AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL.

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA.

IP-MC- ANSV- 008-2026

OBJETO

"PRESTAR EL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL Y DOCUMENTAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL PARA LA VIGENCIA 2026 DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL".

NOVIEMBRE 2026

Información Pública

RECOMENDACIONES

Se recomienda a los oferentes para la elaboración de sus propuestas tener en cuenta lo siguiente:

- El presente proceso se adelantará a través de la plataforma del SECOP II, razón por la cual todo trámite se ceñirá por las directrices impartidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente para los participantes de la presente contratación pública.

- Leer cuidadosamente el contenido de la Invitación pública, estudio previo y demás documentos que hagan parte integral del proceso.

- Verificar que en calidad de oferente no se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para contratar.

- Cumplir las condiciones y requisitos señalados en la Invitación Pública.

- Examinar rigurosamente las normas que regulan la contratación Administrativa con Entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas reglamentarias y complementarias).

- Tener en cuenta el cronograma establecido para el desarrollo de este proceso.

- Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben presentar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en la presente invitación.

- Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la invitación.

- Suministrar toda la información requerida en la presente Invitación Pública.

- Diligenciar totalmente los anexos contenidos en la presente Invitación Pública.

- Estar previamente registrado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, con el fin de poder presentar propuesta. Los proponentes singulares en su correspondiente calidad de persona natural o jurídica y los plurales, como consorcio o unión temporal, según sea el caso. En consecuencia, **es Obligatorio utilizar el nombre del registro en el SECOP II para participar.**

- Los oferentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Agencia Nacional de Seguridad Vial a verificar toda información que en ella suministren.

- La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente los estudios y documentos previos, invitación pública, formatos y demás documentos, que se recibieron las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que esta Invitación Pública es completa, compatible y adecuada para identificar plenamente el objeto a contratar, que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a contratar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se pretende celebrar.

- El oferente debe verificar si la presente convocatoria se encuentra limitada, de conformidad con la adenda que, en su caso, publique la Agencia Nacional de Seguridad Vial en la plataforma SECOP II para limitar el proceso a Mipymes, conforme al numeral 1.4 de la presente invitación.

- Toda consulta al proceso deberá formularse por los usuarios debidamente registrados en el SECOP II, a través de mensaje enviado a esta misma plataforma. **En ningún caso la ANSV atenderá consultas telefónicas ni personales.**

CAPÍTULO I
CONDICIONES GENERALES

1.1 INTRODUCCIÓN

En virtud de lo establecido en la Subsección 5, Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL preparó el presente documento para la invitación pública **IP-MC- ANSV- 008-2026,** cuyo objeto es "***PRESTAR EL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL Y DOCUMENTAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL PARA LA VIGENCIA 2026 DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL",*** de conformidad con los términos y condiciones establecidas en la presente invitación Pública.

La presente Invitación se publicará en el Portal Único de Contratación Estatal (Colombia Compra Eficiente), **www.contratos.gov.co**, **VER CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN LA PLATAFORMA SECOP II,** para que los interesados puedan consultar y presentar propuesta para el presente proceso.

El presente documento contiene las condiciones y requisitos del proceso de selección, teniendo en cuenta los estudios previos, en los cual se ha identificado la necesidad planteada por la AGENCIA.

La modalidad contractual escogida para adelantar la presente contratación es la de Selección de Mínima Cuantía, dado que el presupuesto oficial del contrato no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, de conformidad con la Subsección 5, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, proceso al cual le son aplicables los principios de la Constitución Política, artículo 209, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, sus decretos reglamentarios, y, en lo no regulado particularmente, las normas civiles y comerciales y las reglas previstas en la presente invitación.

1.2 SECRETARÍA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

En el evento de conocerse casos de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República a través de alguno de estos medios: A los números telefónicos: (1) 5870555, (1) 5629300, a la línea gratuita del programa: 01 8000 913 040; en la página web www.anticorrupcion.gov.co; correo electrónico: contacto@presidencia.gov.co; por correspondencia o personalmente, en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 en la ciudad de Bogotá, D. C.

1.3 VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3º del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, plataforma SECOP II, en la página web www.colombiacompra.gov.co.

Teniendo en cuenta que las Veedurías, así como los Órganos de Control aún no cuentan con usuario para realizar las observaciones a través del SECOP II, podrán enviar sus observaciones al correo electrónico procesoscontractuales@ansv.gov.co.
PARÁGRAFO: Señor proponente tenga en cuenta que este correo se suministra **SOLO PARA LAS VEEDURÍAS Y LOS ÓRGANOS DE CONTROL**, toda vez que, usted debe hacer las observaciones a través de la plataforma del SECOP II, en la sección ***"Observaciones a los documentos del proceso"****:*

En este sentido, se les recuerda a los interesados que las comunicaciones enviadas por los Proponentes relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse a través del SECOP II.

1.4. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES:

De conformidad con el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, la ANSV limitará el presente proceso a Mipymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que el valor del proceso sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000), liquidados con la tasa de cambio que cada dos (2) años determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Esta condición se cumple, toda vez que el presupuesto oficial del proceso es de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191), el cual incluye los costos directos e indirectos del contrato, el IVA, los impuestos, las retenciones y los demás cargos a que haya lugar.

b) Que se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) Mipymes colombianas para limitar la convocatoria, dentro del término previsto para el efecto en el cronograma de la invitación pública, el cual iniciará con la publicación del proceso en el SECOP II y finalizará como mínimo dos (2) días hábiles antes de la fecha prevista para el cierre.

Las solicitudes deberán remitirse a través del SECOP II, acompañadas de los documentos que acreditan la condición de Mipyme y su antigüedad, conforme a lo señalado a continuación en el presente numeral. Las personas jurídicas solo podrán solicitar la limitación si su objeto social les permite ejecutar el contrato.

En el caso de proponentes plurales, la solicitud deberá presentarla el representante designado en el documento de conformación, con facultades para ello, y cada uno de los integrantes deberá acreditar la condición de Mipyme y la antigüedad mínima exigida.

Vencido el término anterior, la ANSV verificará las solicitudes recibidas. Si se cumplen las condiciones de este numeral, mediante adenda publicada en el SECOP II antes del cierre, la ANSV (i) informará que la convocatoria queda limitada a Mipymes colombianas y (ii) ajustará el cronograma, si es necesario, para que entre la publicación de la adenda y el cierre transcurra por lo menos un (1) día hábil. En ese caso, solo se aceptarán ofertas de Mipymes, o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipymes, que cumplan los requisitos del presente numeral; las demás serán rechazadas. Si no se reciben por lo menos dos (2) solicitudes válidas dentro del término, la convocatoria continuará abierta a cualquier interesado, sin necesidad de adenda.

La ANSV no aplicará limitación por domicilio, dado que el contrato se ejecuta en Bogotá D.C. y el análisis del sector no evidencia una oferta local que justifique dicha restricción.

Acreditación de la condición de Mipyme. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, la condición de Mipyme se acreditará así:

a) Personas jurídicas: certificación expedida por el representante legal y el contador, o el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, en la que conste que la empresa tiene el tamaño empresarial de micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con los criterios del Decreto 957 de 2019. Se anexará copia del certificado de existencia y representación legal.

b) Personas naturales: certificación expedida por la persona natural y un contador público, en la que conste el tamaño empresarial, junto con copia del registro mercantil.

c) Alternativamente, copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme, en el que conste el tamaño empresarial.

Los documentos anteriores deberán tener fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días calendario anteriores al inicio del plazo para solicitar la limitación de la convocatoria. La antigüedad mínima de un (1) año se acreditará con el certificado expedido por la cámara de comercio o por la autoridad competente (parágrafo 2 del artículo 34 de la Ley 2069 de 2020).

1.5 OBJETO

La Agencia Nacional de Seguridad Vial está interesada en seleccionar la propuesta más favorable para "***PRESTAR EL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL Y DOCUMENTAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL PARA LA VIGENCIA 2026 DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL".***

ALCANCE DEL OBJETO:

El contratista se obliga a prestar el servicio orientado a la ejecución de actividades de saneamiento ambiental en las zonas de archivo, comprendiendo, para tal efecto, labores de limpieza, desinfección, fumigación, desratización y desinsectación. Igualmente, deberá inspeccionar visualmente el 100 % de las unidades de conservación, identificar la documentación con afectación biológica o deterioro físico y aplicar primeros auxilios (intervenciones menores) hasta mil ciento cuatro (1.104) unidades documentales; la restauración especializada que se requiera se recomendará en el informe final. Todo lo anterior conforme a lo dispuesto en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas, que hace parte integral del presente proceso.

Clasificación UNSPSC:

La contratación por adelantar se encuentra contenida en el plan anual de adquisiciones para la correspondiente vigencia, la cual se puede ubicar con el siguiente código UNSPSC y descripción:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
72000000	72100000	72102100	72102103	Servicios de exterminación o fumigación
76000000	76100000	76101500	N/A	Desinfección

1.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR:

El CONTRATISTA deberá cumplir las siguientes especificaciones técnicas requeridas, conforme a la necesidad identificada a continuación:

El proponente deberá diligenciar y suscribir el Formato No. 9 – Cumplimiento de las especificaciones técnicas, mediante el cual manifiesta que conoce y acepta las condiciones del Anexo No. 01 de Especificaciones Técnicas. En el caso de proponentes plurales, el Formato No. 9 será suscrito por el representante del consorcio o unión temporal, siempre y cuando este se encuentre facultado para ello, en caso contrario, deberá ser presentado por cada uno de los miembros participantes.

1. Condiciones generales del servicio

La ANSV en cumplimiento de las actividades establecidas en el Sistema Integrado de Conservación SIC, requiere adelantar las acciones necesarias para garantizar la adecuada preservación, conservación y protección de su acervo documental.

Para tal efecto, se requiere contratar una persona natural o jurídica que cuente con la experiencia e idoneidad necesarias para ejecutar el objeto de la contratación, de conformidad con las condiciones, características y especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas del presente proceso.

El contratista deberá garantizar durante la ejecución de las actividades el cumplimiento de los lineamientos técnicos y las disposiciones aplicables en materia de conservación documental, procurando la adecuada protección de los documentos y la preservación de su integridad física, en concordancia con las necesidades identificadas por la ANSV.

2. Zonas de archivo y metros lineales

A continuación, se relacionan las zonas destinadas al almacenamiento del archivo y la cantidad de metros lineales de documentación ubicados en cada una de ellas:

ZONA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ML
1	Archivo zona de Secretaría General	90
2	Archivo zona de Dirección General	210
3	Archivo áreas Misionales	150
4	Archivo área de Talento Humano	11
	TOTAL METROS LINEALES DE ARCHIVO	**461**

Para costear el servicio, el proponente tendrá en cuenta además los siguientes datos:

- Metros lineales de archivo por zona: Zona 1 (90 ML), Zona 2 (210 ML), Zona 3 (150 ML) y Zona 4 (11 ML), para un total de 461 ML.
- Número de estaciones de control de roedores instaladas: cuatro (4).
- Puntos de muestreo: mínimo dos (2) ambientales y dos (2) de superficie por zona en cada monitoreo (dieciséis (16) puntos por monitoreo).
- Tope de primeros auxilios: hasta mil ciento cuatro (1.104) unidades documentales en toda la ejecución.

3. Actividades objeto de la ejecución contractual

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD
1	DESINFECCIÓN PUNTUAL MATERIAL CON AFECTACIÓN BIOLÓGICA	Tratamiento de desinfección puntual y control de microorganismos (hongos y bacterias) sobre las unidades documentales identificadas con biodeterioro en la inspección visual (ítem 6), mediante técnicas que no humedezcan ni alteren el soporte. Las unidades afectadas se aíslan durante el tratamiento. Los productos desinfectantes no se aplican directamente sobre los folios.	Sesión – dos (2) sesiones durante la vigencia.

