MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

BOGOTÁ D.C

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

PARA ADELANTAR EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA No. 328-LP-CENACINGENIEROS-2026 CUYO OBJETO ES LOTE 1: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES IGNÍFUGOS Y DE RESCATE TÉCNICO, DESTINADOS FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERACIONALES Y DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES DEL EJÉRCITO NACIONAL Y LOTE 2: ADQUISICIÓN KIT DE HERRAMIENTAS FORESTALES DESTINADOS A FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERACIONALES Y DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES DEL EJÉRCITO NACIONAL

CENACING

NOVIEMBRE DE 2026

1. INTRODUCCIÓN

La **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** pone a disposición de los interesados en participar en el presente proceso de contratación el proyecto de pliego de condiciones para la selección del contratista con el fin de ejecutar el contrato, cuyo objeto es: **LOTE 1: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES IGNÍFUGOS Y DE RESCATE TÉCNICO, DESTINADOS FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERACIONALES Y DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES DEL EJÉRCITO NACIONAL Y LOTE 2: ADQUISICIÓN KIT DE HERRAMIENTAS FORESTALES DESTINADOS A FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERACIONALES Y DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES DEL EJÉRCITO NACIONAL.**

Los estudios y documentos previos que se incluyen, el análisis del sector, el proyecto de pliegos de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualesquiera de sus anexos están a disposición del público en la Plataforma de SECOP II.

La selección del contratista se realizará teniendo en cuenta la modalidad de Licitación Pública.

I. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015.

Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural.

DEFINICIONES	
OBJETO DEL PROCESO	Descripción clara y precisa del bien, servicio u obra que la Entidad Estatal pretende contratar mediante el proceso de selección, indicando su alcance, características y finalidad dentro del cumplimiento de las funciones institucionales.
ENTIDAD ESTATAL	Hace referencia al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros (CENAC Ingenieros), quien adelanta el presente proceso de selección y actúa como contratante.
PROPONENTE	Persona natural o jurídica, nacional o extranjera, individualmente o en consorcio o unión temporal, que presenta una propuesta dentro del proceso de selección con el fin de celebrar un contrato con la Entidad Estatal.
OFERTA O PROPUESTA	Es la propuesta presentada a la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** por parte de los interesados en ser el contratista del proceso de contratación objeto del presente pliego de condiciones definitivo.

CDP – CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Documento expedido por la autoridad competente que garantiza la existencia de apropiación presupuestal para respaldar el compromiso económico derivado del proceso de contratación.
FICHA TÉCNICA	Es el documento anexo al presente proceso en el que se describen las especificaciones técnicas, las características físicas, técnicas, funcionales y de seguridad del bien.
PRECIO DE REFERENCIA	Valor estimado por la Entidad con base en estudios de mercado y cotizaciones, utilizado como parámetro para evaluar la razonabilidad de las ofertas económicas presentadas por los proponentes.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co
CLASIFICADOR UNSPSC	Sistema de clasificación de bienes y servicios de Naciones Unidas utilizado en los procesos de contratación pública para identificar y estandarizar los bienes o servicios que se pretenden adquirir.
ANEXOS/FORMULARIOS	Documentos que hacen parte integral del proyecto de pliegos de condiciones, los cuales contienen información complementaria, formatos y modelos que deben ser diligenciados por los proponentes para la presentación de su oferta.
PLIEGO DE CONDICIONES	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los proponentes deben formular su oferta para participar en el proceso de contratación y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso de contratación.
ADENDA	Documento mediante el cual la Entidad Estatal modifica, aclara o adiciona disposiciones del pliego de condiciones durante el desarrollo del proceso de selección.
PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD	Es la posición que ocupa el proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
ADJUDICACIÓN	Es la decisión final de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente proceso de contratación.
CONTRATISTA	Es el proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presente proceso de contratación.
CONTRATO	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones reciprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso de contratación.
ACTA DE INICIO	Documento que registra la fecha, las condiciones y el lugar de inicio de ejecución del objeto del presente contrato.
ACTA DE RECIBO FINAL	Documento que registra la fecha y las condiciones de entregas definitivas del objeto.

NOTA: Los términos que no se encuentren definidos en dichas disposiciones o en el presente documento se interpretarán de acuerdo con su sentido natural y obvio, según el uso general del lenguaje.

CAPÍTULO I – ASPECTOS GENERALES

1.1. CONVOCATORIA VEEDURÍA CIUDADANA

La Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros invita a la comunidad en general a participar de la vigilancia a la gestión pública a través de la constitución de veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015 y el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia; se invita a las veedurías ciudadanas en la contratación estatal a realizar acompañamiento y seguimiento dentro de todas las etapas del presente proceso contractual.

