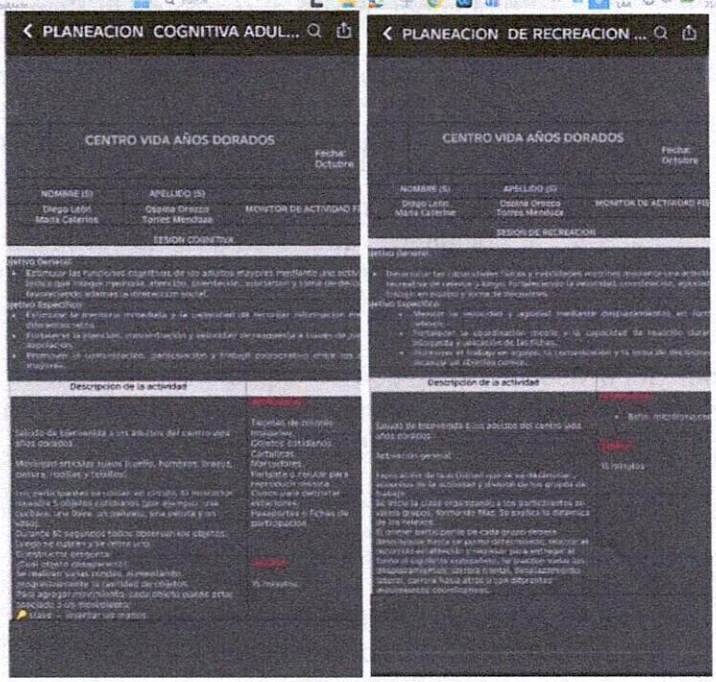
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
16. Apoyar en la convocatoria, participación, organización, logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.	No aplica	-N/A
17. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	acompañamiento al grupo que desarrolla el proceso de hidroterapia, apoyando la realización de actividades orientadas al bienestar físico, la movilidad, la relajación muscular y el mejoramiento de las capacidades funcionales de los participantes, de acuerdo con los objetivos de este proceso. Asimismo, se apoyaron las labores de adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos, incluyendo la recolección de residuos y la organización de los espacios destinados al desarrollo de los juegos deportivos realizados en el municipio, contribuyendo a disponer de instalaciones apropiadas para las competencias y la participación de la comunidad. De igual manera, se brindó apoyo en la organización y desarrollo de una carrera de observación en el marco de la Semana de la Juventud, realizada en Teca, en la cual participaron ocho equipos conformados por diez integrantes cada uno, para un total de 80 participantes. Esta actividad promovió la integración, el trabajo en equipo, la recreación y la participación juvenil, mediante una dinámica que incentivó la cooperación, la orientación y el aprovechamiento saludable del tiempo libre.	-VER ANEXO 17

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ANEXO 1
Evidencias


Simulación Semaforo DRAF




PLANEACION COGNITIVA ADUL...
CENTRO VIDA AÑOS DORADOS
PLANEACION DE RECREACION ...
CENTRO VIDA AÑOS DORADOS

ANEXO 2

INFORME DE ACTIVIDADES 9

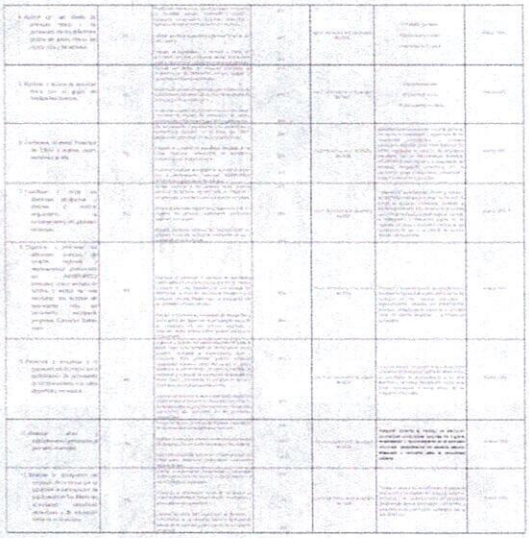
Evidencias

INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia	Secretaría de Gobierno		PS-075 del 26 de enero del 2026
Nombre Contratista	Diego León Ospina Orozco	Doc. Identidad	1.135.381.973
Cargo	Coordinador del DRAF		
Dirección	Barrio El Algarrobo	Teléfonos	Fijo N/A Celular 322 [illegible]
Correo electrónico	[illegible]		
Nombre supervisor del contrato	Geovanny Arley Caballero R.	Cargo	Dirección de Educación, Deporte y Cultura
Fecha de inicio del contrato	01 de febrero 2026	Fecha de terminación del contrato	31 de octubre del 2026
Objeto del contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA MONITORIA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA (DRAF) Y ATENCION AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CIÑEREOS EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		
Proyecto al que está adscrito	Programa de Gobierno JUNTOS SOMOS EL FUTURO"		

PLAN DE TRABAJO

OBJETIVOS (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	PESO % DE OBJETIVOS (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	ACTIVIDADES (Deben ser actividades distintas que se puedan lograr)	PESO % DE ACTIVIDADES (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	METAS O PRODUCTOS (Deben ser cuantificables deben de indicar cuantos de los productos que se van a obtener en cantidad, calidad y tiempo)	EVIDENCIA (Debe existir evidencia del cumplimiento del objetivo)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



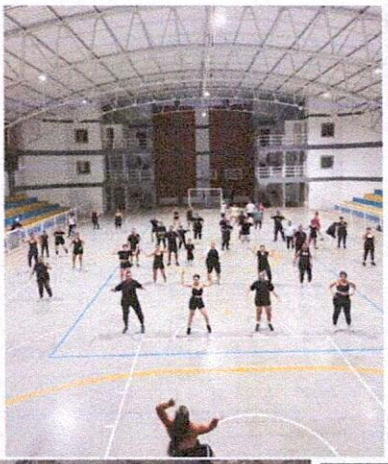
ALCALDÍA DE CIÑEREOS

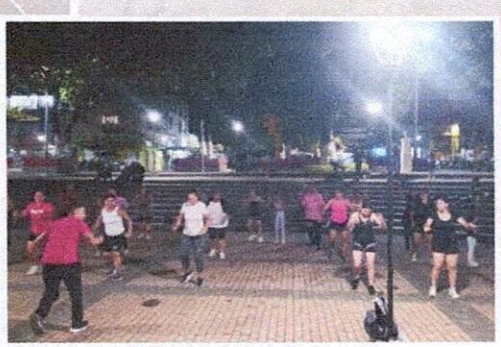
COORDINACION DE DEPORTES
NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASISTENCIAS POR MES
VIGENCIA 2026
MONITOR: Diego León Ospina Orozco MES: Octubre
Monitor: Coordinador del DRAF "Por su Salud, Muévase Pues"

CATEGORIA- GRUPO	NUMERO PERSONAS INSCRIPTAS	ASIST-GENERO F	ASIST-GENERO M	ASIST-SEMANAL	SESIONES DE E/TO-MES	ASISTENCIA TOTAL MES
Promoción de actividad física "Habilidades Diversas"	50	36	14	28	4	112
Caminantes	80	45	35	68	2	136
Adulto Mayor Grupo Nuevo Amanecer (Martes)	97	62	35	92	4	368
Adulto Mayor Grupo Plenitud (Miércoles en la mañana)	102	77	25	95	4	380
Adulto Mayor Grupo Bello atardecer (Miércoles en la tarde)	115	86	29	105	4	420
Adulto Mayor Grupo Amores otoñales (Jueves en la mañana)	90	63	27	85	4	340
Adulto Mayor Grupo Jueves en la tarde	85	53	17	81	4	324
Adulto Mayor Grupo Tulipanes (viernes)	73	63	10	70	4	280
Adulto Mayor El Cadillo	26	20	6	24	2	48
Adulto Mayor San Victorino	28	19	9	25	2	50
Adulto Mayor El Dos	21	21	0	20	2	40
Adulto mayor Bellavista	26	19	7	26	2	52
Ciclo paseo	0	0	0	0	0	0
Hidroaeróbicos	50	40	10	35	2	70
Rumbas aerobica	50	58	5	50	3	150
Totales	893	662	231	804	43	2770

