OBJETO**: PRESTAR EL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL Y DOCUMENTAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL PARA LA VIGENCIA 2026 DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL.**

La Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente: «Manual para la identificación y cobertura del Riesgo» y «Matriz de riesgos». Para cada riesgo se estima la probabilidad (P) y el impacto (I) en una escala de 1 a 5; la valoración es la suma P + I y determina la categoría, conforme a la metodología de la sección V del estudio previo:

Valor	Probabilidad	Valor	Impacto
1	Raro: puede ocurrir excepcionalmente	1	Insignificante: no afecta la ejecución
2	Improbable: puede ocurrir ocasionalmente	2	Menor: dificulta levemente la ejecución
3	Posible: puede ocurrir en cualquier momento	3	Moderado: retrasa la ejecución o genera sobrecostos menores
4	Probable: es probable que ocurra	4	Mayor: afecta de forma importante la ejecución o el objeto
5	Casi cierto: se espera que ocurra	5	Catastrófico: impide cumplir el objeto o causa daños graves

Valoración (P + I)	Categoría	Tratamiento
8 a 10	Riesgo extremo	Controles inmediatos y seguimiento permanente
7	Riesgo alto	Controles específicos y seguimiento del supervisor
5 y 6	Riesgo medio	Controles de rutina
2 a 4	Riesgo bajo	Se acepta y se monitorea

Los riesgos definidos para el presente proceso se encuentran descritos en la siguiente matriz:

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Que el proceso no esté incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) o que el valor registrado no corresponda al presupuesto oficial ($47.878.191).	No se puede publicar el proceso o se retrasa su inicio.	3	3	**6**	Riesgo medio	ANSV	Solicitar la actualización del PAA por el valor del presupuesto oficial y verificar su publicación en SECOP II antes de publicar el proceso. Verificar que el CDP se expida por un valor igual o superior al presupuesto oficial, que corresponde al valor del contrato de monto agotable.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Grupo de Gestión Documental (área solicitante) y Grupo de Gestión Contractual	Estructuración del proceso	Publicación del proceso	Consulta del PAA publicado en SECOP II y del CDP	Una vez, antes de publicar
2	General	Interno	Planeación	Regulatorio	Indebida utilización de la modalidad de selección.	Nulidad o vicios en el proceso de contratación.	1	3	**4**	Riesgo bajo	ANSV	Verificar que el presupuesto oficial no supere el 10 % de la menor cuantía de la ANSV para 2026 y que el objeto corresponda a la modalidad de mínima cuantía.	1	2	**3**	Riesgo bajo	Sí	Componente jurídico del equipo estructurador	Estructuración del proceso	Publicación del proceso	Revisión jurídica del estudio previo y de la invitación	Una vez, antes de publicar
3	Específico	Interno	Planeación	Operacional	Especificaciones técnicas incompletas o contradictorias con las obligaciones (metros lineales por zona, número de estaciones de roedores, puntos de muestreo, tope de primeros auxilios).	Ofertas no comparables, precios mal calculados y controversias durante la ejecución.	3	3	**6**	Riesgo medio	ANSV	Completar el Anexo No. 01 – Especificaciones técnicas y armonizarlo con las obligaciones del contratista antes de publicar. Aclarar mediante respuesta a observaciones o adenda cuando se requiera.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Grupo de Gestión Documental	Estructuración del proceso	Cierre del proceso	Revisión del Anexo No. 01 frente a las obligaciones y a las observaciones recibidas	Antes de publicar y durante el plazo de observaciones

