ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD	DD			MM	AAAA
	29			5	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCIÓN FINANCIERA
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	PRESUPUESTO

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	Registrar en el Sistema de Informacion Dinamica Gerencial el recaudo del mes acorde a la conciliacion de ingresos de las áreas de cartera y tesorería, previa a la revisión de la conciliacion mensual y el valor acumulado de la vigencia
2	Apoyar la proyección de Acuerdos y/o Resolución para aprobación de modificaciones presupuestales propuestas
3	Registrar en el Sistema de Información Dinámica Gerencial las modificaciones presupuestales aprobadas, previa revisión del control de legalidad correspondiente
4	Consolidar y reportar la ejecución presupuestal de Ingresos y Gastos dentro de los siguientes 10 días calendario posteriores al cierre mensual, a la Secretaría Distrital de Salud y Secretaría Distrital de Hacienda, conforme a lo dispuesto en la circular 013 de 2017
5	Consolidar y reportar los informes correspondientes al área de acuerdo a la normatividad vigente
6	Verificación de los saldos y la ejecución presupuestal registrada en las actas de liquidación radicadas en el área.
7	Apoyar la revisión del control de legalidad correspondiente para la expedición de los Certificados de Registro Presupuestal de las órdenes de prestación de servicios
8	
9	

4. JUSTIFICACIÓN

Se realiza adición y prorroga al contrato N° 004583 por el mes de JUNIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
MAURICIO AREVALO BERNAL	DIRECTOR FINANCIERO				

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	