ANEXO 3

Evidencias

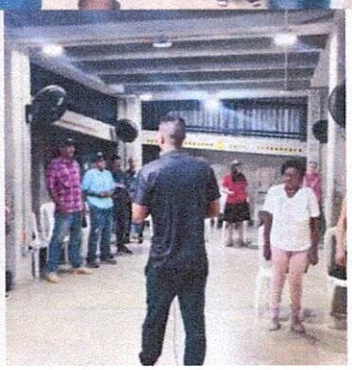



ANEXO 4

Evidencias



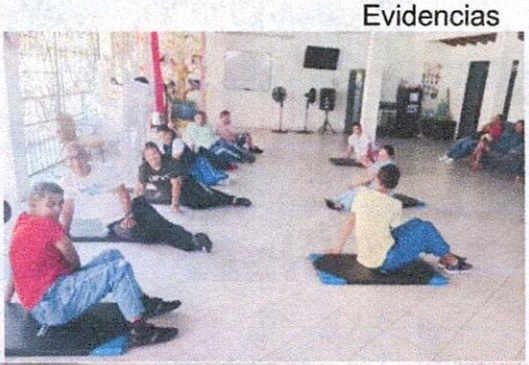







ANEXO 5

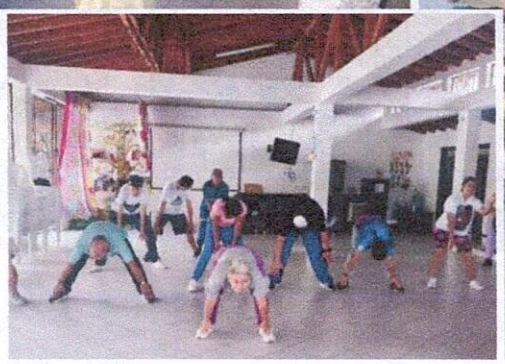
Evidencias







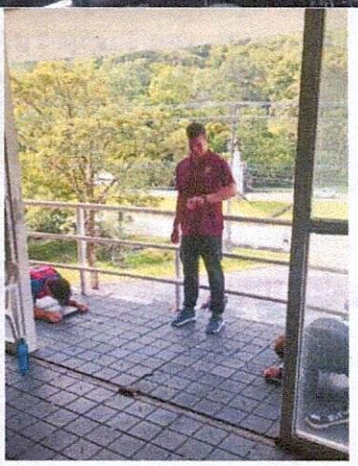




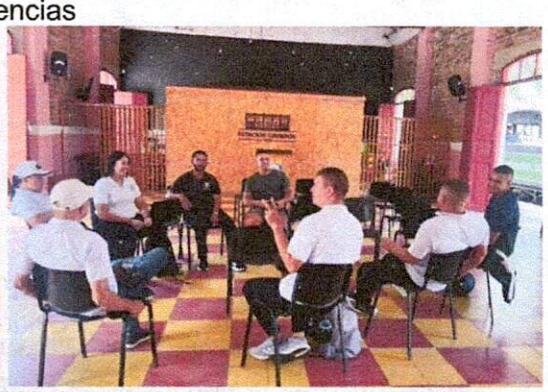


ANEXO 6
Evidencias



ANEXO 7
Evidencias

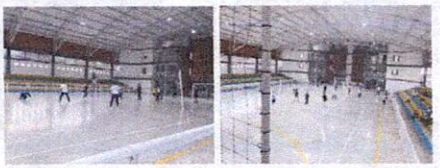



ANEXO 8
Evidencias

ALCALDÍA DE CISNEROS

Vacaciones recreativas octubre				
Torneo recreativo funcionarios municipales	Recreante	festival relampo recreativo	Tarde de inflable	Habilidades coordinativas
Toma barrial	Hora del cuento	Juegos deportivos	ciclopaseo	Carrusel recreativo
Movimiento y recreacion activa				

Torneo recreativo funcionarios municipales





Toma barrial





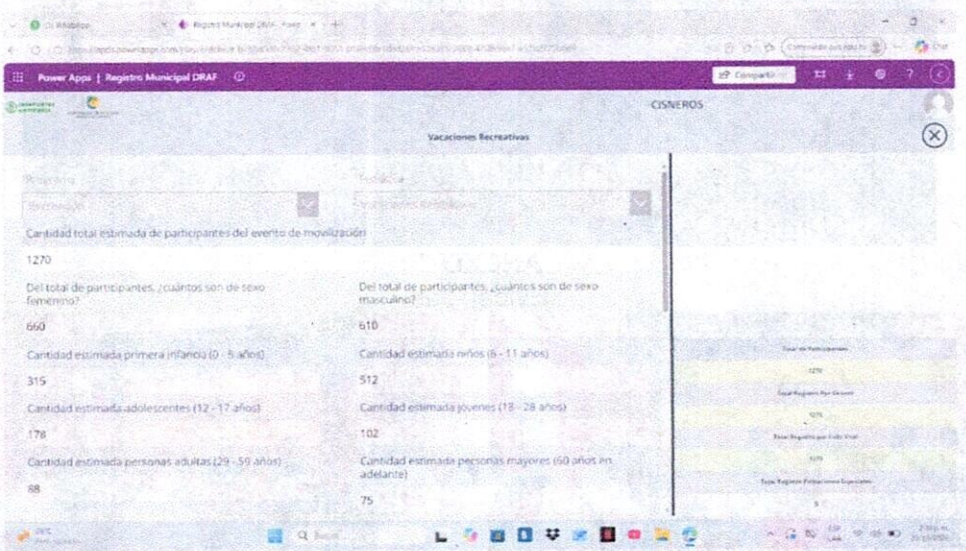




Movimiento y recreacion activa

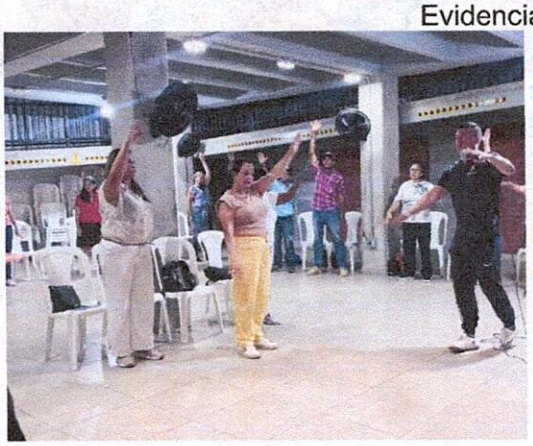






ANEXO 9

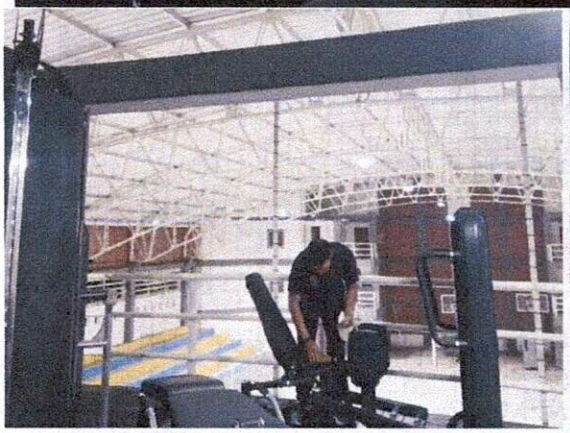
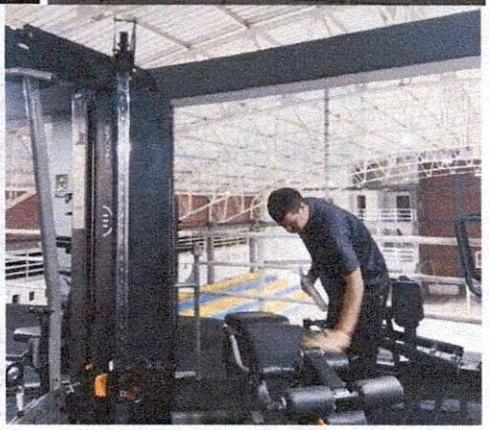
Evidencias





ANEXO 10
Evidencias



Se evidencia deterioro de los topes de goma del mecanismo de apertura encargados de limitar el recorrido de los brazos moviles

Rear delt pec fly

* B2-WXLS2507123
* Type U2007D
* standard GB 17498/EN957
* Individual code NO U2007D-W2025(8)0293

Leg Extension:

- Se evidencia deterioro en el conjunto de rotación y fijación del brazo movil incluyendo el componente de ajuste y la tornillería de sujecion, presentan deficiencia en el acoplamiento y alineacion

* order No: B2-WXLS2507123
* Type U2002DJ2 * standard GB 17498/EN957
* Individual code NO U2002DJ2-W2025(8)0076

Prone leg curl

Deterioro en el mecanismo de ajuste del rodillo de apoyo para los Pies, asi mismo el tornillo de fijacion Horizontal que estabiliza el brazo movil presento Holgura

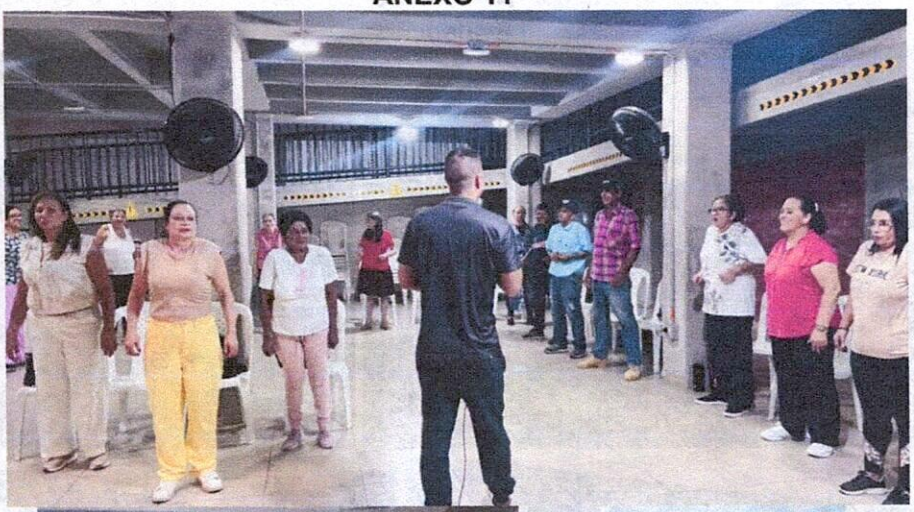
* Order No: B2-WXLS2507123
* Type U2007DJ2
* Standard GB 17498/EN957
* Individual code NO. U2007DJ2-W2025(8)0059

Vertical Row

Descaste en el punto de articulación De los dos brazos moviles. especificamente donde se conecta la union del mecanismo que permite el movimiento de traccion

* order NO B2-WXLS2507123
* Type U2034D * Standard GB 17498/EN957
* Individual code NO U2034D-W2025(8)0057

ANEXO 11

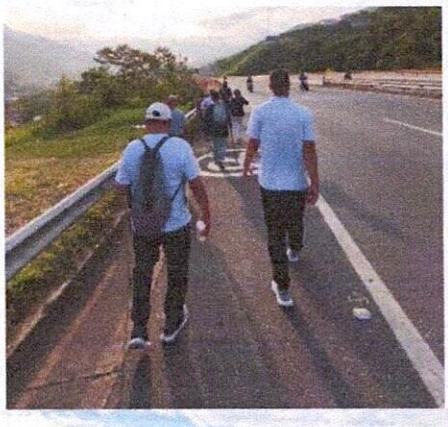


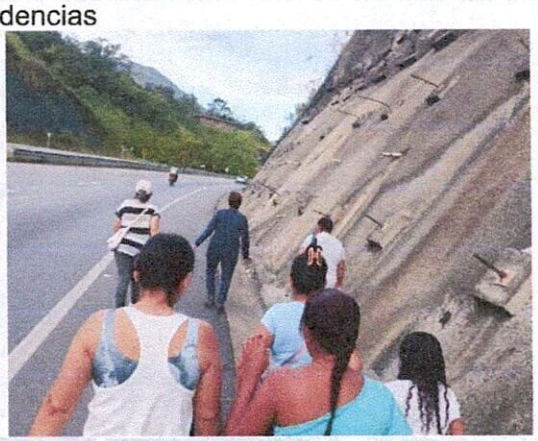


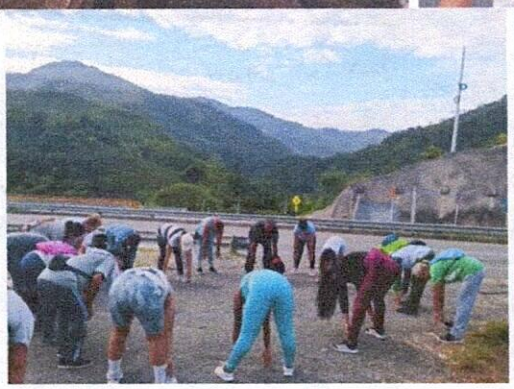


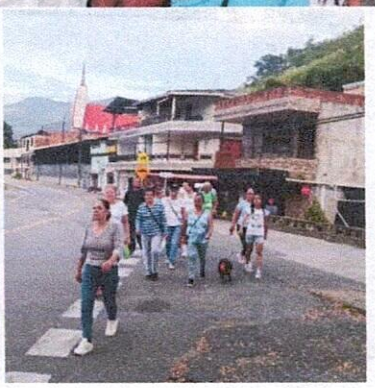
ANEXO 12

Evidencias











ANEXO 13
Evidencias







ANEXO 14
Evidencias

Fecha: 31 de octubre del 2026

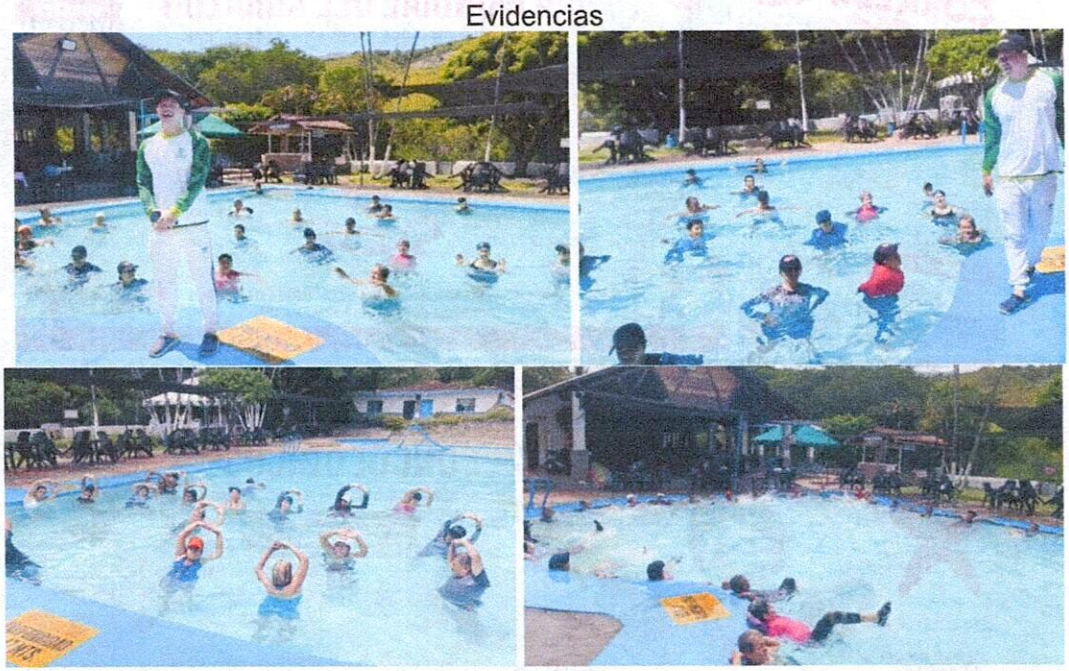
Contratista	DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO C.C 1.035.391.723 de Cisneros
No. de Contrato	PS-075- 2026 DEL 28 DE ENERO
Objeto del Contrato	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORIA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL"
Valor inicial del contrato	($17.197.422) DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ML, incluidos los impuestos nacionales y municipales que haya lugar.
Valor adicionado	($8.598.711) OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ML, incluidos los impuestos nacionales y municipales que haya lugar.
Valor final del contrato	($25.796.133) VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ML, incluidos los impuestos nacionales y municipales que haya lugar.
Duración inicial del contrato	SEIS (6) MESES, contados a partir del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	TRES (03) MESES MÁS (entre el 01 de agosto al 31 de octubre de 2026)
Plazo final del contrato	NUEVE (9) MESES, contados a partir del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	01 de febrero del 2026
Fecha de terminación del contrato	31 de octubre del 2026
Periodo a cobrar	Del 01 de octubre al 31 de octubre del 2026
Valor a cobrar	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($2.866.237)**
Nombre del Supervisor	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Cargo del Supervisor	Dirección de Educación, Cultura y deporte.

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Apoyar como COORDINADOR DEL DRAFE EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS (hacer seguimiento a las coordinaciones y reportar la información requerida a las plataformas de seguimiento de las actividades deportivas del municipio)	Se da continuidad al registro y actualización de la información de los grupos y participantes vinculados a los programas de deporte, recreación y actividad física, alcanzando hasta la fecha un total de 1.980 personas registradas, frente a una meta establecida de 2.006 personas. Asimismo, se realiza el registro de las alianzas interinstitucionales con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, con el propósito de fortalecer la articulación institucional y el trabajo conjunto para el desarrollo de las actividades y programas establecidos. Con el grupo de adultos mayores, siendo este el grupo más destacado por su mayor número de participantes, Se desarrollaron sesiones de flexibilidad dirigidas a la población adulta mayor, con el propósito de fortalecer las capacidades físicas y mejorar la agilidad motriz mediante actividades recreativas adaptadas a sus necesidades. Asimismo, se diseñó y ejecutó una planeación de estimulación cognitiva a través de actividades lúdicas orientadas al fortalecimiento de la memoria, la atención, la orientación, la imaginación y la toma de decisiones, promoviendo el bienestar integral, la participación activa y la interacción social entre los asistentes.	VER ANEXO 1
2. Presentar un plan de trabajo, un programa de entrenamiento ajustado a los diferentes grupos de trabajo, horarios y objetivos a corto, mediano y largo plazo por categoría	Se da cumplimiento en su totalidad al plan de trabajo establecido, finalizando las actividades y obligaciones programadas para el periodo contractual. Se hace entrega de las estadísticas correspondientes, registrando una asistencia semanal de 804 participaciones y un promedio mensual de 2.770 participaciones, destacando la excelente respuesta y participación de la comunidad durante el mes de octubre. Con esta entrega se consolida el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y se da cierre al proceso contractual, cuyo contrato de trabajo finaliza el 31 de octubre de 2026.	VER ANEXO 2

