Bucaramanga, 6 de noviembre de 2026

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Bucaramanga

Asunto: PROPUESTA INTEGRACIÓN DE CIERRE DE GESTIÓN 2026.

Un saludo especial de la Caja Santandereana de Subsidio Familiar CAJASAN, deseándoles éxitos en su gestión. Atendiendo a las directrices recibidas, atentamente presentamos la propuesta de bienestar de cierre de gestión del año 2026 así:

FECHA Y HORA **Por definir**	DURACIÓN **Seis (6) horas**
LUGAR **Sede Cajasan Parque Puerta del Sol**	PARTICIPANTES **209 funcionarios**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La jornada de integración de cierre de gestión, está dirigida a 209 funcionarios, y tiene como propósito reconocer los logros institucionales, fortalecer las relaciones interpersonales y cerrar la vigencia en un ambiente de celebración.

Propuesta económica

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE CIERRE DE GESTIÓN 2026 · CAJASAN			
Descripción	**Cant.**	**Valor unitario**	**Valor total**
DETALLE DE LA ACTIVIDAD			
JORNADA LÚDICO-RECREATIVA Y DE ANIMACIÓN Jornada de bienestar dirigida a los 209 funcionarios, orientada a afianzar las relaciones interpersonales, el clima laboral y el sentido de pertenencia institucional. Incluye bingo con balotera electrónica, tablero digital, cartones para la totalidad de los asistentes y animador especializado.	1	$ 3.777.276	**$ 3.777.276**

Vigilado Supersubsidio

cajasan

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE CIERRE DE GESTIÓN 2026 · CAJASAN			
Descripción	**Cant.**	**Valor unitario**	**Valor total**
BEBIDA DE BIENVENIDA CON PASABOCA Una (1) bebida sin alcohol acompañada de un pasaboca para cada funcionario asistente, servida al momento de su ingreso.	209	$ 13.090	**$ 2.735.810**
ALMUERZO O CENA CON SERVICIO A LA MESA Servicio a la mesa con entrada, plato fuerte y postre. El plato fuerte está compuesto por una (1) proteína, carbohidrato y acompañamiento vegetal, e incluye una (1) bebida natural no embriagante de mínimo 12 oz. Se presentan tres (3) opciones de menú para la selección y aprobación del Gerente Departamental y la Representante de Bienestar. Incluye diez (10) meseros profesionales uniformados.	209	$ 121.436	**$ 25.380.124**
SUMINISTRO DE BEBIDAS Y ESTACIÓN DE CAFÉ Dispensador de agua fría y caliente, hasta tres (3) botellones de 20 litros, vasos desechables y estación de café con los insumos necesarios para su preparación y consumo durante la actividad, bajo criterios de austeridad del gasto.	1	$ 1.047.200	**$ 1.047.200**
ACOMPAÑAMIENTO RECREATIVO Y JUEGOS INSTITUCIONALES Equipo de recreadores profesionales y desarrollo de juegos institucionales, orientados a promover la integración, la participación y el bienestar de los asistentes.	1	$ 1.178.100	**$ 1.178.100**
MUESTRA CULTURAL DE MÚSICA FOLCLÓRICA Presentación artística en vivo de música folclórica, con una duración de dos (2) horas, incluido el sonido requerido para su ejecución.	1	$ 2.618.000	**$ 2.618.000**
ESTACIÓN FOTOGRÁFICA CON IMPRESIÓN INSTANTÁNEA Estación habilitada durante las seis (6) horas del evento, con impresión instantánea en formato tirilla o postal según defina la entidad, garantizando la entrega de un (1) registro físico impreso para cada participante por sesión de captura.	1	$ 1.243.550	**$ 1.243.550**

Vigilado Supersubsidio

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE CIERRE DE GESTIÓN 2026 · CAJASAN			
Descripción	**Cant.**	**Valor unitario**	**Valor total**
MONTAJE Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO Montaje y adecuación del espacio con los elementos, equipos y mobiliario necesarios: veintisiete (27) mesas redondas vestidas con mantel a piso, sobremantel y centro de mesa, doscientas nueve (209) sillas Chiavari con forro y pañoleta, servilletas de tela y el transporte de los alquileres.	1	$ 5.462.064	**$ 5.462.064**
COORDINADOR GENERAL Y PRIMEROS AUXILIOS Un (1) coordinador general responsable de la actividad y personal capacitado para la atención de primeros auxilios, conforme al número de asistentes.	1	$ 785.400	**$ 785.400**
VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD (IVA INCLUIDO)			**$ 44.227.524**

Condiciones de la propuesta

- ✓ **Validez de la oferta:** quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de expedición de la presente propuesta.
- ✓ **Confirmación:** para el bloqueo del espacio y la fecha se requiere comunicación escrita indicando los requerimientos adicionales y la persona a cargo de la actividad, junto con la consignación del anticipo.
- ✓ **Transporte:** no incluye transporte de asistentes; los funcionarios se desplazan por sus propios medios y bajo su responsabilidad.

Para Cajasan es un gusto acompañarlos en el cierre de gestión y en el bienestar de sus colaboradores. Cualquier información adicional con gusto la ampliamos al correo Angie.plata@cajasan.com contacto 3007977155

Cordialmente,



OLGA YOHANA VASQUEZ LOZANO
Gerente Recreación Deportes y Hotelería.
Contacto: 318 3482375

Vigilado Supersubsidio