CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO SOPORTES PARA ACREDITACIÓN DEL K RESIDUAL

NOTA INTERNA. este formato aplica solo para procesos y contratos de obra – si no es de obra no lo tome en cuenta

Ciudad y Fecha.

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

REFERENCIA: PROCESO NRO. SAMC-BLV-CCS-001-2026

OBJETO: [Transcriba el objeto del proceso]

Estimados señores:

[Nombre del Representante Legal o de la Persona Natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en **[mi propio nombre o en mi calidad de Representante Legal] de [Nombre del Proponente]** certifico en el marco del proceso del asunto lo siguiente:

1. CERTIFICACIÓN CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE

De conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones publicado por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, por medio de la presente, certifico que la capacidad residual del oferente que represento es de **(INDICAR CAPACIDAD RESIDUAL)**. Por lo anterior, nos permitimos allegar la siguiente información para efectos de verificación por parte de la Entidad.

2. CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:

Contratos relacionados en la actividad de la construcción – Segmento 72 clasificador UNSPSC	Participación del proponente en el contratista plural	Valor total de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación en pesos colombianos)
VALOR TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS		

3. <u>CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA:</u>

Nombre del socio y/o profesional de la arquitectura, ingeniería o geología	Profesión	Nro. de matrícula profesional	Número y año del contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del contrato

4. MEJOR INGRESO OPERACIONAL DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS[1]

5. <u>INFORMACIÓN DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN:</u>

Nro. de contrato	Valor del contrato	Fecha de inicio del contrato (dd-mm-aa)	Plazo de ejecución en meses	Oferente plural (Sí / No)	Participación (%)	¿Está suspendido?	Fecha de suspensión

[1] En caso de que el oferente tenga menos de cinco años de conformada, presentará su mejor ingreso operacional desde su creación.

En nuestra calidad de proponentes **certificamos bajo gravedad de juramento** que la información aquí consignada es veraz y corresponde exactamente a la realidad.

NOTA 1. Es necesario aportar copia de la tarjeta profesional del contador, auditor o revisor fiscal del proponente junto con el certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores. El certificado no podrá tener una vigencia mayor a treinta (30) días.

NOTA 2. En caso de presentación de la oferta como oferente plural, cada uno de sus miembros debe presentar la información de manera independiente.

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**FIRMA Y NOMBRE DEL CONTADOR O REVISOR FISCAL** **CARGO** **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

NOTA INTERNA. Ajustar el formato de acuerdo con la necesidad.

INSTRUCCIONES

(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1. Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2. Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.