CPS-142-26

CAJICÁ, septiembre de 2026

CUENTA DE COBRO N°. 001

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A. E.S.P.

NIT. 832.002.386-5

DEBE A:

PATRICIA SANCHEZ MENDEZ

C.C. 20.424.380 DE CAJICA (CUNDINAMARCA)

LA SUMA DE:

QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
($ 550.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNÓLOGA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PUEAA CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 671 DEL 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICA, S.A.E.S.P Y EL MUNICIPIO DE CAJICA. Durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto hasta el 30 de agosto de 2026, bajo el contrato número CPS- 142- 2026.

Por favor consignar a la cuenta de ahorros de Bancolombia No. 33596011750 a nombre de PATRICIA SANCHEZ MENDEZ

Atentamente,

PATRICIA SANCHEZ MENDEZ
C.C. 20.424380 DE CAJICA (CUNDINAMARCA)
CEL. 3132827289

OP-1626-26

GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NÚMERO CONTRATO:	CPS-142-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	24 DE AGOSTO DEL 2026
CONTRATISTA:	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ
DOCUMENTO:	20.424380 DE CAJICA
VALOR CONTRATO:	$14.850.000 M/CTE INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS APLICABLES
PLAZO CONTRATO:	EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO, PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026.
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE ACUEDUCTO
CDP NÚMERO:	20260602
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENCIA PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 671 DE 2026, SUSCRITO PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A E.S.P.
CRP NÚMERO:	20260678
PÓLIZA NÚMERO:	11-47-101051295
FECHA INICIO:	26/08/2026

AMPAROS			
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO SA		
FECHA DE EXPEDICIÓN:	26/08/2026		
NÚMERO DE PÓLIZA:	11-47-101051295		
AMPARO	**VALOR**	**VIGENCIAS**	
		DESDE	**HASTA**
CUMPLIMIENTO	$3.300.000	26/08/2026	30/04/2027
CALIDAD DEL SERVICIOS	NA	NA	NA
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	NA	NA	NA

PERIODO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y VALOR A PAGAR	
DESDE	**HASTA**
26/08/2026	30/08/2026
VALOR A PAGAR	$550.000

	procesos a macromedición y micro medición de caudales en el sistema de acueducto del municipio de Cajicá.	los procesos de macromedición y micromedición y macromedición de caudales en el sistema de acuerdo del municipio Cajicá.	
6	Se realizará una (1) capacitación dirigida a los asistentes del programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA) , orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre sistemas de telemetría.	Durante el presente período de ejecución no se lleva a cabo la capacitación dirigida a los asistentes del programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA), orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre sistemas de telemetría.	N/A
7	Se realizarán dos (2) auditorías técnicas del recurso hídrico a industrias del municipio de Cajicá, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones relacionadas con el uso eficiente, manejo y aprovechamiento adecuado del agua.	Durante el presente período de ejecución no se lleva a cabo las auditorías técnicas del recurso hídrico a industrias del municipio de Cajicá, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones relacionadas con el uso eficiente, manejo y aprovechamiento adecuado del agua.	N/A
8	Apoyar cinco (5) capacitaciones e implementar actividades lúdico - pedagógicas en instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Cajicá, orientadas a promover la cultura del uso eficiente y ahorro del agua en el marco del programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA).	Durante el presente período de ejecución no se lleva a cabo la capacitaciones e implementar actividades lúdico - pedagógicas en instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Cajicá	N/A
9	Apoyar doce (12) mesas de trabajo con las propiedades horizontales del municipio de Cajicá , orientadas a fortalecer la sensibilización sobre la importancia del agua y la protección del recurso hídrico, en el marco del programa de uso eficiente y ahorro del Agua (PUEAA)	PH ALAMEDA 29-08-2026 PH LAS FLORES ETAPA I 29-08-2026	   