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD
2	LIMPIEZA DE MATERIAL PARTICULADO	Limpieza técnica exterior del 100 % de las unidades de conservación (cajas y carpetas, una a una) y de la estantería y mobiliario de archivo (461 ML), para retirar el material particulado (polvo), con sistemas que no afecten el acervo documental (aspiradora con filtro de agua o HEPA y cepillo de cerda suave). La limpieza puntual folio a folio solo se realizará en las unidades en que la inspección identifique suciedad adherida o biodeterioro, dentro del tope del ítem 6.	Sesión – dos (2) sesiones durante la vigencia.
3	SANEAMIENTO AMBIENTAL	Realizar un saneamiento ambiental consistente en: 1. Desinsectación (fumigación con productos piretroides por aspersión manual o nebulización en frío en los archivadores rodantes y en todas las zonas de archivo). 2. Desratización. 3. Desinfección. Realizar en las cuatro (4) zonas de archivo de la Entidad en los cuales se encuentra la estantería metálica (archivadores rodantes).	Sesión – dos (2) sesiones durante la vigencia.
4	CONTROL DE ROEDORES	Control de roedores en cuatro (4) estaciones (cebaderos) ubicadas en las zonas de archivo: revisión, limpieza y cambio de producto, con rotación del principio activo entre sesiones.	Sesión – dos (2) sesiones durante la vigencia.
5	MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS ARCHIVOS	Realizar monitoreo microbiológico (ambiente y superficies) y de material particulado en cada zona, antes de la intervención (monitoreo inicial) y después de cumplido el tiempo de reingreso (monitoreo final), con mínimo dos (2) puntos ambientales y dos (2) de superficie por zona en cada monitoreo. El monitoreo final se hará en los mismos puntos del inicial y se presentará con informe comparativo. Estas actividades se deben realizar en las cuatro (4) zonas de archivo de la Entidad en los cuales se encuentra la estantería metálica (archivadores rodantes).	Sesión – dos (2) sesiones durante la vigencia.
6	RESTAURACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS (INTERVENCIONES MENORES)	Primera sesión: inspección visual del 100 % de las unidades de conservación, identificación de las unidades con biodeterioro o deterioro físico, toma de muestras sobre estas y aplicación de primeros auxilios (intervenciones menores, sin alterar el soporte ni la información) hasta el tope de mil ciento cuatro (1.104) unidades documentales. Segunda sesión: seguimiento del estado de las unidades intervenidas y aplicación de primeros auxilios a las unidades pendientes, sin superar el tope. La restauración especializada que se requiera quedará como recomendación del informe final.	Sesión – dos (2) sesiones durante la vigencia (tope total: hasta 1.104 unidades documentales).

4. Orden de ejecución de las actividades

Para la ejecución de las actividades se debe tener en cuenta el paso a paso que a continuación se relaciona:

En cada sesión las actividades se ejecutarán en el siguiente orden: (1) monitoreo inicial; (2) limpieza; (3) saneamiento ambiental; (4) tiempo de reingreso o estabilización indicado en la ficha técnica del producto o por el profesional en microbiología, y (5) monitoreo final. El

monitoreo final no podrá realizarse inmediatamente después de la nebulización.

5. Para limpieza y desinfección

1. Realizar recolección de muestras biológicas provenientes de estantes, cajas, carpetas y folios para análisis antes de iniciar el proceso de limpieza, con el fin de determinar la causa de la contaminación. (La cantidad de muestras la determina el profesional en microbiología, sin que sea inferior a dos (2) puntos ambientales y dos (2) de superficie por zona).
2. Realizar el muestreo y medición de material particulado en cada zona de archivo antes de iniciar el proceso de limpieza documental.
3. Retirar de los estantes de almacenamiento las unidades a limpiar.
4. Realizar limpieza en seco y no aplicar productos a los documentos.
5. Hacer la limpieza exterior de cada unidad (caja y carpeta) con la aspiradora provista de cepillo de cerda suave o boquilla recubierta con tela de algodón, recorriendo todas las superficies de las unidades.
6. En las unidades en que la inspección identifique suciedad adherida o biodeterioro, hacer la limpieza puntual folio a folio o por grupo de folios, usando una brocha comercial de cerda suave. Deslizar la brocha del centro hacia afuera arrastrando la suciedad hacia el exterior de la unidad.
7. Realizar la limpieza por los dos lados del folio, teniendo en cuenta que los dobleces se deben eliminar con espátula de madera.
8. Cuando la documentación se encuentra atacada por hongos, es necesario tener en cuenta como precaución, no tocar la parte afectada, por el riesgo tan grande que se tiene de pérdida de información debido a la fragilidad del soporte. Inicialmente, se debe determinar si los soportes documentales están húmedos y realizar el proceso de desecación de acuerdo con el procedimiento establecido por el AGN.
9. Conviene tener una brocha exclusiva para limpiar el material afectado por hongos (en caso de que se presente), la cual debe identificarse para evitar su uso sobre documentos sin biodeterioro.
10. Para la disposición de los residuos con contenido de algodón (motas, hisopos, entre otros) estos se deben envolver en papel kraft y depositar en la caneca de riesgo biológico (caneca roja con bolsa roja); los guantes y los tapabocas empleados se disponen directamente en la misma caneca.
11. Una vez realizada la limpieza de las unidades, reubicarlas en el depósito, limpiando previamente las bandejas de donde fueron extraídas, primero con bayetilla blanca en seco y luego con otra bayetilla blanca humedecida en alcohol antiséptico al 70 %. El alcohol al 70 % se aplica únicamente sobre estantería y bandejas, nunca sobre los documentos.
12. Una vez cumplido el tiempo de reingreso o estabilización, realizar nuevamente la toma de muestras biológicas en los mismos puntos del monitoreo inicial (estantes, cajas y carpetas) para verificar la efectividad de la limpieza y desinfección.
13. Realizar nuevamente el muestreo y medición de material particulado en cada zona de archivo después de cumplido el tiempo de reingreso, en los mismos puntos del monitoreo inicial.
14. Al final de cada jornada, hacer la limpieza en seco de la zona de trabajo con aspiradora.

6. Para limpieza de zonas de depósito

1. Limpiar primero con aspiradora o bayetilla blanca las zonas altas de los estantes y las superficies de las unidades de conservación.
2. Limpiar rejillas, marcos y ductos (hasta donde se alcance) de ventilación del depósito correspondiente con aspiradora y bayetilla humedecida con agua hasta que al pasarla nuevamente no lleve rastro de suciedad y finalmente aplicar desinfectante y dejarlo actuar sin retirar.
3. Limpiar la parte externa superior de las unidades de conservación con la aspiradora usando un cepillo de cerda suave. Nunca humedecerlas.
4. Respetar la ubicación de testigos o espacios libres de documentos en los estantes. Aspirar las bandejas de la estantería que estén libres de documentos y luego limpiarlas con bayetilla húmeda y con alcohol al 70 %. Aspirar minuciosamente el piso y la parte inferior de cada estante, las uniones de los muros del depósito, las rejillas de ingreso y salida de aire, aspirar muros.
5. Comenzar la limpieza por el fondo del depósito y terminarla en la zona de ingreso al depósito, barrer suavemente con escoba de cerda suave tramos cortos y recoger el material disperso en caso de presentarse material particulado que supere el tamaño de la boquilla de la aspiradora.
6. Trapear el piso con un producto desinfectante a base de amonios cuaternarios, utilizando traperos e implementos limpios,

comenzando por el fondo del depósito y terminando en la zona de ingreso. No barrer vigorosamente con escoba de cerda dura o salpicar agua para humedecer los pisos. Los amonios cuaternarios se aplican únicamente sobre pisos, estantería y bandejas; nunca sobre los documentos.

7. Asperjar o nebulizar el depósito inmediatamente se finalice la labor de limpieza, iniciar la aplicación del producto desinfectante desde el fondo hasta la zona de salida. Siempre direccionar el nebulizador hacia las zonas donde no haya documentos, para evitar humedecerlos.
8. Inspección visual del 100 % de las unidades de conservación, identificación de las unidades con indicios de biodeterioro y toma de muestras sobre estas, para definir las unidades que requieren desinfección puntual y primeros auxilios (ítems 1 y 6).

7. Otros aspectos a tener en cuenta

- Criterio de recibo: se entenderá recibida a satisfacción cada sesión cuando el informe evidencie la ejecución de todas las actividades y el monitoreo final muestre reducción de la carga microbiana frente al monitoreo inicial; en caso contrario, el contratista deberá repetir la intervención en la zona afectada sin costo para la ANSV, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

- Los análisis de las muestras tomadas en las zonas de archivo deben ser soportados por un profesional en microbiología y el certificado del laboratorio debidamente acreditado por ONAC (ISO/IEC 17025), para tal fin.

- Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el contratista presentará para aprobación del supervisor el cronograma con las fechas de cada sesión y los tiempos requeridos para cada actividad, en el mismo orden de la obligación específica correspondiente: (a) visita de reconocimiento; (b) monitoreo inicial; (c) aislamiento y demarcación de áreas; (d) limpieza; (e) saneamiento ambiental; (f) desinfección puntual y primeros auxilios; (g) monitoreo final, y (h) entrega de informes.

- Los gastos de desplazamiento de personal y transporte de equipos, insumos, elementos, materiales, etc., para el cumplimiento de su labor y obligaciones, deben ser asumidos en su totalidad por el contratista.

- Los productos utilizados deben cumplir con el etiquetado y transporte de los mismos de acuerdo con la norma técnica colombiana NTC 1692 del ICONTEC y deben ser de baja toxicidad y baja residualidad, con registro sanitario vigente, de manera que no representen peligro para el personal de la Entidad.

- Los productos ofrecidos deberán estar cerrados, con los sellos de seguridad que ofrece cada laboratorio y deberán tener su respectivo registro sanitario.

- En el caso de los productos para control de roedores deben ser anticoagulantes, para lo cual se deberá contar con las respectivas fichas técnicas, hojas de seguridad y formatos de rotación del principio activo entre sesiones, cumpliendo el Sistema Globalmente Armonizado.

- Se debe hacer desinfección ESPECIALIZADA PARA EL MATERIAL DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS, a través de nebulización con tamaño de gota menor o igual a 50 micras, con el fin de proteger los documentos que reposan en el archivo.

- El desarrollo de las actividades contratadas que consistan en la aplicación de productos de desinfección y saneamiento que puedan afectar la salud de funcionarios o contratistas se deberán ejecutar en horarios no laborales, es decir, en jornada nocturna a partir de las 6:00 p. m. o los sábados, domingos y festivos de 6:00 a. m. a 5:30 p. m. (la nebulización y el saneamiento ambiental se programarán preferiblemente en sábado, domingo o festivo, de modo que se cumpla el tiempo de reingreso antes del siguiente día hábil), los cuales serán definidos en la etapa de planeación y estructuración del cronograma con el fin de no afectar el clima laboral de los funcionarios y contratistas de la ANSV, para lo cual se debe coordinar con la administración de la copropiedad Gran Estación.

- Se deberán demarcar las áreas sobre las cuales se realicen los procedimientos de nebulización y fumigación, aplicando la normatividad vigente en lo referente a la seguridad industrial y Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015).

- Los equipos para utilizar en la fumigación deben estar en excelente estado de funcionamiento y mantenimiento (aspersores de aire comprimido, nebulizador en frío (ULV), trampas pegantes, aplicadores de gel, aplicadores y demás herramientas que se requieran para la aplicación), que garanticen la óptima prestación del servicio. No se permite el uso de termonebulizadores en áreas con documentos.

- Los productos, sustancias y plaguicidas a emplear deben cumplir las siguientes condiciones:

  ✓ Serán de uso profesional.
  ✓ Que cumplan con las normas de efectividad y seguridad.
  ✓ Los insumos deben estar avalados por registro sanitario INVIMA, concepto toxicológico de MinSalud en una categoría de baja peligrosidad, ficha de datos de seguridad (SGA) y baja residualidad.
  ✓ La aplicación de los productos no debe generar riesgos para la salud de los funcionarios.
  ✓ Utilizar productos en la fumigación, que tengan baja residualidad, bio-acumulación y carcinogénesis, con bajo efecto tóxico en humanos.
  ✓ Los productos aplicados no deben generar deterioro en los archivos.

- El proponente se compromete a cumplir con la normativa vigente aplicable al servicio de saneamiento ambiental de instalaciones y limpieza de archivos, entre otras:

  ✓ Acuerdo 001 de 2024, "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones".
  ✓ Decreto 1843 de 1991, por el cual se reglamentan parcialmente los títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas, hoy compilado en el Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social.

1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en las instalaciones de la Agencia Nacional de Seguridad Vial ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C, Av. La Esperanza – Calle 24 No. 60-50, Complejo Empresarial Gran Estación 2, piso 9.

1.8. PRESUPUESTO OFICIAL

De acuerdo con los resultados obtenidos del estudio de mercado, el cual se anexa como parte integral de este proceso de contratación por mínima cuantía, la entidad ha determinado que el presupuesto oficial es hasta por la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191),** incluido IVA y todos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos a que haya lugar. El contrato se celebrará bajo la forma de monto agotable, hasta por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191), IVA incluido, que corresponde al presupuesto oficial, con independencia del valor de la oferta adjudicada. La oferta aceptada fijará los precios unitarios que regirán la ejecución y los pagos del contrato.

