Candelaria 26 de octubre de 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

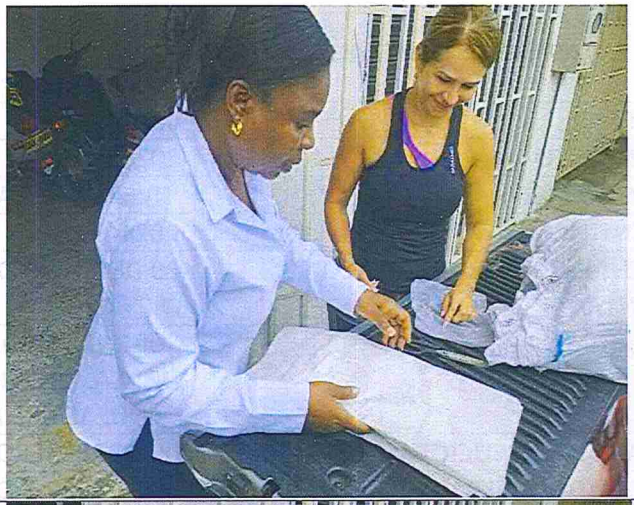
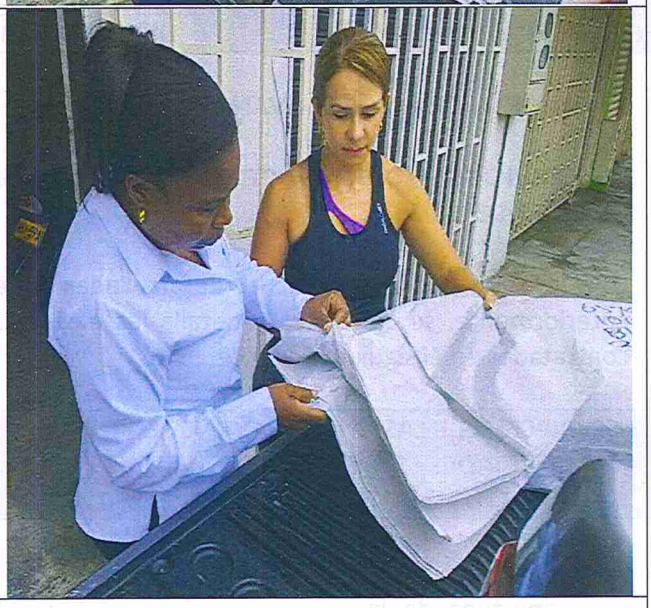
ACTA No.	08
CONTRATO N°	2026BS025
CONTRATISTA	INVERSIONES ARIAS & G S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	901445222-7
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
OBJETO	SUMINISTRO DE BOLSAS PLASTICAS PARA EL COMPONENTE DE BARRIDO DE LA EMPRESA REGIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ASEO CANDEASEO S.A.E.S.P.
PLAZO DE EJECUCIÓN	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	14 DE DICIEMBRE DE 2026

2. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE OCTUBRE DEL 2026.

Una vez revisadas las actividades desarrolladas por el contratista mediante informe, en el periodo descrito anteriormente, se corrobora y detalla las evidencias o soportes con lo cual se verifican las actividades contratadas en el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS, PRODUCTOS O SOPORTES
1. Efectuar la entrega oportuna de la bolsa.	Durante el mes de octubre de 2026, el proveedor realizó la entrega de **28.000 bolsas blancas de 65 x 90 cm**, empacadas en paquetes de 10 unidades, destinadas a apoyar las labores de barrido y recolección de residuos. Estos insumos contribuyen al desarrollo de las actividades operativas y al mantenimiento de espacios	

	limpios y en adecuadas condiciones de higiene para la comunidad.	
2. Cumplir dentro del mes estipulado de entrega de insumo de bolsa.	Verificado el cumplimiento de la entrega de las bolsas en las cantidades y los plazos acordados, se emite el presente informe como respaldo para continuar con el proceso de autorización y pago correspondiente.	
3. Cumplir con el requerimiento de acuerdo a la solicitud de la cotización.	Se atendió la solicitud conforme a los términos y especificaciones acordados en la cotización presentada por el proveedor y las condiciones establecidas en el contrato.	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL

	SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($225.927.635)

VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
$178.794.000	79,14%	$47.133.635	20,86%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

De acuerdo con lo estipulado en el contrato se dio cumplimiento a la entrega pactada para el presente periodo.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, la cual reposa en el respectivo expediente contractual.

En consecuencia, el suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado. Así mismo las oportunidades de mejora se están corrigiendo; por lo cual se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, se autoriza el pago de la cuota No. **08** correspondiente al periodo: de **octubre de 2026** según factura electrónica de venta **No FE19386** por valor de **$19.404.000.**

Nombre del Supervisor: MARGOT REINA ACOSTA

Firma del Supervisor: _____

Dirección: ADMINISTRATIVA

Gestión Documental

Original: Destinatario

Copia: Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Crivel Martínez Banguera	Técnico administrativo	
Elaboró	Crivel Martínez Banguera	Técnico administrativo	
Revisó	Margot Reina Acosta	Directora Administrativa	
Aprobó	Margot Reina Acosta	Directora Administrativa	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			