ANEXO 15
Evidencias
N/A

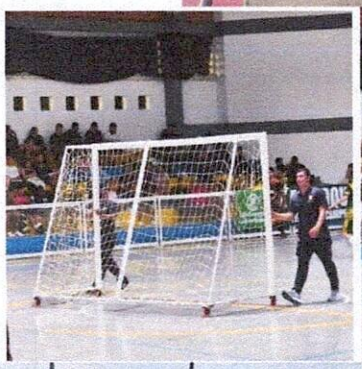
ANEXO 16
Evidencias
N/A

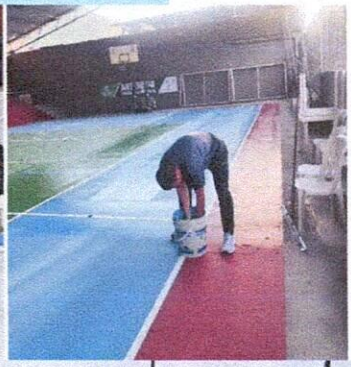
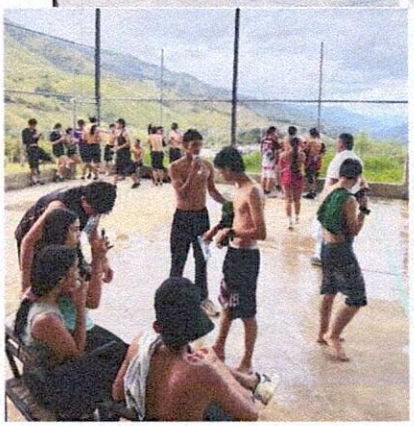
ANEXO 17
Evidencias



INFORME DE ACTIVIDADES 9






Diego osena

Nombre: DIEGO LEÓN OSPINA OROZCO
Cargo: COORDINADOR DRAF
Cedula: 1.035.391.723
Teléfono: 322 6668647

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

COORDINACION DE DEPORTES
NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASISTENCIAS POR MES
VIGENCIA 2026
MONITOR: Diego León Ospina Orozco MES: Octubre
Monitor: Coordinador del DRAF "Por su Salud, Muévase Pues"

CATEGORIA- GRUPO	NUMERO PERSONAS INSCRIPTAS	ASIST-GENERO F	ASIST-GENERO M	ASIST-SEMANAL	SESIONES DE E/TO-MES	ASISTENCIA TOTAL MES
Promoción de actividad física **"Habilidades Diversas"**	50	36	14	28	4	112
Caminantes	80	45	35	68	2	136
Adulto Mayor **Grupo Nuevo Amanecer (Martes)**	97	62	35	92	4	368
Adulto Mayor **Grupo Plenitud (Miércoles en la mañana)**	102	77	25	95	4	380
Adulto Mayor **Grupo Bello atardecer (Miércoles en la tarde)**	115	86	29	105	4	420
Adulto Mayor **Grupo Amores otoñales (Jueves en la mañana)**	90	63	27	85	4	340
Adulto Mayor **Grupo Jueves en la tarde**	85	53	17	81	4	324
Adulto Mayor **Grupo Tulipanes (viernes)**	73	63	10	70	4	280
Adulto Mayor **El Cadillo**	26	20	6	24	2	48
Adulto Mayor **San Victorino**	28	19	9	25	2	50
Adulto Mayor **El Dos**	21	21	0	20	2	40
Adulto mayor **Bellavista**	26	19	7	26	2	52
Ciclo paseo	0	0	0	0	0	0
Hidroaeróbicos	50	40	10	35	2	70
Rumbas aerobica	50	58	5	50	3	150
Totales	893	662	231	804	43	2770

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia
INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia	Secretaria de Gobierno		PS-075 del 28 de enero del 2026	
Nombre Contratista	Diego León Ospina Orozco	**Dto. Identidad**	1.035.391.723	
Cargo:	Coordinador del DRAF			
Dirección	Barrio El Algarrobo	**Teléfonos**	**Fijo**	N/A
			Celular	322 6668647
Correo electrónico	Diegoospina140@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	Giovanny Arbey Ceballos B.	**Cargo**	Dirección de Educación, Deporte y Cultura.	
Fecha de inicio del contrato	01 de febrero 2026	**Fecha de terminación del contrato**	31 de octubre del 2026	
Objeto del contrato	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MONITORÍA Y DIRECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA (DRAF) Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".			
Proyecto al que está adscrito	Programa de Gobierno "JUNTOS SOMOS EL FUTURO"			

PLAN DE TRABAJO

OBJETIVOS (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	PESO % DE OBJETIVOS (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	ACTIVIDADES (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	PESO % DE ACTIVIDADES (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	INDICADOR (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)

1. Apoyar como COORDINADOR DEL DRAFE EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS (hacer seguimiento a las coordinaciones y reportar la información requerida a las plataformas de seguimiento de las actividades deportivas del municipio).	5%	Administrar y actualizar un repositorio digital (Drive) para el almacenamiento, clasificación y consulta permanente de registros, evidencias y documentación de los grupos conformados. Realizar acompañamiento técnico continuo a las diferentes coordinaciones y procesos de monitoreo, verificando ejecución de actividades, cumplimiento de cronogramas y necesidades operativas cuando sea requerido. Efectuar el registro y reporte de información en plataformas municipales, departamentales y nacionales cuando sea requerido, adjuntando documentación soporte conforme a los lineamientos establecidos.	35% 35% 35%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	1 Reunión al mes 6 en el periodo contractual	100%
2. Presentar un plan de trabajo, un programa de entrenamiento ajustado a los diferentes grupos de trabajo, horarios y objetivos a corto, mediano y largo plazo por categoría.	9%	Elaborar y presentar el Plan de Trabajo ante la supervisión correspondiente, integrando las 17 actividades establecidas en el contrato, con su respectiva programación técnica, metodológica y operativa. Estructurar el cronograma semanal de lunes a viernes, incluyendo caminatas con adulto mayor, grupo de habilidades diversas, hidroaeróbicos, visitas al refugio vicentino, acompañamiento a veredas, tamizajes, gestión administrativa, atención en el Centro de Promoción de la Salud y ciclovías, ajustado a objetivos a corto, mediano y largo plazo por categoría. Establecer un control de avance acumulativo del 16,7% mensual, distribuido así: febrero 16,7%, marzo 33,4%, abril 50,1%, mayo 66,8%, junio 83,5% y julio 100%, garantizando el cumplimiento total del contrato al finalizar el período.	30% 50% 20%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	1 plan de trabajo 6 cronogramas al mes	Avance 100%
3. Contar con un grupo de rumba aeróbica, que realice clases musicalizadas dos veces por semana.	3%	Desarrollar estrategias de convocatoria, motivación y permanencia que permitan consolidar el grupo de rumba aeróbica, asegurando su estabilidad y continuidad dentro del programa municipal. Realizar clases musicalizadas dos veces por semana conforme al itinerario establecido, cumpliendo con la intensidad horaria y garantizando una adecuada planificación y desarrollo de las sesiones.	50% 50%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	2 sesiones al mes 110 participantes/mes 660 participantes/periodo de trabajo	Avance 100%
4. Apoyar con las clases de actividad física y de recreación con los diferentes grupos de	3%	Realizando sesiones con ejercicios suaves enfocados en movilidad articular, flexibilidad y equilibrio, incluyendo estiramientos, respiración consciente y ejercicios de bajo impacto para prevenir lesiones. Adaptar las clases según las condiciones físicas de los participantes.	40% 35%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	715 adultos atendidos 4 sesiones a la semana 24 sesiones en 6 meses	Avance 100%

adulto mayor del centro vida y de veredas.		Trabajar la coordinación y memoria a través de actividades sencillas, incluyendo pausas activas para evitar el agotamiento y mantener un ambiente divertido.	25%			
5. Realizar y apoyar la actividad física con el grupo de habilidades diversas.	3%	Ejecutar actividades de iniciación orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas y capacidades físicas fundamentales. Implementar ejercicios específicos para el desarrollo de habilidades coordinativas que favorezcan la adaptación funcional y el desempeño físico. Desarrollar espacios de acompañamiento y actividades orientadas al manejo de situaciones de estrés, promoviendo el bienestar integral de los participantes.	40% 35% 35%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	2 sesiones/semana 48 sesiones/6 meses 140 participantes atendidos	Avance 100%
6. Conformar la mesa municipal del DRAF y realizar cuatro reuniones al año.	7%	Dar cumplimiento y seguimiento a los lineamientos y compromisos definidos en la mesa del DRAF, asegurando coherencia con la planificación anual. Impulsar la ejecución de actividades derivadas de la mesa municipal, fortaleciendo la articulación institucional y el impacto territorial. Coordinar y ejecutar actividades de la mesa del DRAF con la administración municipal, INDEPORTES ANTIOQUIA y gobernación de Antioquia.	35% 25% 40%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Garantizar durante los seis (6) meses de ejecución contractual el cumplimiento y seguimiento de los lineamientos, compromisos y acciones estratégicas definidas en la Mesa Municipal del DRAF, impulsando la ejecución de actividades articuladas con la Administración Municipal, INDEPORTES ANTIOQUIA y la Gobernación de Antioquia, asegurando coherencia con la planificación anual, fortalecimiento institucional e impacto territorial en el municipio.	Avance 100%
7. Coordinar y dirigir los diferentes programas y eventos y realizar seguimiento al funcionamiento del gimnasio municipal.	7%	Brindar asesoría a los usuarios sobre correcta ejecución de técnicas, uso adecuado de máquinas y herramientas, y orientación postural durante las rutinas. Apoyar la adecuada disposición y organización de los espacios del gimnasio, promoviendo condiciones seguras y funcionales. Realizar monitoreo continuo del funcionamiento del gimnasio municipal, verificando condiciones de uso y calidad del servicio ofrecido.	40% 35% 35%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Fortalecer el funcionamiento técnico y operativo del gimnasio municipal a lo largo de los seis (6) meses de ejecución contractual, mediante la asesoría permanente a los usuarios en la correcta ejecución de técnicas y uso adecuado de equipos, la organización y disposición segura de los espacios, así como el monitoreo continuo de las condiciones de uso y la calidad del servicio ofrecido a la comunidad.	Avance 100%
8. Organizar y promover los diferentes eventos de carácter regional y departamental promovidos por INDEPORTES Antioquia, como: semana de hábitos y estilos de vida saludable, día mundial del movimiento, hola del	6%	Coordinar la planeación y ejecución de actividades relacionadas con eventos como la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludable, el Día Mundial del Movimiento, la Hora del Movimiento Estudiantil y el programa concurso Báilalo Pues, en articulación con las entidades correspondientes. Diseñar e implementar estrategias de divulgación y convocatoria que garanticen la participación activa	60% 40%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Promover y coordinar durante los seis (6) meses de ejecución contractual la participación activa del municipio en los eventos regionales y departamentales liderados por INDEPORTES Antioquia, fortaleciendo la cultura de la actividad física, los hábitos saludables y la integración comunitaria.	Avance 100%

movimiento estudiantil, programa concurso báilalo pues.		de la comunidad en los eventos regionales y departamentales, fortaleciendo el impacto institucional en el territorio.				
9. Promover e incentivar a la población adulto mayor en la participación de actividades de reconocimiento a su labor deportiva y recreativa.	6%	Organizar y ejecutar actividades especiales dirigidas al adulto mayor, como jornadas de hidroterapia en medio acuático, orientadas al fortalecimiento físico y emocional. Esta actividad permitió fortalecer capacidades físicas a través del trabajo en medio acuático y, al mismo tiempo, promover el bienestar, la motivación y el sentido de pertenencia de la población adulta mayor, incentivando su participación activa y continua en los programas establecidos. Implementar acciones de acompañamiento, integración y estímulo que reconozcan la trayectoria y participación del adulto mayor en procesos deportivos y recreativos, promoviendo su continuidad en las actividades programadas.	55% 45%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Fomentar durante los seis (6) meses de ejecución contractual la participación activa del adulto mayor en actividades de reconocimiento a su labor deportiva y recreativa, fortaleciendo su bienestar físico, motivacional y social dentro de los programas municipales.	Avance 100%
10. Realizar aseo y mantenimiento preventivo al gimnasio municipal.	7%	Apoyar las labores periódicas de limpieza y adecuación de las áreas internas del gimnasio municipal. Realizar verificación y mantenimiento preventivo básico de máquinas y herramientas utilizadas por los usuarios. Supervisar la correcta disposición y organización de los implementos deportivos, garantizando condiciones seguras de uso.	30% 35% 35%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	**Asegurar durante el tiempo de ejecución contractual condiciones óptimas de higiene, organización y funcionamiento en el gimnasio municipal, garantizando un espacio seguro, adecuado y funcional para la comunidad usuaria.**	Avance 100%
11. Realizar la divulgación del proyecto, de tal forma que se garantice la participación de la población en las diferentes actividades deportivas, recreativas y de educación física en el Municipio.	7%	Diseñar e implementar herramientas y estrategias comunicativas para socializar el proyecto deportivo y las actividades programadas. Promover la participación activa de los grupos ya conformados mediante difusión directa, recordatorios y acompañamiento permanente. Impulsar acciones que contribuyan al desarrollo y consolidación de la educación física en el municipio, ampliando la cobertura y participación de la población en general.	40% 35% 35%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Fortalecer durante los seis (6) meses de ejecución contractual la divulgación del proyecto deportivo, recreativo y de educación física del municipio, garantizando amplia participación comunitaria y consolidando el compromiso ciudadano con la actividad física.	Avance 100%
12. Apoyar las actividades de ciclo paseos 2 veces al mes y caminatas ecológicas de promoción de HEVS.	6%	Planear y desarrollar dos ciclopaseos mensuales, garantizando logística, recorrido seguro y participación comunitaria. Coordinar caminatas ecológicas orientadas a la promoción de la actividad física y el cuidado del entorno natural. Realizar las actividades en articulación con el Coordinador de Juventud y demás entes del municipio, incluyendo Policía Nacional, agentes de	40% 30% 30%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	2 sesiones/mes 12 sesiones de entrenamiento	Avance 100%

		tránsito, inspección de policía y otras entidades que se vinculen, garantizando seguridad, organización y trabajo conjunto.				
13. Diseñar material informativo, educativo y comunicativo para la promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.	6%	Elaborar material informativo y pedagógico (afiches, piezas digitales, comunicados y material didáctico) enfocado en la promoción de la actividad física y estilos de vida saludable. Ajustar el material comunicativo según el grupo poblacional (adulto mayor, jóvenes, comunidad en general), garantizando pertinencia y claridad en el mensaje. Socializar y divulgar el material a través de plataformas digitales, espacios institucionales y actividades comunitarias, asegurando mayor alcance e impacto.	60% 20% 20%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Fortalecer durante el tiempo de ejecución contractual los procesos de educación y sensibilización comunitaria mediante el diseño y difusión de material informativo, educativo y comunicativo orientado a la promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludable (HEVS).	Avance 100%
14. Presentar informes mensuales de acuerdo a los requerimientos del programa (para lo cual deberá realizar informes mensuales, en los cuales deberá presentar los respectivos soportes de las actividades realizadas para cada periodo (registros, fotografías, documentos, y demás según aplique, que se requieran en el desarrollo de las actividades).	6%	Elaborar y presentar mensualmente el informe de actividades ejecutadas, adjuntando los respectivos soportes (registros, evidencias fotográficas, listados de asistencia y demás anexos requeridos), conforme a los formatos establecidos y dentro de las fechas definidas. Presentar informes complementarios o extraordinarios cuando sean solicitados por la supervisión o por la entidad correspondiente, garantizando claridad y respaldo documental de la gestión realizada. Realizar de manera oportuna el pago de los aportes al sistema de seguridad social como trabajador independiente, conforme a la normatividad vigente durante el período de ejecución contractual.	45% 30% 25%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Presentar 6 informes de cumplimiento	Avance 100%
15. Apoyar divulgando y comunicando todas las actividades, eventos y reuniones que les correspondan del municipio en los diferentes medios de información y redes sociales.	7%	Difundir el material gráfico e informativo relevante a los usuarios, con el propósito de comunicar oportunamente las actividades, eventos, reuniones y demás acciones promovidas por la Administración Municipal. Socializar información de interés general a través de los diferentes medios y canales de comunicación disponibles, facilitando el acceso, la cercanía institucional y el conocimiento oportuno de las iniciativas dirigidas a la comunidad.	60% 40%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Fortalecer durante el tiempo de ejecución contractual los procesos de comunicación y divulgación institucional, garantizando que la información relacionada con actividades, eventos y acciones de la Administración Municipal llegue de manera clara, oportuna y accesible a la comunidad, promoviendo la participación activa y el vínculo cercano con los programas desarrollados.	Avance 100%
16. Apoyar en la convocatoria,	6%	Apoyar los procesos de convocatoria y promoción de eventos, reuniones y actividades institucionales,	40%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Brindar apoyo durante el tiempo de ejecución contractual a las actividades programadas por la Administración Municipal, garantizando	

participación, organización, logística de las actividades, eventos y reuniones realizadas por la administración municipal y las demás que el alcalde y supervisor designen.		asegurando la participación activa de la comunidad conforme a las directrices establecidas. Contribuir en la organización y logística de eventos y actividades programadas por la Administración Municipal, dando cumplimiento a las asignaciones realizadas por el coordinador o supervisor.	60%		organización, participación y cumplimiento efectivo de las acciones asignadas por el coordinador o supervisor.	Avance 100%
17. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	6%	Informar y documentar las actividades que se realicen de manera adicional dentro de este ítem contractual, una vez sean desarrolladas, presentando los respectivos soportes que evidencien su ejecución y contribución al cumplimiento del objeto contractual.	100%	Del 01 de febrero al 31 de octubre del 2026	Garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual mediante el desarrollo y reporte oportuno de las actividades adicionales que sean asignadas dentro de este ítem, asegurando su adecuada ejecución y soporte documental.	Avance 100%

Diego Oseng
Firma Contratista

Firma Supervisor

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA CENTRO VIDA CISNEROS

DEPENDENCIA:	Dirección Local de Salud	LUGAR:	Centro Vida Gerontológico "Años Dorados"
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Grupo Adulto Mayor "Nuevo Amanecer"		