10	Apoyar capacitación a cinco (5) dependencias de la alcaldía sobre temas del ahorro y uso eficiente del agua (PUEAA)	Durante el presente período de ejecución no se llevaron a cabo capacitación a dependencias de la alcaldía sobre temas del ahorro y uso eficiente del agua (PUEAA).	N/A
11	Apoyar tres (3) talleres, campañas o escuelas pedagógicas orientadas a la socialización y apropiación de la política del agua, promoviendo la sensibilización y participación de la comunidad en la protección y uso sostenible del recurso hídrico.	Durante el presente período de ejecución no se realizaron talleres, campañas o escuelas pedagógicas orientadas a la socialización y apropiación de la política del agua, promoviendo la sensibilización y participación de la comunidad en la protección y uso sostenible del recurso hídrico.	N/A
12	Apoyar seguimiento y verificación al funcionamiento de doscientos (200) tanques entregados como incentivos, destinados al almacenamiento de agua potable, recolección de agua lluvia y reutilización de aguas, con el fin de garantizar su adecuado uso y aprovechamiento del recurso hídrico.	Durante el presente período de ejecución no se realizaron seguimiento y verificación al funcionamiento de doscientos (200) tanques entregados como incentivos, destinados al almacenamiento de agua potable, recolección de agua lluvia y reutilización de aguas, con el fin de garantizar su adecuado uso y aprovechamiento del recurso hídrico.	N/A
13	Apoyar el acompañamiento técnico a los tres(3) sistemas de recolección de agua lluvias implementados en instituciones educativas públicas del municipio de Cajicá, mediante actividades de reparación, mantenimiento y supervisión de las motobombas, garantizando el adecuado aprovechamiento del recurso hídrico captado y su uso eficiente en las actividades escolares, contribuyendo así a la reducción de la dependencia del agua potable.	Durante el presente período de ejecución no se realizaron el acompañamiento técnico a los tres (3) sistemas de recolección de agua lluvias implementados en instituciones educativas públicas del municipio de Cajicá, mediante actividades de reparación, mantenimiento y supervisión de las motobombas, garantizando el adecuado aprovechamiento del recurso hídrico captado y su uso eficiente en las actividades escolares, contribuyendo así a la reducción de la dependencia del agua potable.	N/A
14	Apoyar en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, la planeación, organización y ejecución de una (1) "carrera del agua", como estrategia de sensibilización y educación ambiental orientada a fortalecer el conocimiento,	Durante el presente período de ejecución no se realizó la planeación, organización y ejecución de una (1) "carrera del agua", como estrategia de sensibilización y educación ambiental orientada a fortalecer el	N/A

	cuidado y protección de las rondas hídricas del municipio de Cajicá.	conocimiento, cuidado y protección de las rondas hídricas del municipio de Cajicá.	
15	Apoyar, en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, la planeación, organización y entrega de incentivos consistentes en tanques para almacenamiento de agua lluvia, agua potable y reutilización de aguas, dirigida a los usuarios del municipio de Cajicá, con el fin de promover el uso eficiente y aprovechamiento sostenible del recurso hídrico.	Durante el presente período de ejecución no se realizó la entrega de incentivos consistentes en tanques para almacenamiento de agua lluvia, agua potable y reutilización de aguas, dirigida a los usuarios del municipio de Cajicá, con el fin de promover el uso eficiente y aprovechamiento sostenible del recurso hídrico.	N/A
16	Presentar respuesta oportuna y técnicamente sustentada a las PQRS asignadas a la Dirección de A acueducto y al programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA)	Durante el presente período de ejecución no se lleva a cabo la respuesta oportuna y técnicamente sustentada a las PQRS asignadas a la Dirección de A acueducto y al programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA)	N/A
17	Apoyar a la coordinación del PUEAA en la recopilación, consolidación y suministro de la información documental requerida por la Alcaldía Municipal y demás entidades competentes.	**FECHA** / **ACTIVIDAD** 08/25/2026 – APOYO PUEAA 08/26/2026 – APOYO PUEAA 08/27/2026 – APOYO PUEAA	
18	Apoyar en la celebración de actividades ambientales programadas por la EPC, la secretaría de ambiente y desarrollo rural y otras entidades del municipio.	Durante el presente período de ejecución no se lleva a cabo las actividades ambientales programadas por la EPC, la secretaría de ambiente y desarrollo rural y otras entidades del municipio.	N/A
19	Cumplir puntualmente con las obligaciones para con el sistema de seguridad social y prestaciones sociales para el respectivo pago de honorarios.	Durante el presente período de ejecución no se lleva a cabo las actividades ambientales programadas por la EPC, la secretaría de ambiente y desarrollo rural y otras entidades del municipio.	N/A

