PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 26 de febrero de 2021

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2264843**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No 2264843 del año 2021

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL COP ($39'390.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL** (**$1'820.000**), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) Cuatro (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP** (**$3'900.000**) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 y c) un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2'340.000).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de bilingüismo presencial, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación:	- La programación aprobada por el

		Ingles básico nivel 1 - ficha 2274944, 2274945, 2274957, 2274958 Ingles básico nivel 2 - ficha 2274956	Coordinador Académico. - Sofía plus - Drive del Equipo de Bilingüismo - LMS de Coursesites. - Evidencias alojadas en el siguiente enlace copiar y pegar: https://cutt.ly/clM4UJI
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
3	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del instructor
5	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Se ejecutó las actividades bajo total autonomía	Sin evidencias
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se participa en las inducciones programadas en los diferentes programas de formación.	Listados de asistencia de las diferentes inducciones.

7	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado.	Sin evidencia
8	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
9	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de sus portafolio de evidencias en la formación profesional integral	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium
10	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos	Correos electrónicos.
11	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. De esta manera las sesiones se planean de forma que el aprendiz adquiera conocimientos teóricos, los apliques de forma lúdica con actividades que lo motiven y luego los practique en talleres en los cuales	Guías de aprendizaje.

		pueda demostrar las competencias alcanzadas durante cada sesión. También se ha implementado la adquisición y trabajo con inglés técnico, en el cual el aprendiz puede vivenciar la importancia del inglés en su contexto real, aprendiendo sobre el uso del idioma en cada una de sus áreas técnicas.	
12	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere.	Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutó dicha actividad.
13	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI	Sin evidencia
14	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias.	Sin evidencia, este mes no se ejecuta la actividad.
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
17	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen	Se cumple con las diferentes normas y lineamientos planteados por la entidad.	Sin evidencias

	dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.		
18	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se implementa de forma constante los formatos y lineamientos de SIGA para el mejoramiento de la FPI	Sin evidencia
19	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado para participar en comités el mes actual de cobro.	Sin evidenciak
20	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario. Pero el actual mes no es encomendado ninguna otra actividad relacionada.	Sin evidencia
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos.
22	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativo SECOP II
23	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC	Actas de reunión. Programación del instructor
24	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia
25	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
26	Participar en la elaboración o actualización de diseños	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de	Sin evidencia

	curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	
27	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Evidencias alojadas en la carpeta del instructor.
28	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se realizará entrega del carné el 18 de diciembre.	Sin evidencia
29	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones, Certificado ARL, Rut, Certificado Cuenta Bancaria, póliza, Exámenes médicos e Inducción de seguridad y salud en el trabajo.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Fernando Castaño Gómez
Contratista
C.C. 1128427423

Recibí a satisfacción:

Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato 2264843 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 17/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/02/2021	22/02/2021	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Juan Fernando Castaño

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06-07						Inglés 1 2252349 Titular Ricardo Torres (formación 6-8)	
07-08							
08-09							
09-10	Investigación	Aprobación certificados inglés y apoyo área	Apoyo Coord		Inglés 1 2257105 titular Ricardo García		
10-11							
11-12							
12-13				Inglés 1 y 2 ficha 2210286 Coordinación de procesos logísticos Líder Gustavo Jaramillo (Solicitar listado)	Aprobación certificados inglés y apoyo área	Atención aprendices	
13-14							
14-15	Investigación						
15-16			Inglés 1 Ficha: 2172237 Buenos Aires Titular Johan Becerra				
16-17							
17-18							
18-19		Aplicación pruebas de nivel Inglés			Curso aprendiz digital Walter		
19-20							
20-21							
	6	6	6	6	9	6	

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Juan Fernando Castaño Gómez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Inglés Básico nivel 1 - 51240078**
Competencia a desarrollar:	**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**
Resultado de Aprendizaje:	• **Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos** • **Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica** • **Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico** • **Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc** • **Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico**
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
22 de febrero de 2021	**28 de febrero de 2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

Número de la Ficha	**2274944**
Horario de la Ficha	**MARTES 6-12**
Ejes temáticos de la sesión	- **Presentación general del instructor y los aprendices**
Enlace grabación	**No hubo enlace de grabación porque no se llevo la clase de forma completa.**
Acuerdos de la formación (si aplica)	**Verificar si se podía hacer cambio de horario, pero no fue posible.**
Número de aprendices que asistieron	**6 aprendices**
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	**5 aprendices**

Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	**No se dictó la clase porque los aprendices estaban de forma irregular conectados y la dinámica no se prestaba para realizar la clase.**