Los precios techo por sesión y por el total del servicio, de acuerdo con la cantidad de sesiones de cada ítem (valores con IVA incluido), son los establecidos en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas, así:

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS	VALOR TECHO UNITARIO (IVA INCLUIDO	VALOR TECHO TOTAL (IVA INCLUIDO

1	**DESINFECCIÓN PUNTUAL MATERIAL CON AFECTACIÓN BIOLÓGICA**.	Se deberá realizar un tratamiento especial de desinfección, control de microorganismos (hongos y bacterias), identificar documentos que puedan estar afectados por contaminación biológica y proceder a su restauración. Fumigación a los archivadores rodantes y todas las zonas de archivo con aplicación de productos piretroides, por sistema de aspersión manual o nebulización.	2	$ 8.338.199,00	$ 16.676.398,00
2	**LIMPIEZA MATERIAL PARTICULADO**	Limpieza técnica de las unidades de almacenamiento y mobiliario de archivo (100% cajas y carpetas una a una, estantería) de material particulado (polvo), con sistemas que no afecten el acervo documental (aspiradora firltro de agua con cepillo suave)	2	$ 9.034.689,50	$ 18.069.379,00
3	**SANEAMIENTO AMBIENTAL**	Realizar un saneamiento ambiental consistente en:: 1. Desinsectación. 2. Desratización 3. Desinfección 4. Fumigación Realizar en las cuatro (4) zonas de archivo de la Entidad en los cuales se encuentra la estantería metálica (archivadores rodantes)	2	$ 2.947.726,50	$ 5.895.453,00
4	**CONTROL DE ROEDORES**	Control de roedores revisión de estaciones, limpieza de estaciones, cambio de producto	2	$ 134.481,50	$ 268.963,00
5	**MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS ARCHIVOS**	Realizar monitoreo microbiologico y de material particulado en las zonas de archivo antes y después de realizar los ítems 1,2,3. Estas actividades se deben realizar en las cuatro (4) zonas de archivo de la Entidad en los cuales se encuentra la estantería metálica (archivadores rodantes)	2	$ 1.423.837,00	$ 2.847.674,00
6	**RESTAURACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS**	Realizar un análisis al acervo documental para identificar aquellos que estén afectados por contaminación, deterioro físico, entre otros y proceder a su restauración de ser necesario	2	$ 2.060.162,00	$ 4.120.324,00
VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS					**$ 47.878.191,00**

Notas:

- El valor unitario ofertado del ítem no podrá superar el precio techo establecido para el respectivo ítem en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas, ni ser igual o inferior a cero pesos ($0).
- El Valor Unitario ofertado del Ítem que el oferente relacione será fijo y firme, el cual debe tener una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato.
- La propuesta económica deberá ser presentada según lo establecido en la invitación del proceso.
- El valor ofertado servirá para la comparación de las propuestas.
- La adjudicación es TOTAL, no se aceptan ofertas parciales.
- Cada ítem se ejecuta en dos (2) sesiones, que corresponden a su cantidad de referencia, y se paga por sesión ejecutada y recibida a satisfacción, al precio unitario por sesión ofertado. El valor del contrato será el monto agotable de $47.878.191, IVA incluido.
- Los precios unitarios por sesión deberán ofertarse en pesos enteros, sin decimales.

PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS: de conformidad al Decreto 1082 del 2015 la Administración verificará de acuerdo con lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4., el cual expresa:

(…) Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la entidad estatal debe requerir al proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas (…)

(…) Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del proponente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (…)

El comité económico evaluador deberá analizar las ofertas para determinar si existen OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS conforme a los lineamientos contenidos en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" elaborada por Colombia Compra Eficiente y conforme al procedimiento previsto en la Parágrafo No. 3 del acápite «Propuesta económica» del Capítulo V de la presente invitación.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

Número de CDP:	*6626*	Valor	$48.000.000 M/CTE
Fecha	*05-11-2026*	Rubro:	Funcionamiento – SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)
Código presupuestal		A-02-02-02-008-003	

1.9 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La evaluación de las ofertas presentadas mediante la plataforma SECOP II, será realizada por un comité evaluador que verificará los aspectos jurídicos, técnicos y económicos de dicha propuesta, y será conformado por los servidores públicos o contratistas que para el efecto designó el ordenador del gasto de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5 del Manual Unificado de Contratación de la ANSV.

Para el presente proceso, el comité verificará la oferta que haya presentado el menor precio total en su propuesta económica dentro del proceso de selección, luego de la sumatoria de la totalidad de los ítems requeridos por la Agencia y debidamente ofertados por el proponente. Si ella no cumple con los requisitos mínimos habilitantes, continuará con la propuesta que se ubique en el segundo orden de elegibilidad, y así sucesivamente hasta adjudicar el contrato o declarar desierto el proceso.

El personal designado para conformar el Comité Evaluador serán los siguientes colaboradores de la Agencia:

Aspectos Jurídicos.

- Mónica Pacheco Caldera - Abogada Grupo de Gestión Contractual

Aspectos Técnicos.

- Zuly Alejandra Diaz Rincon - Evaluadora Técnica GGD
- Sandra Milena Clavijo Mican - Evaluadora Técnica GGD

Aspectos Económicos.

- Darwin Leandro Roa Chaves – Financiero Grupo de Gestión Contractual

1.10 CONSULTAS, ACLARACIONES, OBSERVACIONES RESPUESTAS A COMUNICACIONES Y OTRAS.

Las consultas, aclaraciones u observaciones al proceso deberán indicar con claridad la inquietud u observación, persona de contacto, dirección, correo electrónico, ciudad en donde se encuentra domiciliada, descripción clara y detallada de la consulta u observación.

Las observaciones y/o aclaraciones al presente proceso deberán realizarse **ÚNICAMENTE** mediante la plataforma de SECOP II, en el término establecido en el cronograma, dentro del horario laboral y/o de atención al público establecido por la entidad de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., aquellas que lleguen en horario posterior al mencionado se tendrán como recibidas al día siguiente. Las solicitudes de aclaración que se presenten por fuera de los términos establecidos se considerarán extemporáneas.

La Agencia Nacional de Seguridad Vial deberá contestar las observaciones a través del SECOP II, dentro del término establecido en el cronograma del proceso. Se recibirán todas las inquietudes formuladas por los interesados desde la publicación de la invitación pública y hasta la fecha establecida en el cronograma.

Las preguntas, comunicaciones, aclaraciones y observaciones, allegadas a la Agencia Nacional de Seguridad Vial, por fuera de la plataforma SECOP II o por fuera del horario señalado para tal efecto, se tendrán por no presentadas.

Después del cierre del proceso solo serán aceptados los documentos y respuestas relacionadas exclusivamente con las aclaraciones y subsanaciones a que haya lugar.

No se rechazará una Oferta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del oferente o soporten el contenido de la Oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la Entidad en la Invitación Pública, de conformidad con lo previsto en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. En consecuencia, la Agencia podrá solicitar a los oferentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta.

Cuando la Agencia solicite la subsanación y/o aclaración de requisitos o documentos no necesarios para la comparación de las ofertas en el informe de requisitos habilitantes o en su defecto en la solicitud de subsanación, los oferentes deben allegarlos dentro del término preclusivo y perentorio que al efecto les fije la Agencia en la solicitud.

En consecuencia, en aplicación de la preclusividad y perentoriedad de los términos del proceso, NO podrá subsanarse una cuestión sobre la cual la Agencia ya haya solicitado la subsanación y el oferente haya dejado vencer el término que para tal efecto se haya fijado.

Las solicitudes de subsanación y/o aclaraciones a las ofertas, serán comunicadas mediante la plataforma SECOP II.

Las respuestas deben presentarse por la plataforma SECOP II, sin que por ello los proponentes puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las Ofertas.

1.11 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

“La Agencia aceptará la oferta del proponente que haya presentado el MENOR VALOR TOTAL, entendido como la suma de los precios unitarios por sesión de cada ítem, IVA incluido, multiplicados por la cantidad de referencia de dos (2) sesiones, y que cumpla con los

requisitos habilitantes del proceso.

La Agencia establece en la presente invitación los requisitos mínimos habilitantes que serán verificados únicamente al oferente con el menor precio total.

En caso de empate en el menor precio, la ANSV verificará los requisitos habilitantes de todas las ofertas empatadas. Si solo una cumple, se aceptará dicha oferta; si dos o más cumplen, se aplicarán los factores de desempate del numeral 6 del Capítulo IV de la presente invitación. Si ninguna cumple, se continuará con la siguiente oferta en orden ascendente de precio.

La comunicación de aceptación, junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado. Por tratarse de un contrato de monto agotable, el valor del contrato será hasta CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191), IVA incluido, que corresponde al presupuesto oficial, con independencia del valor de la oferta adjudicada; la oferta aceptada fijará los precios unitarios por sesión que regirán la ejecución y los pagos del contrato.

Si se presenta cualquier inconsistencia o diferencia entre lo indicado en el cuestionario de propuesta económica y cualquier otra información contenida en otro aparte de la propuesta, prevalecerá lo indicado en el cuestionario de propuesta económica diligenciada en plataforma SECOP II. La AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, efectuará la revisión aritmética de la oferta económica de menor valor, para efectos del cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones. Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos, para los cuales incurra el proponente en relación con la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente seleccionado deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

Los precios contenidos en la propuesta NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos.

La propuesta debe presentarse en pesos colombianos. El presente proceso de selección se adjudicará la oferta económica presentada por el proponente que ofrezca el menor valor.

LA NO PRESENTACIÓN DEL CUESTIONARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA, SU PRESENTACIÓN INCOMPLETA AL MOMENTO DEL CIERRE DARÁ LUGAR AL RECHAZO ECONÓMICO DE LA PROPUESTA. EN CONSECUENCIA, EL FORMULARIO DE OFERTA ECONÓMICA EN SECOP II, DEBE DILIGENCIARSE EN SU TOTALIDAD, SIN DEJAR NINGÚN CAMPO EN BLANCO.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993

1.12 CAUSALES DE RECHAZO.

La **AGENCIA** podrá rechazar las propuestas al momento de la verificación, en los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no allegue las aclaraciones solicitadas a través del SECOP II, dentro del plazo establecido que para tal fin le otorgue la Entidad.

2. Cuando La **AGENCIA**, en cualquier estado del proceso de selección, evidencie una inexactitud en la información contenida en la propuesta que, de haber sido advertida al momento de la verificación de dicha información, no le hubiera permitido al proponente cumplir con uno o varios de los requisitos habilitantes o de la oferta del precio.

3. Cuando la propuesta sea presentada después de la fecha y hora exactas señaladas para su presentación o en un lugar distinto, o por un medio distinto al señalado en la presente invitación pública, es decir, por medio diferente a la plataforma SECOP II.

4. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial de acuerdo con lo establecido para el presente proceso o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.

5. Por encontrarse el proponente incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 127 de la Constitución Política, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, concordantes con el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes sobre la materia.

6. Cuando para el mismo proceso de selección se presenten varias ofertas por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona, en consorcio, unión temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica oferente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica oferente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso. En estos casos, solo será válida la primera oferta entregada, de acuerdo con el registro efectuado en la lista de proveedores emitida por SECOP II y publicada por la Entidad.

7. Cuando la oferta no contenga la propuesta económica o cuando en la propuesta económica no se oferte un ítem o se oferte en cero (0).

8. Cuando el valor total de la oferta económica luego de verificado, presente inexactitudes, el comité evaluador económico podrá realizar la corrección aritmética del valor y si este excede el presupuesto oficial, su propuesta será rechazada.

9. Cuando uno o más valores unitarios superen el precio techo establecido para el respectivo ítem en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas, o sean iguales o inferiores a cero pesos ($0).

10. Cuando existan evidencias que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en la participación de otros en el proceso o en el análisis de propuestas o en la decisión de adjudicación.

11. Cuando se presenten ofertas que contengan precios artificialmente bajos una vez recibida las explicaciones y las mismas no resulten ser objetivas a juicio del comité evaluador de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

12. Cuando el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la Oferta, firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculta.

13. La omisión de la propuesta económica con la presentación de la Oferta.

14. Cuando no cumpla con las condiciones técnicas mínimas requeridas en la Invitación Pública.

15. Cuando el oferente no subsane, subsane en forma incorrecta o subsane fuera del término fijado por la Entidad, la información o documentación solicitada respecto de un requisito o documento habilitante.

1.13 DECLARATORIA DE DESIERTA.

La Agencia declarará desierta la presente invitación si al vencimiento del plazo previsto no se presente oferta alguna o cuando las presentadas no cumplan con los requerimientos de la invitación pública, se dejará constancia de este hecho mediante acto administrativo motivado que se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

1.14 REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS

La Agencia Nacional de Seguridad Vial realizará las aclaraciones o modificaciones que considere necesarias, en la fecha prevista en el

Cronograma establecido para la presente Invitación Publica. Toda aclaración y modificación se hará mediante adenda enumerada secuencialmente, las cuales serán publicadas y formarán parte integral de la presente invitación pública.