20	Realizar informes técnicos organizados con registros fotográficos, análisis del impacto, gráficos, tablas comparativas, cifras e indicadores de los resultados alcanzados que generaron dicha actividad o capacitación en la comunidad.	Durante el período se evidenció un avance parcial en la ejecución de las actividades del PUEAA.	Anexo Informe.
21	Desarrollar las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o por la coordinación del PUEAA, relacionadas con el programa ambiental y la Dirección de Acueducto de la Empresa de servicios públicos de Cajicá.	Durante el presente período no se asignaron las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o por la coordinación del PUEAA	N/A

ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL					
Periodo de pago:	Julio				
Número de planilla:	1083912706				
EPS		**ARL**		**PENSION**	
Entidad:	COMPENSAR	**Entidad:**	SURA	**Entidad:**	COLPENSIONES
Valor pago:	$218.900	**Valor pago:**	$42.700	**Valor pago:**	$280.200
En mi calidad de contratista de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y por ello soy responsable de los documentos que aportó.					
Manifiesto que conozco e implementó en el desarrollo de mis actividades contractuales, los programas, procesos y procedimientos de la "Matriz **de identificación de requisitos para la contratación SST, SGC y ambiental"**					

DATOS PERSONALES	
Firma:	
Nombre:	**PATRICIA SANCHEZ MENDEZ**
Documento:	**20424380 DE CAJICA**
Contrato No:	**CPS-142-2026**
Dirección:	**CL 7 No. 1-05**
Teléfono:	**3132827289**
Email:	**patriciasmluna@gmail.com**

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD TESTIGO DOCUMENTAL ARCHIVO DE GESTION	Cod: ADARRE -15 Fecha: 01/01/2025 Version: 02

Sección Dirección contratación

Subsección: contratos y convenios

Código: 301

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Nombre de la Serie: CONTRATO	**Código: 17**
Nombre de la Subserie: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código: 17,4**
Asunto del Expediente: CPS-142-2026	
Nombre del documento: ANEXOS INFORME # 2 CPS-142-2026	
Fecha del documento: SEPTIEMBRE 2026	**Número de páginas / Folios: 1**
Autor: PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO		
N° de Caja:	No Deposito nuevo:	Otras especificaciones por sus características:
N° de Expediente	No de Expediente:	
Año:	Año:	
N° Consecutivo asignado al documento	No consecutivo Nuevo asignado:	

TIPO DE SOPORTE	
Papel mayor a oficio	
Óptico (Cd-room)	1
Electrónico	
Medio sonoro y Audiovisuales	
Planos	
Fotografías	

Observaciones: ANEXOS INFORME 2 CPS-142-2026

Vo.Bo. RESPONSABLE DE ÁREA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-24, 11:48:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083912706

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 10/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ		
Documento	CC20424380	**Dirección**	CL 7 #1 - 05 VILLA ESPERANZA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132827289
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CAJICA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 20424380	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.750.905	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.900	$ 8.000	$ 526.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancolombia

Comprobante en línea

23 Sep 2026 22:49

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 679958540

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
23 Sep 2026 22:49

Referencia 2
CC

Número de factura
1085407171

Referencia 3
20424380

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
$544.800

Número de comprobante
TR260923224952tUBoUh

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 0068**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN Y PAGO A CONTRATISTAS	Cod: CTFR-02 Fecha: 26/05/2025 Versión: 14

CONTRATISTA:	**PATRICIA SANCHEZ MENDEZ**			**CONTRATO No:**	**CPS-142-2026**
NUMERO DE CDP:	**20260602**		**NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:**		**20260678**
VALOR CONTRATO:	**$ 14.850.000,00**	**VALOR ADICIONES:**	**$ 0,00**	**VALOR TOTAL:**	**$ 14.850.000,00**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENCIA PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 671 DE 2026, SUSCRITO PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A E.S.P.**				

PRORROGA			**SUSPENSIÓN**			**REINICIO**		
SI / NO	**Desde**	**Hasta**	**SI / NO**	**Desde**	**Hasta**	**SI / NO**	**Desde**	**Hasta**
NO	N/A	N/AN	NO	N/A	N/A	NO	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS O SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL PERIODO A PAGAR