Número de la Ficha	**2274945**
Horario de la Ficha	**MIERCOLES 12-18**
Ejes temáticos de la sesión	- **Presentación general del instructor y los aprendices** - **Explicación plataforma** - **Socialización diseño curricular** - **Explicación blog (Bilingüismo)** - **Actividad evaluación de conocimientos previos.**
Enlace grabación	https://cutt.ly/xlMcDBJ
Acuerdos de la formación (si aplica)	Creación de los usuarios y contraseñas por parte del instructor y socializarlos durante la semana siguiente.
Número de aprendices que asistieron	17 aprendices
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	5 aprendices
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	Ninguna observación

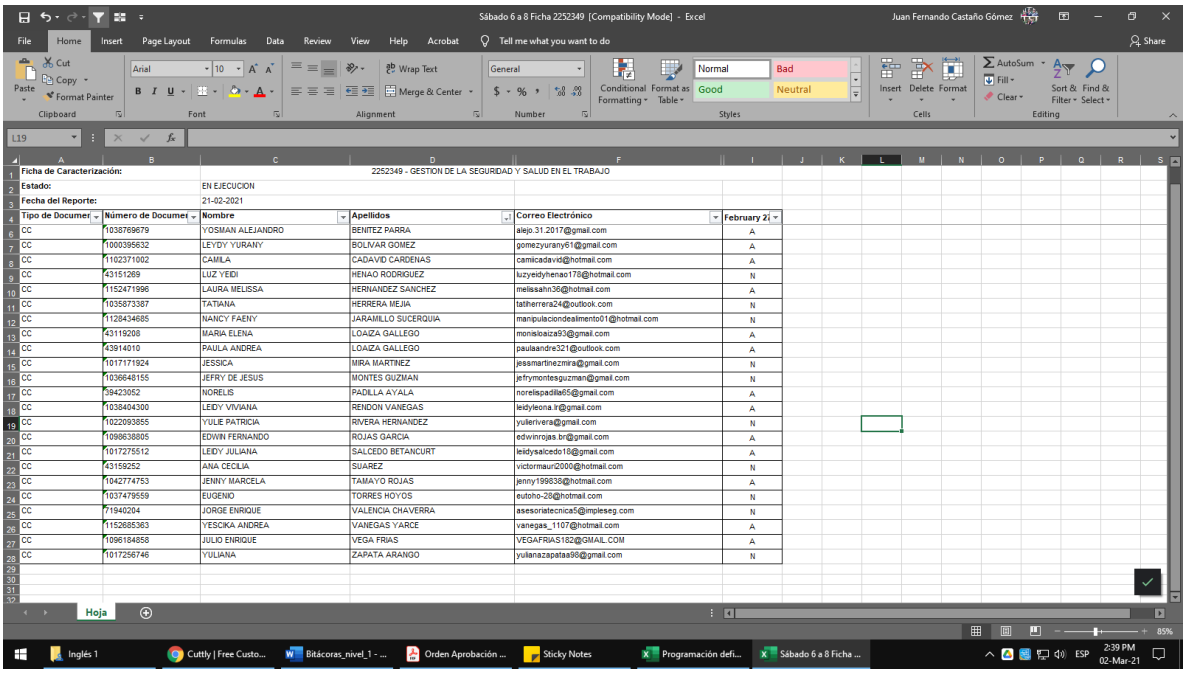
Número de la Ficha	**2274957**
Horario de la Ficha	**VIERNES 12-18**
Ejes temáticos de la sesión	- **Presentación general del instructor y los aprendices** - **Explicación plataforma** - **Socialización diseño curricular**

	Explicación blog (Bilingüismo)
Enlace grabación	https://cutt.ly/9lMv09w
Acuerdos de la formación (si aplica)	Creación de los usuarios y contraseñas por parte del instructor y socializarlos durante la semana siguiente.
Número de aprendices que asistieron	23 aprendices
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	2 aprendices
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	Ninguna

Número de la Ficha	**2274957**
Horario de la Ficha	**SÁBADO 6-12**
Ejes temáticos de la sesión	- **Presentación general del instructor y los aprendices** - **Explicación plataforma** - **Socialización diseño curricular** - **Explicación blog (Bilingüismo)**
Enlace grabación	https://cutt.ly/xlMnoSH
Acuerdos de la formación (si aplica)	Creación de los usuarios y contraseñas por parte del instructor y socializarlos durante la semana siguiente.
Número de aprendices que asistieron	13 aprendices
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	11 aprendices
Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras	Ninguna

actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	

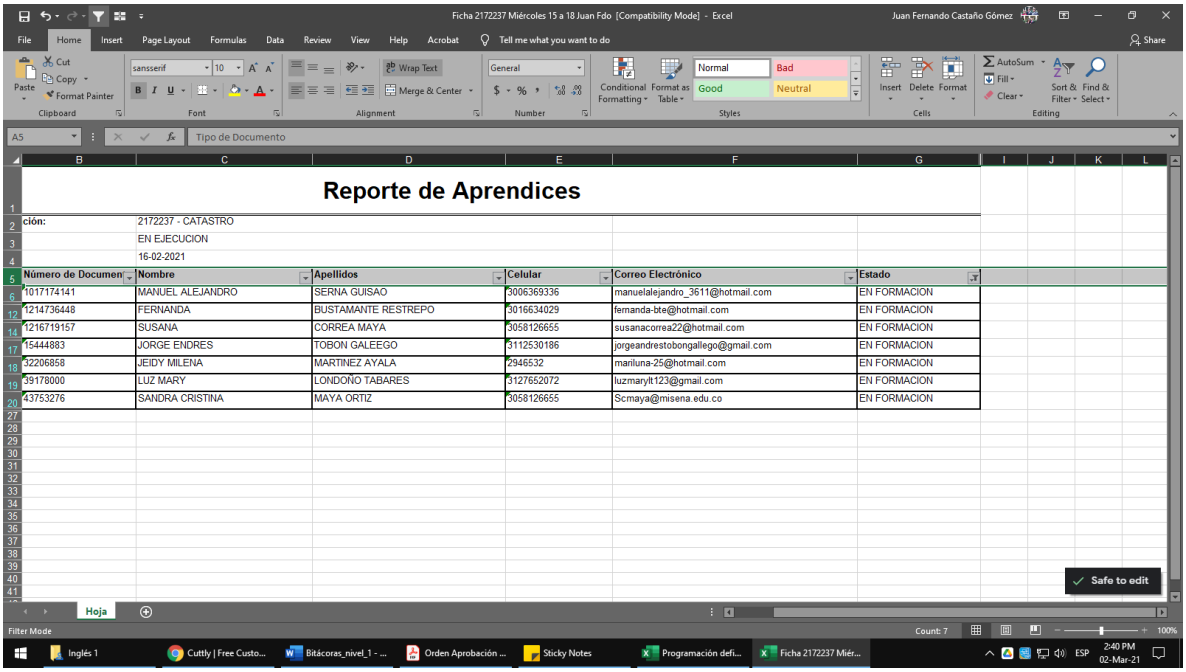
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.



Sábado 6 a 8 Ficha 2252349 [Compatibility Mode] - Excel — Juan Fernando Castaño Gómez

Ficha de Caracterización:	2252349 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21-02-2021

Tipo de Documer	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	February 2
CC	1038769679	YOSMAN ALEJANDRO	BENITEZ PARRA	alejo.31.2017@gmail.com	A
CC	1000395632	LEYDY YURANY	BOLIVAR GOMEZ	gomezyurany61@gmail.com	A
CC	1102371002	CAMILA	CADAVID CARDENAS	camicadavid@hotmail.com	A
CC	43151269	LUZ YEIDI	HENAO RODRIGUEZ	luzyeidyhenao178@hotmail.com	N
CC	1152471996	LAURA MELISSA	HERNANDEZ SANCHEZ	melissahn36@hotmail.com	A
CC	1035873387	TATIANA	HERRERA MEJIA	tatiherrera24@outlook.com	N
CC	1128434685	NANCY FAENY	JARAMILLO SUCERQUIA	manipulaciondealimento01@hotmail.com	N
CC	43119208	MARIA ELENA	LOAIZA GALLEGO	monisloaiza93@gmail.com	A
CC	43914010	PAULA ANDREA	LOAIZA GALLEGO	paulaandre321@outlook.com	A
CC	1017171924	JESSICA	MIRA MARTINEZ	jessmartinezmira@gmail.com	N
CC	1036648155	JEFRY DE JESUS	MONTES GUZMAN	jefrymontesguzman@gmail.com	N
CC	39423052	NORELIS	PADILLA AYALA	norelispadilla65@gmail.com	A
CC	1038404300	LEIDY VIVIANA	RENDON VANEGAS	leidyleona.lr@gmail.com	A
CC	1022093855	YULIE PATRICIA	RIVERA HERNANDEZ	yulierivera@gmail.com	N
CC	1098638805	EDWIN FERNANDO	ROJAS GARCIA	edwinrojas.br@gmail.com	A
CC	1017275512	LEIDY JULIANA	SALCEDO BETANCURT	leidysalcedo18@gmail.com	A
CC	43159252	ANA CECILIA	SUAREZ	victormauri2000@hotmail.com	N
CC	1042774753	JENNY MARCELA	TAMAYO ROJAS	jenny199838@hotmail.com	A
CC	1037479559	EUGENIO	TORRES HOYOS	eutoho-28@hotmail.com	N
CC	71940204	JORGE ENRIQUE	VALENCIA CHAVERRA	asesoriatecnica5@mpleseg.com	N
CC	1152685363	YESCIKA ANDREA	VANEGAS YARCE	vanegas_1107@hotmail.com	A
CC	1096184858	JULIO ENRIQUE	VEGA FRIAS	VEGAFRIAS182@GMAIL.COM	A
CC	1017256746	YULIANA	ZAPATA ARANGO	yulianazapataa98@gmail.com	N



