FDLSUBA-SA-MC-004-2026 (156227)

ANEXO 2 – CRONOGRAMA

El presente proceso de selección se desarrollará en conformidad con el siguiente cronograma:

No.	Actividad	Fecha	Lugar	Criterio y/o Norma
3	Respuesta observaciones al proyecto de pliegos de condiciones.	9 de noviembre de 2026	Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
4	Acto administrativo de apertura y publicación Pliego de condiciones definitivo.	9 de noviembre de 2026	Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad. **Norma** Decreto 1082 de 2015 (artículo 2.2.1.1.2.1.5.)
5	Manifestación de interés a participar al proceso de selección	Hasta el 11 de noviembre de 2026 a las 11:59 p.m.	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** No mayor a tres (3) días hábiles desde la fecha de apertura. **Norma** Decreto 1082 de 2015 (artículo 2.2.1.2.1.2.20.)
6	Presentar observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo	Hasta el 11 de noviembre de 2026 a las 11:59 p.m.	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
7	Plazo máximo para expedir adendas y respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones.	13 de noviembre de 2026 a las 7:00 p.m.	Secop II	**Criterio** Día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación. **Norma** Decreto 1082 de 2015 (artículo 2.2.1.1.2.2.1.)
8	Cierre de la convocatoria y plazo de entrega de propuestas	17 de noviembre de 2026 a las 10:00 a.m.	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
9	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación	Desde el 17 de noviembre de 2026 hasta el 20 de noviembre de 2026	Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
10	Publicación de informe preliminar de evaluación de requisitos habilitantes	23 de noviembre de 2026	Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.

No.	Actividad	Fecha	Lugar	Criterio y/o Norma
12	Traslado de informe de verificación de requisitos habilitantes y Presentación de observaciones al informe de verificación de requisitos habilitantes y termino para subsanar	Desde el 24 de noviembre de 2026 Hasta el 26 de noviembre de 2026 a las 11:59 p.m.	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** Publicación durante tres (3) días hábiles. **Norma** Decreto 1082 de 2015 (artículo 2.2.1.2.1.2.20.)
13	Respuestas a las observaciones presentadas a la evaluación; Publicación de Informe Definitivo y Publicación de Acto Administrativo de Adjudicación o Declaratoria de Desierta.	1 de diciembre de 2026	Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
14	Máximo plazo para la Firma contrato.	Dos días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato	**Físicamente** Oficina de Contratación.	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
15	Máximo plazo para la expedición del Registro presupuestal	A los dos días hábiles siguiente a la suscripción del contrato	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
16	Máximo plazo de presentación de la póliza	Tres días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.
17	Aprobación de póliza	Tres días hábiles siguientes a la entrega de la póliza	**Electrónicamente** Secop II	**Criterio** Fecha definida por la Entidad.

NOTA 1: El cronograma a que se refiere el presente numeral, en el evento de ser necesario, será modificado mediante adenda, en caso de existir discrepancia entre las fechas y horas establecidas en el pliego de condiciones y la resolución de apertura, primará lo establecido en esta última.

La Oficina de Contratación, ubicada en **Bogotá D. C., Calle 146 C BIS No. 91 – 57 (Segundo Piso – Oficina de Contratación)**.

NOTA 2: Las observaciones realizadas por parte de los oferentes por fuera de la fecha y hora señalada en el cronograma se les dará el trámite contenido en el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), sustituido por la Ley 1755 de 2015, artículo 1.