La Agencia podrá mediante adenda modificar las condiciones de la invitación y así mismo podrá ampliar los plazos fijados en el cronograma, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

Se recomienda al interesado verificar de manera recurrente si la Entidad Estatal expidió Adendas al proceso. En caso de que el proponente ya haya enviado su oferta y posteriormente se emite una Adenda que modifique la información de garantías o la sección de cuestionario de la Invitación Pública electrónica, el proponente deberá retirar la oferta anterior y presentar una nueva oferta. En caso de que el interesado no vuelva a presentar la oferta, asumirá la responsabilidad por la presentación de la misma.

Límite para la expedición de adendas: la Agencia podrá expedir adendas hasta el **día hábil inmediatamente anterior** al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal fin. Sin embargo, este término no se aplicará a la modificación de las fechas o términos establecidos para las etapas posteriores al cierre, que también se hará mediante adendas.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del cronograma, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

1.15 LUGAR EN EL QUE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS:

Los interesados en participar en el proceso de selección deberán presentar en línea, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, Plataforma SECOP II, en www.colombiacompra.gov.co, sus propuestas durante el plazo del proceso de selección y con anterioridad a la hora y fecha establecida para el cierre, de conformidad con el cronograma del presente proceso. **LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL**, no asumirá ninguna responsabilidad, respecto a cualquier propuesta que haya sido incorrectamente presentada o identificada.

Para la presentación de su oferta puede consultar la *"Guía rápida para presentación de ofertas en el SECOP II"*, la cual puede ser consultada en el siguiente enlace:
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/ccepublic/files/cce step/20180624 presentar oferta proveedor v2.pdf

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la distribución de riesgos efectuada en la invitación pública y sus adendas.

La fecha de cierre podrá ser prorrogada antes de su vencimiento por conveniencia de la entidad o por solicitud de un número plural de posibles oferentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011.

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma. Después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre, ni propuestas remitidas por correo electrónico.

En caso de que en la propuesta se incluyan términos y condiciones relativos al proceso o al contrato a celebrarse, diferentes a los establecidos, se tendrán por no escritos y en tal evento, prevalecerán las disposiciones contenidas en la presente invitación.

Los documentos de la propuesta deberán estar firmadas por el Proponente. Si se trata de una persona jurídica, debe suscribirla el respectivo representante legal, con autorización legal para ello.

En el evento en que la Propuesta sea firmada por representante o apoderado, deberá contar con el respectivo poder otorgado en forma legal con indicación de las facultades conferidas, y en el evento de ser otorgado a una persona jurídica, deben acompañarse los documentos que acrediten su existencia y representación.

Por el hecho de presentar la Propuesta, el Proponente acepta las condiciones y especificaciones de la invitación pública y de sus anexos, al igual que de cualquier modificación que realice **LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL** durante el proceso.

LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL no será responsable por los costos o expensas en que incurran los Proponentes para la preparación y/o presentación de sus Propuestas los cuales serán de cargo exclusivo de los Proponentes.

Una vez presentadas las Propuestas y culminado el periodo de presentación de estas no podrán ser adicionadas, modificadas o reemplazadas.

La Entidad una vez finalizada la hora de cierre del presente proceso, procederá a:

(i) Desencriptar las propuestas de quienes registraron sus ofertas a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública, plataforma SECOP II, en www.colombiacompra.gov.co, y
(ii) Publicar la lista de oferentes, la cual se genera desde la referida plataforma, constituyendo el Acta de Cierre.

En el evento en que llegada la fecha y hora para la presentación de las propuestas y se evidencia un evento de **indisponibilidad de la plataforma** SECOP II que impida la presentación de la respectiva propuesta al oferente, **LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL** procederá a aplicar la "Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II", la cual puede ser consultada en el Link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf, siempre que el proponente haya cumplido con todos los requisitos establecidos en el mencionado protocolo de indisponibilidad.

Los posibles oferentes una vez evidencien que no pueden acceder a la plataforma SECOP II o que exista alguna indisponibilidad para crear o enviar su oferta, deberán llamar a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informar sobre una posible indisponibilidad del SECOP II. Los teléfonos de la Mesa de Servicio son: 7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del país.

Para estos eventos **LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL** dispondrá del correo electrónico: procesoscontractuales@ansv.gov.co, con el fin de que los proponentes envíen un correo antes de la hora límite para presentar las ofertas, informando a la entidad la situación evidenciada, incluyendo el número del proceso, el nombre del usuario en la plataforma, la cuenta del proponente que quiera presentar la oferta, NIT o Documento de identificación del proveedor, Número de ticket de la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente y Si se va a presentar como proponente plural debe enviar los datos correspondientes de este dentro del correo.

Una vez se compruebe la indisponibilidad de la Plataforma SECOP II y se verifique que el proponente cumplió con todos los requisitos antes mencionados, estos podrán presentar su oferta y contarán con el término establecido en el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, para presentarla.

1.16 PROPUESTAS PARCIALES:

Propuesta parcial: LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL NO aceptará la presentación de Propuestas parciales.

A partir de la fecha y hora límite de entrega de las propuestas los oferentes no podrán retirar, adicionar o corregir las mismas, salvo en los plazos directamente establecidos para ello.

1.17. CONSULARIZACIÓN

Para estos efectos los proponentes deberán dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 480 del Código del Comercio, respecto a los documentos otorgados o expedidos en el exterior, así como a la existencia de la respectiva sociedad.

1.18. APOSTILLE

Cuando se trate de documentos otorgados en el exterior, bien sea de naturaleza pública o privada, los proponentes deberán cumplir con su apostille conforme al procedimiento establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante la Resolución 3269 de 2016. Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar con la oferta una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario, deberá presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

CAPÍTULO II

2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El proponente deberá tener en cuenta y cumplir con los aspectos establecidos en el Anexo No. 01 - Especificaciones Técnicas del objeto a contratar desarrollado en los Estudios Previos y en la presente invitación, documento que hace parte integral del presente proceso.

2.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones técnicas y todos los documentos que hacen parte integral de mismo, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad; por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y la AGENCIA.
2. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, y comerciales presentadas en la propuesta.
3. Constituir y cargar en la plataforma SECOP II las garantías exigidas dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta, para su aprobación por la Entidad.
4. Atender oportunamente los requerimientos, recomendaciones y sugerencias que realice el supervisor y que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del contrato.
5. Presentar los informes de actividades debidamente soportados para la expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato; documento soporte para el pago.
6. Presentar los informes requeridos, al momento en el que el supervisor del contrato determine necesarios para conocer los avances de la ejecución contractual.
7. Presentar los informes, certificados de laboratorio y demás entregables convenidos en el contrato y en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas, dentro de los plazos allí establecidos.
8. Asumir y pagar los costos que se generen por concepto de legalización, constitución de garantías y demás para el desarrollo del contrato.
9. Sostener los precios unitarios ofertados durante toda la ejecución del contrato, de conformidad con su propuesta económica.
10. Cumplir los plazos establecidos en el contrato.
11. Proveer a su costo todos los insumos, productos, equipos, herramientas, elementos de protección personal y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones injustificadas o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al de LA ANSV, y a las demás autoridades competentes, para que adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
13. Cumplir con las especificaciones y requisitos técnicos mínimos exigidos en los estudios y documentos previos.
14. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
15. Presentar cuando sean requeridos los comprobantes de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud y pensión del personal destinado a la prestación del servicio junto con el comprobante de pago del subsidio familiar y la afiliación a la A.R.L.

16. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la ANSV y las demás aplicables en la materia a nivel nacional, así como contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
17. Informar oportunamente al supervisor del contrato por la ANSV, acerca de los peligros y riesgos latentes en el sitio de prestación del servicio, cuando corresponda, así mismo, sobre cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual, para la toma de decisiones.
18. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de su ejecución, guardando la confidencialidad a que haya lugar.
19. Ejecutar el contrato en completa coordinación con el supervisor y apoyo asignado por la ANSV para garantizar su cabal cumplimiento.
20. Cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información establecida al interior de la ANSV cuando le sean aplicables.
21. Adoptar los lineamientos ambientales de la ANSV y la normatividad ambiental vigente en Colombia que reglamenta las actividades derivadas de la prestación del servicio.
22. Restituir al finalizar el plazo de ejecución, la información puesta a su disposición para el desarrollo del objeto contractual de acuerdo con los procedimientos que establezca la Agencia y en ningún caso podrá conservarla, lo anterior teniendo en cuenta que la información que entregue la Agencia al Contratista para la debida ejecución del contrato es de su propiedad.
23. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento y que sean realizadas por cualquier persona relacionada con las funciones, objetivos y actividades a cargo de la entidad.
24. Cumplir los lineamientos emitidos DEL PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA ANSV VIGENCIA 2026 descritos en la CIRCULAR INTERNA No 038 DEL 16 DE JULIO DE 2026 y en el Decreto 618 del 17 de junio de 2026 "*Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto de 2026".*
25. Propender por la vinculación de personas con discapacidad dentro del personal destinado a la ejecución del contrato, en condiciones de igualdad, accesibilidad y no discriminación, conforme a los principios de inclusión social y laboral previstos en la normativa vigente. Para tal efecto, el contratista adelantará las gestiones razonables orientadas a promover su participación efectiva, siempre que la naturaleza del objeto contractual y las condiciones de idoneidad lo permitan.
26. Cumplir a cabalidad con el protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad o demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público, ello de conformidad con lo estipulado en la Directiva Presidencial N°001 del 8 de marzo de 2023.
27. Garantizar la confidencialidad de la información contenida en los documentos de archivo intervenidos, incluidos los datos personales e historias laborales, conforme a la Ley 1581 de 2012, y abstenerse de retirar documentos de las instalaciones de la ANSV.
28. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean pertinentes para la óptima ejecución de este, así como, todas aquellas emanadas de la naturaleza y esencia del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, la propuesta presentada y demás documentos contractuales, de igual forma, las que sean acordadas con el supervisor del contrato en desarrollo del objeto.

2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:

1. Dentro de los cuatro (04) días calendario siguientes a la aceptación de la oferta, presentar al supervisor las hojas de vida del personal mínimo exigido, con sus soportes: títulos, tarjeta profesional cuando aplique, certificaciones de experiencia, carné de aplicador de plaguicidas del asistente técnico y de los auxiliares, y afiliación a seguridad social.

2. Mantener vigente durante toda la ejecución el concepto sanitario favorable expedido por la autoridad sanitaria competente

como empresa aplicadora de plaguicidas, aportado con la oferta, y entregar al supervisor el concepto renovado si este vence durante la ejecución del contrato.

3. Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, presentar para aprobación del supervisor un cronograma con las fechas de cada sesión. La primera sesión debe ejecutarse dentro de los quince (15) días calendario siguientes al acta de inicio y la segunda a más tardar el 15 de diciembre de 2026. El cronograma debe incluir:

   a) visita de reconocimiento;

   b) monitoreo inicial;

   c) aislamiento y demarcación de áreas;

   d) limpieza;

   e) saneamiento ambiental;

   f) desinfección puntual y primeros auxilios;

   g) monitoreo final;

   h) entrega de informes.

4. Antes de la primera aplicación, entregar para aprobación del supervisor:

   a) las fichas técnicas y las fichas de datos de seguridad (formato SGA, en español) de cada producto;

   b) el registro sanitario INVIMA y el concepto toxicológico de cada producto;

   c) la dosificación prevista;

   d) la identificación de peligros, valoración de riesgos y controles de Seguridad y Salud en el Trabajo para las actividades.

5. Hacer la visita de reconocimiento e identificar agentes biológicos, insectos y roedores. Proponer acciones correctivas y preventivas.

6. Tomar muestras microbiológicas (ambiente y superficies) y medir material particulado antes y después de la intervención, con el número mínimo de puntos del Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas (dos ambientales y dos de superficie por zona). Los análisis los debe hacer un laboratorio acreditado ante el ONAC.

7. Hacer la limpieza técnica de la estantería y de las unidades de conservación, siguiendo el procedimiento del Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas y el instructivo de limpieza del AGN.

8. Hacer el saneamiento ambiental (desinfección, desinsectación y desratización) en las cuatro (4) zonas de archivo, con nebulización en frío. Los productos no se aplican directamente sobre los documentos.

9. Inspeccionar visualmente el 100 % de las unidades de conservación, identificar las que tengan biodeterioro o deterioro físico y aplicar primeros auxilios (intervenciones menores) hasta mil ciento cuatro (1.104) unidades documentales en toda la ejecución. La restauración especializada que se requiera queda como recomendación del informe.

10. Coordinar con el supervisor, con al menos dos (2) días hábiles de anticipación, la desactivación y reactivación de los detectores de humo. Debe hacerse solo durante la aplicación, con un acta firmada que incluya la prueba de funcionamiento al reactivarlos.

Durante la aplicación, mantener en el área intervenida un extintor portátil apto para áreas de archivo (preferiblemente de agente limpio), en condiciones de uso y con carga vigente.

11. Demarcar y señalizar las áreas intervenidas, respetar el tiempo de reingreso que indique la ficha de cada producto y trabajar solo en los horarios definidos.