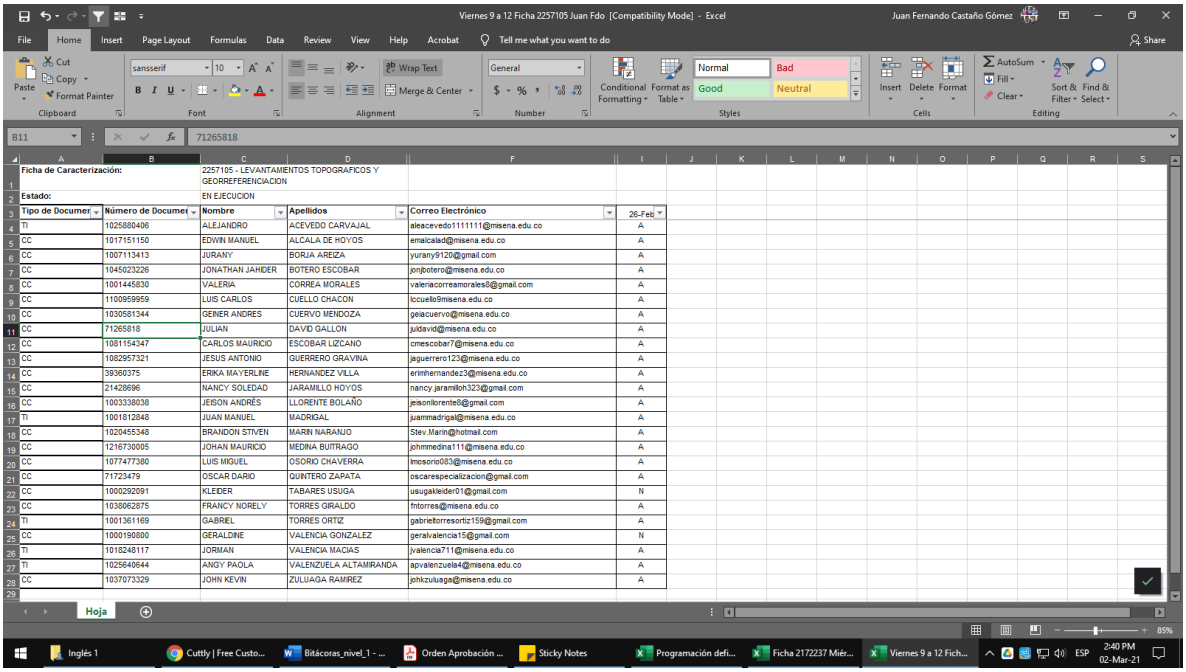
Ficha 2172237 Miércoles 15 a 18 Juan Fdo [Compatibility Mode] - Excel — Juan Fernando Castaño Gómez

Reporte de Aprendices

ción:	2172237 - CATASTRO
	EN EJECUCION
	16-02-2021

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1017174141	MANUEL ALEJANDRO	SERNA GUISAO	3006369336	manuelalejandro_3611@hotmail.com	EN FORMACION
1214736448	FERNANDA	BUSTAMANTE RESTREPO	3016634029	fernanda-bte@hotmail.com	EN FORMACION
1216719157	SUSANA	CORREA MAYA	3058126655	susanacorrea22@hotmail.com	EN FORMACION
15444883	JORGE ENDRES	TOBON GALEEGO	3112530186	jorgeandrestobongallego@gmail.com	EN FORMACION
32206858	JEIDY MILENA	MARTINEZ AYALA	2946532	mariluna-25@hotmail.com	EN FORMACION
39178000	LUZ MARY	LONDOÑO TABARES	3127652072	luzmarylt123@gmail.com	EN FORMACION
43753276	SANDRA CRISTINA	MAYA ORTIZ	3058126655	Scmaya@misena.edu.co	EN FORMACION