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
4	Específico	Interno	Planeación	Económico	Presupuesto oficial insuficiente: no se recibieron cotizaciones (ANSV-COT-042-2026) y el valor se estimó con contratos anteriores actualizados con el IPC, en un servicio que depende sobre todo de mano de obra.	Ofertas por encima del presupuesto o de los precios techo, o proceso desierto.	3	3	**6**	Riesgo medio	ANSV	Depurar los datos del estudio de mercado con un criterio uniforme y documentado; verificar los precios techo por sesión de cada ítem y documentar que se obtienen dividiendo entre dos (2) el precio de referencia del ítem; contrastar con los costos del personal mínimo exigido para 2026.	2	3	**5**	Riesgo medio	Sí	Grupo de Gestión Contractual (componente financiero) y Grupo de Gestión Documental	Estructuración del proceso	Publicación del proceso	Revisión del estudio de mercado y de los precios techo del Anexo No. 01	Una vez, antes de publicar
5	Específico	Externo	Selección	Operacional	Ausencia de oferentes o incumplimiento de los requisitos habilitantes por parte de todos ellos.	Proceso desierto y no ejecución del Plan de Conservación Documental 2026.	3	4	**7**	Riesgo alto	ANSV	Requisitos habilitantes proporcionales; publicar con la información técnica completa; dar a conocer el proceso entre los proveedores identificados en el análisis del sector. Si se declara desierto, iniciar de inmediato un nuevo proceso.	2	4	**6**	Riesgo medio	Sí	Equipo estructurador	Publicación del proceso	Comunicación de aceptación de la oferta	Seguimiento a interesados y observaciones en SECOP II	Durante el plazo del proceso
6	Específico	Interno	Selección	Regulatorio	Que el proponente seleccionado se encuentre incurso en inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés.	Celebración de un contrato con quien no puede contratar; nulidad.	2	3	**5**	Riesgo medio	ANSV	Antes de aceptar la oferta: consultar antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, RNMC y REDAM, y verificar la declaración del Formato No. 1.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Comité evaluador	Verificación de requisitos habilitantes	Comunicación de aceptación de la oferta	Consultas en línea anexas al informe de verificación	Una vez por proponente verificado
7	Específico	Externo	Selección	Económico	Oferta con precio artificialmente bajo que comprometa la calidad del servicio.	Ejecución deficiente o incumplimiento del contrato.	2	3	**5**	Riesgo medio	ANSV	Aplicar la guía de Colombia Compra Eficiente para ofertas artificialmente bajas y requerir al proponente la justificación de su precio.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Comité evaluador	Evaluación de la oferta	Comunicación de aceptación de la oferta	Análisis de la oferta frente al presupuesto y a los precios techo	En la evaluación
8	Específico	Interno	Contratación	Operacional	Demora en la constitución y aprobación de la garantía, en la expedición del registro presupuestal o en la suscripción del acta de inicio.	Reducción del plazo disponible antes del cierre de la vigencia.	3	4	**7**	Riesgo alto	Compartido: contratista (garantía); ANSV (aprobación, RP y acta de inicio)	Garantía dentro del plazo fijado en la invitación; aprobación y RP con trámite prioritario; acta de inicio inmediata una vez cumplidos los requisitos de ejecución.	2	4	**6**	Riesgo medio	Sí	Contratista, Grupo de Gestión Contractual y supervisor	Comunicación de aceptación de la oferta	Suscripción del acta de inicio	Control de los requisitos de ejecución	Diario, hasta el acta de inicio
9	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del cronograma o del plazo, en particular que la segunda sesión no se ejecute antes de la fecha de cierre presupuestal.	Actividades sin ejecutar, pérdida de recursos o constitución de reserva presupuestal.	3	4	**7**	Riesgo alto	Contratista	Cronograma con fecha límite por sesión aprobado por el supervisor; seguimiento semanal; requerimientos por escrito ante retrasos. Cobertura: garantía de cumplimiento.	2	4	**6**	Riesgo medio	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Comparación del cronograma con la ejecución real	Semanal

