Pajarito, 4 de noviembre de 2026

Señores:
CONSTRURIVER A.R S.A.S
ARNULFO RIVEROS
NIT: 900691826-5
Dirección: carrera 2 # 1 – 22, Pajarito
Email: construriver2009@gmail.com

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaría de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto; **"GARANTIZAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, CULTURALES Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA A TRAVES DE LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS CAMPESINOS Y LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO, ORIENTADAS A PROMOVER LA PARTICIPACIÓN, EL RECONOCIMIENTO DE LAS TRADICIONES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA POBLACIÓN CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE PAJARITO, BOYACÁ"**.

Es de anotar, que la cotización servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Para la elaboración de la cotización, su organización empresarial debe tener en cuenta que estos bienes y servicios se utilizaran por el operador para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, CULTURALES Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA A TRAVES DE LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS CAMPESINOS Y LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO, ORIENTADAS A PROMOVER LA PARTICIPACIÓN, EL RECONOCIMIENTO DE LAS TRADICIONES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA POBLACIÓN CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE PAJARITO, BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	La Administración Municipal considera como plazo para la ejecución del objeto del contrato, de VEINTE (20) DÍAS contados partir de la firma del Acta de Inicio entre el contratista y el supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del

<table>
<tr><td></td><td>contrato.</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN</td><td>El servicio logístico será prestado en el Municipio de PAJARITO donde se llevará a cabo los juegos Intercolegiados 2026 en la fase provincial.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El Municipio de Pajarito cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:

A. UN PAGO ANTICIPADO – TREINTA POR CIENTO (30%): El MUNICIPIO DE PAJARITO efectuará a favor del contratista, un pago anticipado equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato. El pago anticipado se realizará una vez se encuentren cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, se haya suscrito el Acta de Inicio y el contratista presente ante el MUNICIPIO la totalidad de los documentos requeridos para el trámite del pago. Para efectos de la autorización y trámite del pago anticipado, el CONTRATISTA deberá presentar: solicitud del desembolso por parte del supervisor, cuenta de cobro y/o factura (según corresponda), acta de inicio debidamente suscrita por las partes, pólizas y aprobación de las mismas, programación de actividades de conformidad con las obligaciones establecidas en el contrato y en el Estudio Previo, certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante legal (según corresponda), en la cual conste el cumplimiento y/o paz y salvo respecto del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás obligaciones que legalmente correspondan, RUT y certificación bancaria de la cuenta destinada para la recepción de los recursos.
B. UN PAGO FINAL – SETENTA POR CIENTO (70%): El setenta por ciento (70%) restante del valor del contrato será pagado una vez se haya ejecutado y recibido a satisfacción el total de las actividades, previa presentación y aprobación del informe final de ejecución, cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, presentación de los soportes correspondientes y adicionalmente la suscripción del acta de terminación y/o liquidación, según corresponda.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>El contratista constituirá con sus propios recursos y a favor del MUNICIPIO DE PAJARITO, una Garantía que amparará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a través de los mecanismos de cobertura de riesgo, a saber:
<table>
<tr><th>AMPAROS</th><th>VALOR ASEGURADO</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</td><td>10 %</td><td>Término del contrato y seis (06) meses más.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>10%</td><td>Término del contrato y cuatro (04) meses más.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL BIEN</td><td>10%</td><td>Término del contrato y cuatro (04) meses más.</td></tr>
<tr><td>SUFICIENCIA DE GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES</td><td>5%</td><td>Término del contrato y cuatro (04) meses más.</td></tr>
<tr><td>RESPONSABILIDAD CIVIL</td><td>200 SMLMV</td><td>Término de duración del</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	EXTRACONTRACTUAL		contrato
	BUEN MANEJO DEL PAGO ANTICIPADO	100% del valor total del pago anticipado (30% del valor total del contrato)	Término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

GASTOS, RETENCIONES, IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

Dentro del precio total cotizado, debe incluir costos directos e indirectos del servicio y bienes a suministrar tales como:

COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien + IVA 19% o el porcentaje que aplique.