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	Fecha Reunión				Señale con una X la condición que cumple				FIRMA
											6/10/2026	13/10/2026	20/10/2026	27/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
1	Amparo Del Socorro Pino Ordoñez	21650091	28/02/1947	3147367294	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cristalina	X	-	X		X			X	Amparo Pino O
2	Abelardo Gomez Loaiza	3602449	22/01/1950	3136301312	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Florencia	X	X	X		X		X		Abelardo
3	Adolfo de Jesus Mejia Aguirre	3584539	28/09/1947	3207163062	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X		X		Adolfo Mejia G
4	Alvaro Hernan Morales Duque	71170696	8/12/1961	3128393513	D3	Cisneros	Nueva EPS	Contributivo	No	C. Nueva	X	X	X		X			X	Alvaro H. Morales Duque
5	Ana Delia Pino Jimenez	21651378	14/10/1953	3117466400	C3	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Villa Nelly	X	X	X		X			X	Ana Delia Pino J
6	Ana Josefa Grisales de Rivera	21651553	12/04/1955	3136004281	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Punto Rojo	X	X	-		X			X	Ana Grisales
7	Antonio Jose Arismendi Alzate	3397342	16/01/1938	3122192594	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	San German	X	X	X		X		X		Antonio Jose A
8	Arnoldo Antonio Hernandez Monsalve	3445340	25/02/1948	8633004-3128217102	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Calle Hospital	X	X	-		X		X		Arnoldo
9	Beatriz Elena Londoño Monsalve	21652725	30/11/1964	3128233307	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	El Limón	X	X	X		X			X	Beatriz Elena L
10	Belen de los Angeles Vanegas Monsalve	22028885	9/04/1962	3046207797	B3	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Carreteabl e	X	X	X		X			X	Belen de los angeles V
11	Bernarda de Jesus Sanchez Marin	21652802	15/01/1959	3007523654	D14	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	Av Ferrocarril	X	X	X		X			X	Bernarda S

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	Fecha Reunión				Señale con una X la				FIRMA
											6/10/2026	13/10/2026	20/10/2026	27/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
12	Bertha Ligia Garcia Gaviria	21653842	3/04/1964	3108998179	C16	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X			X	Berta L G
13	Blanca Adela Muñoz Gonzalez	21931770	16/01/1947	3137926146	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	San German	X	X	X		X			X	Blanca A Muñoz
14	Blanca Magnolia Londoño De Lopez	21652568	11/11/1956	3003412158		Cisneros	SURA	Beneficiaria	No	Cristalina	X	X	X		X			X	Magnolia Londoño
15	Blanca Margarita Vergara Marin	21652110	11/11/1959	3158600452	C5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	El Platino	X	X	X		X			X	Blanca M Vergara
16	Carmen Areacelly Marin Garcia	22075231	13/11/1961	3506405375	C2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cipres	X	-	X		X			X	Aracelly Marin
17	Carmen Emilia Agudelo De Galvis	22031940	8/05/1955	3152703331	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Florencia	-	-	-		X			X	
18	Carmen Rosa Madrid Rave	32542928	27/06/1955	3145087016	B4	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	La Vega	X	X	X		X			X	Carmen rosa Madrid.
19	Carmen Tulia Ceballos Monsalve	43428652	10/03/1961	3002986943	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	El Dos	X	X	X		X			X	Carmen Ceballos
20	Dario Agudelo Puerta	71591729	8/07/1959	3219882497	C10	Putumayo	Magisterio	Régimen especial	No	Centro	X	X	X		X			X	
21	Doris del Socorro Giraldo Henao	21653573	24/09/1964	3116162395	C13	Cisneros	SURA	Contributivo	No	Villanelly	X	X	-		X			X	Doris Giraldo Henao
22	Emilce Del Socorro Foronda Cataño	21650572	25/03/1964	3215012711	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	La Y	X	-	X		X			X	Emilce Foronda C
23	Esperanza Andaño Alarcón	43436456	1/09/1949	321337472	B4	Cisneros	Nueva EPS	Subsidiado	No	Clavellina	X	X	X		X			X	Esperanza
24	Esther Julia Gonzalez Gonzalez	24807585	8/12/1958	3128384344	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Sentencia	-	-	-		X			X	
25	Eumelia De Jesus Palacio Ochoa	42762266	21/12/1958	3127540174	A4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	El Cipres	X	X	-		X			X	Eumelia Palacio
26	Eva Dolores Lopez Arbelaez	22049834	29/07/1941	3192057580	C13	Cisneros	Nueva EPS	Cotizante	No	Cle Bolivar	-	-	X		X			X	Eva Lopez
27	Excelmery Montes Lopez	21895037	18/08/1063	3217206760	C4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Bnos Aires	X	-	-		X			X	Excelmery Montes

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	Fecha Reunión				Señale con una X				FIRMA
											6/10/2026	13/10/2026	20/10/2026	27/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
28	Fernando Antonio Barrera Muñoz	3445856	28/08/1952	3127442541	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X		X		Fernando Barrera
29	Francisco Luis Rua	15364681	10/06/1955	3105081624	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cera Larga	X	X	X		X		X		Francisco Rua
30	Gloria Amparo Ruiz Perez	21975995	5/09/1956	3117913513	C6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Villa Nelly	X	-	-		X			X	Gloria Amparo Ruiz
31	Hector Ivan Ramirez	71635352	10/06/1949	3145087016	B4	Cisneros	Nueva EPS	Contributivo	No	La Chapola	X	X	X		X		X		Hector Ivan Ramirez
32	Hector Luis Catrillón Osorio	3446506	9/04/1956	3205174423	A4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cipres	-	-	X		X		X		Hector Luis Catrillon Osorio
33	Joaquin Emilio Jimenez Rodriguez	3608602	28/06/1946	3206263949	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Versalles	-	-	-		X		X		
34	Jose Arnoldo Carmona	19429713	23/09/1956	3226437814	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clle Nueva	-	-	X		X		X		
35	Jose Joaquin Jimenez Gomez	3445502	24/08/1949		B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cera Larga	X	X	X		X		X		Jose Joaquin Jimenez G
36	Jorge Ivan Ceballos Vasquez	71172075	13/12/1965	3011911050	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Cipres	-	X	X		X		X		Jorge Ceballos
37	Leonor Diaz	28007579	13//09/1941	3165650670	B6	Cisneros	SURA	Beneficiaria	No	Versalles	X	X	X		X			X	Leonor Diaz
38	Ligia de Jesus Espinosa de Hernandez	21652879	28/09/1952	8633004	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Calle Hospital	/	-	X		X			X	Ligia Espinosa
39	Luis Alfonso Madrid Restrepo	3446697	9/10/1955	3007523654	D14	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiario	No	Av Ferrocarril	X	X	X		X		X		Luis Alfonso Madrid
40	Luis Carlos Isaza Cifuentes	71170631	4/11/1961	3233171253	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X		X		Luis Carlos Isaza C
41	Luz Angela Ortega Gonzalez	21651489	7/11/1954	3218180147	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Algarrobo	X	X	X		X			X	Luz Angela Ortega
42	Luz Elida Castrillon	32315407	30/06/1959	3136134187	D21	Medellin	SURA	Contributivo	No	Algarrobo	X	-	X		X			X	Luz Elida
43	Luz Marina Correa	21944131	13/01/1949	3148453169	C6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Algarrobo	-	-	-		X			X	
44	Luz Marina Clavijo Muñoz	21653861	15/01/1966	3108435647	C5	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	La Y	X	-	X		X			X	Luz Marina

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	Fecha Reunión				Señale con una x				FIRMA
											6/10/2026	13/10/2026	20/10/2026	27/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
45	Luz Marina Osorio	51580683	15/07/1960	3207030811	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	S.German	X	X	X		X			X	
46	Luz Miriam Isaza Cifuentes	21651274	23/02/1959	3206446502		Cisneros	SURA	Cotizante	No	Clavellina	-	X	X		X			X	
47	Marina Amparo Zapata Garcia	21933187	14/01/1964	3113347934	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Algarrobo	-	X	X		X			X	
48	Margarita Vargas Cifuentes	21447357	14/03/1954	3132972572	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	-	X	-		X			X	
49	Maria Cordoba Betancur	21649329	15/09/1939	3135442653	C2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	San German	X	X	-		X			X	
50	Maria del Carmen Galvis Suarez	21863059	20/11/1939	3225315903	A5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Politecnico	X	-	-		X			X	
51	Maria del Carmen Taborda	21653914	11/07/1966		B4	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	Cera Larga	X	X	X		X			X	
52	Maria del Rosario Valencia Alzate	21651302	16/12/1945	3127775756	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clle Nueva	X	X	X		X			X	
53	Maria Eugenia Galvis	21549109	21/03/1974	3017321231	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	S.German	X	X	X		X			X	
54	Maria Genoveva Serna Muñoz	43481462	21/02/1969	3128563898	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Villa Laureles	X	X	X		X			X	
55	Maria Lucelly Sanchez Bedoya	32318245	19/12/1959	3127216200	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	El Platino	X	-	-		X			X	
56	Maria Lucia Jaramillo	21650586	30/01/1946	3206263949	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Versalles	X	X	X		X			X	
57	Maria Alicia Rojas	32455610	25/07/1948	3126285380	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	B. Aires	X	-	X		X			X	
58	Maria Lucila Correa Cardenas	42936280	24/12/1953	3024004456	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X			X	
59	Maria Magdalena Londoño Londoño	21650900	24/09/1942	3108442214	C5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Carreteable	X	X	X		X			X	No Firma.
60	Maria Morelia Trujillo Sepulveda	21634450	21/08/1943	3146365436	C2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Politecnico	X	X	X		X			X	
61	Maria Nelly Rojas Garcia	32539615	15/11/1957	3113100663	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cipres	-	-	X		X			X	