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
10	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Servicio que no cumple las especificaciones técnicas o tratamiento ineficaz (el monitoreo posterior no muestra reducción de la carga microbiana o persisten las plagas), o resultados de laboratorio tardíos o de laboratorio no acreditado.	La necesidad no queda satisfecha y no puede recibirse a satisfacción.	2	3	**5**	Riesgo medio	Contratista	Recibo por sesión con informe, monitoreo antes y después con laboratorio acreditado ONAC y certificados de resultados; repetición de la actividad sin costo en la zona afectada. Cobertura: garantía de calidad del servicio y de cumplimiento.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Vencimiento de la garantía de calidad	Revisión del informe de cada sesión y de los certificados de laboratorio	Por sesión
11	Específico	Interno	Ejecución	Regulatorio	Que el proponente o contratista no cuente con concepto sanitario favorable vigente como aplicador de plaguicidas, o que su personal no tenga carné de aplicador.	No puede iniciarse la ejecución o la aplicación se hace sin cumplir la norma sanitaria; posibles sanciones.	2	4	**6**	Riesgo medio	Contratista	Exigir el concepto sanitario con la oferta como requisito habilitante técnico y verificar su vigencia y los carnés de aplicador antes del acta de inicio; no iniciar ni permitir aplicaciones sin ellos.	1	4	**5**	Riesgo medio	Sí	Supervisor	Antes del acta de inicio	Terminación del contrato	Verificación documental	Antes del acta de inicio y en cada sesión
12	Específico	Interno	Ejecución	Ambiental	Afectación a la salud de funcionarios, contratistas o terceros por exposición a productos químicos o reingreso prematuro a las áreas tratadas.	Afectaciones a la salud, reclamaciones y suspensión de actividades.	2	4	**6**	Riesgo medio	Contratista	Aplicación solo en horarios no laborales; respeto del tiempo de reingreso de cada producto; señalización y demarcación; productos con registro sanitario y fichas de datos de seguridad aprobadas; ventilación posterior. Cobertura: póliza de responsabilidad civil extracontractual.	1	4	**5**	Riesgo medio	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Verificación de fichas, horarios, señalización y tiempos de reingreso	Por sesión
13	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Daño, deterioro, humectación o desorden de documentos por aplicación inadecuada de productos o por manipulación durante la limpieza.	Pérdida de información y afectación del patrimonio documental.	2	5	**7**	Riesgo alto	Contratista	Ningún producto se aplica directamente sobre los documentos; nebulización en frío con gota fina (no se permite termonebulizador); intervención supervisada por el restaurador; devolución de las unidades en su orden y ubicación; registro fotográfico antes y después. Cobertura: garantía de cumplimiento y de calidad del servicio.	1	5	**6**	Riesgo medio	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Inspección de las zonas y del registro fotográfico	Por sesión

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
14	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incendio no detectado o falsa alarma por la desactivación de los detectores de humo durante la nebulización.	Daños a personas, documentos e instalaciones.	2	5	**7**	Riesgo alto	Compartido: contratista (ejecución); ANSV (coordinación con el edificio)	Desactivación solo durante la aplicación, coordinada con la administración del edificio y la brigada de emergencias; extintor portátil a cargo del contratista, apto para áreas de archivo, disponible en el área durante toda la aplicación; acta de desactivación y reactivación con prueba de funcionamiento. Cobertura: póliza de responsabilidad civil extracontractual.	1	5	**6**	Riesgo medio	Sí	Contratista y supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Acta de desactivación y reactivación de detectores y verificación del extintor antes de cada aplicación	Por sesión
15	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de autorización de la administración de la copropiedad Gran Estación para el ingreso y el trabajo fuera del horario laboral.	Retrasos en el cronograma.	3	3	**6**	Riesgo medio	ANSV	Gestionar los permisos con anticipación a cada sesión e informar a la administración las fechas, el personal y los productos.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Verificación de la autorización escrita	Antes de cada sesión
16	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Pérdida, fuga o acceso indebido a la información de los documentos, incluidos datos personales e historias laborales.	Vulneración de la reserva y de la Ley 1581 de 2012.	2	4	**6**	Riesgo medio	Contratista	Obligación de confidencialidad; prohibición de retirar documentos de la sede; compromiso de confidencialidad suscrito por cada integrante del equipo del contratista; registro de ingreso y salida del personal en cada jornada.	1	4	**5**	Riesgo medio	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Verificación de los compromisos de confidencialidad y del registro de ingreso y salida	Por sesión
17	Específico	Interno	Ejecución	Ambiental	Inadecuada gestión de residuos peligrosos (envases y restos de plaguicidas) o derrames de productos químicos.	Afectación ambiental y sanciones de la autoridad competente.	2	3	**5**	Riesgo medio	Contratista	Gestión con gestores autorizados; entrega de certificados de disposición final; kit de control de derrames en sitio.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Revisión de los certificados de disposición final	Con el informe de cada sesión
18	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Accidente de trabajo o enfermedad del personal del contratista durante la manipulación de productos y unidades documentales.	Suspensión de actividades y reclamaciones.	2	3	**5**	Riesgo medio	Contratista	Cumplimiento del SG-SST; elementos de protección personal; afiliación a ARL vigente; matriz de peligros presentada antes del inicio.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Verificación de afiliaciones y de elementos de protección	Por sesión