12. Devolver las unidades documentales a su ubicación y orden originales y respetar los testigos.

13. Entregar al supervisor, antes de la primera sesión, el compromiso de confidencialidad suscrito por cada integrante del equipo de trabajo, y llevar en cada jornada un registro de ingreso y salida del personal (nombre, documento de identidad y horario), que se anexará al informe de la sesión.

14. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a cada sesión, entregar un informe con:

    a) resultados de laboratorio antes y después, con un cuadro comparativo;

    b) productos, lotes y dosis aplicados;

    c) unidades intervenidas;

    d) registro fotográfico;

    e) hallazgos y recomendaciones.

15. Si el monitoreo posterior no muestra reducción de la carga microbiana o persiste la presencia de plagas, repetir la intervención en la zona afectada sin costo para la ANSV, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

16. Rotular, almacenar, transportar y manipular los productos según el SGA (Decreto 1496 de 2018 y Resolución 773 de 2021) y la NTC 1692.

17. Gestionar los residuos peligrosos con gestores autorizados y entregar los certificados de disposición final. Si no se generan residuos, entregar una declaración del representante legal.

18. Cumplir la normatividad ambiental (Decreto 1076 de 2015) y de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015). El contratista responde por los daños a documentos, bienes de la ANSV o de la copropiedad, y a terceros.

19. En caso de vincular personal en condición de discapacidad para la ejecución del contrato, garantizar que las actividades asignadas sean compatibles con sus condiciones, con los ajustes razonables y las medidas de seguridad y salud en el trabajo necesarias, en especial frente a la exposición a productos químicos.

20. Garantizar, en caso de vincular personas con discapacidad para la ejecución del contrato, los ajustes razonables, apoyos y medidas de accesibilidad necesarios para su participación en condiciones de igualdad y seguridad, sin costo adicional para la Entidad, conforme a la normativa vigente.

21. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

PARÁGRAFO: Para el presente proceso no se incluyen las condiciones especiales de ejecución previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, por las siguientes razones: (i) el contrato tiene un plazo de ejecución reducido y se ejecuta en dos sesiones; (ii) el equipo de trabajo es reducido y está conformado por perfiles técnicos específicos (microbiólogo, restaurador, asistente técnico y auxiliares con carné de aplicador de plaguicidas), cuyas actividades implican exposición a productos químicos; y (iii) en el análisis del sector no se identificó oferta de emprendimientos o empresas de personas con discapacidad para este

servicio ni para sus insumos. Lo anterior, sin perjuicio de que el contratista vincule personas con discapacidad, caso en el cual deberá garantizar los ajustes razonables y las medidas de accesibilidad y de seguridad y salud en el trabajo necesarias.

2.4. OBLIGACIONES DE LA ANSV:

1. Verificar el cumplimiento de lo ordenado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo referente a la acreditación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista.
2. Verificar que la ejecución por parte del contratista se ajuste a las especificaciones técnicas del objeto a contratar.
3. Facilitar al contratista el cumplimiento del objeto contractual, a través de las comunicaciones efectivas con el supervisor delegado, así como a través del suministro de la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
4. Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto de la entidad, los pagos relacionados con la ejecución del contrato.
5. Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
6. Gestionar ante la administración de la copropiedad los permisos de ingreso y trabajo fuera del horario laboral, y coordinar la desactivación y reactivación de los detectores de humo.
7. Efectuar el Registro Presupuestal.
8. Aprobar la garantía de cumplimiento y el seguro de responsabilidad civil extracontractual.
9. Realizar la designación del Supervisor del Contrato.
10. Suscribir el acta de inicio con el contratista
11. Pagar las actividades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción, a los precios unitarios ofertados y hasta el valor del contrato, dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de este.
12. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.

2.5. VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL VALOR:

La ANSV consideró las siguientes fuentes de información para la estructuración del presupuesto oficial, lo cual pueden ser consultados de manera detallada:

• Análisis del Sector
• Estudio de mercado
• Histórico de la ANSV
• Contratos similares publicados en la plataforma SECOP II

De acuerdo con el estudio de mercado, elaborado con base en los valores consultados de contratos anteriores de la ANSV y de otras entidades publicados en SECOP II, el presupuesto oficial se proyecta por valor hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191). El valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.

2.6. ANÁLISIS DE RIESGO Y MITIGACIÓN

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles del presente proceso de contratación se encuentran en la Matriz de Riesgos (Código: ANSV-CON-FO-53 V1), la cual hace parte integral del presente proceso. Los riesgos previsibles no asignados expresamente a la ANSV en dicha matriz se entienden a cargo del contratista. Los riesgos asignados al contratista se encuentran cubiertos, en lo pertinente, por las garantías exigidas en el Capítulo VI de la presente invitación.

CAPÍTULO III

DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE HABILITACIÓN JURÍDICA

La propuesta deberá contener los documentos que se relacionan a continuación, como requisitos habilitantes que serán verificados exclusivamente por LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, en relación con el proponente que oferte el precio más bajo, en caso de que este no cumpla con los mismos procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

3. **QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR**

1) En el presente proceso de selección sólo podrán participar las personas naturales, las personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales que cumplan los siguientes requisitos:

   a) Las personas jurídicas: El objeto social debe estar relacionado con el del presente proceso.

   b) Las personas naturales. El objeto debe estar relacionado con la actividad económica del RUT y del registro mercantil.

2) En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos antes indicados.

La propuesta se presentará a través de la plataforma SECOP II; adjuntando cada uno de los documentos y la información solicitada en la invitación debidamente suscrita por la persona legalmente autorizada, en los espacios habilitados para cada uno de los aspectos requeridos por la entidad.

La capacidad jurídica se circunscribirá al desarrollo de la empresa o actividad prevista en su objeto social (artículo 99 Código de Comercio), el cual deberá estar relacionado con el objeto de esta invitación.

Si la participación es en forma conjunta, cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberá acreditar que cumple con la capacidad jurídica para ejecutar el objeto de la presente invitación y en su conformación deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

Con la sola presentación de la oferta se entiende que el oferente manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, en la Constitución Política de Colombia y en la ley.

Si el objeto social del proponente, persona jurídica o de alguna de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal no se encuentra acorde con el objeto a contratar, la oferta será **rechazada.**

3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formato No. 01 - Carta de presentación de la oferta y deberá ser firmada por el oferente, representante legal de la sociedad, consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los requerimientos de la presente invitación.

DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incursa en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, a que se refieren la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, tal declaración se entiende prestada con la suscripción del Formato "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA"

3.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL DE PERSONA NATURAL (No superior a 30 días calendario).

El proponente deberá allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social. El objeto social deberá estar relacionado con el objeto a contratar establecido en la presente invitación pública.

La sociedad o firma debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un (1) año más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6º de la Ley 80 de 1993, término que se contará a partir de la fecha programada para la aceptación de la oferta.

En el evento en que en el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad o firma para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la oferta y/o comprometer la sociedad o firma, igualmente deberá adjuntarse la autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios para participar en esta invitación de la ANSV. Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones temporales y personas extranjeras.

Si la oferta se presentare a nombre de una sucursal, deberán anexarse los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

Cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de que la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no se encuentre dentro del término requerido por la ANSV, o no se allegue fotocopia de la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la ANSV solicitará subsanar dicha situación.

El proponente deberá aportar el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio: con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del presente proceso.

3.3 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se tendrá como oferente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

En el documento de conformación del Consorcio (Formato No. 2 – Propuestas conjuntas en consorcio) o de la Unión Temporal (Formato No. 3 – Carta conformación unión temporal) deberá constar como mínimo la siguiente información:

a. Indicación en forma expresa de si su participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal, lo cual debe declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, la responsabilidad, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones contractuales, las limitaciones al representante legal e indicando que ninguna podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal, ni a los demás participantes, ni a terceros sin autorización previa y por escrito de la ANSV.
b. Designar la persona, que para todos los efectos representará al consorcio o a la Unión Temporal.
c. Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, que deberá no ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, término que se contará a partir de la fecha de publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.

d. Todos y cada uno de los miembros que integran el Consorcio o Unión Temporal, deberán declarar que no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la ANSV.
e. Los oferentes consorciados o en unión temporal deberán tener en cuenta lo indicado en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, relativo a la responsabilidad en la adjudicación, celebración y ejecución del contrato.
f. Aceptada la oferta no podrá haber cesión de ella entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
g. Los Consorcios o Uniones Temporales constituidos para la presente invitación, se comprometen en caso de ser adjudicatarios, a inscribirse en el RUT (Registro Único Tributario), y aportar el NIT correspondiente, permanecer consorciados o en unión temporal durante el plazo del contrato y un (1) año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el Consorcio o Unión Temporal no podrá ser disuelta, ni liquidada durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

PARÁGRAFO: La ANSV podrá solicitar aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.

3.4 DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR:

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, los proponentes deberán cumplir con su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen

3.5 AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO:

Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado. Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo

3.6. APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS:

Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y ésta invitación pública. Las personas extranjeras que participen en Consorcio, Unión Temporal, podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en esta invitación pública. El poder podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio, Unión Temporal

3.7. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES.

Se acreditará mediante el Formato No. 6 (persona natural) o el Formato No. 7 (persona jurídica), según corresponda.

El proponente deberá acreditar, con la certificación respectiva, estar al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados; dicha certificación debe acreditar el pago de los aportes de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

En caso de presentarse oferta conjunta, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá allegar este documento.

En caso de la persona natural: debe acreditar su afiliación y pago como cotizante (planilla PILA) y, si tiene trabajadores, el pago de sus aportes.

Agencia Nacional de Seguridad Vial

Conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditarlo así en su oferta.

Cuando se certifique el pago de los aportes inferior a seis (6) meses se le solicitará al oferente subsanar dicha situación.

La ANSV podrá verificar con las respectivas entidades, la información que suministran los proponentes.

PARÁGRAFO: En caso de que dicha certificación sea expedida por un revisor fiscal se deberá presentar copia de la tarjeta profesional, copia del documento de identificación de quien firma la certificación, certificados de antecedentes disciplinarios de la Junta Nacional de Contadores.

3.8. VERIFICACIÓN DOCUMENTOS ADICIONALES:

El proponente acreditará la capacidad para contratar allegando junto con la oferta los siguientes documentos:

a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o de su apoderado según el caso.

b) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN, debidamente firmado y actualizado, donde conste el régimen tributario a que pertenece el oferente.

c) Certificación bancaria del proponente donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase.

d) Declaración juramentada de no hallarse incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

e) Certificado de antecedentes fiscales del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la CGR.

f) Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Procuraduría General de la Nación.

g) Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal.

h) Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal.

i) Registro del REDAM, de conformidad con lo establecido a través de la Ley Estatutaria 2097 del 2 de julio de 2021 y con el fin de verificar si existen deudas alimentarias del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura), deberá aportar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM emitido por el MINTIC, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas

PARÁGRAFO: En caso de no aportar los certificados de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, de medidas correctivas y REDAM, la ANSV los consultará en las páginas de las respectivas entidades.

3.9. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Se utilizará el formulario previsto en el Formato No. 04, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado.

3.10. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el (Formato N°5) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Agencia Nacional de Seguridad Vial

CAPÍTULO IV

4 HABILITACIÓN TÉCNICA - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ANEXO No. 1

Además de los requisitos de carácter habilitante relacionados en la invitación pública del presente proceso, el proponente deberá aportar con su propuesta lo siguiente:

4.1. Experiencia exigida a los proponentes.

El proponente deberá acreditar experiencia mediante máximo tres (3) certificaciones de contratos u órdenes de compra terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto, alcance, obligaciones y/o actividades principales estén relacionados con al menos una de las siguientes actividades: saneamiento de zonas de archivo, limpieza técnica de documentos y/o restauración documental. La sumatoria de los valores de las certificaciones aportadas, expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) del año de terminación de cada contrato, deberá ser igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV de la vigencia actual.

Las Mipymes podrán acreditar esta experiencia con máximo cuatro (4) certificaciones de contratos u órdenes de compra, conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

En el caso que el objeto de la certificación tenga varios ítems, se debe especificar claramente el valor de cada una de las actividades de forma individual y que correspondan al desarrollo de actividades cuyo objeto, alcance del objeto, obligaciones y/o actividades principales sean iguales o similares al del presente proceso, es decir, relacionadas con el saneamiento de zonas de archivo, y/o limpieza técnica de documentos y/o restauración documental, cuyos valores serán tenidos en cuenta para la verificación de la experiencia, para lo cual deberá anexar el documento donde se evidencie el valor de cada una de las actividades ejecutadas.

Para determinar la experiencia en valor se realizará la conversión del valor nominal del contrato a salarios mínimos mensuales legales vigentes. La Agencia efectuará la conversión del valor ejecutado de cada contrato para lo cual tomará el valor del salario mínimo legal mensual vigente a la fecha de la terminación del contrato por medio del cual se pretenda acreditar la experiencia específica.

