Caldas, Antioquia 9 de noviembre de 2026

Señor,
JUAN GABRIEL VÉLEZ
Alcalde Municipal (E)
Municipio de Caldas, Antioquia

Asunto: Presentación de la propuesta para la suscripción del contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito me permito presentar una propuesta técnica y económica dentro del trámite de la suscripción de un contrato de prestación de servicios, a fin de ejecutar el contrato bajo los siguientes términos:

OBJETO: Apoyar en la implementación, creación de estrategias y procesos administrativos para el fortalecimiento del componente de Desarrollo agropecuario en las líneas de comercialización, asociatividad y relacionamiento institucional.

PLAZO: Un (1) mes y veinte (20) días, contados desde la suscripción del acta de inicio, sin superar el 30 de diciembre de 2026.

VALOR: Doce millones setecientos noventa mil pesos ($12.790.000).

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la gestión de oferta de bienes y servicios a través de variados métodos de extensión agropecuaria, articulados con Instituciones educativas a nivel local y/o departamental, fortaleciendo niveles de competencia entre los productores agropecuarios del municipio.
2. Apoyar en la gestión de alianzas público-privadas para la consecución de recursos que cofinancien la implementación y el fortalecimiento de los proyectos productivos, de transformación e innovación agropecuaria.
3. Acompañar la planeación y ejecución de programas y proyectos agropecuarios, con el equipo en cumplimiento de sus actividades dirigidas a la comunidad. Este trabajo alineado al Plan de Desarrollo "CreAmos 2024-2027" y el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), definiendo cronogramas y rutas de trabajo para actividades más eficientes.
4. Acompañar y brindar seguimiento a las alianzas que se suscriban en marco del programa de desarrollo agropecuario, para la Secretaría de Desarrollo Económico y Social.
5. Acompañar las mesas de trabajo a las que le sean convocado por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social, con relación al componente de desarrollo agropecuario.
6. Apoyar las diferentes actividades, logísticas y/o administrativas, que sean solicitadas por la dirección desde la Secretaría.

Atentamente,



Pablo José Castaño Estrada
1.026.132.410