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
19	General	Interno	Ejecución	Económico	Incumplimiento del pago de salarios, prestaciones sociales o aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal del contratista.	Personal sin cobertura y reclamaciones contra la ANSV.	2	3	**5**	Riesgo medio	Contratista	Verificación de los aportes con cada pago. Cobertura: garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Certificación de aportes anexa a cada factura	Con cada pago
20	General	Externo	Ejecución	Financiero	Condiciones de financiación o de liquidez del contratista que afecten la ejecución del contrato.	Retrasos o incumplimiento de actividades.	2	4	**6**	Riesgo medio	Contratista	Pagos contra sesión ejecutada y recibida a satisfacción, por las cantidades ejecutadas a los precios unitarios ofertados; seguimiento del supervisor; requerimientos ante retrasos. Cobertura: garantía de cumplimiento.	1	4	**5**	Riesgo medio	Sí	Supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Informe de supervisión	Por sesión
21	General	Externo	Ejecución	Económico	Variación de los precios de insumos, productos o mano de obra durante la ejecución.	Mayor costo para el contratista.	2	2	**4**	Riesgo bajo	Contratista	Los precios unitarios ofertados no están sujetos a reajuste; el proponente debe prever estas variaciones en su oferta.	2	2	**4**	Riesgo bajo	No	Contratista	Presentación de la oferta	Terminación del contrato	No requiere monitoreo de la ANSV	No aplica
22	General	Interno	Ejecución	Operacional	Designación de un supervisor sin el conocimiento técnico necesario para hacer seguimiento al contrato.	Seguimiento inadecuado y recibo de servicios que no cumplen.	2	3	**5**	Riesgo medio	ANSV	Designar como supervisor a un servidor con conocimiento en gestión documental y conservación, con apoyo técnico cuando se requiera.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Ordenador del gasto	Designación de la supervisión	Terminación del contrato	Verificación del perfil del supervisor frente al objeto	Al designar la supervisión
23	General	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Retrasos generados por fuerza mayor o caso fortuito.	No se cumple el cronograma ni el objeto en el plazo previsto.	1	4	**5**	Riesgo medio	Compartido (no imputable a ninguna de las partes)	Aviso inmediato al supervisor; suspensión del plazo mediante acta cuando proceda y reprogramación de las sesiones.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Sí	Contratista y supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Comunicación del contratista y acta de suspensión	Cuando ocurra el evento
24	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición o modificación, después del cierre del proceso, de normas aplicables al servicio (archivísticas, sanitarias sobre plaguicidas, ambientales, de Seguridad y Salud en el Trabajo o de contratación) que cambien las condiciones técnicas o los requisitos de ejecución.	Ajustes en procedimientos, productos, personal o documentación; mayores costos o retrasos en el cronograma.	1	3	**4**	Riesgo bajo	Contratista	El contratista aplica la normativa vigente y se mantiene actualizado; informa por escrito al supervisor cualquier cambio normativo que afecte la ejecución. Si el cambio altera de forma grave e imprevisible las condiciones del contrato, la ANSV analiza la modificación del contrato o el restablecimiento del equilibrio económico, conforme al artículo 27 de la Ley 80 de 1993.	1	2	**3**	Riesgo bajo	Sí	Contratista; verifica el supervisor	Suscripción del acta de inicio	Terminación del contrato	Seguimiento a la normativa aplicable e informe de supervisión	Mensual y cuando ocurra el evento