1.2. RECOMENDACIONES GENERALES A LOS PARTICIPANTES:

En este pliego se describen las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras a tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral del(los) contrato(s) que resulte del proceso de selección.

El (los) proponente(s) deberá tener en cuenta los siguientes aspectos, antes de aportar la información requerida en el presente pliego de condiciones:

- Leer cuidadosamente el pliego de condiciones y sus adendas, así como la información indicada en el SECOPII https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii) antes de elaborar la propuesta.
- Seguir las instrucciones que en el pliego de condiciones se imparten para la elaboración de la propuesta, así como la indicada en la plataforma del SECOP II (https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii).
- Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en el pliego de condiciones, adendas y formularios y demás información establecida en el SECOP II.
- La propuesta debe ser presentada en el orden exigido en el pliego de condiciones y en la plataforma del SECOPII, para facilitar su estudio.
- Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el pliego de condiciones y en la plataforma del SECOPII (https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii).
- La presentación de la propuesta constituye evidencia de que El (los) proponente(s) conoció los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones y demás documentos generados, así como la plataforma del SECOPII (https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii).
- La presentación de la propuesta indica igualmente que El (los) proponente(s) está a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a contratar y que ha tenido en cuenta lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del(los) contrato(s) a celebrarse.
- Tener presente la fecha y hora previstas para poder cargar las propuestas en la plataforma del SECOP II y hasta el cierre del proceso de selección, en ningún caso se recibieran ofertas por fuera del plazo señalado por la entidad en el cronograma del proceso.

- Revisar los anexos y diligenciar los formatos contenidos en el pliego de condiciones y en las instrucciones dadas en el SECOP II.
- Toda consulta deberá formularse por escrito a la plataforma del SECOP II (https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii), no se aceptarán consultas personales ni telefónicas.
- Solo mediante **ADENDAS** se podrá modificar el pliego de condiciones.
- Será responsabilidad del (los) proponente(s) conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
- El (los) proponente(s) deberá verificar que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones constitucional y legalmente establecidas para participar en el proceso y contratar.
- Tener en cuenta todo lo relacionado sobre conflictos de interés para evitar incurrir en infracciones legales por esta razón.
- No se atenderán consultas personales ni telefónicas. No podrá haber contacto de ningún tipo con el personal del **EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** antes o durante el desarrollo de la etapa precontractual. Toda consulta deberá formularse por los medios establecidos en el presente pliego.
- Revise la garantía de seriedad de la propuesta, en especial el nombre del tomador, objeto asegurado, la vigencia, amparos y el valor asegurado, de acuerdo con lo exigido en el presente pliego de condiciones.
- Los proponentes por la sola presentación de la propuesta autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
- La presentación de la propuesta por parte del proponente evidencia que se estudiaron completamente las condiciones especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas, que ha conocido y aceptado que estos pliegos de condiciones y sus adendas y que tales documentos están completos, claros y adecuados para identificar el alcance de los bienes requeridos por la **EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebre.
- Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este Pliego de Condiciones serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.
- Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

- Tenga en cuenta que los documentos otorgados en el exterior deben estar apostillados o consularizados de conformidad con lo indicado en este pliego de condiciones.
- La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos que no estén en idioma castellano deberán presentarse por los proponentes acompañados de una traducción simple a dicho idioma.
- El proponente es el único responsable de la elaboración de su oferta y de la consecución de toda la información necesaria para ello, motivo por el cual no podrá efectuar reclamaciones, solicitar reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, que se deriven de su falta de diligencia.
- Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, debe tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deben basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.
- Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato.
- Elabore su propuesta de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones y anexe la documentación exigida.
- Presente la propuesta a través de la plataforma SECOP II.
- Si es proponente plural tenga en cuenta los manuales de Colombia Compra Eficiente para la presentación de oferta de la cuenta de creación de proponente plural para que su oferta sea válida.
- Tenga en cuenta el nuevo protocolo de indisponibilidad de Colombia Compra Eficiente para la presentación de la oferta, para que no sea considerada “fuera de término”.

1.3. CORRESPONDENCIA:

Los proponentes deberán dirigir las comunicaciones, observaciones o peticiones a la entidad, a través de la plataforma del SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

1.4. NORMATIVIDAD APLICABLE:

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por:

1. Constitución Política de la República de Colombia.
2. Ley 1437 de 2011 “Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
3. Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto de la Contratación de la Administración Pública”.