Para verificar esta información, el proponente deberá diligenciar el Formato No. 14 – Relación de experiencia del proponente y allegar la certificación del contrato correspondiente, la cual debe contener como mínimo:

(i) Nombre o razón social de la empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
(ii) Persona o empresa a la que certifican y el número de identificación.
(iii) Objeto del contrato, obligaciones o actividades principales correspondan con el objeto del presente proceso.
(iv) Cuantía del contrato o valor del contrato
(v) Fecha de inicio y terminación del contrato
(vi) Porcentaje del valor del contrato que ejecutó (En evento en la certificación relacione la ejecución de un contrato por proponente plural)

La entidad solo tomará como válidas las certificaciones allegadas por los proponentes, en las cuales se evidencien los valores que correspondan al desarrollo de actividades cuyo objeto, alcance del objeto, obligaciones y/o actividades principales sean iguales o similares al del presente proceso, es decir, relacionadas con el saneamiento de zonas de archivo, y/o limpieza técnica de documentos y/o restauración documental.

En caso de que las certificaciones cuenten con experiencia diferentes a los indicados anteriormente, las certificaciones deberán encontrarse discriminadas para ser válidas en el presente proceso de contratación.

Para la acreditación de la experiencia de proponentes plurales (consorcios o uniones temporales) se tendrán en cuenta los

siguientes criterios: (i) la experiencia podrá ser acreditada por uno o varios de sus integrantes, y se sumará la de quienes la aporten; (ii) cuando la certificación corresponda a un contrato ejecutado por el integrante como parte de un proponente plural, solo se tendrá en cuenta el valor correspondiente a su porcentaje de participación en dicho contrato; (iii) cada integrante deberá acreditar individualmente su capacidad jurídica; y (iv) deberá aportarse el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el que se indique el porcentaje de participación de cada integrante.

Relación de la experiencia. El proponente deberá relacionar en el Formato No. 14 – Relación de experiencia del proponente los contratos u órdenes de compra con los que pretende acreditar la experiencia exigida en el presente numeral, hasta un máximo de tres (3) contratos u órdenes de compra, o de cuatro (4) contratos u órdenes de compra cuando aplique el criterio diferencial para Mipymes, e indicar el folio de la oferta en el que se encuentra la certificación o el documento equivalente de cada contrato. El formato no reemplaza los documentos de soporte: la experiencia solo se tendrá por acreditada con las certificaciones o documentos equivalentes que cumplan los requisitos de este numeral, y en caso de discrepancia entre la información del formato y la del soporte prevalecerá la información del documento soporte. Si el proponente relaciona o aporta un número de contratos superior al máximo permitido, la ANSV verificará únicamente los primeros relacionados en el formato, en el orden en que aparezcan, hasta el máximo permitido; si no diligencia el formato, verificará los primeros contratos aportados según el orden de la oferta, hasta el máximo permitido. La no presentación del Formato No. 14 no será causal de rechazo de la oferta y podrá subsanarse dentro del término que fije la ANSV; si no se subsana, se aplicará la regla de verificación según el orden de la oferta prevista en este numeral.

PARÁGRAFO 1: No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución.

Se aclara que, si en la certificación no se encuentran estos datos, no se tendrá en cuenta la experiencia acreditada. En este caso, se admitirá como documento equivalente a las certificaciones de contratos ejecutados, la presentación de copia del contrato y sus respectivos anexos técnicos y otrosíes (si hay lugar a ello), siempre que se acompañen de la respectiva acta de liquidación, o de terminación o de recibo final.

La entidad solo tomará como válidas las certificaciones allegadas por los proponentes, en las cuales se evidencien los valores que correspondan al desarrollo de actividades cuyo objeto, alcance del objeto, obligaciones y/o actividades principales sean iguales o similares al del presente proceso, es decir, relacionadas con el saneamiento de zonas de archivo, y/o limpieza técnica de documentos y/o restauración documental, cuyos valores serán tenidos en cuenta para la verificación de la experiencia, para lo cual deberá anexar el documento donde se evidencie el valor de cada una de las actividades ejecutadas.

- **Para la acreditación de la experiencia de consorcios y uniones temporales, deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios:**

La experiencia del oferente plural (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, es decir que, si uno sólo de los integrantes acredita la experiencia requerida por la Entidad Estatal, ésta sirve para acreditar la experiencia exigida en el respectivo proceso de contratación.

- **Para la acreditación de la Experiencia de proponentes extranjeros deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios:**

Cuando el oferente sea una persona jurídica, deberá acreditar su experiencia en igualdad de condiciones que los nacionales, las cuales deberán cumplir con los requisitos señalados en el presente numeral.

PARÁGRAFO 2: Los documentos emitidos en idioma diferente al castellano deben presentarse junto con la traducción simple. Para la firma del contrato, el proponente cuya oferta sea aceptada debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero, debidamente legalizados o apostillados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

PARÁGRAFO 3: En caso de que los valores de las certificaciones allegadas con el fin de acreditar la experiencia se expidan en moneda

diferente al peso colombiano (COP), la Agencia tendrá en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual se terminó el contrato. Para el efecto, se verificarán las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

- **En caso de acreditar experiencia proveniente de cesión de contratos se deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios**

Se deberá aportar documentos de cesión donde se indique claramente los porcentajes de la cesión efectuada, para determinar el valor y actividades realizadas de acuerdo con el objeto del presente proceso.

- **Otros**:

- En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso.

- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Notas:

- Para el caso en que las certificaciones no se encuentren en idioma castellano, deberán adjuntar la traducción simple.
- Para la firma del contrato, el proponente cuya oferta sea aceptada debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero, debidamente legalizados o apostillados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso
- Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.
- Si a partir de los documentos soporte de cada contrato o servicio, el proponente no acredita toda la información necesaria para llevar a cabo la verificación, la Agencia podrá solicitar información adicional.
- De acuerdo con el Numeral 2.5 del numeral 2 del Artículo 2.2.1.1.1.5.2.de Decreto 1082 de 2015 (Si es una persona jurídica y desea aportar experiencia de sus socios mediante el RUP) , la entidad validará si la constitución del proponente es menor a tres (3) años, y así mismo puede acreditar la experiencia de sus socios, la cual deberá estar inscrita, y clasificada en el RUP antes de la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección y en todo caso en firme antes de la fecha y hora de del vencimiento del término de traslado de las evaluaciones.

En artículo en cita, indica lo siguiente:

"ARTÍCULO 2.2.1.1.1.5.2. Información para inscripción, renovación o actualización.
(…)
2.5. Certificados de la experiencia en la provisión de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, los cuales deben ser expedidos por terceros que hayan recibido tales bienes, obras o servicios y deben corresponder a contratos ejecutados o copias de los contratos cuando el interesado no puede obtener tal certificado. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, los bienes, obras y servicios a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar, identificándolos con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel. Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. (…)"

La acreditación de experiencia de los asociados, socios o afiliados o cooperados conforme al párrafo anterior, que se presenten dentro de las propuestas deberán ser soportadas mediante autorización debidamente suscrita por el asociado, socio o afiliado en la que se establezca los datos de identificación y contacto, así como copia del documento de identidad.

IMPORTANTE: AUTOCERTIFICACIONES: No se aceptan auto certificaciones.

Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes (Criterio diferencial Decreto 1860 de 2021)

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 adicionado al Decreto 1082 de 2015, por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES, estas podrán acreditar la experiencia del proponente con máximo cuatro (4) certificaciones. El proponente deberá cumplir con todos y cada uno de los REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

Los proponentes que pretendan aplicar el criterio diferencial de experiencia deberán acreditar su condición de Mipyme con su oferta, mediante los documentos señalados en el numeral 1.4 de la presente invitación. Si no la acreditan, se aplicará la regla general de máximo tres (3) contratos u órdenes de compra. La falta de acreditación de esta condición no constituye causal de rechazo de la oferta.

El valor de los contratos con los que se acredita la experiencia del proponente se actualizará a pesos del año 2026. Dicha actualización se hará utilizando el SMLMV así:

PERIODO	SMLMV
Enero 1 de 2010 a diciembre 31 de 2010	$515.000
Enero 1 de 2011 a diciembre 31 de 2011	$535.600
Enero 1 de 2012 a diciembre 31 de 2012	$566.700
Enero 1 de 2013 a diciembre 31 de 2013	$589.500
Enero 1 de 2014 a diciembre 31 de 2014	$616.000
Enero 1 de 2015 a diciembre 31 de 2015	$644.350
Enero 1 de 2016 a diciembre 31 de 2016	$689.455
Enero 1 de 2017 a diciembre 31 de 2017	$737.717
Enero 1 de 2018 a diciembre 31 de 2018	$781.242
Enero 1 de 2019 a diciembre 31 de 2019	$828.116
Enero 1 de 2020 a diciembre 31 de 2020	$877.803
Enero 1 de 2021 a diciembre 31 de 2021	$908.526
Enero 1 de 2022 a diciembre 31 de 2022	$1.000.000
Enero 1 de 2023 a diciembre 31 de 2023	$1.160.000
Enero 1 de 2024 a diciembre 31 de 2024	$1.300.000
Enero 1 de 2025 a diciembre 31 de 2025	$1.423.500
Enero 1 de 2026 a diciembre 31 de 2026	$1.750.905

- Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del SMLMV del año correspondiente a la misma terminación.
- El número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del SMLMV del 2026.

PARÁGRAFO 4: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

PARÁGRAFO 5: Si la convocatoria se limita a Mipymes conforme al numeral 1.4 de la presente invitación, no aplicará el criterio diferencial del número de certificaciones previsto en este numeral.

4.2. Especificaciones Técnicas - Formato No. 9 – Cumplimiento de especificaciones técnicas

El proponente deberá diligenciar y suscribir el Formato No. 9 – Cumplimiento de especificaciones técnicas, mediante el cual manifiesta que conoce y acepta las condiciones del Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas. En el caso de proponentes plurales, el Formato No. 9 será suscrito por el representante del consorcio o unión temporal, siempre y cuando este se encuentre facultado para ello, en caso contrario, deberá ser presentado por cada uno de los miembros participantes.

4.3. Concepto Sanitario

El proponente deberá aportar con su oferta copia del concepto sanitario favorable vigente expedido por la Secretaría Distrital de Salud o la autoridad sanitaria competente como empresa aplicadora de plaguicidas (Decreto 1843 de 1991, compilado en el Decreto 780 de 2016). **En el caso de proponentes plurales, lo aportará el integrante que ejecutará la aplicación de plaguicidas. Este documento podrá subsanarse en el término previsto en la invitación pública.**

4.4. Personal Mínimo Requerido (Formato No. 10)

El Oferente deberá presentar con su propuesta un documento en el que manifieste, bajo la gravedad del juramento, que cuenta con el personal de apoyo que conformará el equipo de trabajo requerido y que cada uno de los profesionales que lo integrará cumple con los requisitos mínimos exigidos, que se señalan en el presente numeral y en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas.

PARÁGRAFO 1: Las hojas de vida, con sus respectivos soportes, que acrediten los perfiles y las condiciones mínimas de formación académica y experiencia del personal requerido, deberán ser presentadas únicamente por el oferente que resulte adjudicatario del proceso, dentro de los cuatro (04) días calendario siguientes a la aceptación de la oferta. El supervisor deberá revisar, validar y aprobar dichas hojas de vida antes de la firma del acta de inicio. No podrá suscribirse el acta de inicio hasta que el supervisor haya impartido esta aprobación.

PARÁGRAFO 2: En caso de observaciones, el contratista contará con dos (02) días calendario para subsanarlas o presentar personal que cumpla con el perfil exigido.

Para el presente contrato, se requiere que el proponente acredite para la ejecución del contrato el siguiente personal mínimo:

CANTIDAD	LUGAR DE REQUERIMIENTO	TIEMPO DE DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA COMO / EN	AÑOS
1	Bogotá	100%	Profesional en Microbiología	En la ejecución de programas de saneamiento ambiental integral en archivos o bibliotecas.	Mínimo tres (3) años de experiencia específica en análisis microbiológico de ambientes y superficies, de los cuales al menos uno (1) en programas de saneamiento ambiental en archivos o bibliotecas.