1. Realizar cuarenta y dos (42) capacitaciones a usuarios con altos consumos de agua según lo requerido por la coordinación PUEAA, para verificar si cumplen con el ahorro eficiente y uso eficiente de agua en sus viviendas. En el marco de Su proyecto Mi casa ahorra agua. ___Durante el presente periodo de ejecución no se llevaron a cabo jornadas de capacitación dirigidas a usuarios calificados con altos consumos, conforme a los lineamientos establecidos por la coordinación del programa, orientadas a verificar la implementación de medidas de uso eficiente y ahorro del agua en sus viviendas. 2. Apoyar en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo tres (3) capacitaciones PUEAA sobre el ahorro y uso eficiente del agua, para los usuarios que tengan un consumo mayor a 22 m3, mensuales. ___ Durante el presente periodo de ejecución no se llevaron a cabo campañas ambientales para promover el uso eficiente y ahorro del agua. 3. Apoyar, en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, tres (3) campañas ambientales, de las cuales una (1) estará orientada a la elaboración de purificadores artesanales y dos (2) corresponden a jornadas de entrega de incentivos dirigidos a promover el uso eficiente y ahorro del agua. 4. Apoyar en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, actividades de suministro e instalación de kits de aprovechamiento de agua lluvia, compuestos por mallas atrapa nieblas para la captación de agua, realizando para ello dos (2) visitas técnicas de inspección y tres (3) jornadas de entrega de los respectivos kits.__ Durante el presente periodo de ejecución no se llevaron a cabo visita técnica de inspección ni entrega de kits de aprovechamiento de agua lluvia. 5. Apoyar, en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, la elaboración y divulgación de doce (12) infografías dirigidas a la comunidad, orientadas a socializar de manera pedagógica los procesos a macromedición y micro medición de caudales en el sistema de acueducto del municipio de Cajicá. __ Durante el presente periodo de ejecución no se llevaron a cabo la elaboración y divulgación de doce (12) infografías dirigidas a la comunidad, orientadas a socializar de manera pedagógica los procesos de macromedición y micromedición y macromedición de caudales en el sistema de acuerdo del municipio Cajicá. 6. Se realizará una (1) capacitación dirigida a los asistentes del programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA), orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre sistemas de telemetría. __ Durante el presente periodo de ejecución se desarrolló la capacitación de telemetría dirigida a los asistentes del programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA), orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre sistemas de telemetría. 7. Se realizarán dos (2) auditorías técnicas del recurso hídrico a industrias del municipio de Cajicá, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones relacionadas con el uso eficiente, manejo y aprovechamiento adecuado del agua.__Durante el presente periodo de ejecución no se lleva a cabo las auditorías técnicas del recurso hídrico a industrias del municipio de Cajicá, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer las acciones relacionadas con el uso eficiente, manejo y aprovechamiento adecuado del agua. 8. Apoyar cinco (5) capacitaciones e implementar actividades lúdico - pedagógicas en instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Cajicá, orientadas a promover la cultura del uso eficiente y ahorro del agua en el marco del programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA). 9. Apoyar doce (12) mesas de trabajo con las propiedades horizontales del municipio de Cajicá , orientadas a fortalecer la sensibilización sobre la importancia del agua y la protección del recurso hídrico, en el marco del programa de uso eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) 10. Apoyar capacitación a cinco (5) dependencias de la alcaldía sobre temas del ahorro y uso eficiente del agua (PUEAA). 11. Apoyar tres (3) talleres, campañas o escuelas pedagógicas orientadas a la socialización y apropiación de la política del agua, promoviendo la sensibilización y participación de la comunidad en la protección y uso sostenible del recurso hídrico. Durante el presente periodo de ejecución no se realizaron talleres, campañas o escuelas pedagógicas orientadas a la socialización y apropiación de la política del agua, promoviendo la sensibilización y participación de la comunidad en la protección y uso sostenible del recurso hídrico. 12. Apoyar seguimiento y verificación al funcionamiento de doscientos (200) tanques entregados como incentivos, destinados al almacenamiento de agua potable, recolección de agua lluvia y reutilización de aguas, con el fin de garantizar su adecuado uso y aprovechamiento del recurso hídrico. Durante el presente periodo de ejecución no se realizaron seguimiento y verificación al funcionamiento de doscientos (200) tanques entregados como incentivos, destinados al almacenamiento de agua potable, recolección de agua lluvia y reutilización de aguas, con el fin de garantizar su adecuado uso y aprovechamiento del recurso hídrico. 13. Apoyar el acompañamiento técnico a los tres(3) sistemas de recolección de agua lluvias implementados en instituciones educativas públicas del municipio de Cajicá, mediante actividades de reparación, mantenimiento y supervisión de las motobombas, garantizando el adecuado aprovechamiento del recurso hídrico captado y su uso eficiente en las actividades escolares, contribuyendo así a la reducción de la dependencia del agua potable. __ Durante el presente periodo de ejecución no se realizaron el acompañamiento técnico a los tres (3) sistemas de recolección de agua lluvias implementados en instituciones educativas públicas del municipio de Cajicá, mediante actividades de reparación, mantenimiento y supervisión de las motobombas, garantizando el adecuado aprovechamiento del recurso hídrico captado y su uso eficiente en las actividades escolares, contribuyendo así a la reducción de la dependencia del agua potable. 14. Apoyar en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, la planeación, organización y ejecución de una (1) "carrera del agua", como estrategia de sensibilización y educación ambiental orientada a fortalecer el conocimiento, cuidado y protección de las rondas hídricas del municipio de Cajicá. -__ Durante el presente periodo de ejecución no se realizó la planeación, organización y ejecución de una (1) "carrera del agua", como estrategia de sensibilización y educación ambiental orientada a fortalecer el conocimiento, cuidado y protección de las rondas hídricas del municipio de Cajicá. Apoyar, en articulación con todos los integrantes del convenio interadministrativo, la planeación, organización y entrega de incentivos consistentes en tanques para almacenamiento de agua lluvia, agua potable y reutilización de aguas, dirigida a los usuarios del municipio de Cajicá, con el fin de promover el uso eficiente y aprovechamiento sostenible del recurso hídrico. ___ Durante el presente periodo de ejecución no se realizó la entrega de incentivos consistentes en tanques para almacenamiento de agua lluvia, agua potable y reutilización de aguas, dirigida a los usuarios del municipio de Cajicá, con el fin de promover el uso eficiente y aprovechamiento sostenible del recurso hídrico. 15. Presentar respuesta oportuna y técnicamente sustentada a las PQRS asignadas a la Dirección de A acueducto y al programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA) 16. Apoyar a la coordinación del PUEAA en la recopilación, consolidación y suministro de la información documental requerida por la Alcaldía Municipal y demás entidades competentes. 17. Apoyar en la celebración de actividades ambientales programadas por la EPC, la secretaria de ambiente y desarrollo rural y otras entidades del municipio. Durante el presente periodo de ejecución no se lleva a cabo las actividades ambientales programadas por la EPC, la secretaría de ambiente y desarrollo rural y otras entidades del municipio. 18. Cumplir puntualmente con las obligaciones para con el sistema de seguridad social y prestaciones sociales para el respectivo pago de honorarios. Durante el presente periodo se cumple puntualmente con las obligaciones para el sistema de seguridad y prestación sociales. 19. Realizar informes técnicos organizados con registros fotográficos, análisis del impacto, gráficos, tablas comparativas, cifras e indicadores de los resultados alcanzados que generaron dicha actividad o capacitación en la comunidad. Durante el periodo se evidenció un avance parcial en la ejecución de las actividades del PUEAA. 20. Desarrollar las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o por la coordinación del PUEAA, relacionadas con el programa ambiental y la Dirección de Acueducto de la Empresa de servicios públicos de Cajicá.

CONTROL DE GARANTIAS CONTRACTUALES

COMPAÑIA ASEGURADORA:	**SEGUROS DEL ESTADO S.A**				
AMPARO	**POLIZA No.**	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**	**FECHA APROBACION**
		DESDE	**HASTA**		
CUMPLIMIENTO	11-47-101051295	26/08/2026	10/05/2027	$ 2.970.000,00	26/08/2026

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	26 DE AGOSTO DE 2026	**TIEMPO DE EJECUCION:**	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS	**FECHA TERMINACION:**	30 DE DICIEMBRE DE 2026

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO					**PORCENTAJE DE EJECUCION A LA FECHA (%)**	**SALDO POR EJECUTAR**
FECHA DE RADICACION	**PERIODO DE COBRO**	**NUMERO DE LA FACTURA**	**FECHA DE LA FACTURA**	**VALOR DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO**		
AGOSTO DE 2026	DEL 26 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTPO DE 2026	1	AGOSTO DE 2026	$ 550.000,00	4%	14.300.000,00

ACREDITACIÓN DE PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROVEEDOR

PERIODO	**PLANILLA NUMERO**	**VALOR TOTAL PAGADO**	**SALUD**		**PENSIÓN**		**ARL**	
			ENTIDAD	**VALOR PAGO**	**ENTIDAD**	**VALOR PAGO**	**ENTIDAD**	**VALOR PAGO**
JULIO DE 2026	1083992706	$ 526.900,00	COMPENSAR	$ 218.900	COLPENSIONES	$ 280.200	SURA	$ 42.700

LISTA DE CHEQUEO PARA EL PAGO (cumple si - no -n/a)

CONCEPTO	**CUMPLE**	
	SI	**NO**
Factura de venta o cuenta de cobro	X	
Informe de ejecución contractual	X	
Verificación de saldos		X
Otro, cuál:Planilla de seguridad social: 1083992706	X	
Otro, cuál: CD con evidencias, mas testigo documental	X	

EVALUACION DEL CONTRATISTA

CRITERIO EVALUADO	**CALIFICACION ASIGNADA**

Cumplimiento de plazos pactados para la entrega de obra, bien y/o servicio	4
Cumplimiento de especificaciones técnicas y/o de calidad	4
Cumplimiento de otras obligaciones contractuales	4
CALIFICACION TOTAL	12

VALOR	CONCEPTO	CONCEPTO DEL CRITERIO EVALUADO
4	Excelente	El contratista excede las expectativas en elcriterio evaluado.
3	Satisfactorio	El contratista cumple a cabalidad con el criterioevaluado.
2	Regular	El contratista cumple parcialmente el criterioevaluado.
1	Insatisfactorio	El contratista no cumple con el criterio evaluado

CONCLUSIONES SEGÚN CALIFICACION FINAL DE LA EVALUACION DEL CONTRATISTA

De 1 a 7 puntos	De 8 a 11 puntos	De 12 o superior
Los bienes, obras y/o servicios entregados por el contratista no cumplen en algunos de los requisitos de acuerdo a las especificaciones contratadas. No se considera viable una futura contratación.	El contratista cumple básicamente con los requisitos mínimos para la entrega del bien, obra y/o servicios de acuerdo a las especificaciones contratadas. Debe mejorar su desempeño y aumentar la calificación. Se reevaluará su futura contratación.	El contratista cumple ampliamente con los requisitos para la entrega del bien, obra y/o servicios de acuerdo a las especificaciones contratadas y dentro del tiempo establecido. Se volverá a considerar su contratación.

OBSERVACIONES O COMENTARIOS DEL SUPERVISOR POR EL RESULTADO DE LA EVALUACION

VERIFICACION POR PARTE DE SST, SGC Y AMBIENTAL (según aplique)		SI	NO	FIRMA
Miguel Ricardo Quiroga	Profesional universitario calidad	X		
Mary Alejandra Sanchez	Profesional Universitario Ambiental		X	N/A
Rocio Catalina Gonzalez	Profesional Universitario SST	X		

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y AUTORIZACION PARA EL PAGO

En desarrollo de las funciones de supervisión, certifico que los documentos que soportan la presente certificación de evaluación y pago de contratistas, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley y los exigidos en el contrato suscrito con el contratista. Como consecuencia de lo anterior, certifico que se ha cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al concepto del pago solicitado. Así mismo como supervisor refiero el Artículo 83 de la Constitución Nacional que menciona "*Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas .*"

NOMBRE SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO	CARGO	FIRMA
HERNÁN DARÍO GRACIA MANCERA	DIRECTOR DE ACUEDUCTO	

PROYECTO:	IVÁN VILLA	CARGO:	PU Acueducto	FECHA:	SEPTIEMBRE DE 2026

Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. E.S.P.
Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Vigilado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
NIT: 832002386-3 NUIR: 1-25140009-2
Calle 3 Sur No 1-38 / Centro Multifamiliar de Servicios,
Cajicá, Cundinamarca
Horario de atención de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves
Viernes 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
www.epcajica.gov.co

BENEFICIARIO		No. ORDEN DE PAGO
Nit/Cedula	Nombre	
20424380-7	SANCHEZ MENDEZ PATRICIA	1676

Cedula Representante	Representante Legal	Fecha de Orden	Fecha de Pago
0	SANCHEZ MENDEZ PATRICIA	Septiembre 29 de 2026	No Pagada

Tipo de Compromiso	Número de Documento	Vigencia
GASTOS DE LA VIGENCIA	CPS-142-2026	2026

CONCEPTO DE PAGO

CPS.142/2026.CC.DEL 26/08/2026 AL 30/08/2026. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO O TECNOLÓGICO PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 671 DE 2026, SUSCRITO PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A. E.S.P.

Valor Orden Pago	Total Deduciones	Valor a Pagar
$550,000.00	$165,000.00	$385,000.00

FINANCIACIÓN VALOR DE LA ORDEN

Unidad	Rubro	Nombre Rubro	Nombre Código Producto	BPIN	Rp	Valor	Saldo Rp
EMPR	2.3.2.02.02.008.85940.004.20260 2	Convenio Interadministrativo 671-2026 PUEAA (FF: CM)			RP: 20260678	$550,000.00	$14,300,000.00
					TOTAL FINANCIACIÓN	**$550,000.00**	**$14,300,000.00**

DEDUCCIONES DE LA ORDEN

Deducción	Nombre	%	Valor Base	Valor Deducción
2	RETENCION DE ICA (8299)	10.00	$550,000.00	$5,500.00
12	ESTAMPILLA PRO-CULTURA 1%	1.00	$14,850,000.00	$148,500.00
14	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	2.00	$550,000.00	$11,000.00
			TOTAL DEDUCCIONES	**$165,000.00**

MOVIMIENTO CAUSACIÓN (7 - 1167626)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nit	Nombre Tercero	Centro Costo	Débito	Crédito
29020116	Convenio Interad 671/2026 PUEAA	20424380	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	000 VARIOS	550,000	0
2401010301	Pueaa	20424380	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	000 VARIOS	0	385,000
24362736	Act.ica otras activid de serv de apoyo a las empres ncp	20424380	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	-	0	5,500
24079013	Estampilla procultura	20424380	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	-	0	148,500
24079014	Estampilla bienestar adulto mayor	20424380	PATRICIA SANCHEZ MENDEZ	-	0	11,000
				SUMAS IGUALES	**550,000**	**550,000**

MOVIMIENTO PAGO (2 - 1167626)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nit	Nombre Tercero	Centro Costo	Débito	Crédito
No se encontraron resultados						
				SUMAS IGUALES	**0**	**0**

No.	Observación
No se encontraron resultados	

ELABORO REVISO PAGO

Elaboró: ALVAREZ POVEDA YOLANDA

Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. E.S.P.
Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Nit: 832002386-5 **NURI:** 1-25126000-2
Calle 3 Sur No 1-35 / Centro Multifamiliar y de Servicios,
Cabrera, Cajicá, Cundinamarca.
Horario de atención de 7:00 a. m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves
Viernes 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
www.epccajica.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER283974

COMPROBANTE DE PAGOS

Comprobante N°	Fecha
2 - 1167626	02/10/2026

Pagado A:	Forma de Pago:	Documentos Relacionados:
20424380 - SANCHEZ MENDEZ PATRICIA	ACH/2026	RP: 20260678/2026 - CDP: 20260602/2026

Por Concepto De:

CPS.142/2026.CC.DEL 26/08/2026 AL 30/08/2026. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO O TECNOLÓGICO PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 671 DE 2026, SUSCRITO PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A. E.S.P.

Item	Cuenta	Nombre Cuenta	Debitos	Creditos
1	2401010301	Pueaa	$385,000.00	$0.00
2	1110050554	Davivienda 462569997291 Convenio Interad 671/2026 PUEAA	$0.00	$385,000.00
		SUMAS IGUALES -->	**$385,000.00**	**$385,000.00**

TESORERIA/DIRECCION FINANCIERA

ORDENADOR DEL GASTO

BENEFICIARIO

Elaboró: ESGUERRA SALGADO GLADIS ALICIA