Lilibeth Astrid Barros Mashud

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD	DD			MM	AAAA
	22			5	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCION U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	TALENTO HUMANO

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
Profesional Universitario Adminitrativo- 3 Años de experiencia.	1

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la Gestion Adminitrativo en a Sured Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	VERIFICAR Y VALIDAR LA INFORMACION PARA EL CÁLCULO ACTUARIAL DEL PASIVO PENSIONAL EN EL APLICATIVO PASIVOCOL DE LOS FUNCIONARIOS Y EXFUNCIONARIOS
2	BUSCAR LA INFORMACIÓN EN LAS HOJAS DE VIDA LA HISTORIA LABORAL DE FUNCIONARIOS Y EXFUNCIONARIOS EN HOJA DE VIDA DE FUNCIONARIOS Y MEDIO MAGNÉTICOS Y PROYECCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PARA EL BONO PENSIONAL
3	APOYAR CORRECCIÓN DE HISTORIA LABORAL DE FUNCIONARIOS Y EXFUNCIONARIOS
4	APOYAR ELPROCESO DE SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE APORTES PATRONALES CON COLPENSIONES
5	APOYAR LA SOLICITUD DE TRASLADOS DE EXCEDENTES ENTRE LAS DIFERENTES ADMINISTRADORAS DE CESANTÍAS, AFP, ARL y EPS PARA CUBRIR ELPASIVO DE APORTES PATRONALES.
6	APOYAR SEGUIMIENTO A COMPROMISOS MESAS DE ACUERDO SINDICAL
7	PROYECTAR, ELABORAR Y EJECUTAR LAS ETAPAS DEL ACUERDO SINDICAL DE LA RED SECTORIAL Y CENTRAL
8	ENTREGA DE SOPORTES A LA CONCILIACION DE SALDOS CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD POR CONCEPTO DE APORTES PATRONALES.
9	ASESORAR PERSONALMENTE A LOS FUNCIONARIOS Y EXFUNCIONARIOS PARA EL TRAMITE DE PENSIÓN
10	PROYECTAR Y ELABORAR RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION Y REQUERIMIENTOS INTERNOS Y ENTES DE CONTROL
11	ASISTENCIA A MESAS DE TRABAJO: INTERNOS Y EXTERNOS Y ULC DEL AREA

4. JUSTIFICACIÓN

Se realiza adición y prorroga al contrato Nº 04597, por el mes de JUNIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
FABIOLA BAUTISTA LÓPEZ	DIRECTORA OPERATIVA (C) DE TALENTO HUMANO		JOSÉ ORLANDO ÁNGEL TORRES	SUBGERENTE CORPORATIVO	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	

51.739.465