CANTIDAD	LUGAR DE REQUERIMIENTO	TIEMPO DE DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA COMO / EN	AÑOS
1	Bogotá	100%	Profesional en Conservación y Restauración de Bienes Muebles (restaurador documental)	Aplicar primeros auxilios y realizar el proceso de conservación y restauración a los documentos que se encuentren con deterioro físico o biológico.	Mínimo tres (3) años de experiencia específica en conservación y restauración de documentos de archivo.
1	Bogotá	100%	Asistente Técnico	Carné de aplicador de plaguicidas vigente expedido por la autoridad sanitaria (Decreto 1843 de 1991, compilado en el Decreto 780 de 2016).	Mínimo dos (2) años de experiencia específica en aplicación de plaguicidas y saneamiento ambiental en archivos o bibliotecas.
2	Bogotá	100%	Auxiliares	Con certificación de idoneidad en el manejo de plaguicidas y carné de aplicador de plaguicidas vigente expedido por la autoridad sanitaria (Decreto 1843 de 1991, compilado en el Decreto 780 de 2016).	Mínimo dos (2) años de experiencia específica en saneamiento ambiental o aplicación de plaguicidas.

5. **ANÁLISIS DE REQUISITOS FINANCIEROS.**

Teniendo en cuenta que el proceso de selección que se pretende adelantar a través de la modalidad de mínima cuantía y en observancia al artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 2 de Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021, no se exigirá a los proponentes presentar capacidad financiera.

6. DESEMPATE:

En caso de empate en el menor precio entre dos o más ofertas que cumplan los requisitos habilitantes, la ANSV aplicará los factores de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, adicionado por el artículo 22 de la Ley 2479 de 2025, y en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, de forma sucesiva y excluyente. Si al aplicar un factor persiste el empate, se aplicará el siguiente, y así sucesivamente.

Para efectos del presente proceso, se entienden incorporadas todas las normas que modifiquen, adicionen o sustituyan las disposiciones aquí citadas.

- **Método Aleatorio de Selección**

Si tras agotar los criterios legales mencionados persiste el empate, se seleccionará al adjudicatario mediante un método aleatorio de sorteo por balotas, bajo el siguiente procedimiento:

Asignación de números: Se asignará un número a cada proponente empatado, siguiendo el orden de registro de sus representantes legales o apoderados en la diligencia.

Mecánica del sorteo: Los representantes o apoderados designarán de común acuerdo a una persona presente para extraer la balota que definirá el orden de elegibilidad.

Si no se encuentra presente ningún interesado, el Ordenador del Gasto o su delegado realizará la extracción.

La primera balota extraída cuyo número coincida con el asignado a un proponente determinará el primer lugar en el orden de elegibilidad.

ACREDITACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

De acuerdo con la Ley 1712 de 2014 (art. 18) y la Ley 1581 de 2012 (arts. 5 y 6), la Entidad garantizará la reserva legal de la información sensible utilizada para acreditar factores de desempate relacionados con:

- i) Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.
- ii) Personas en proceso de reincorporación o reintegración.
- iii) Población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom (gitana) y personas con discapacidad.

En consecuencia, y para proteger el derecho a la intimidad, los documentos asociados a estos factores no serán publicados para conocimiento de terceros en la plataforma SECOP II.

Nota importante: El incumplimiento en la acreditación de estas condiciones según lo exigido por el Decreto 1860 de 2021 o normas concordantes, así como la falta de diligenciamiento de los formatos respectivos, impedirá que la propuesta sea considerada para el factor de desempate correspondiente.

LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACREDITAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SEÑALADOS, DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. LA OMISIÓN EN LA ACREDITACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL PRESENTE ACÁPITE NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE.

CAPÍTULO V

VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y FORMA DE PRESENTACIÓN

De conformidad con el articulo ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, modificado por el decreto 1860 de 2021, en su numeral 5, La Entidad debe revisar las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

De conformidad con el numeral 7 de la norma antes citadas, La Entidad aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.

La ANSV revisará las ofertas económicas en orden ascendente de valor total y verificará los requisitos habilitantes únicamente respecto de la oferta de menor valor que no supere el presupuesto oficial ni los precios techo por ítem. Si esta no cumple, verificará la siguiente oferta en orden ascendente de precio, y así sucesivamente.

La oferta Económica, deberá contener la información requerida en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II, para lo cual el proponente deberá diligenciar en el SECOP II la oferta económica para cada uno de los ítems. Si el oferente no indica en su propuesta económica o habiéndolo indicado no le da valor a uno o algunos de los ítems que conforman la Propuesta Económica, se entenderá que ha presentado una propuesta parcial, y será causal de RECHAZO de la propuesta.

Los interesados, en participar en el proceso de selección, deberán presentar sus propuestas durante el plazo y con anterioridad a la hora y fecha establecida para el cierre, de conformidad con el cronograma del presente proceso.

Sólo serán recibidas y tenidas en cuenta las propuestas (oferta económica) presentadas, oportunamente y en línea a través de la plataforma del SECOP II, en el respectivo proceso.

La propuesta económica deberá diligenciarse de forma completa en la plataforma SECOP II, indicando el precio unitario por sesión de cada ítem, con IVA incluido, y el valor total de la oferta, que resulta de multiplicar cada precio unitario por la cantidad de referencia del ítem (dos (2) sesiones). El valor unitario de cada ítem no podrá superar el precio techo establecido para el respectivo ítem en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas ni ser igual o inferior a cero pesos ($0), so pena de rechazo de la oferta. Asimismo, el valor total de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial del proceso; de lo contrario, la oferta será rechazada. El presente proceso se adjudicará por el menor valor total.

EL proponente deberá diligenciar en la plataforma SECOP II el valor total de su oferta de acuerdo con el cuestionario planteado por la entidad.

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015, La ANSV revisará la oferta económica de menor valor verificando que no supere el presupuesto oficial ni el precio unitario establecido para cada elemento de conformidad con el cuadro de precios techo del Estudio Previo y Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas.

Así, la entidad puede comparar el precio ofrecido en igualdad de condiciones, sin hacer diferencias en la evaluación en función de la naturaleza del proponente o cuando es del caso, sin hacer diferenciaciones respecto a exenciones que puede haber por el origen nacional o extranjero de los bienes y servicios.

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública. En caso de que, el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes se seguirá con el siguiente menor precio y así sucesivamente.

Los precios unitarios propuestos por ítem deberán incluir todos los impuestos que haya lugar. Cualquier error u omisión en la estimación de estos costos, por parte del proponente seleccionado, no dará lugar a modificar el valor del precio unitario propuesto. EL CONTRATISTA deberá asumir el sobrecosto que esto le ocasione.

Para efectos de la evaluación económica se tendrán en cuenta los valores ofrecidos por los proponentes, cuyos valores unitarios no podrán superar el precio techo establecido para el respectivo ítem en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas.

Se aclara que todos los ítems señalados en las especificaciones técnicas están sujetos al IVA; por lo tanto, los valores unitarios y el valor total de la oferta se presentarán con IVA incluido, y la evaluación se hará sobre el valor total con IVA.
Cada ítem se ejecuta en dos (2) sesiones, que corresponden a su cantidad de referencia, y se paga por sesión ejecutada y recibida a satisfacción, al precio unitario por sesión ofertado. El valor del contrato será el monto agotable de $47.878.191, IVA incluido.

Corresponde a adjudicatario, asumir todos los derechos, tasas, impuestos nacionales y las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo.

La **AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL**, no asumirá el pago de los impuestos, tributos o contribuciones que le corresponden al contratista.

Los precios techo por sesión y por total del servicio de acuerdo con la cantidad de sesiones (valores con IVA incluido):

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS	VALOR TECHO UNITARIO (IVA INCLUIDO	VALOR TECHO TOTAL (IVA INCLUIDO

1	**DESINFECCIÓN PUNTUAL MATERIAL CON AFECTACIÓN BIOLÓGICA**.	Se deberá realizar un tratamiento especial de desinfección, control de microorganismos (hongos y bacterias), identificar documentos que puedan estar afectados por contaminación biológica y proceder a su restauración. Fumigación a los archivadores rodantes y todas las zonas de archivo con aplicación de productos piretroides, por sistema de aspersión manual o nebulización.	2	$ 8.338.199,00	$ 16.676.398,00
2	**LIMPIEZA MATERIAL PARTICULADO**	Limpieza técnica de las unidades de almacenamiento y mobiliario de archivo (100% cajas y carpetas una a una, estantería) de material particulado (polvo), con sistemas que no afecten el acervo documental (aspiradora firltro de agua con cepillo suave)	2	$ 9.034.689,50	$ 18.069.379,00
3	**SANEAMIENTO AMBIENTAL**	Realizar un saneamiento ambiental consistente en:: 1. Desinsectación. 2. Desratización 3. Desinfección 4. Fumigación Realizar en las cuatro (4) zonas de archivo de la Entidad en los cuales se encuentra la estantería metálica (archivadores rodantes)	2	$ 2.947.726,50	$ 5.895.453,00
4	**CONTROL DE ROEDORES**	Control de roedores revisión de estaciones, limpieza de estaciones, cambio de producto	2	$ 134.481,50	$ 268.963,00
5	**MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS ARCHIVOS**	Realizar monitoreo microbiologico y de material particulado en las zonas de archivo antes y después de realizar los ítems 1,2,3. Estas actividades se deben realizar en las cuatro (4) zonas de archivo de la Entidad en los cuales se encuentra la estantería metálica (archivadores rodantes)	2	$ 1.423.837,00	$ 2.847.674,00
6	**RESTAURACIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS**	Realizar un análisis al acervo documental para identificar aquellos que estén afectados por contaminación, deterioro físico, entre otros y proceder a su restauración de ser necesario	2	$ 2.060.162,00	$ 4.120.324,00
VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS					**$ 47.878.191,00**

La **AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL**, no asumirá el pago de los impuestos, tributos o contribuciones que le corresponden al contratista.

PARÁGRAFO 1: Los precios unitarios por sesión deberán ofertarse en pesos enteros, sin decimales.
PARÁGRAFO 2: La plataforma ordena las ofertas por hora de entrega. Dicho orden es solo informativo y no sirve para desempatar.

- **PROPUESTA ECONÓMICA**

El precio es el factor de selección del proponente. La ANSV aceptará la oferta del proponente que cumpla todas las condiciones exigidas en los documentos del proceso y presente el menor valor total. Para establecer el orden de elegibilidad se tomará el valor total resultante de multiplicar los precios unitarios ofertados por las cantidades de referencia del Anexo No. 01. El valor del contrato será el monto agotable hasta CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191), IVA incluido, y la oferta aceptada fijará los precios unitarios.

La ANSV verificará la oferta económica de menor valor total con el fin de establecer que:

a) Incluya la totalidad de los ítems y cantidades requeridos.
b) Las operaciones aritméticas sean correctas y el valor total corresponda a la suma de los valores de los ítems.
c) Ningún valor unitario supere el precio techo establecido para el respectivo ítem en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas ni sea igual o inferior a cero pesos ($0).
d) El valor total, una vez efectuadas las correcciones aritméticas a que haya lugar, no supere el presupuesto oficial del proceso.

Si la oferta de menor valor no cumple alguna de las condiciones de los literales a), c) o d), será rechazada y la ANSV verificará la siguiente oferta de menor valor total, y así sucesivamente. Lo mismo ocurrirá si la oferta de menor valor no cumple los requisitos habilitantes.

Si la ANSV encuentra errores aritméticos en la oferta, realizará la corrección correspondiente. El valor corregido será el que se tenga en cuenta para establecer el orden de las ofertas y para verificar el presupuesto oficial y los precios techo.

Condiciones de la oferta económica

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos que se generen en la correcta ejecución del objeto contractual, así como los impuestos, retenciones y demás cargos derivados de la ejecución del contrato. La oferta deberá presentarse en pesos colombianos ($). Cualquier error u omisión en la estimación de los costos no dará lugar a modificar el valor propuesto, y el contratista deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

Los precios de la oferta no están sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del contrato. Por ello, el proponente deberá considerar al elaborar su oferta los posibles incrementos en insumos, transporte u otros costos.

Causales de rechazo de la oferta económica

Será rechazada la oferta económica que:

i) No se presente en la plataforma SECOP II.
ii) Omita uno o más ítems o cantidades requeridos
iii) Supere el presupuesto oficial del proceso, luego de aplicar las correcciones aritméticas a que haya lugar.
iv) Contenga uno o más valores unitarios que superen el precio techo establecido para el respectivo ítem en el Anexo No. 01 – Especificaciones Técnicas.

PARÁGRAFO 1: Es responsabilidad del proponente verificar, en la página Web del SECOP II, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral del proceso.

PARÁGRAFO 2: Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 354 de septiembre 5 de 2007 de la Contaduría General de la Nación y con base en el principio de medición establecido en el Régimen de contabilidad Pública expedido por el Contador General de la Nación, para la presentación de la oferta económica no se deben utilizar centavos; por lo tanto, el valor unitario y el valor total de la propuesta económica deben presentarse en números enteros (pesos sin subdivisiones en centavos).

