Recibe contratación 20 OCT 2026

Alcaldía de La Ceja del Tambo	FORMATO DE NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 07 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÒMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.	ANDRÈS GALLEGO CHICA	OCTUBRE/2026	

OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.								
TIPO DE CONTRATO							DURACIÓN	2 (Dos Meses)	
MODALIDAD DE SELECCIÓN (Marque con una X)	LICITACIÓN		CONTRATACIÓN DIRECTA		CONCURSO ESAL				
	MÍNIMA CUANTÍA	x	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA		CONCURSO DE MÉRITOS		SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA		

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	Contrato Nuevo
Breve descripción de la necesidad:	Se requiere el presente proceso de mínima cuantía tiene por objeto el suministro por parte de el proveedor de insumos necesarios para el funcionamiento del Centro de Bienestar Animal CBA, tales como alimentos para animales, medicamentos veterinarios, utensilios médicos y cualquier otro insumo que sea requerido por el comprador.
Número de contrato o convenio:	

PRESUPUESTO OFICIAL		LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO
$ 40.000.000 (Cuarenta Millones de pesos)	2.3.2.02.01.002.01	**No. De Proyecto** 2024053760050 **Nombre del Proyecto:** Servicio de asistencia técnica para la protección y atención a la fauna doméstica y silvestre en el municipio de La Ceja

Hoslado

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**FORMATO DE NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-035 Versión: 07 Fecha: 31/03/2025 Página: 2 de 2

Fuente de origen de los recursos: Recursos Propios	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA PROTECCION DE LA FAUNA Y FLORA SILVESTRE DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	**Línea Plan de Desarrollo:** 4 Es el Momento del Territorio Sostenible **Programa:** Bienestar y Cuidado Animal
Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		**Vo. Bo. Banco de Proyectos**
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				**Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN**	**No. DE ACTA Y FECHA**	**OBSERVACIONES:**
SÍ	X	**NO**		**FIRMA:**	Acta N. 10 del 22/10/2024	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ello

Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación.
Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)