COSTOS INDIRECTOS: Para el presente proceso contractual el contratista deberá estimar:

1. Gastos de Seguridad social
2. Impuestos que el Municipio descontará:

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4%
SOBRETASA BOMBERIL	5%
ESTAMPILLA PROCULTURA	1,4%
ESTAMPILLA PRODEPORTE	1,5%
RETENCION EN LA FUENTE	4,0%
INDUSTRIA Y COMERCIO	1,2%
RETE IVA	15%
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones y fichas técnicas que se anexan al presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	JUEGOS CAMPESINOS				
1,01	Servicio de alimentación (almuerzo)	Unidad	906		
1,02	Suministrar uniforme deportivo Futbol de salón	Unidad	90		
1,03	Suministrar uniforme deportivo Baloncesto	Unidad	39		
1,04	Suministrar camiseta tipo polo	Unidad	324		
1,05	Suministrar trofeos	Unidad	5		
1,06	Servicio de juzgamiento	Juez - día	10		
1,07	Garantizar la premiación a los equipos que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva “futbol de salón”	Global	1		
1,08	Garantizar la premiación a los equipos que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva “Baloncesto”	Global	1		

1,09	Garantizar la premiación a los equipos que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva "Tejo"	Global	1		
1,10	Garantizar la premiación a los equipos que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva "Mini tejo"	Global	1		
1,11	Garantizar la premiación a los equipos que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva "Rana"	Global	1		
1,12	Garantizar la premiación a las personas que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva "Atletismo Masculino"	Global	1		
1,13	Garantizar la premiación a las personas que ocupen el primero, segundo y tercer puesto en la categoría deportiva "Atletismo femenino"	Global	1		
1,14	Suministrar kit de elementos deportivos	Kit	1		
1,15	Servicio de alquiler de equipos audiovisuales incluye soporte técnico para instalación y manejo durante el evento	Día	2		
1,16	Servicio de alquiler de planta eléctrica de 2,4 KVA o superior, incluye extensiones, tomacorrientes y combustible	Día	2		
1,17	Evento cultural de presentación musical	Presentación	2		
1,18	Prestación de servicios de un animador o presentador del evento	Día	2		
1,19	Prestación de servicios de un coordinador del evento	Día	2		
2	**ACTO CONMEMORATIVO Y CULTURAL DÍA DEL CAMPESINO**				
2,01	Suministro y entrega de detalle conmemorativo al campesino (Opción 1 - Licuadora)	Unidad	600		
2,02	Suministro y entrega de detalle conmemorativo al campesino (Opción 2 - Manila o soga ganadera)	Unidad	20		
2,03	Logística Rally campesino	Global	1		
2,04	Suministro y entrega de incentivos para concursos (según ficha técnica)	Global	1		
2,05	Servicio de alquiler de equipos audiovisuales incluye soporte técnico para instalación y manejo durante el evento	Día	1		
2,06	Servicio de alquiler de planta eléctrica de 2,4 KVA o superior, incluye extensiones, tomacorrientes y combustible	Día	1		
2,07	Evento cultural de presentación musical	Presentación	3		
2,08	Prestación de servicios de un animador o presentador del evento	Día	1		
2,09	Presentación cultural de grupos de la región	Presentación	1		
2,10	Servicio de alimentación (almuerzo)	Unidad	800		
SUBTOTAL					
IVA 19%					
TOTAL					

Nota: *Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales). En la casilla del IVA dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan y colocar la nota donde aclara dicha situación. Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.*

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- *Cámara de comercio vigente*
- *Copia de la Cedula de ciudadanía del Representa legal.*
- *RUT*

- *Compromiso de integridad y anticorrupción (ver anexo)*

La cotización se debe allegar a la dirección Calle 05 No. 02 – 10, Alcaldía del Municipio de Pajarito Boyacá o al correo desarrollo@pajarito-boyaca.gov.co.

Atentamente

RINNA LIZETH NIÑO CASTILLO
Secretaria de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario

Elaboró: **Leidy Yaneth Suesca Cárdenas**
Profesional de Apoyo

Revisó: **Rinna Lizeth Niño Castillo**
Secretaria de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario

Aprobó: **Rinna Lizeth Niño Castillo**
Secretaria de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario

ANEXO

FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Pajarito, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____