Fecha de la solicitud: *Septiembre de 2026.*

Señora
Jefe de Talento Humano
Alcaldía

Asunto: **Solicitud de certificado de inexistencia o insuficiencia de personal**

De manera atenta, solicito se expida certificado de inexistencia o insuficiencia de personal, con el fin de verificar si dentro de la planta de personal de la entidad existen servidores públicos suficientes o que cumplan con el perfil requerido para desarrollar las actividades que se relacionan a continuación:

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA APOYAR AL PROCESO DE CARACTERIZACION DE LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICPIO DE ORITO - PUTUMAYO".

Actividades

Las actividades que se pretenden ejecutar con la contratación son:

1	Apoyar el desarrollo de las jornadas de caracterización de la población víctima del conflicto armado del municipio de Orito, Putumayo, de conformidad con el objeto contractual y los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
2	Realizar jornadas de trabajo de campo para la recolección y verificación de información de la población víctima del conflicto armado, conforme a la programación y los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.
3	Registrar y diligenciar la información y las entrevistas de caracterización en la plataforma VIVANTO, específicamente en el módulo de caracterización habilitado, de conformidad con los procedimientos, lineamientos y permisos de acceso establecidos y las orientaciones del supervisor del contrato.
4	Consultar y verificar la información disponible de la población objeto de caracterización, de acuerdo con los procedimientos autorizados y los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
5	Identificar inconsistencias, información incompleta o errores básicos de digitación y realizar las correcciones correspondientes, de acuerdo con los procedimientos establecidos, los permisos otorgados y las indicaciones del supervisor del contrato.
6	Apoyar la organización, clasificación y consolidación de la información generada durante las jornadas de caracterización, garantizando su adecuado manejo y confidencialidad, conforme a los lineamientos del supervisor del contrato.
7	Apoyar la identificación, convocatoria y contacto de la población objeto de caracterización, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato.
8	Verificar que los formatos, formularios, entrevistas y demás instrumentos de caracterización se encuentren debidamente diligenciados y contengan información legible y completa, informando al supervisor del contrato las novedades identificadas.
9	Organizar y entregar al supervisor del contrato los registros, formatos, soportes y demás información generada durante la ejecución de las actividades, conforme a los procedimientos establecidos por la Entidad.
10	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las novedades, dificultades o situaciones que puedan afectar el desarrollo de las jornadas de campo, el registro de información o el cumplimiento del objeto contractual.
11	Presentar al supervisor del contrato los informes de actividades y los soportes requeridos para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad.
12	Cumplir los lineamientos, orientaciones e instrucciones impartidos por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades de campo, recolección, digitación, organización, sistematización y manejo de la información, siempre que guarden relación con el objeto contractual.

Firma del solicitante:

HAROLD ALEXIS MORIANO TORO
Secretario de Gobierno Municipal

EL JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1068 DE 2015.

C E R T I F I C A

Que, una vez revisados los cargos contemplados en la planta de personal de la entidad, se procede a certificar la inexistencia o insuficiencia de personal en la planta debido a la siguiente causal:

CAUSAL DE SOLICITUD	CASO QUE APLICA (Marque con un X)
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio en la secretaria solicitante.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	

Las actividades a ejecutar y que se presentaron en la solicitud de certificación fueron revisadas por esta dependencia para el objeto denominado: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL PROCESO DE CARACTERIZACION DE LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE ORITO - PUTUMAYO".**

Actividades que son de carácter transitorio, es decir, que las mismas no corresponden al ejercicio de funciones permanentes de la Administración Municipal.

Esta certificación se firma en Orito-Putumayo, a los seis (06) días del mes de noviembre de 2026.

BRAYAN ALEXANDER SAMBONI G.
Jefe de la Oficina de Talento Humano