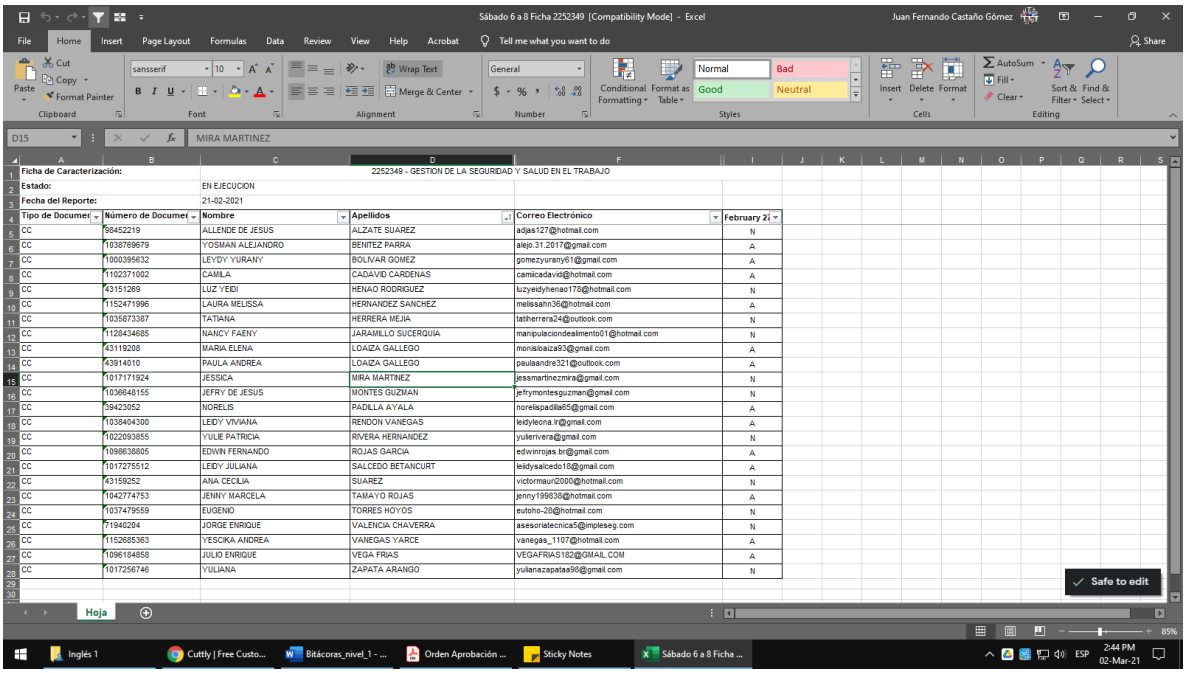
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Viernes 9 a 12 Ficha 2257105 Juan Fdo [Compatibility Mode] - Excel

Juan Fernando Castaño Gómez

Ficha de Caracterización:	2257105 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION					
Estado:	EN EJECUCION					
Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	26-Feb	
TI	1025880406	ALEJANDRO	ACEVEDO CARVAJAL	aleacevedo1111111@misena.edu.co	A	
CC	1017151150	EDWIN MANUEL	ALCALA DE HOYOS	emalcalad@misena.edu.co	A	
CC	1007113413	JURANY	BORJA AREIZA	yurany9120@gmail.com	A	
CC	1045023226	JONATHAN JAHDER	BOTERO ESCOBAR	jonjbotero@misena.edu.co	A	
CC	1001445830	VALERIA	CORREA MORALES	valeriacorreamorales8@gmail.com	A	
CC	1100959959	LUIS CARLOS	CUELLO CHACON	lccuello9misena.edu.co	A	
CC	1030581344	GEINER ANDRES	CUERVO MENDOZA	geiacuervo@misena.edu.co	A	
CC	71265818	JULIAN	DAVID GALLON	juldavid@misena.edu.co	A	
CC	1081154347	CARLOS MAURICIO	ESCOBAR LIZCANO	cmescobar7@misena.edu.co	A	
CC	1082957321	JESUS ANTONIO	GUERRERO GRAVINA	jaguerrero123@misena.edu.co	A	
CC	39360375	ERIKA MAYERLINE	HERNANDEZ VILLA	erimhernandez3@misena.edu.co	A	
CC	21428696	NANCY SOLEDAD	JARAMILLO HOYOS	nancy.jaramiloh323@gmail.com	A	
CC	1003338038	JEISON ANDRÉS	LLORENTE BOLAÑO	jeisonllorente8@gmail.com	A	
TI	1001812848	JUAN MANUEL	MADRIGAL	juanmadrigal@misena.edu.co	A	
CC	1020455348	BRANDON STIVEN	MARIN NARANJO	Stev.Marin@hotmail.com	A	
CC	1216730005	JOHAN MAURICIO	MEDINA BUITRAGO	johnmedina111@misena.edu.co	A	
CC	1077477380	LUIS MIGUEL	OSORIO CHAVERRA	lmosorio083@misena.edu.co	A	
CC	71723479	OSCAR DARIO	QUINTERO ZAPATA	oscarespecializacion@gmail.com	A	
CC	1000292091	KLEIDER	TABARES USUGA	usugakleider01@gmail.com	N	
CC	1038062875	FRANCY NORELY	TORRES GIRALDO	fntorres@misena.edu.co	A	
TI	1001361169	GABRIEL	TORRES ORTIZ	gabrieltorresortiz159@gmail.com	A	
CC	1000190800	GERALDINE	VALENCIA GONZALEZ	geralvalencia15@gmail.com	N	
TI	1018248117	JORMAN	VALENCIA MACIAS	jvalencia711@misena.edu.co	A	
TI	1025640644	ANGY PAOLA	VALENZUELA ALTAMIRANDA	apvalenzuela4@misena.edu.co	A	
CC	1037073329	JOHN KEVIN	ZULUAGA RAMIREZ	johkzuluaga@misena.edu.co	A	