En el evento que la propuesta económica se allegue con decimales, estos se deberán aproximar múltiplo de peso más cercano, por exceso (de 0.50 centavos en adelante) o defecto (hasta 0.49 centavos) y sobre el valor aproximado se realizará la evaluación de la propuesta

económica. De conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario, deberá incluirse en la propuesta el valor del IVA, cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO 3: Si revisadas las posturas de los proponentes habilitados, de conformidad con la información establecida por la Agencia Nacional de Seguridad Vial en los estudios previos y en la invitación pública, la Entidad establece que la postura ganadora es artificialmente baja, en virtud de los lineamientos dispuestos por la guía G-MOAB-01 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, el Comité Asesor y Evaluador correspondiente requerirá al proponente cuya oferta se considere artificialmente baja para que explique las razones que sustentan el valor ofertado, señalándose para ello un término perentorio, no mayor a un (1) día hábil, contados a partir del recibo del requerimiento publicado a través de la plataforma SECOP II, y dentro del cual deberá allegar la respuesta solicitada de manera clara y completa, tal y como se describe en el presente documento, toda vez que no habrá lugar a que la Entidad le realice nuevos requerimientos para este efecto. Este procedimiento se replicará en los demás proponentes en atención de su ubicación en el ranking de menor valor, siempre que hubiere lugar a ello.

PARÁGRAFO 4: El valor unitario presentado por el oferente para los ítems no podrán ser menor o igual a cero ($0) pesos, **NI PODRÁ SER SUPERIOR AL 100% DEL VALOR TECHO ESTABLECIDO PARA LOS ÍTEMS** so pena de causal de rechazo.

PARÁGRAFO 5: Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, seguros, pago de salariales, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

CAPÍTULO VI

6.1 GARANTÍAS:

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la Entidad, caso en el cual corresponde a esta determinar su necesidad, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago.

En el presente proceso la ANSV considera necesario exigir garantías, por las siguientes razones: (i) el servicio implica la aplicación de productos químicos (desinfectantes, insecticidas y rodenticidas) en un edificio de uso compartido, con riesgo de afectación a funcionarios, contratistas, visitantes y bienes de terceros; (ii) la intervención se realiza sobre el acervo documental de la Entidad, cuyo daño o deterioro puede ocasionar pérdida de información; (iii) la ejecución depende de personal vinculado por el contratista; y (iv) el plazo de ejecución coincide con el cierre de la vigencia fiscal, por lo que el incumplimiento afectaría la ejecución del Plan de Conservación Documental 2026. Lo anterior es concordante con la matriz de riesgos del proceso.

En consecuencia, con lo anterior y de conformidad con lo establecido en el estudio previo y en la presente invitación, en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, y según lo dispuesto en el Decreto Nacional 1082 de 2015, le corresponde al CONTRATISTA constituir en favor de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, con NIT. 900.852.998-5, Dirección Calle 24 #60-50 piso 9, la(s) garantía(s) para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, la(s) cual(es) podrá(n) consistir en cualquier de las siguientes clases: a) Contrato de seguro contenido en una póliza; b) Patrimonio autónomo; c) Garantía Bancaria. Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta y requerirá ser aprobada por la Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual. La(s) garantía(s) deberá(n) cubrir los siguientes amparos así:

Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como de su cumplimiento, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y seis (06) meses más. Contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta.

PARÁGRAFO: El contratista deberá mantener vigente la garantía de cumplimiento a favor de la Agencia, hasta la liquidación del contrato; lo anterior, en consonancia con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015.

Calidad del servicio: Para garantizar el cubrimiento de la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y seis (06) meses más. Contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta.

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Para cubrir a la Entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista, derivadas de la contratación de personal utilizado para la ejecución del contrato amparado, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más. Contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta.

Responsabilidad civil extracontractual: De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, y dado que por su objeto y naturaleza el contrato implica la aplicación de productos químicos en un edificio de uso compartido, el contratista deberá constituir un seguro de responsabilidad civil extracontractual que ampare a la ANSV frente a las reclamaciones de terceros derivadas de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista en las siguientes condiciones:

- **Valor asegurado:** doscientos (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que el valor del contrato es inferior a 1.500 SMMLV.
- **Vigencia**: igual al plazo de ejecución del contrato.
- **Asegurados**: el contratista y la ANSV. Beneficiarios: los terceros afectados y la ANSV.
- **Forma**: únicamente mediante póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia (artículo 2.2.1.2.3.1.5 del Decreto 1082 de 2015). El pago de los deducibles estará a cargo exclusivo del contratista.

Amparo	Valor asegurado	Vigencia
Cumplimiento	20 % del valor del contrato	Plazo de ejecución y seis (6) meses más
Calidad del servicio	20 % del valor del contrato	Plazo de ejecución y seis (6) meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	10 % del valor del contrato	Plazo de ejecución y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual (póliza independiente)	200 SMMLV	Igual al plazo de ejecución del contrato

PARÁGRAFO 1º: EL CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y mantener la suficiencia de las mismas. Será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones.

PARÁGRAFO 2º: Tratándose del contrato de seguro, la garantía no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente, según se preceptúa en el Artículo 2.2.1.2.3.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

PARÁGRAFO 3°: En caso de que el Contrato se suscriba con un proponente plural, en el momento de constituir las garantías estás deberán contener los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, indicando su nombre, número de identificación, y porcentaje de participación de cada integrante de acuerdo con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

PARÁGRAFO 4º: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO 5°: El Contratista deberá cargar la Garantía Única y el seguro de responsabilidad civil extracontractual en la sección correspondiente en la Plataforma SECOP II, con el fin de impartir la respectiva aprobación por parte de la ANSV. Así mismo, cuando haya modificación del plazo y el valor del contrato, el Contratista deberá ampliar la garantía para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada; también lo hará cuando se haga efectivo total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos. En todo caso el contratista se obliga a ampliar la Garantía hasta por el término de liquidación del contrato.

PARÁGRAFO 6°: **Por tratarse de un contrato de monto agotable, los porcentajes de las garantías se calcularán sobre el valor del contrato, esto es, hasta CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191), IVA incluido, y no sobre el valor de la oferta adjudicada.**

6.2 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para la ejecución del contrato que se derive de la presente modalidad de selección será hasta el veintidós (22) de diciembre de 2026 o hasta agotar el valor del contrato; lo que ocurra primero, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías y expedición del registro presupuestal.

6.3 VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato que se suscriba será hasta por el valor del presupuesto oficial del proceso, correspondiente a CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.878.191), IVA incluido y demás impuestos a que haya lugar.

6.4 FORMA DE PAGO.

La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará al contratista, bajo la forma de monto agotable, las actividades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción, multiplicando las cantidades ejecutadas por los precios unitarios ofertados (IVA incluido), hasta agotar el valor del contrato, de la siguiente manera:

Se realizarán hasta dos (2) pagos, uno por cada sesión ejecutada y recibida a satisfacción, por el valor de las actividades efectivamente ejecutadas en la sesión, es decir, la cantidad ejecutada de cada ítem multiplicada por el precio unitario por sesión ofertado en la plataforma SECOP II, previa aprobación por el supervisor del informe de la sesión con los certificados de laboratorio. Cada pago se efectuará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación de la factura, previa presentación de los documentos señalados en el presente numeral.

PARÁGRAFO 1: La entidad no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995 y el artículo 64 Ley 788 de 2002. Si los documentos para el pago no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la entidad, programará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo con el derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

PARÁGRAFO 2: El contratista no podrá por ningún motivo suspender las actividades que impliquen el desarrollo del objeto del contrato, ni siquiera con el argumento de falta de pago por parte de la entidad.

PARÁGRAFO 3: No se recibirá ni tramitará facturación con valores que contemplen decimales.

PARÁGRAFO 4: El CONTRATISTA no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.

PARÁGRAFO 5: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad

con la normatividad vigente y certificación y constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.

PARÁGRAFO 6: La factura electrónica al igual que las pólizas deben ser emitidas con cifras cerradas y aproximada al peso más cercano.

PARÁGRAFO 7: La segunda sesión deberá ejecutarse a más tardar el 15 de diciembre de 2026 y la factura correspondiente deberá radicarse a más tardar en la fecha que fije el Grupo de Gestión Financiera para el cierre presupuestal de la vigencia 2026, la cual se informará al contratista en el acta de inicio, conforme al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), con el fin de evitar la constitución de reserva presupuestal.

PARÁGRAFO 8: La ANSV no está obligada a agotar la totalidad del valor del contrato. El contratista no podrá ejecutar actividades por encima del valor del contrato y la ANSV no reconocerá valores que lo superen. Los saldos no ejecutados se liberarán en la liquidación del contrato.

Para el trámite del pago, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

Requisitos para el pago:

a) certificación de cumplimiento a satisfacción de las obligaciones realizadas, expedida por el supervisor del contrato; y
b) certificación actual de pago de aportes parafiscales y de seguridad social integral, expedida por el revisor fiscal o representante legal, en cumplimiento de lo dispuesto en las leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007.

6.5 SUPERVISIÓN:

La supervisión estará a cargo de:

Nombre:	**HÉCTOR JAVIER DUSSÁN BASTIDAS**
Cargo:	Secretario General – Agencia Nacional de Seguridad Vial

En cualquier momento y sin que se requiera de modificación del contrato, el Coordinador (a) del Grupo de Gestión Contractual previo cumplimiento de los requisitos estipulados en el Manual Unificado de Contratación y a solicitud realizada por el Ordenador del Gasto o Secretario General podrá comunicar algún cambio en la designación de supervisión inicial.

La supervisión verificará que, en caso de que el contratista vincule personal en condición de discapacidad para la ejecución del contrato, se cumplan los ajustes razonables y las medidas de accesibilidad y de seguridad y salud en el trabajo previstas en las obligaciones del contratista.

Responsabilidad del Supervisor: Según lo establecido en el Manual Unificado de Contratación de la ANSV. Así mismo, según lo contenido en la Ley 1952 de 2019 y la Ley 1474 de 2011.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de la ejecución del contrato, que es ejercido por la Entidad, a través del supervisor designado.

6.6. INDEMNIDAD.

El contratista mantendrá indemne a la ANSV libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratos o dependientes.

6.7 MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, LA AGENCIA podrá cobrar multas diarias y sucesivas equivalentes al cero punto uno por ciento (0,5%) del valor total de este contrato, por cada día de retardo o incumplimiento, sin

que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) de su valor total. EL CONTRATISTA y la AGENCIA acuerdan que el valor de las multas se descontará por la AGENCIA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa imposición de la multa

PARÁGRAFO PRIMERO: Estas cláusulas no son excepcionales, sino que son producto de poderes unilaterales de control del contrato que tienen las entidades estatales, lo cual ha sido objeto de pronunciamiento por la Sala de Consulta y Servicio Civil de Consejo de Estado donde ha señalado que «.(…) Es posible concluir que en los contratos interadministrativos resulta procedente ejercer las competencias o potestades unilaterales de la Administración para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento». Sala de Consulta y Servicio Civil de Consejo de Estado. Concepto del 26 julio de 2016, radicado Número Único: 11001-03-06- 000-2015-00102-00.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en la materia.

PARÁGRAFO TERCERO: Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y que se causen por el simple retraso y, la indemnización de perjuicios que se ocasionen a LA AGENCIA por este aspecto, se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la cláusula penal pecuniaria.

PARÁGRAFO CUARTO. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la Ley y la jurisprudencia colombiana.

6.8. PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA se obliga para con LA AGENCIA a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

PARÁGRAFO PRIMERO: El procedimiento para hacer efectiva la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo Ley 1437 del 2011, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA AGENCIA con la simple suscripción del presente contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida si se hubiere pactado, conforme a lo dispuesto en la Ley.

PARÁGRAFO TERCERO: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción.

PARÁGRAFO CUARTO: La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.

6.9. LIQUIDACIÓN.

El contrato que resulte del presente proceso de selección será sometido a liquidación dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución. No obstante lo anterior, si durante este plazo no se realiza la liquidación del contrato, la ANSV podrá hacer uso de los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, en

concordancia con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En la liquidación se establecerá el valor efectivamente ejecutado y se liberará el saldo no ejecutado del monto agotable.

6.10. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El contrato que resulte del presente proceso se entiende perfeccionado con la comunicación de aceptación junto con la oferta. Para su ejecución se requiere la expedición de registro presupuestal, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y la aprobación de las garantías.

PARÁGRAFO: Forman parte integral de la presente Invitación Pública y sus los Anexos.

La suscripción de la presente Invitación Pública por parte del Ordenador del Gasto se realizará de manera electrónica con la aprobación de la publicación del proceso a través de la Plataforma SECOP II.

Elaboró:

MÓNICA PACHECO CALDERA
Abogada Contratista - Grupo de Gestión Contractual de la ANSV

Revisó:

MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ
Firmado digitalmente por MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ

MAGALI DEL SOCORRO ROSERO ORTIZ
Asesor Código 1020 - Grado 16 de la Dirección General
Con funciones de coordinación del Grupo Gestión Contractual.