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	Fecha Reunión				Señale con una X la				FIRMA
											6/10/2026	13/10/2026	20/10/2026	27/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
62	Maria Otilia Mazo Lopera	21990030	26/02/1945	3204670438	C13	Cisneros	Ferrocarriles	Cotizante	No	Carreteable	✓	✓	✓		X			X	Otilia Mazo L
63	Maria Raquel Vargas Cifuentes	21651719	24/11/1955	3115292163	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	✓	X	✓		X			X	Maria Raquel V
64	Maria Rosalba Espinosa Patiño	43481457	31/10/1956	3138839235	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	La Chapola	✓	–	✓		X			X	Rosalba Espinosa
65	Maria Trinidad Puerta de Acevedo	22226139	20/06/1937	3136361303	C6	Cisneros	Savia Salud	subsidiado	Si	Catacas	–	–	–		X			X	
66	Mariela del Socorro Gomez de Arismendi	21651782	18/01/1945	3122792514	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	San German	✓	✓	✓		X			X	Mariela Gom
67	Marina Muñoz Quintero	42900698	8/08/1951	3116286374	C6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Sentencia	✓	–	✓		X			X	marina de muñoz
68	Marta Elena Orrego	21650303	4/12/1941	3137152070	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	S.German	✓	✓	✓		X			X	Marta Elena Orrego
69	Mercedes Gloria Bohorquez Marulanda	43482061	30/12/1960	3233589673	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Sarzal	✓	✓	✓		X			X	Mercedes B
70	Maria Rosangela Hoyos Hoyos	21653012	1/09/1941	3205345686	A5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Florencia	✓	✓	✓		X			X	No Firma
71	Maria Bersalia Mejia Saldarriaga	22075095	27/08/1952	3217646260	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Villa Laureles	✓	–	✓		X			X	Magali Zapata
72	Magali Amparo Zapata Correa	43141359	17/08/1960	3242897536	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Villa Nelly	–	–	✓		X			X	Maria Mejia
73	Nora Elena Ramos Olarte	21652507	25/05/1953	3168440789	C5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Transversal	✓	✓	✓		X			X	NE EO
74	Nubia Estela Cardona de Isaza	21650960	25/11/1952	3128779087	C1	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	Si	Cristalina	✓	✓	✓		X			X	Julia
75	Odilia Olarte Rios	21652533	2/07/1960	3206595854	B3	Cisneros	Nueva EPS	Subsidiado	Si	La Ye	✓	✓	✓		X			X	Odilia Olarte
76	Oscar Enrique Henao Acevedo	15364557	4/02/1955	3217339384	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	San German	✓	✓	✓		X		X		Oscar Henao
77	Oscar Perez Arango	8351428	20/04/1951	3218914618	C1	Cisneros	Nueva EPS	Cotizante	No	Calle Duque	✓	✓	✓		X		X		Oscar Perez
78	Reinaldo Antonio Jimenez	3446502	4/08/1955	3148234865	A1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Chapola	✓	✓	–		X		X		Reinaldo Jimenez

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	Fecha Reunión				Señale con una X				FIRMA
											6/10/2026	13/10/2026	20/10/2026	27/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
79	Rodrigo de Jesus Vasquez Muñoz	3445473	2/08/1949	3105081402	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X			X	- Rodrigo Vasquez
80	Rosmira de Jesus Perez Lopera	21651111	24/04/1948	3106168929	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Florencia	X	X	-		X			X	• Rosmira Perez
81	Rosa Maria Hernandez Hincapie	21932529	20/05/1959	3216231924	B3	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cipres	-	X	X		X			X	-Rosa Hernandez
82	Rut Belen Marin Orrego	22187349	13/05/1960	3117521122	C2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	San German	X	X	X		X			X	Belen marin
83	Sor Melida Rios Marin	21926806	7/12/1943	3013174235	C13	Cisneros	Magisterio	Régimen especial	No	Transversal	X	X	X		X			X	
84	Sor Teresa Castrillon de Barrera	21652039	10/02/1958	3206981427	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	X	X		X			X	Teresa Castrillon
85	Teresa de jesus Mazo de Velasquez	22138990	15/08/1949	3184453310	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	El Dos	X	X	X			X		X	
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA CENTRO VIDA

DEPENDENCIA:	Dirección Local de Salud	**LUGAR:**	Centro Vida Gerontológico "Años Dorados"
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Grupo Adulto Mayor "Tardes Alegres"		

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	FECHA REUNIÓN				Señale con una X la ZONA		SEXO		FIRMA
											25/9/2026	2/10/2026	9/10/2026	16/10/2026	Urbana	Rural	Hombre	Mujer	
1	Amparo de Jesus Muñoz Zuluaga	21651193	13/11/1949		C1	Cisneros	SURA	Beneficiaria	Si	Clavellina	X	X	X	X	X			X	Amparo Muñoz Z
2	Ana Beiba Zapata Ochoa	39207404	28/06/1966	3128858565		Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	La Chapola	X	-	-	-	X			X	ANA BEIBA Z G
3	Beatriz Elena Moreno Henao	21653668	7/12/1963	3146855078	A5	Cisneros	SURA	Beneficiaria	No	Florencia	X	-	-	X	X			X	Beatriz Elena M
4	Belen de Jesus Aristizabal Vahos	21651922	4/05/1952	3146128785	D4	Cisneros	Nueva EPS	Cotizante	No	Carreteable	X	-	-	-	X			X	
5	Benjamin Antonio Fonseca	3446771	12/03/1956	3206884765	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	El Uno	X	X	-	-	X		X		- B A F L
6	Blanca Cecilia Alonso	21653630	12/04/1965	3207509012	C5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Algarrobo	X	X	-	-	X			X	- Blanca C. A -
7	Cenyde de Jesus Ruiz Medina	22209222	7/02/1948	3192914828	C7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	El Sarzal	.	-	-	-	X			X	
8	Daisy Estella Garcia Hernandez	43481633	27/05/1970	3053940612	C10	Cisneros	Savia Salud	Cotizante	No	Villa Laureles	X	-	-	X	X			X	Cenyde Ruiz
9	Eduardo Antonio Tamayo Villa	3585538	26/05/1957	3233414585	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Bolivar	X	-	X	-	X		X		Eduardo Tamayo
10	Emilio Suarez Duque	3588141	5/01/1943	3147349175	A1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Versalles	X		X	-	X		X		Emilio Suarez
11	Flor Maria Agudelo Marin	22069693	6/11/1960	3246695146	A5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	La Chapola	.		X	X	X			X	
12	Gladys Lucia Restrepo Marin	43481437	27/06/1969	3116125912	C1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Clavellina	X		X	X	X			X	Gladys L Restrepo M

Nº	Nombres y Apellidos Completos	Nº de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	FECHA REUNIÓN				Señale con una X la condición que cumpla				FIRMA
															ZONA		SEXO		
											25/9/2026	2/10/2026	9/10/2026	16/10/2026	Urbana	Rural	Hombre	Mujer	
13	Gloria Elena Restrepo	21653501	18/07/1961	3104381832	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	La Y	.		X	-	X			X	Gloria Elena Restrepo.
14	Gloria Stella Jaramillo	43553151	14/02/1969	3042028258			Sanitas	Beneficiaria	No	Ceralarga	X		-	x	X			X	Gloria Estela.
15	Gustavo Antonio Suarez Sierra	3602880	1/11/1958	3122626954	C4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	La Chapola	.		X	-	X		X		
16	Liliana Amparo Duque	43481597	8/07/1968	3122075833	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Villa Laureles	X		X	x	X			X	Liliana Duque
17	Luis Alfonso Gaviria Restrepo	3587433	30/03/1960	3116556279	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Cipres parte Baja	X		X	x	X		X		Luis Alfons
18	Luis Alberto Arboleda Valencia	71171995	22/11/1966	3147369416	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Clavellina	X		X	x	X		X		. Alberto Arboleda
19	Luz Aleida Restrepo Zapata	43481023	8/03/1965	3175666880	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Penjamo	X		X	x	X			X	Luz Alyda Restrepo
20	Luz Elena Vargas Posada	21810941	23/01/1967	3148753051	B6	Cisneros	SURA	Subsidiado	No	Calle Nueva	.		-	x	X			X	Luz Elena Vargas
21	Luz Eugenia Gutierrez Duque	21653874	20/08/1966	300453850	C14	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	Carreteable	X		X	x	X			X	Luz Eugenia Gutierrez
22	Luz Marina Lopez de Lopez	21652894	7/09/1960	3136004330	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	.		X	-	X			X	Luz Marina L.
23	Luz Mery Garzon Montoya	43426453	19/12/1962	3122217112	C19	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	El Guaje	.		X	x	X			X	Luz Elena Vargas
24	Luzmila Sanchez Bustamante	21863374	14/04/1962	3103642567	C6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	San German	X		X	-	X			X	Luzmila Sánchez
25	Margarita del Socorro Agudelo	52225863	16/07/1971	3174430262	C5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Calle Nueva	.		X	-	X			X	
26	Margarita Maria Muñoz Berrio	32557708	23/07/1964	3148615795	D1	Cisneros	Nueva EPS	Cotizante	No	San German	X		X	x	X			X	Margarita Maria M.
27	Maria Aracelly Monsalve Monsalve	21653919	18/10/1967	3224984399	C2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Algarrobo	.		X	-	X			X	Maria Aracelly M.
28	Maria Cecilia Velez Villa	21652743	12/03/1959	3212411005	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Penjamo	.		-	-	X			X	
29	Maria Emilse Restrepo Zapata	21651415	2/06/1954	3113738862	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	La Y	.		-	-	X			X	
30	Maria Eugenia Zapata Tabares	21653326	1/01/1964	3125320984	C3	Cisneros	SURA	Beneficiaria	No	Cera Larga	X		X	x	X			X	Ma Eugenia Zapata

