BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20214620030823
Fecha: 03-02-2021

**MEMORANDO**

642

Bogotá D.C.

**PARA:** **ROSA MILENA MOLINA**
Profesional Especializado 222-24 - Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires

**DE:** **ALCALDESA LOCAL (E) DE LOS MARTIRES**

**ASUNTO:** **Designación apoyo a la supervisión de los Contratos 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 015, 016 de 2021**

Atentamente me permito informarle que a partir de la fecha deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:

| No. Contrato | Objeto | Contratista |
|---|---|---|
| CPS-007-2021 | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS O PESADOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL DESPACHO | GERMAN MORENO PARRA |
| CPS-008-2021 | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS O PESADOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES | JOSE ORLANDO RUIZ GARCIA |
| CPS-009-2021 | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS O PESADOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES | JOSE FABIO TORRES VIGOYA |
| CPS-010-2021 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO EN LAS DIFERENTES TAREAS DE BODEGAJE, TRASLADOS, MONTAJES Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE LOS MÁRTIRES | EDWIN ANDRÉS MOSQUERA ORTIZ |
| CPS-011-2021 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. | YENSSY LAURA RODRIGUEZ PEDROZA |
| CPS-012-2021 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. | DIANA CAROLINA RAMIREZ |
| CPS-013-2021 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. | CRISTIAN EDUARDO MORENO DUCUARA |
| CPS-015-2021 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN LAS DIFERENTES TAREAS DE BODEGAJE, TRASLADOS, MONTAJES Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE LOS MÁRTIRES | JOSÉ VICENTE SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ |

| | | |
|---|---|---|
| CPS-016-2021 | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS O PESADOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LOS MÁRTIRES | FABIO CESAR SALGADO MURILLO |

Los documentos referentes a los citados contratos reposan en gestión documental de la Alcaldía Local y en la plataforma del SECOP para su conocimiento y fines pertinentes.

Todos los documentos soportes de la actividad contractual, informes de ejecución, pagos, deben ser publicados y aprobados conforme a la "Guía para hacer la Gestión Contractual en el SECOP II", o la que haga sus veces, siguiendo los términos y condiciones de uso de la plataforma establecidos por Colombia Compra Eficiente.

Cordialmente,

**TATIANA PIÑEROS LAVERDE**
Alcaldesa Local (E) de Los Mártires

Proyectó: Renne Romero Hernandez / Abogado contratación FDLB.