ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD	DD			MM	AAAA	JESUS DAVID RIVERO NOCHES
	24			5	2018	

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	CONTRATACIÓN OPS

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	Realizar el apoyo profesional que requiera el proceso de Contratacion de Prestación de Servicio CPS) con base en la solicitud del supervisor del contrato, con el fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Área de Contratacion de Talento Humano de la Subred Sur.
2	Revisar, verificar y hacer control de legalidad de los documentos requeridos para la elaboración c contratos de prestación de servicios del talento humano de la Subred Sur incluyendo pólizas, según perfiles requeridos.
3	Verificar y hacer control de legalidad de los documentos entregados por los contratistas como sor óliza, afiliación ARL, afiliaciones como independiente de seguridad social y demás documentos requeridos para el ejercicio profesional tanto en áreas administrativas como asistenciales de todas las vigencias de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.
4	Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.
5	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas e inherentes al objeto contractual
6	
7	
8	
9	

4. JUSTIFICACIÓN

Se realiza adición y prorroga al contrato N° 4568, por el mes de JUNIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
SANDRA MILENA DUARTE ROA	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN		JOSÉ ORLANDO ANGEL TORRES	SUBGERENTE CORPORATIVO	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	