Sábado 6 a 8 Ficha 2252349 [Compatibility Mode] - Excel

Juan Fernando Castaño Gómez

Ficha de Caracterización:	2252349 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Estado:	EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:	21-02-2021				
Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	February 2
CC	98452219	ALLENDE DE JESUS	ALZATE SUAREZ	adjas127@hotmail.com	N
CC	1038769679	YOSMAN ALEJANDRO	BENITEZ PARRA	alejo.31.2017@gmail.com	A
CC	1000395632	LEYDY YURANY	BOLIVAR GOMEZ	gomezyurany61@gmail.com	A
CC	1102371002	CAMILA	CADAVID CARDENAS	camicadavid@hotmail.com	A
CC	43151269	LUZ YEIDI	HENAO RODRIGUEZ	luzyeidyhenao178@hotmail.com	N
CC	1152471996	LAURA MELISSA	HERNANDEZ SANCHEZ	melissahn36@hotmail.com	A
CC	1035873387	TATIANA	HERRERA MEJIA	tatiherrera24@outlook.com	N
CC	1128434685	NANCY FAENY	JARAMILLO SUCERQUIA	manipulaciondealimento01@hotmail.com	N
CC	43119208	MARIA ELENA	LOAIZA GALLEGO	monisloaiza93@gmail.com	A
CC	43914010	PAULA ANDREA	LOAIZA GALLEGO	paulaandre321@outlook.com	A
CC	1017171924	JESSICA	MIRA MARTINEZ	jessmartinezmira@gmail.com	N
CC	1036648155	JEFRY DE JESUS	MONTES GUZMAN	jefrymontesguzman@gmail.com	N
CC	39423052	NORELIS	PADILLA AYALA	norelispadilla65@gmail.com	A
CC	1038404300	LEIDY VIVIANA	RENDON VANEGAS	leidyleona.lr@gmail.com	A
CC	1022093855	YULIE PATRICIA	RIVERA HERNANDEZ	yulierivera@gmail.com	N
CC	1098638805	EDWIN FERNANDO	ROJAS GARCIA	edwinrojas.br@gmail.com	A
CC	1017275512	LEIDY JULIANA	SALCEDO BETANCURT	leidysalcedo18@gmail.com	A
CC	43159252	ANA CECILIA	SUAREZ	victormauri2000@hotmail.com	N
CC	1042774753	JENNY MARCELA	TAMAYO ROJAS	jenny199838@hotmail.com	A
CC	1037479559	EUGENIO	TORRES HOYOS	eutoho-28@hotmail.com	N
CC	71940204	JORGE ENRIQUE	VALENCIA CHAVERRA	asesoriatecnica5@impleseg.com	N
CC	1152685363	YESCIKA ANDREA	VANEGAS YARCE	vanegas_1107@hotmail.com	A
CC	1096184858	JULIO ENRIQUE	VEGA FRIAS	VEGAFRIAS182@GMAIL.COM	A
CC	1017256746	YULIANA	ZAPATA ARANGO	yulianazapataa96@gmail.com	N

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del instructor	**Juan Fernando Castaño Gómez**
Nombre del programa formación (Nivel)	**Inglés Básico nivel 2 -** 51240080
Competencia a desarrollar:	**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**
Resultado de Aprendizaje:	**Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos**
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**3 HORAS**

