Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10132213
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 11:39:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-CVV-1029-2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales como Abogado en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	9 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	29/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CORVIVIENDA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JHON.CARLOS.ELLES SANDOVAL

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 1063074679

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JHON CARLOS ELLES SANDOVAL			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JHON CARLOS ELLES SANDOVAL* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2026 12:18:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Gissela Roman* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2026 4:29:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10132213_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	General
Proceso de Contratación	CPS-CVV-1029-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10132213
Proveedor	JHON CARLOS ELLES SANDOVAL
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Manga 3ª Avenida, Calle 28 #21-62
Ubicación	CO-BOL-13001 - Cartagena
País	COLOMBIA
Departamento	Bolívar
Municipio	Cartagena
Dirección	Manga 3ª Avenida, Calle 28 #21-62
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	La Matuna, sobre la Avenida Daniel Lemaitre, Edificio BCH – Piso 2	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10132213

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de servicios profesionales como Abogado en la Dirección Administrativa del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formato Unico de Hoja de Vida diligenciada en SIGEP II actualizada. (Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y senalando "X" si se encuentra o no inhabilitado). 2. Documento de identificacion. (Aportar copia de la cedula de ciudadania legible). 3. Certificados de formacion academica. (Anexar copia del o los titulos academicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad). 4. Aportar soportes de experiencia e idoneidad, expedidas y firmadas por el emplea	☑	☐
8. Copia del Registro Unico Tributario - RUT (actualizado segun su actividad economica, con fecha de actualizacion y descarga reciente). 9. Fotocopia de libreta militar. A partir de la fecha en que cumpla su mayoria de edad y hasta el dia en que cumpla 50 anos de edad, conforme al articulo 11 de la Ley 1861 de 2017. 10. Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nacion (actualizado y no menor a 3 meses). 11. Certificacion de repor	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formato Unico de Hoja de Vida diligenciada en SIGEP II actualizada. (Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y senalando "X" si se encuentra o no inhabilitado). 2. Documento de identificacion. (Aportar copia de la cedula de ciudadania legible). 3. Certificados de formacion academica. (Anexar copia del o los titulos academicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad). 4. Aportar soportes de experiencia e idoneidad, expedidas y firmadas por el emplea	PDF 1 2026 -10 JHON final.pdf	Detalle	No	☐
8. Copia del Registro Unico Tributario - RUT (actualizado segun su actividad economica, con fecha de actualizacion y descarga reciente). 9. Fotocopia de libreta militar. A partir de la fecha en que cumpla su mayoria de edad y hasta el dia en que cumpla 50 anos de edad, conforme al articulo 11 de la Ley 1861 de 2017. 10. Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nacion (actualizado y no menor a 3 meses). 11. Certificacion de repor	PDF 2 JHON ELLES final .pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 12:18:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
IDONEIDAD JHON CARLOS ELLES SANDOVAL.pdf	IDONEIDAD JHON CARLOS ELLES SANDOVAL.pdf	(detalle)
CLAUSULADO JHON CARLOS ELLES SANDOVAL.pdf	CLAUSULADO JHON CARLOS ELLES SANDOVAL.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Gissela Roman	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1047468738	Guardar y notificar
Supervisor	ESCARLE PLAZA COTA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	45519427	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Gissela Roman	10 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 4:29:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Gissela Roman
Supervisor	ESCARLE PLAZA COTA	10 días de tiempo transcurrido *(30/10/2026 4:29:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Gissela Roman

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	9.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		9.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	127	CDP	No se ha iniciado			00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1611	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 9.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -