**FAC-S-2026-042046-CE**
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-042046-CE del 9 de noviembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC.-COFAC-JEMFA-CACOM-1-SECOM-GRUAL-16-ESSER-ALMIN

Señora
**HILDA MARIA CASTRO MENDOZA**
Representante Legal
Cra 28 No.74-63, Bogotá D.C.

Bogotá, D.C.

Contraseña:vpeZydeG5O

Asunto: Recabando compromisos – Entrega de muestras Contrato No. 085-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026.

En referencia al Contrato No. 085-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026, cuyo objeto es la *"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL DEL CACOM-1, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS",* respetuosamente me permito reiterar los compromisos establecidos durante la reunión de coordinación realizada el 30 de octubre de 2026, los cuales quedaron formalmente consignados en el acta suscrita por las partes. Al respecto, en mecionada acta se estableció que las muestras serían entregadas en las instalaciones de la Unidad el día 04 de noviembre de 2026. No obstante, mediante correo electrónico del 05 de noviembre de 2026, informaron que la entrega se encontraba proyectada para el 09 de noviembre del mismo año. Sin embargo, a la fecha, no se han recibido las muestras ni se han concretado las coordinaciones necesarias para materializar el compromiso adquirido.

Por lo anterior, me permito reiterar la importancia de dar cumplimiento a los compromisos establecidos, teniendo en cuenta que la fecha límite de ejecución contractual se encuentra fijada para el **30 de noviembre de 2026**, circunstancia que exige adoptar las medidas necesarias para evitar mayores retrasos y garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

En consecuencia, solicito respetuosamente informar, a la mayor brevedad, la fecha prevista para el envío y entrega efectiva de las muestras, así como las coordinaciones logísticas correspondientes.

Agradezco su pronta respuesta y gestión.



Capitán JUAN CAMILO CACERES LEAL
Comandante Escuadrilla Almacén Misceláneos

Anexo: 01 PDF Acta de Coordinación

Elaboró: CT. CACERES / ALMIN Revisó: CT. CACERES / ALMIN Aprobó:CT. CACERES / ALMIN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta Consecutivo No.** | 001 | **Lugar y Fecha:** | Puerto Salgar-Cundinamarca / 30-OCT-2026 |
| **Asunto:** | ACTA REUNIÓN DE COORDINACIÓN ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL DEL CACOM-1, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | | |
| **Oficina Productora** | CACOM-1 - GRUAL – ESCUADRON SERVICIOS | | |
| **Hora Inicio:** | 14:00 | **Hora Finalización:** | 17:00 |
| **Ausentes:** | N/A | | |

**Orden del día:**

Hoy 30 de octubre de 2026 en Puerto Salgar - Cundinamarca, GRUPO DE APOYO LOGISTICO, se da inicio a la reunión de coordinación del contrato No. 085-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL DEL CACOM-1, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS., por parte del Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Aeroespacial Colombiana, participa el señor Coronel JUAN MANUEL VELASCO MARTINEZ Ordenador del Gasto, el señor Teniente Coronel JIMENO ANDRES LEON SANABRIA Gerente de Proyecto, el señor Capitán CACERES LEAL JUAN CAMILO Supervisor Principal, el Ente Certificador Ente di Qualità, en representación el señor GIOVANNI DOMATO y la señora HILDA MARIA CASTRO MENDOZA Representante legal VESTUM SAS (CONTRATISTA).

**Desarrollo:**

1. **Información contractual:**

Por un Valor Total de $ 426.031.076,10 según el contrato No. 085-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026.

Fecha de entrega del Total de los elementos Objeto del presente Contrato es hasta el **30 DE NOVIEMBRE 2026.**

| ITEM | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | CANTIDAD A ADQUIRIR | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 1 CABALLERO | 8 | $ 849.560,75 | $ 6.796.486,03 |
| 2 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 1 DAMA | 5 | $ 844.378,80 | $ 4.221.894,02 |
| 3 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 2 CABALLERO | 8 | $ 541.603,96 | $ 4.332.831,64 |
| 4 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 2 DAMA | 5 | $ 539.252,66 | $ 2.696.263,30 |
| 5 | CALZADO COCINA Y PANADERÍA | 30 | $ 151.520,92 | $ 4.545.627,45 |
| 6 | UNIFORME PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES | 289 | $ 978.603,63 | $ 282.816.448,97 |
| 7 | UNIFORME BOMBERO, COMBUSTIBLES, ELECTRICISTAS, REFRIGERACIÓN Y SOLDADOR | 54 | $ 1.338.625,97 | $ 72.285.802,17 |
| 8 | DOTACION PARA EL PERSONAL QUE NO PUEDE RECIBIR UNIFORMES | 60 | $ 259.869,13 | $ 15.592.147,55 |
| 9 | CALZADO PARA EL PERSONAL CON RECOMENDACIONES MEDICAS | 189 | $ 173.246,43 | $ 32.743.574,96 |

## 2. Requisitos Técnicos

Los elementos se realizarán de acuerdo a la Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004 actualización vigente y la NORMA O ESPECIFICACIÓN TECNICA DEL PRESENTE PROCESO, procedimiento JA-JELOG-PR-021.

| ITEM | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | ET FAC |
|---|---|---|---|
| 1 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 1 CABALLERO | JUEGO | ET-FAC-067-07 |
| 2 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 1 DAMA | JUEGO | ET-FAC-066-07 |
| 3 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 2 CABALLERO | JUEGO | ET-FAC-067-07 |
| 4 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 2 DAMA | JUEGO | ET-FAC-066-07 |
| 5 | CALZADO COCINA Y PANADERÍA | PAR | ET-FAC-010 02 |
| 6 | UNIFORME PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES | JUEGO | ET-FAC-080-04 |
| 7 | UNIFORME BOMBERO, COMBUSTIBLES, ELECTRICISTAS, REFRIGERACIÓN Y SOLDADOR | JUEGO | ET-FAC-079-01 |
| 8 | DOTACION PARA EL PERSONAL QUE NO PUEDE RECIBIR UNIFORMES | UNIDAD | N/A |
| 9 | CALZADO PARA EL PERSONAL CON RECOMENDACIONES MEDICAS | UNIDAD | N/A |

El contratista al momento de confeccionar los elementos debe tener en cuenta lo siguiente:

- Se debe tener en cuenta que para la ET-FAC-080-04 el personal beneficiario del Grupo Técnico se debe cambiar los botones de la camisa por cremallera y los botones de los pantalones por velcro y el resto de personal si debe ir con botones en la camisa y los bolsillos de los pantalones. ***Se establece que son 70 uniformes con estas características, el listado será suministrado por el supervisor del contrato.***

- La tela del uniforme de mantenimiento 65% poliéster y 35% algodón.

## 3. Certificación del Lote:

**PLAN MUESTREO DE LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Se aclara que para este proceso se debe tener en cuenta que la GTMD-0004 - Actualizaciones Vigentes y el monto del ítem, la certificación del lote a entregar sería la siguiente:

| ITEM | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | SLMLV X NORMA | TIPO DE CERTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 1 CABALLERO | 3,88 | DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD |
| 2 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 1 DAMA | 2,41 | DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 2 CABALLERO | 2,47 | DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD |
| 4 | UNIFORME PARA BARMAN TIPO 2 DAMA | 1,54 | DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD |
| 5 | CALZADO COCINA Y PANADERÍA | 2,60 | DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD |
| 6 | UNIFORME PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES | 161,53 | CERTIFICADO DE CONFORMIDAD, Total de los requisitos exigidos en la norma. |
| 7 | UNIFORME BOMBERO, COMBUSTIBLES, ELECTRICISTAS, REFRIGERACIÓN Y SOLDADOR | 41,28 | ENSAYOS DE LABORATORIO 6% ($4.337.148,13) Y DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD. |
| 8 | DOTACION PARA EL PERSONAL QUE NO PUEDE RECIBIR UNIFORMES | 8,91 | N/A |
| 9 | CALZADO PARA EL PERSONAL CON RECOMENDACIONES MEDICAS | 18,70 | N/A |

Se realizarán las visitas de seguimiento de ***Materia Prima, 2%, 80% y 100%***, para un total de 4 visitas en la ejecución del contrato o más de ser necesario, en los lugares establecidos por la firma contratista.

DIRECCIÓN DONDE SE EFECTUARÁN LAS VISITAS: ***CRA 28A No. 74-63 Bogotá D.C***

- Para el Item 6, UNIFORME PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES

Se requiere CERTIFICADO DE CONFORMIDAD. Se realizará **visita de seguimiento** para el levantamiento de Materia Prima, 2%, 80% y 100% con el Ente certificador (Debe estar en Materia Prima, Visita 80%, y las demás que considere, para validar informe técnico), el cual debe estar acreditado por la ONAC; para este proceso se aplicará la guía la GTMD-0004-Actualización vigente y de acuerdo con el valor del proceso se realizarán los laboratorios del lote de la siguiente manera:

UNIFORME PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES (PLAN DE MUESTREO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESPECIFICOS ESTABLECIDOS EN ET-FAC-080-04).

| Numeral | Requisitos NTMD | Evaluar sobre Materia Prima | Evaluar sobre Producto Terminado | Numero de Resultados | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Tela - Materia Prima (Rollos) | X | | 2 | N/A |
| 3.2.2 | Chaqueta impermeable | X | | 2 | N/A |
| 3.2.3 | Color | X | | 2 | N/A |
| 3.2.4 | Hilos (Conos) | X | | 2 | N/A |
| 3.2.5 | Costura | | X | 3 | N/A |

**Evaluación de requisitos específicos en materias primas.** La evaluación de los requisitos específicos a excepción del numeral 3.2.5 (Costuras) se debe hacer sobre materia prima.

Entrega resultados de laboratorios y certificado de conformidad de requisitos específicos de materia prima y producto terminado en físico original y digital.

- Para el Item 7, UNIFORME BOMBERO, COMBUSTIBLES, ELECTRICISTAS, REFRIGERACIÓN Y SOLDADOR

Los ensayos de laboratorio serán realizados, según lo establecido en la ET-FAC-079-01, con el presupuesto establecido de $4.337.148,13. Basado en la cotización allegada por la firma contratista, como se relaciona a continuación:

**COTIZACIÓN DE ENSAYOS Y CONDICIONES COMERCIALES**

Codigo: FT-039
Versión: 026
Inicio de vigencia: 2026-03-24

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Presentación: | 2026-10-13 | | | Cotización N° BC- (2026) - 1232 | |
| Cliente: | VESTUM S.A.S | Nit: | 830061101-8 | Dirección: | Cra 28* No. 74-63 Bogotá D.C |
| Contacto: | Flor Samper | Teléfono: | (601) 8005960 - 312 3738974 | E-mail: | licitaciones@vestum.com.co |
| No de Solicitud / orden de compra: | No especifica | | | | |

NORMA TÉCNICA O PRODUCTO: UNIFORME OPERARIOS DE SOLDADURA Y COMBUTIBLE - ET-FAC-079 (2020/05/21)

| Númeral | Item | Requerimiento del cliente | Ensayo | Documento Normativo | Ensayo Acreditado SI | Ensayo Acreditado NO | No. Resultados | Cant. Ensayos | Cant. de Material | V. Unit | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Tela principal | Tabla 4. Requisitos de la Tela I para Camisas, chaecos, pantalones y gomos. | Tipo de tejido | ET-FAC-079 (2020/05/21) | | X | 1 | 1 | 4 m por el ancho de la tela por resultado | $20,000 | $ 20,000 |
| | | | Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D 629 | NTC 481-3:2012 Métodos químicos No. 3, 4,5, 6, 9 y 10 | X | | 1 | 1 | | $65,000 | $ 65,000 |
| | | | Determinación de la masa por unidad de área (peso) de la tela | NTC 230:2010 Opción C | X | | 1 | 1 | | $40,000 | $ 40,000 |
| | | | Textiles. Cambio de oblicuidad en telas y deformación por torsión en prendas de vestir como resultado de lavado en casa | NTC 6121:2002 | | X | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| | | | Determinación del número de hilos de urdimbre y del número de hilos de trama, de tejidos planos | NTC 427:2018 (Reaprobada 2023-12-06) ASTM D 3775-17(2023) | X | | 1 | 1 | | $70,000 | $ 70,000 |
| | | | Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico | NTC 908:2018 Marcado Opción 1 Ciclo de lavado (1) Temperatura de Lavado (II) Procedimiento de secado (A, B, C,D) AATCC TM135-2018 | X | | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| | | | Método para determinar la resistencia a la rotura y elongación de las telas. Método del agarre y agarre modificado | NTC 754-1:2013 ASTM D5034-21 | X | | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| | | | Propiedades de los tejidos. Parte 2: determinación de la resistencia de las telas al desgarre utilizando el aparato del péndulo balístico (Elmendorf) (adopción de la norma ASTM D 1424) | NTC 313-2 (2009-12-16) ASTM D1424-21 | X | | 1 | 1 | | $94,000 | $ 94,000 |
| | | | Determinación de la resistencia al deslizamiento de los hilos de una costura en telas de tejido plano. Parte 1: método de abertura fija en una costura | NTC 1386-1:2008 reaprobada 2021-12-16 Numerales 10 y 11 | X | | 1 | 1 | | $180,000 | $ 180,000 |
| | | | Solidez del color a la luz | NTC 1479-2 (2016-09-29) | | X | 1 | 20 | | $25,000 | $ 500,000 |
| | | | Solidez de color al frote. Método del fricrómetro | NTC 786:2017 AATCC TM8-2016e (2022)e | X | | 1 | 2 | | $70,000 | $ 140,000 |
| | | | Ensayos de solidez del color. Parte 3: solidez del color al lavado. Método acelerado. | NTC 1155-3:2017Numerales 10.4, 10.5, 10.7 AATCC TM61-2013e(2020) e2Numerales 9.4 ,9.5, 9.7 | X | | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| | | | Solidez del color a la transpiración | NTC 772:2017 | X | | 1 | 1 | | $95,000 | $ 95,000 |
| | | | Método de prueba estándar para resistencia a la llama de textiles (Prueba vertical) | ASTMD 6413 / D6413M (2015) | | X | 1 | 1 | | $170,000 | $ 170,000 |
| 3.2.2 | Chaqueta impermeable. | Tabla 6. Requisitos de la Tela para la chaqueta. | Tipo de tejido | ET-FAC-079 (2020/05/21) | | X | 1 | 1 | 2 m por el ancho de la tela por resultado | $20,000 | $ 20,000 |
| | | | Determinación de la masa por unidad de área (peso) de la tela | NTC 230:2010 Opción C | X | | 1 | 1 | | $40,000 | $ 40,000 |
| | | | Determinación de la repelencia de las telas al agua , prueba de rocío | NTMD 0205 (2000-11-30) AATCC TM22-2017e | X | | 1 | 1 | | $56,000 | $ 56,000 |
| | | | Análisis cualitativo de las fibras. Determinación de Poliéster | NTC 1213:2016 Numeral 9.5 y 9.7 | X | | 1 | 1 | | $65,000 | $ 65,000 |
| | | | Método para determinar la resistencia a la rotura y elongación de las telas. Método del agarre y agarre modificado | NTC 754-1:2013 ASTM D5034-21 | X | | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| | | | Propiedades de los tejidos. Parte 2: determinación de la resistencia de las telas al desgarre utilizando el aparato del péndulo balístico (Elmendorf) (adopción de la norma ASTM D 1424) | NTC 313-2 (2009-12-16) ASTM D1424-21 | X | | 1 | 1 | | $94,000 | $ 94,000 |
| | | | Solidez del color a la luz | NTC 1479-2 (2016-09-29) | | X | 1 | 40 | | $25,000 | $ 1,000,000 |
| 3.2.2.1 | Forro de la chaqueta. | Tabla 7. Requisitos del forro | Tipo de tejido | ET-FAC-079 (2020/05/21) | | X | 1 | 1 | 1 m por el ancho de la tela por resultado | $20,000 | $ 20,000 |
| | | | Ensayos para determinar solidez al color. Parte 2.Escala de grises para evaluar cambios de color. Tono a tono | NTC 4873-2:2000 (Reaprobada 2023-12-06) | X | | 1 | 1 | | $40,000 | $ 40,000 |
| | | | Determinación de la masa por unidad de área (peso) de la tela | NTC 230:2010 Opción C | X | | 1 | 1 | | $40,000 | $ 40,000 |
| | | | Análisis cualitativo de las fibras. Determinación de Poliéster | NTC 1213:2016 Numeral 9.5 y 9.7 | X | | 1 | 1 | | $65,000 | $ 65,000 |
| 3.2.3 | Color | No especifica | Ensayos para determinar solidez al color. Parte 2.Escala de grises para evaluar cambios de color. Tono a tono | NTC 4873-2:2000 (Reaprobada 2023-12-06) | X | | 1 | 5 | 1 m por el ancho de la tela por resultado | $40,000 | $ 200,000 |
| | | Tabla 8. Coordenadas CIEL*a*b* 10°-D65 | Medición instrumental del color en textiles | NTMD 0151(2001-03-16) | X | | 1 | 1 | | $125,000 | $ 125,000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.4 | Hilo<br>Cierres y Pespuntes. | Tabla 8. Requisitos para los hilos. | Ensayos para determinar solidez al color. Parte 2 Escala de grises para evaluar cambios de color. Tono a tono | NTC 4873-2:2000 (Reaprobada 2023-12-06) | X | | 1 | 1 | 1 cono de hilo de min 800 m por resultado | $40,000 | $ 40,000 |
| | | | Análisis cualitativo de las fibras. Determinación de Poliéster. | NTC 1213:2016 Numeral 9.5 y 9.7 | X | | 1 | 1 | | $65,000 | $ 65,000 |
| | | | Determinación de la densidad lineal de hilo (Título de hilo) mediante el método de la madeja | NTC 842:2011 Opción 1 ASTM D1907/D1907M12(2018) | X | | 1 | 1 | | $60,000 | $ 60,000 |
| | | | Ensayo de las propiedades de tensión de hilos mediante el método de monofilamento | NTC 386:2011 Numerales 10.1 y 11.1 Opción A1 | X | | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| | Hilo<br>Filetes y Recubrimientos. | Tabla 8. Requisitos para los hilos. | Ensayos para determinar solidez al color. Parte 2 Escala de grises para evaluar cambios de color. Tono a tono | NTC 4873-2:2000 (Reaprobada 2023-12-06) | X | | 1 | 1 | 1 cono de hilo de min 800 m por resultado | $40,000 | $ 40,000 |
| | | | Análisis cualitativo de las fibras. Determinación de Poliéster. | NTC 1213:2016 Numeral 9.5 y 9.7 | X | | 1 | 1 | | $65,000 | $ 65,000 |
| | | | Determinación de la densidad lineal de hilo (Título de hilo) mediante el método de la madeja | NTC 842:2011 Opción 1 ASTM D1907/D1907M12(2018) | X | | 1 | 1 | | $60,000 | $ 60,000 |
| | | | Ensayo de las propiedades de tensión de hilos mediante el método de monofilamento | NTC 386:2011 Numerales 10.1 y 11.1 Opción A1 | X | | 1 | 1 | | $90,000 | $ 90,000 |
| 3.2.5 | Costura. | No especifica | Resistencia a la tensión de las costuras | ET-FAC-079 (2020/05/21) | | X | 1 | 2 | 1 producto terminado por resultado | $90,000 | $ 180,000 |
| | | | | | | | | | | TOTAL SIN IVA | $ 4,279,000 |
| | | | | | | | | | | IVA 19% | $ 813,010 |
| | | | | | | | | | | RETEFUENTE 4% | $ 171,160 |
| | | | | | | | | | | RETEICA | $ 0 |
| | | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | $ 4,920,850 |

| DISPOSICIÓN FINAL DE MUESTRAS: (seleccionar la opción deseada) | | TIEMPO PROMESA DE ENTREGA: |
|---|---|---|
| | Destrucción final por Laboratorio Blancec SAS | Si las muestras y la aprobación de la presente cotización se encuentran en el Laboratorio Blancec SAS **antes del 2026-10-15, la fecha de culminacion de resultados es el 2026-10-27.** De lo contrario se define nueva fecha promesa de entrega y se notifica por correo a cliente. |
| | Envío para pago contraentrega | |
| | Recogida por el cliente en Laboratorio Blancec SAS, dentro de los 8 dias calendario al envio del informe de resultados. Ver condcion Nº 11 de la prestacion de servicios, de este documento. | |

Para los demás Item, se realizará visita **de seguimiento** para verificación de Materia Prima, 2%, 80% y 100%

- **Entrega de Muestra**

El contratista deberá entregar, en las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 1, ubicado en Puerto Salgar (Cundinamarca), dentro de los cinco (5) días siguientes a la realización de la reunión de coordinación, una muestra de cada uno de los elementos manufacturados conforme a su respectiva Norma Técnica, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2, *Requisitos Técnicos*.

Una vez evaluadas las muestras, se emitirá el concepto técnico con las respectivas recomendaciones al supervisor del contrato, mediante el formato **GA-JELOG-FR-343, Acta de Evaluación Técnica de Muestra**. En consecuencia, no podrá iniciarse el proceso de producción hasta tanto las muestras hayan sido aprobadas.

Se precisa que el supervisor del contrato deberá verificar el cumplimiento de los requisitos generales y realizar la inspección visual de las muestras presentadas, como condición previa para autorizar el inicio del proceso de producción.

Así mismo, los retrasos que se presenten en el inicio de la producción como consecuencia de la no entrega oportuna de las muestras, del incumplimiento de los requisitos generales o de la falta de aprobación de estas no podrán invocarse como justificación para incumplir los plazos de entrega final del lote establecidos contractualmente. En tales circunstancias, corresponderá al supervisor del contrato adelantar las actuaciones administrativas a que haya lugar, de conformidad con las obligaciones contractuales y la normativa aplicable.

- **Visita de Materia Prima, Evaluación Requisitos Específicos**

Se realizará una visita de verificación a las instalaciones del contratista, con el propósito de inspeccionar la totalidad de los ítems objeto del contrato. Esta actividad contará con la participación del Ente Certificador, con el fin de efectuar la toma de muestras correspondientes al ítem 6 (Ente Certificador) y al ítem 7 (Laboratorios), según corresponda. Durante la visita se dejará constancia de las actividades realizadas mediante registro fotográfico y el diligenciamiento del formato **GA-JELOG-FR-326, Formato Toma de Muestra para Certificación del Lote**.

Para la realización de la visita, deberá garantizarse la presencia del Ente Certificador y la disponibilidad de, como mínimo, el cincuenta por ciento (50%) de la materia prima requerida para la fabricación de los elementos objeto de verificación.

- **Visita 2% (Revisión de requisitos generales, condiciones de empaque y rotulado).**

Se realizará una visita técnica con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos generales, así como la cantidad de uniformes que deberán encontrarse terminados y dispuestos en las condiciones de empaque y rotulado exigidas para el producto terminado.

La visita quedará documentada mediante registro fotográfico y el diligenciamiento del formato **GA-JELOG-FR-325, Acta de Visita Técnica**, en el cual se dejará constancia de las verificaciones efectuadas y del cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

- **Visita 80% (Evaluación del producto terminado, requisitos específicos)**

La visita se realizará cuando el elemento objeto de evaluación requiera la ejecución de pruebas de laboratorio para verificar el cumplimiento de los requisitos específicos del producto terminado. Durante esta actividad, también se verificará el estado de los demás ítems objeto del contrato y se deberá contar con la participación del Ente Certificador.

Así mismo, se diligenciará el formato **GA-JELOG-FR-326, Formato Toma de Muestra para Certificación del Lote**, como constancia de las actividades de inspección y toma de muestras realizadas. Para llevar a cabo la visita, el contratista deberá disponer de, como mínimo, el ochenta por ciento (80 %) de la cantidad total correspondiente a cada lote objeto de verificación.

- Entrega de laboratorios y certificado de conformidad

**De 0 a 20 SMMLV** el contratista entrega declaración de conformidad de primera y segunda parte.

**Mayor de 20 a 60 SMMLV** el contratista entrega resultados ensayos de laboratorio del 6% y declaración de conformidad de primera y segunda de los ensayos no solicitados.

**Mayor de 100 SMMLV (incluido el IVA)** el contratista entrega resultados ensayos de laboratorio del total de los requisitos específicos exigidos en el documento técnico, La revisión realizada se deja registrada mediante el diligenciamiento del formato GA-JELOG-FR-327 – Verificación de Certificado de Conformidad / Laboratorios y Resultado Final del Lote.

- **Visita 100% (Revisión de requisitos generales, condiciones de empaque y rotulado).**

Durante esta visita se tomarán las muestras necesarias para la evaluación de los elementos objeto del contrato, de conformidad con el plan de muestreo establecido en las Normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional (NTMD) y/o en las Especificaciones Técnicas de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, según corresponda.

La visita quedará documentada mediante registro fotográfico y el diligenciamiento del formato **GA-JELOG-FR-325, Acta de Visita Técnica**, en el cual se dejará constancia de las actividades realizadas y de las verificaciones efectuadas.

Para las visitas del 2%, 80% y 100% debe estar disponible la cantidad completa de producto terminado, debidamente empacado y rotulado para su evaluación técnica. En caso de que los elementos no se encuentren en las cantidades pactadas en el cronograma, la visita podrá ser cancelada hasta que el contratista tenga la cantidad solicitada, sin afectar la fecha de entrega final del lote.

Se aclara que para las visitas de seguimiento del 2%, 80% y 100%, los elementos deben estar debidamente empacados y rotulados de acuerdo con el boletín SILOG 5. De no ser así, la visita será cancelada, generando INCUMPLIMIENTO a lo establecido en la presente acta.

En caso de encontrarse novedades durante las visitas de seguimiento de Materia Prima, 2%, 80% y 100%, al momento de la Evaluación Técnica, se procederá según el procedimiento GTMD-0004-A4.

Existen dos posibles escenarios:

- Las novedades del elemento pueden ser subsanadas, en cuyo caso el elemento será devuelto para que el contratista realice las correcciones necesarias.

- Si las novedades no pueden ser corregidas, el lote será rechazado y los elementos serán identificados para ser fabricados nuevamente.

**4. Temas Logísticos, contractuales y de ejecución**

**Modificaciones al Cronograma**

Si el contratista requiere realizar alguna modificación al cronograma establecido, siempre que esta no afecte la fecha de entrega pactada contractualmente, deberá presentar una solicitud formal por escrito al supervisor del contrato, debidamente justificada. Cualquier modificación estará sujeta a la autorización previa del Ordenador del Gasto.

Así mismo, todas las comunicaciones relacionadas con la ejecución del contrato que puedan generar modificaciones, compromisos o afectar de alguna manera su desarrollo deberán ser informadas al supervisor a través del correo electrónico **juan.caceres@fac.mil.co**. Cuando la naturaleza o el nivel de formalidad de la comunicación lo requiera, esta deberá tramitarse mediante oficio suscrito por el representante legal del contratista.

**Visitas de Seguimiento**

Si las instalaciones donde se realizará el seguimiento técnico están fuera de LA CIUDAD EN DONDE SE ENCUENTRA LA UNIDAD MILITAR AEREA, el contratista asumirá el transporte en la ciudad donde se encuentre la planta y la administración asumirá los tiquetes aéreos y/o terrestres. Si las instalaciones están dentro de LA CIUDAD EN DONDE SE ENCUENTRA LA UNIDAD MILITAR AEREA o en municipios aledaños, el contratista asumirá los costos de transporte para que el Supervisor pueda realizar la verificación y recolección de muestras durante el proceso de producción.

**Certificado de Conformidad e Informes de Laboratorio**

Los Certificados de Conformidad, los informes de laboratorios y las declaraciones de conformidad de primera parte deben ser entregados en físico, en sus versiones originales, y acompañados de una copia digital, como

lo establece la GTMD-0004-A4. Esta documentación debe ser remitida a la dependencia encargada de la evaluación técnica del producto, cinco (5) días antes de la visita del 100%.

Se recuerda al contratista que los ensayos a realizar deben estar acreditados por la ONAC y lo establecido en la guía técnica evaluación de la conformidad para los productos del sector defensa en su actualización vigente.

Los costos derivados de la Evaluación de Conformidad del lote y laboratorios serán asumidos por el adjudicatario y deberán ser cancelados a la certificadora y al laboratorio acreditado.

**Procedimiento Toma de Tallas y Entrega**

El contratista deberá realizar como mínimo (01) UN Set de Tallas por cada Lote, en la confección y materiales requeridos por la Fuerza con el fin de realizar el levantamiento del tallaje del personal en sus respectivos cargos.

El contratista en caso de que la talla requerida por algún funcionario no se contemple dentro del set detallas, el personal designado por el contratista deberá tener la capacidad de tomar las tallas para escalar la confección de la dotación requerida esto con el fin de suplir la necesidad de la entidad.

El contratista deberá efectuar la entrega de dotación a cada uno de los funcionarios en las instalaciones del CACOM-1.

De presentarse novedades, el contratista debe subsanarlas en un tiempo no mayor a 20 días.

**Bonos de Dotación**

La dotación se podrá reclamar por el usuario final en los almacenes con los que el oferente tenga convenio, para lo cual este debe presentar una lista de los almacenes de diferente razón social donde se puedan hacer efectivos las mismas en las ciudades de La Dorada, Bogotá, Medellín, Ibagué o Manizales. Preferiblemente en ciudades mas cercanas a La Dorada (Caldas).

El contratista deberá garantizar variedad en los almacenes con los que tenga convenio para la entrega de los ítems 8 y 9 de dotación civil y calzado para el personal que el supervisor indique.

En atención a lo anterior, la empresa contratista remitió la información correspondiente a los convenios comerciales que mantiene con establecimientos autorizados para el suministro de bonos de vestuario y calzado. De acuerdo con la documentación aportada, estos convenios aplicarían para las marcas **KOAJ y Almacenes Éxito**, con cobertura a nivel nacional.

**5. Empaque y Rotulado**

De acuerdo con lo establecido en cada una de las Normas Técnicas del Ministerio de Defensa y Especificaciones Técnicas de la FAC que aplican para los Items:

**Empaque.** Los elementos, deben entregarse individualmente en una bolsa transparente de polietileno de tal forma que se conserven limpios y en buen estado hasta su destino final y debidamente marcado con el nombre de cada funcionario. El empaque colectivo debe ser en cajas de cartón con un peso no mayor a 25 klgr.

**Rotulado**. Cada una de las prendas debe ser rotulada con el nombre del fabricante, talla, No. de contrato, año, composición y cuidados de la prenda.

Las cajas de cartón deben ser rotuladas como mínimo en una de las caras laterales con la siguiente información: tipo de elementos contenidos, nombre del fabricante, No. de contrato, año de fabricación, cantidad de unidades por talla.

## 6. Entrega

El ALMACEN MISCELANEOS DE LA UNIDAD, recibirá total o parcial la dotación, únicamente con el visto bueno visto bueno del Supervisor

La entrega total del Lote. Se efectuará en Lugar de entrega: Kilómetro 1 Autopista Bogotá – Medellín – Base Aérea CT. GERMAN OLANO - COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1 en el Almacén de Misceláneos, Puerto Salgar Cundinamarca. La cual se efectuará PREVIA COORDINACION CON EL SUPERVISOR PRINCIPAL DEL CONTRATO, mínimo con 3 días hábiles de anticipación y se debe tener en cuenta que la hora de entrega es de 08:00 horas a 12:00 horas (lunes a viernes) y el contratista debe entregar la siguiente información:

- Nombre y apellidos del conductor
- Numero de cedula del conductor
- Numero celular del conductor
- Tipo de vehículo
- Marca del vehículo
- Placa del vehículo
- Modelo del vehículo
- Color del vehículo

El contratista cuenta hasta con tres (03) días hábiles posterior a la suscripción del acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios, para entregar en debida forma la factura y todos los documentos requeridos para el trámite de pago.

## 7. Información complementaria

PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN

| PLAN MAESTRO DE PRODUCCION CONTRATO No.085-00-DCACOM-1-GRUAL-2026 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | ELEMENTO | MATERIA PRIMA | CANTIDAD REQUERIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD DE MP POR UNIDAD | CANTIDAD DE MP POR LOTE COMPLETO | PRESENTACIÓN (ACORDE CON LA TABLA UNO (1) DE LA GTMD-0004-ACTUALIZACION VIGENTE.) | CANTIDAD MP POR LOTE DE ACUERDO A LA PRESENTACIÓN |
| MANTENIMIENTO (PERSONAL ELECTRICISTAS, COMBUSTIBLE S, REFRIGERACION SOLDADORES) | | | | | | | | |
| 15 | CHAQUETA IMPERMEABLE | TELA | 54 | METRO | 1,7 | 91,8 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | BOTON | 54 | UNIDAD | 5 | 270 | UNIDAD | 270 BOTONES |
| | | HILO | 54 | METRO | 280 | 15120 | CONO X 5000 MTS | 4 CONOS |
| 16 | PANTALÓN EN RIBSTOP | TELA | 54 | METRO | 1,3 | 70,2 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | CREMALLERA | 54 | UNIDAD | 1 | 54 | UNIDAD | 54 UNIDADES |
| | | BOTON | 54 | UNIDAD | 1 | 54 | UNIDAD | 54 UNIDADES |
| | | HILO | 54 | METRO | 230 | 12420 | CONO X 5000 MTS | 3 CONOS |
| 17 | CHALECO EN RIBSTOP | TELA | 54 | METRO | 1,7 | 91,8 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | BOTON | 54 | UNIDAD | 5 | 270 | UNIDAD | 270 BOTONES |
| | | HILO | 54 | METRO | 280 | 15120 | CONO X 5000 MTS | 4 CONOS |
| 18 | CAMISETA | TELA | 54 | METRO | 1,5 | 81 | ROLLO X100MTS | 1 ROLLO |
| | | BOTON | 54 | UNIDAD | 5 | 270 | UNIDAD | 270 UNIDADES |
| | | HILO | 54 | METRO | 170 | 9180 | CONO X 5000 MTS | 2 CONOS |
| MANTENIMIENTO | | | | | | | | |
| 15 | CHAQUETA IMPERMEABLE | TELA | 289 | METRO | 1,7 | 491,3 | ROLLO X 100MTS | 5 ROLLO |
| | | BOTON | 289 | UNIDAD | 5 | 1445 | UNIDAD | 1445 BOTONES |
| | | HILO | 289 | METRO | 280 | 80920 | CONO X 5000 MTS | 16 CONOS |
| 16 | PANTALÓN EN RIBSTOP | TELA | 289 | METRO | 1,3 | 375,7 | ROLLO X100MTS | 4 ROLLO |
| | | CREMALLERA | 289 | UNIDAD | 1 | 289 | UNIDAD | 289 UNIDADES |
| | | BOTON | 289 | UNIDAD | 1 | 289 | UNIDAD | 289 UNIDADES |
| | | HILO | 289 | METRO | 230 | 66470 | CONO X 5000 MTS | 14 CONOS |
| 17 | CHALECO EN RIBSTOP | TELA | 289 | METRO | 1,7 | 491,3 | ROLLO X 100MTS | 5 ROLLO |
| | | BOTON | 289 | UNIDAD | 5 | 1445 | UNIDAD | 1445 BOTONES |
| | | HILO | 289 | METRO | 280 | 80920 | CONO X 5000 MTS | 17 CONOS |
| 18 | CAMISETA | TELA | 289 | METRO | 1,5 | 433,5 | ROLLO X100MTS | 5 ROLLO |
| | | BOTON | 289 | UNIDAD | 5 | 1445 | UNIDAD | 1445 UNIDADES |
| | | HILO | 289 | METRO | 170 | 49130 | CONO X 5000 MTS | 10 CONOS |
| COCINA | | | | | | | | |
| 22 | PANTALÓN BLANCO PARA CHEF | TELA | 30 | METRO | 1,3 | 39 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | HILO | 30 | METRO | 230 | 6900 | CONO X 5000 MTS | 2 CONO |
| | | CORDON | 30 | METRO | 0,5 | 15 | CARRETA X 500 MTS | 1 CARRETA |
| | | ELASTICO | 30 | METRO | 0,5 | 15 | METROS LINEALES | 1 METRO |
| 23 | CAMISA UNIFORME MANGA LARGA | TELA | 30 | METRO | 1,5 | 45 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | HILO | 30 | METRO | 210 | 6300 | CONO X 5000 MTS | 2 CONOS |
| | | BOTON | 30 | UNIDAD | 10 | 300 | UNIDAD | 300 UNIDADES |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | UNIFORME CHEF FEMENINA | TELA | 30 | METRO | 4 | 120 | ROLLO X100MTS | 1 ROLLO DE 100 MTS Y 20 MTRS |
| | | HILO | 30 | METRO | 250 | 7500 | CONO X 5000 MTS | 3 CONOS |
| | | CORDON | 30 | METRO | 0,5 | 15 | CARRETA X 500 MTS | 1 CARRETA |
| | | ELASTICO | 30 | METRO | 0,5 | 15 | METROS LINEALES | 15 METROS |
| 25 | CHAQUETA CHEF MASCULINA | TELA | 30 | METRO | 1,5 | 45 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | BOTON | 30 | UNIDAD | 10 | 300 | UNIDAD | 300 UNIDADES |
| | | HILO | 30 | METRO | 170 | 5100 | CONO X 5000 MTS | 2 CONO |
| 26 | DELANTAL BLANCO TIPO PETO | TELA | 30 | METRO | 1 | 30 | ROLLO X100MTS | 1 ROLLO |
| | | HILO | 30 | METRO | 150 | 4500 | CONO X 5000 MTS | 1 CONO |
| 27 | DELANTAL BLANCO A LA CINTURA | TELA | 30 | METRO | 1 | 30 | ROLLO X100MTS | 1 ROLLO |
| | | HILO | 30 | METRO | 120 | 3600 | CONO X 5000 MTS | 1 CONOS |
| **MESEROS** | | | | | | | | |
| 1 | PANTALON DAMA | TELA PRINCIPAL | 5 | METRO | 2,7 | 13,5 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLOS |
| | | CREMALLERA | 5 | UNIDAD | 1 | 5 | UNIDAD | 5 UNIDADES |
| | | BOTON | 5 | UNIDAD | 2 | 10 | UNIDAD | 10 UNIDADES |
| | | HILO | 5 | METRO | 250 | 1250 | CONO X 5000 MTS | 3 CONOS |
| 1 | PANTALON CABALLERO | TELA PRINCIPAL | 8 | METRO | 2,7 | 21,6 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLOS |
| | | CREMALLERA | 8 | UNIDAD | 1 | 8 | UNIDAD | 8 UNIDADES |
| | | BOTON | 8 | UNIDAD | 1 | 8 | UNIDAD | 8 UNIDADES |
| | | HILO | 8 | METRO | 250 | 2000 | CONO X 5000 MTS | 1 CONO |
| 2 | BLUSA FORMAL MANGA CORTA | TELA | 5 | METRO | 1,3 | 6,5 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLOS |
| | | FUSIONADO | 5 | METRO | 0,1 | 0,5 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | BOTON | 5 | UNIDAD | 5 | 25 | UNIDAD | 25 UNIDADES |
| | | HILO | 5 | METRO | 140 | 700 | ROLLO X 5000MTS | 1 CONOS |
| 3 | CAMISA FORMAL MANGA LARGA CABALLERO | TELA | 8 | METRO | 1,5 | 12 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLOS |
| | | HILO | 8 | METRO | 170 | 1360 | CONO X 5000MTS | 1 CONOS |
| | | BOTON | 8 | UNIDAD | 5 | 40 | UNIDAD | 40 UNIDADES |
| 4 | CORBATA | TELA | 13 | METRO | 0,14 | 1,82 | ROLLO X 100MTS | 1 ROLLO |
| | | HILO | 13 | METRO | 20 | 260 | CONO X 5000MTS | 1 CONOS |
| **CALZADO** | | | | | | | | |
| 33 | CALZADO FORMAL DAMA | CAPELLADA | 13 | PAR | 1 | 13 | PAR | 13 |
| | | PLANTILLA | 13 | PAR | 1 | 13 | PAR | 13 |
| | | SUELA | 13 | PAR | 1 | 13 | PAR | 13 |
| | | CUERO | 13 | DM2 | 18 | 234 | DM2 | 234 |
| 34 | CALZADO FORMAL CABALLERO | CAPELLADA | 13 | PAR | 1 | 13 | PAR | 13 |
| | | PLANTILLA | 13 | PAR | 1 | 13 | PAR | 13 |
| | | SUELA | 13 | PAR | 1 | 13 | PAR | 13 |
| | | CUERO | 13 | DM2 | 18 | 234 | DM2 | 234 |
| 35 | CALZADO BOTA DE SEGURIDAD | CAPELLADA | 289 | PAR | 1 | 289 | PAR | 289 |
| | | SUELA | 289 | PAR | 1 | 289 | PAR | 289 |
| | | CUERO | 289 | M2 | 0,03 | 8,67 | M2 | 8,67 |
| | | OJAL | 289 | PAQ X 100 | 1 | 12 | PAQ X 100 | 12 |
| | | PLANTILLA | 289 | PAR | 1 | 289 | PAR | 289 |
| | | CORDONES | 289 | UNIDAD | 2 | 578 | UNIDAD | 578 |
| | | PUNTERA EN ACERO | 289 | PAR | 1 | 289 | PAR | 289 |
| 35 | CALZADO BOTA DIELECTRICA | CAPELLADA | 54 | PAR | 1 | 54 | PAR | 54 |
| | | SUELA | 54 | PAR | 1 | 54 | PAR | 54 |
| | | CUERO | 54 | M2 | 0,03 | 1,62 | M2 | 1,62 |
| | | OJAL | 54 | PAQ X 100 | 1 | 12 | PAQ X 100 | 12 |
| | | PLANTILLA | 54 | PAR | 1 | 54 | PAR | 54 |
| | | CORDONES | 54 | UNIDAD | 2 | 108 | UNIDAD | 108 |