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	EPS	Regimen	Subsidio	Dirección	FECHA REUNIÓN				Señale con una X la				FIRMA
											25/9/2026	2/10/2026	9/10/2026	16/10/2026	ZONA Urbana	ZONA Rural	SEXO Hombre	SEXO Mujer	
31	Maria Francisca Serna de Rojas	21650225	3/10/1943	3136500580-3128922793	C12	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	La Vega	X	-	X	x	X			X	
32	Martha Luz Valencia Escudero	21653107	1/03/1963		B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Calle Nueva	X	X	X	X	X			X	
33	Marta Nora Osorio Tobon	43649897	17/10/1957	3113460252	C13	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Calle Nueva	X	X	X	X	X			X	
34	Martha Emma Gomez Restrepo	42993202	22/07/1959	3116254752	B1	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	Si	Florencia	.		X	-	X			X	
35	Martha Lucia Restrepo Zapata	43481879	20/07/1969	3113724448	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	La Y	X	X	X	x	X			X	
36	Martha Luz Metrio Henao	42936864	11/11/1964	3043673814	C3	Gomez Plata	Savia Salud	Subsidiado	No	San German	.			x	X			X	
37	Nohelia del Socorro Agudelo Agudelo	32190541	23/11/1971	3234597094	A5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Cipres	X	X	X	x	X			X	
38	Nubia del Socorro Monsalve Monsalve	21652755	18/08/1960	3011487440	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	-	X	x	X			X	
39	Nubia Lucelly Montoya Sanchez	43482037	6/07/1970	3207289456	B3	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Colon	X	-	X	-	X			X	
40	Orlanda de Jesus Cataño Mesa	21653121	12/07/1944	3147230757	B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Villa Laureles	X	X	X	x	X			X	
41	Oscar Dario Jaramillo Tobon	3445881	4/02/1962	3142876105	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Calle Nueva		X	X	x	X		X		
42	Piedad Lucia Garcia Zapata	25809967	5/07/1968	3209344396	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	Los Garajes	X	X	X	x	X			X	
43	Roberto Perez Montoya	3587082	24/10/1955	3128212711	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	Clavellina	X	x	-	-	X		X		
44	Rosalba Ramirez Alvarez	21652080	22/01/1957	3137504432	C14	Cisneros	Ferrocarril	Beneficiaria	No	El Bolsillo	X	X	X	x	X			X	
45	Rubiela Maria Ceballos Agudelo	1039687552	20/09/1965	3137948455	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	El Cristo	X	X	X	-	X			X	
46	Suly Alirian Echeverry Tabares	21653998	18/12/1964	3022032802	D5	Cisneros	Nueva EPS	Beneficiaria	No	Sarzal	X	X	-	x	X			X	

Jesus Antonio Morales 71170090 - 02-11-57 Cisneros Savia salud Buenos Aires -x Jesus Mop-

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA CENTRO VIDA

DEPENDENCIA:	Dirección Local de Salud	**LUGAR**	Escuela Rural "El Cadillo"
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Encuentro Adulto Mayor "Los Rosales"		

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	ESP	Regimen	Subsidio	Fecha Reunión					Señale con una X			FIRMA
										24/8/2026	7/9/2026	21/9/2026	5/10/2026	19/10/2026	Area: Rural	SEXO: Hombre	SEXO: Mujer	
1	Anibal de Jesus Jaramillo	3446712	8/12/1956	3205724026	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	x	—	—	x	x	X	X		Anibal Jaramillo
2	Artemo de Jesus Arias Villa	3418935	26/08/1949	3008904166	C1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	·	x	—	x	x	X	X		No Firma
3	Carmen Rosa Marquez	43805920	20/03/1977	3122721026	D21	Cisneros	SURA	Cotizante	No	X	x	X	-	-	X		X	Carmen Rosa Márquez C
4	Delia Rosa Cadavid Bohorquez	21652156	3/03/1957	3053871236	B1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	o	x	—	x	x	X		X	Delia Rosa Cadavid B.
5	Dioselina Monsalve Valencia	21649701	11/02/1940		B2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	o	—	X	x	x	X		X	Dioselina Monsalve
6	Elda de Jesus Gomez sde Salazar	21652642	6/10/1956	3004958423	C2	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	x	X	x	x	X		X	Elda Gómez
7	Emilce de Jesus Quintana Jimenez	21652639	7/12/1954	3136372640	B7	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	x	x	-	-	X		X	Emilce Quintana
8	Ilmanda del Socorro Gomez de Arias	21653366	11/12/1960	3008904166	C1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	x	x	—	x	x	X		X	Ilmanda Gomez
9	Jesus Arturo Gomez Monsalve	3586567	12/04/1949	3215270721	B1	Cisneros	Nueva EPS	Subsidiado	Si	X	—	X	x	x	X	X		No Firma
10	Juan Bautista Builes Isaza	8386328	8/12/1945	3226972876	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	—	X	x	x	X	X		Juan Bautista Builes
11	Laura Rosa Cadavid Bohorquez	32017072	19/09/1952	3243653634	B3	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	✓	x	X	x	x	X		X	Laura Rosa C B

N°	Nombres y Apellidos Completos	N° de Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Sisben	Municipio	ESP	Regimen	Subsidio	Fecha Reunión					Señale con una X			FIRMA
										6/7/2026	21/7/2026	/026	2026	/2026	Area: Rural	SEXO: Hombre	SEXO: Mujer	
12	Leticia Restrepo de Jaramillo	21652298	20/05/1955	3127348684	C1	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	X	X	X	X	X		X	Leticia Restrepo
13	Luz Marina Jimenez Valencia	21653622	31/05/1965	3016389273	B3	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	-	-	-	-	X		X	Luz Marina Jimenez
14	Maria Josefina Gomez Peñaranda	43031605	18/05/1961	3206690363	C14	Caldas	Nueva EPS	Beneficiaria	No	•	X	X	X	X	X		X	Josefina Gómez
15	Maria Nelly Castaño Idarraga	22034028	30/10/1962	3206230317	B6	Cisneros	Savia Salud	Cotizante	No	•	X	X	-	-	X		X	
16	Maria Nelly Quintana Jimenez	21927665	8/06/1950	3122040302-3148275383	B5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	X	-	X	X	X		X	Nelly Quintana
17	Mariela de Jesus Velasquez	21651965	27/05/1955	3114728107	B3	Cisneros	Nueva EPS	Subsidiado	Si	X	X	-	X	X	X		X	Mariela Velasquez
18	Mariela Rosa Gonzalez de ortega Monsalve	32478590	14/12/1951	3002926142			SURA	Beneficiaria	No	X	X	-	X	X	X		X	mariela gonzalez Leo
19	Nubia del Socorro Builes Marin	21652304	10/07/1959	3122261716	A5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	X	X	X	X	X		X	Nubia Builes
20	Rocio Amparo León Cadavid	43675704	11/02/1968	3042896664	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	No	X	-	+	X	-	X		X	Rocio Amparo León
21	Rosa Elena Quintana Jimenez	21652046	15/07/1952	3128834845	B6	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	X	X	X	X	X		X	Elena Quintana
22	Rosmira del Socorro Jiménez Monsalve	21653185	16/07/1962	3205388928	A5	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	X	X	X	X	X		X	Rosmira Jiménez
23	Saul Antonio Avendaño	15360330	19/07/1948	3196938551	B4	Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	-	X	X	X	X	X		Saul Avendaño
24	Martha Ligia Cuartas Morales	21651089	05/01/1940			Cisneros	Savia Salud	Subsidiado	Si	X	X	-	X	X				Ligia Cuartas
25																		