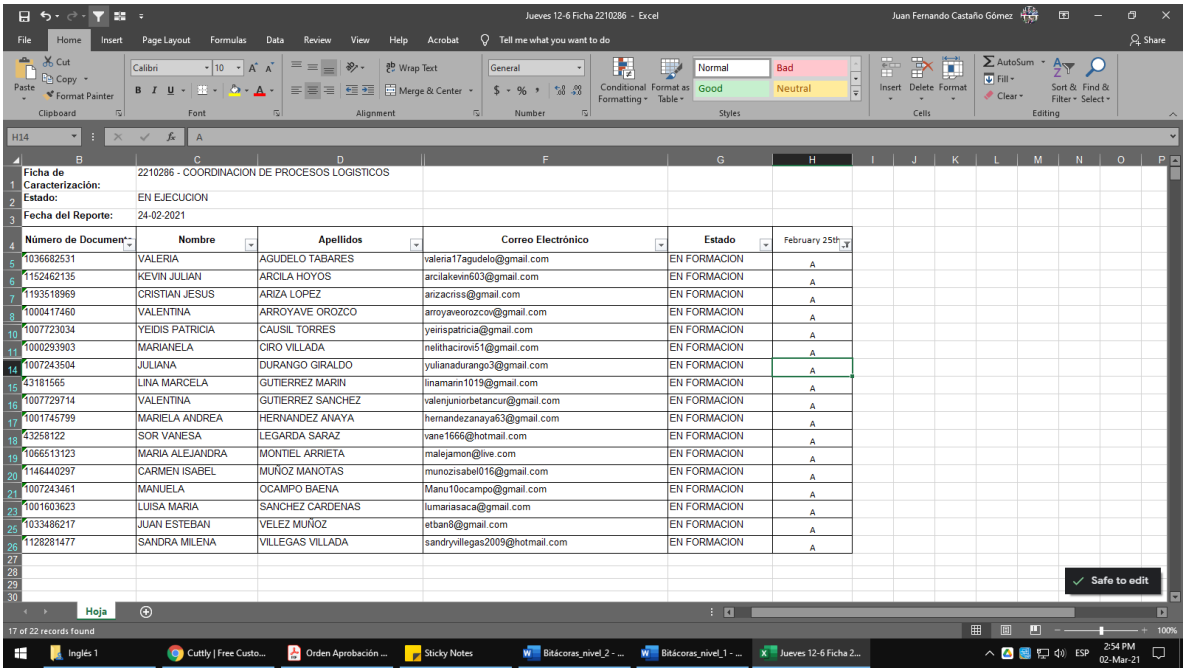
SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
22-febrero-2021	**28-febrero-2021**

NOTA: DUPLICAR EL SIGUIENTE CUADRO POR CADA FICHA EN FORMACIÓN

Número de la Ficha	**2274956**
Horario de la Ficha	**JUEVES 12-18**
Ejes temáticos de la sesión	- **Presentación general del instructor y los aprendices** - **Explicación plataforma** - **Socialización diseño curricular** - **Explicación blog (Bilingüismo)** - **Actividad evaluación de conocimientos previos.**
Enlace grabación	https://cutt.ly/hlMI5AJ
Acuerdos de la formación (si aplica)	Creación de los usuarios y contraseñas por parte del instructor y socializarlos durante la semana siguiente.
Número de aprendices que asistieron	17 aprendices
Número de aprendices que no asistieron (Incluir nombre y ficha a la que pertenece si es grupo de inscripción abierta)	5 aprendices

Observaciones (Si aplica) por ejemplo: Actos de indisciplina, no asistencia masiva por falta de compatibilidad de horario de la ficha con otras actividades, porcentajes de evaluación solo para inicio del curso, etc.	Ninguna