## CAPACIDAD DE PRODUCCION CONTRATO No. 085-00-DCACOM-1-GRUAL-2026

| CAPACIDAD DE PRODUCCION CONTRATO No.085-00-DCACOM-1-GRUAL-2026 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ELEMENTO | PRODUCCIÓN POR HORA (UN OPERARIO) | PRODUCCIÓN POR DÍA (UN OPERARIO) | PRODUCCIÓN POR DÍA (TOTAL) | PRODUCCIÓN POR SEMANA (TOTAL) | PRODUCCIÓN POR MES (TOTAL) | CANTIDAD TOTAL DE OPERARIOS | TURNOS DE PRODUCCION |
| PANTALONES | 0,357142857 | 8,571428571 | 42,85714286 | 300 | 1200 | 5 | 2 |
| BLUSA FORMAL MANGA LARGA CUELLO REDONDO Y/O CON CUELLO | 0,892857143 | 21,42857143 | 42,85714286 | 300 | 1200 | 2 | 2 |
| CAMISA FORMAL MANGA LARGA CABALLERO | 0,744047619 | 17,85714286 | 35,71428571 | 250 | 1000 | 2 | 2 |
| CORBATA | 0,37202381 | 8,928571429 | 17,85714286 | 125 | 500 | 2 | 2 |
| PANTALÓN | 0,744047619 | 17,85714286 | 35,71428571 | 250 | 1000 | 2 | 2 |
| CAMISA MANGA LARGA | 0,744047619 | 17,85714286 | 35,71428571 | 250 | 1000 | 2 | 2 |
| CHAQUETA O CHOMPA | 0,37202381 | 8,928571429 | 17,85714286 | 125 | 500 | 2 | 2 |
| PANTALON Y/O FALDA COLOR NEGRO | 0,37202381 | 8,928571429 | 17,85714286 | 125 | 500 | 2 | 2 |
| CHALECO CON LOGO | 0,066964286 | 1,607142857 | 3,214285714 | 22,5 | 90 | 2 | 2 |
| CORBATIN | 0,066964286 | 1,607142857 | 3,214285714 | 22,5 | 90 | 2 | 2 |
| CHAQUETA | 0,074404762 | 1,785714286 | 3,571428571 | 25 | 100 | 2 | 2 |
| PANTALON | 0,074404762 | 1,785714286 | 3,571428571 | 25 | 100 | 2 | 2 |
| CAMISETA | 0,074404762 | 1,785714286 | 3,571428571 | 25 | 100 | 2 | 2 |
| BLUSA SCRUB COLOR AZUL OSCURO | 0,014880952 | 0,357142857 | 0,714285714 | 5 | 20 | 2 | 2 |
| PANTALÓN SCRUB AZUL OSCURO | 0,014880952 | 0,357142857 | 0,714285714 | 5 | 20 | 2 | 2 |
| CHAQUETA NEGRA MANGA LARGA | 0,014880952 | 0,357142857 | 0,714285714 | 5 | 20 | 2 | 2 |
| PANTALÓN BLANCO PARA CHEF | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| CAMISA UNIFORME MANGA LARGA | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| UNIFORME CHEF FEMENINA | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| CHAQUETA CHEF MASCULINA | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| DELANTAL BLANCO TIPO PETO | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| DELANTAL BLANCO A LA CINTURA | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| GORRO CHEF | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| GORRO CHEF TIPO FRANCES | 0,044642857 | 1,071428571 | 2,142857143 | 15 | 60 | 2 | 2 |
| BLUSA ANTIFLUIDO | 0,111607143 | 2,678571429 | 5,357142857 | 37,5 | 150 | 2 | 2 |
| PANTALÓN ANTIFLUIDO | 0,111607143 | 2,678571429 | 5,357142857 | 37,5 | 150 | 2 | 2 |

ESTUVI CONFECCIÓN PROFESIONAL

| Actividades a Realizar | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** |
| ENTREGA DE LA MUESTRA (Cada Item) | Contratista – Allega al supervisor | 04/11/2026 |
| VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA, REQUISITOS ESPECÍFICOS | Contratista – Supervisor del Contrato – Ente Certificador (Item 6) | 19/11/2026 |
| VISITA SEGUIMIENTO 2% MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO | Contratista – Supervisor del Contrato – Ente Certificador | 26/11/2026 |
| ENTREGA DE RESULTADOS DE LABORATORIO DE MATERIA PRIMA | Contratista – Ente Certificador (Item 6) | 27/11/2026 |
| VISITA DE SEGUIMIENTO 80% MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS ESPECÍFICOS | Contratista – Supervisor del Contrato – Ente Certificador (Item 6) | 15/12/2026 |
| ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE REQUISITOS DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO TERMINADO. | Contratista – Ente Certificador (Item 6) | 18/12/2026 |
| VISITA DE 100% MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO | Contratista – Supervisor del Contrato – Ente Certificador | 31/12/2026 |
| ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS | Contratista – Supervisor del Contrato | 22/12/2026 |

**Nota a solicitud contratista: Debido a que el retraso en la entrega de la materia prima demorará el inicio de la producción, se requerirán algunos días adicionales para culminar la misma. Por tal motivo, posiblemente, el próximo 20 de noviembre de 2026 se presentará formalmente la solicitud de prórroga al contrato.*

| Convocatoria Próxima Reunión | | | |
|---|---|---|---|
| **Tema:** | Por definir | | |
| **Fecha – Hora:** | No Aplica | **Lugar:** | No Aplica |

FIRMAS,

**CONTRATISTA:**



HILDA MARIA CASTRO MENDOZA
Representante Legal VESTUM SAS

**ENTE CERTIFICADOR:**



GIOVANNI DOMATO
Certificadora Ente di Qualità

**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA:**

CT CACERES LEAL JUAN CAMILO
Supervisor Principal

TC JIMENO ANDRES LEON SANABRIA
Gerente de Proyecto

CR JUAN MANUEL VELASCO MARTINEZ
Ordenador del Gasto