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
25	General	Externo	Ejecución	Económico	Fluctuación de la tasa de cambio que aumente el costo de productos, equipos o insumos importados (plaguicidas, desinfectantes, repuestos y equipos de aplicación).	Mayor costo para el contratista.	2	2	**4**	Riesgo bajo	Contratista	El contrato se celebra y paga en pesos colombianos, y los precios unitarios ofertados no están sujetos a reajuste; el proponente debe prever la variación cambiaria en su oferta.	1	2	**3**	Riesgo bajo	No	Contratista	Presentación de la oferta	Terminación del contrato	No requiere monitoreo de la ANSV	No aplica
26	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Creación o modificación de impuestos, tasas, contribuciones o tarifas (incluido el IVA) después de la presentación de la oferta.	Variación de los costos del contratista o del valor a facturar.	1	2	**3**	Riesgo bajo	Contratista	El proponente incluye en su oferta todos los tributos vigentes al cierre, que asume el contratista conforme al estudio previo. El contratista informa al supervisor cualquier cambio tributario que afecte la facturación; si el cambio altera de forma grave e imprevisible las condiciones del contrato, la ANSV lo analiza conforme al artículo 27 de la Ley 80 de 1993.	1	2	**3**	Riesgo bajo	No	Contratista; verifica el supervisor	Presentación de la oferta	Terminación del contrato	Revisión de las facturas frente a la normativa tributaria vigente	Con cada pago
27	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Que, por tratarse de un contrato de monto agotable, se ejecuten, reciban o facturen actividades por encima del valor del contrato, o que no se controle el saldo disponible ni se libere el saldo no ejecutado.	Actividades ejecutadas sin respaldo presupuestal (hechos cumplidos), pagos sin soporte, reclamaciones del contratista o recursos sin liberar al cierre de la vigencia.	2	4	**6**	Riesgo medio	ANSV	Pagar únicamente las cantidades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción, a los precios unitarios ofertados; incluir en cada certificación de cumplimiento un balance de ejecución (valor del contrato, valor ejecutado, valor pagado y saldo); no autorizar actividades que superen el saldo disponible, y liberar el saldo no ejecutado en la liquidación.	1	4	**5**	Riesgo medio	Sí	Supervisor	Suscripción del acta de inicio	Liquidación del contrato	Balance de ejecución anexo a cada certificación de cumplimiento	Con cada pago

Los riesgos previsibles no asignados expresamente a la ANSV en la presente matriz se entienden a cargo del contratista. Los riesgos asignados al contratista se encuentran cubiertos, en lo pertinente, por las garantías y la póliza de responsabilidad civil extracontractual exigidas en la sección VI del estudio previo, según se indica en la columna de tratamiento.

Hector Javier Dussan B.
Firmado digitalmente por Hector Javier Dussan B.

HÉCTOR JAVIER DUSSAN BASTIDAS
Secretario General de la ANSV.

Equipo Estructurador:

Zuly Alejandra Díaz Rincón – Profesional Especializado Grado 16 – Grupo de Gestión Documental. 

Sandra Milena Clavijo Mican – Abogada contratista – Grupo de Gestión Documental. Vo. Bo. 

Revisó:

Leidy Carolina Villaquirán Ruiz – Abogada contratista – Secretaría General. Leidy Carolina Villaquirán Ruíz Firmado digitalmente por Leidy Carolina Villaquirán Ruíz