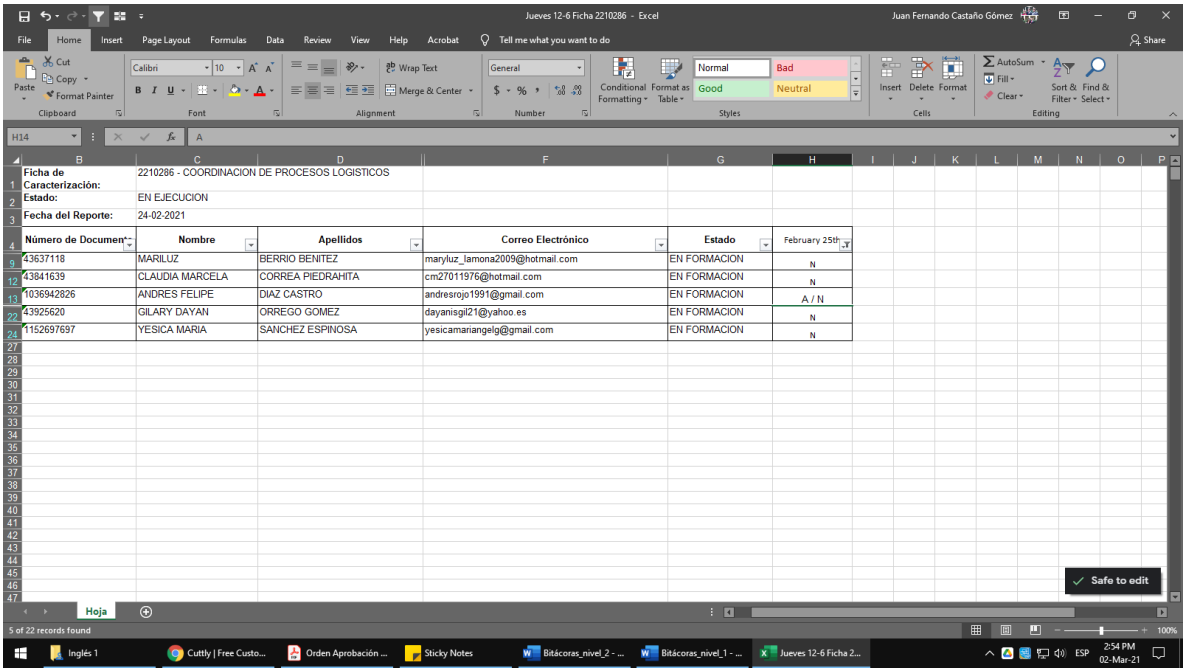
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.



Jueves 12-6 Ficha 2210286 - Excel — Juan Fernando Castaño Gómez

Ficha de Caracterización:	2210286 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
Estado:	EN EJECUCION	
Fecha del Reporte:	24-02-2021	

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	February 25th
1036682531	VALERIA	AGUDELO TABARES	valeria17agudelo@gmail.com	EN FORMACION	A
1152462135	KEVIN JULIAN	ARCILA HOYOS	arcilakevin603@gmail.com	EN FORMACION	A
1193518969	CRISTIAN JESUS	ARIZA LOPEZ	arizacriss@gmail.com	EN FORMACION	A
1000417460	VALENTINA	ARROYAVE OROZCO	arroyaveorozcov@gmail.com	EN FORMACION	A
1007723034	YEIDIS PATRICIA	CAUSIL TORRES	yeirispatricia@gmail.com	EN FORMACION	A
1000293903	MARIANELA	CIRO VILLADA	nelithacirovi51@gmail.com	EN FORMACION	A
1007243504	JULIANA	DURANGO GIRALDO	yulianadurango3@gmail.com	EN FORMACION	A
43181565	LINA MARCELA	GUTIERREZ MARIN	linamarin1019@gmail.com	EN FORMACION	A
1007729714	VALENTINA	GUTIERREZ SANCHEZ	valenjuniorbetancur@gmail.com	EN FORMACION	A
1001745799	MARIELA ANDREA	HERNANDEZ ANAYA	hernandezanaya63@gmail.com	EN FORMACION	A
43258122	SOR VANESA	LEGARDA SARAZ	vane1666@hotmail.com	EN FORMACION	A
1066513123	MARIA ALEJANDRA	MONTIEL ARRIETA	malejamon@live.com	EN FORMACION	A
1146440297	CARMEN ISABEL	MUÑOZ MANOTAS	munozisabel016@gmail.com	EN FORMACION	A
1007243461	MANUELA	OCAMPO BAENA	Manu10ocampo@gmail.com	EN FORMACION	A
1001603623	LUISA MARIA	SANCHEZ CARDENAS	lumariasaca@gmail.com	EN FORMACION	A
1033486217	JUAN ESTEBAN	VELEZ MUÑOZ	etban8@gmail.com	EN FORMACION	A
1128281477	SANDRA MILENA	VILLEGAS VILLADA	sandryvillegas2009@hotmail.com	EN FORMACION	A



Ficha de Caracterización:	2210286 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	24-02-2021

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	February 25th
43637118	MARILUZ	BERRIO BENITEZ	maryluz_lamona2009@hotmail.com	EN FORMACION	N
43841639	CLAUDIA MARCELA	CORREA PIEDRAHITA	cm27011976@hotmail.com	EN FORMACION	N
1036942826	ANDRES FELIPE	DIAZ CASTRO	andresrojo1991@gmail.com	EN FORMACION	A / N
43925620	GILARY DAYAN	ORREGO GOMEZ	dayanisgil21@yahoo.es	EN FORMACION	N
1152697697	YESICA MARIA	SANCHEZ ESPINOSA	yesicamariangelg@gmail.com	EN FORMACION	N

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co