4. Ley 1150 de 2007 “Por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”.
5. Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.
6. Ley 1480 de 2011 “Estatuto del consumidor”
7. Ley 1564 de 2012 “Código General del Proceso”.
8. Decreto 399 de 2021, que modifica parciamente el decreto 1082 de 2015.
9. Resolución No. 4223 del 23 de junio de 2022, “por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones”.
10. Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022 “Manual de Contratación y de Convenios” del Ministerio de Defensa Nacional.
11. Decreto 0287 de 2026.
12. Manuales y Guías de Colombia Compra Eficiente.
13. Decreto 0997 de 2026
14. Demás normas que modifiquen adicionen o reglamenten las anteriores.
15. Las demás normas concordantes aplicables y vigentes con la materia que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso y en todo lo demás no regulado expresamente se aplicarán las normas comerciales y civiles.

CAPÍTULO II – INFORMACION GENERAL PARA LOS PROPONENTES

2.1. OBJETO

El presente proceso de selección tiene como objeto **LOTE 1: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES IGNÍFUGOS Y DE RESCATE TÉCNICO, DESTINADOS FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERACIONALES Y DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES DEL EJÉRCITO NACIONAL Y LOTE 2: ADQUISICIÓN KIT DE HERRAMIENTAS FORESTALES DESTINADOS A FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERACIONALES Y DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES DEL EJÉRCITO NACIONAL.**

2.2 TIPO DE CONTRATO

El tipo de contrato a celebrar es “COMPRAVENTA”, fundamentado en el artículo 1849 a 1954 Código Civil Colombiano.

2.3 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

EL MDN-EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS CENAC INGENIEROS, se obliga a pagar de acuerdo con la disponibilidad de PAC situado por la Dirección del Tesoro Nacional, en un **ÚNICO PAGO** dentro de los sesenta (60) días siguientes de conformidad con la ley 2024 del 23 de julio de 2020 "Por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el

ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación", previa presentación de la documentación entrega de los bienes o recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, y cumplimiento de trámites administrativos a que haya lugar, cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

1. Presentación de factura en Original firmada, (Deberá presentar facturación electrónica de estar obligado), Así mismo deberá cargar los documentos soporte del pago por la sección “EJECUCIÓN” en la plataforma SECOP II.
2. Acta de recibo a satisfacción de los bienes recibidos por parte Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Central Administrativa y Contable -CENAC INGENIEROS, debidamente suscrita por el Supervisor del contrato y el representante legal del Contratista.
3. Entrada al Almacén.
4. Informe de supervisión.
5. CRP
6. Pedido en SAP.
7. Certificación expedida y soportada (planillas de pago) del pago de aportes parafiscales por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago.

En caso de ser PERSONA JURÍDICA, deberá acreditar el pago de los aportes a seguridad social, ARL y parafiscales mediante certificación expedida y soportada (planillas de pago) por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o en su defecto por el representante legal.

La PERSONA NATURAL deberá allegar, adicional a lo exigido para persona jurídica, copia de la planilla de pago de aportes a salud, pensión y riesgos laborales como trabajador independiente, con el respectivo comprobante de pago. El ingreso base de cotización debe ser sobre el 40% del valor bruto mensual facturado.

En caso de que la PERSONA NATURAL O JURÍDICA esté obligada a facturar electrónicamente, deberá enviar la facturación electrónica debidamente validada por la DIAN al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y cumplir con los lineamientos de elaboración de la facturación emitidos por SIIF Nación para la recepción de facturación electrónica.

TENGA EN CUENTA:

A continuación, se relacionan las precondiciones que deben cumplir los documentos electrónicos-DE con el fin de evitar contratiempos y tener un proceso éxitoso en la recepción de los mismos, los contratistas de bienes , la información a registrar al momento de emitirlos, según los lineamientos definidos por la Administración del SIIF Nación para realizar el procesamiento de los DE y la asignación a la entidad correspondiente.

1. Que en el RUT del contratista tenga relacionada la responsabilidad 52 – Facturador electrónico.
2. En los datos del emisor en el campo de correo electrónico debe registrar el correo en el que requiere que le llegue información sobre el proceso de recepción.

3. Al igual, que debe recomendar registrar en tipo de contribuyente que se encuentra registrado en el RUT.
4. En datos del Adquirente en el campo correo registre la cuenta de correo que la Administración del SIIF Nación ha dispuesto para la recepción de documentos electrónicos Factura Electrónica de Venta, Notas Debito y Notas Crédito siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co.
5. En el campo Notas u Observaciones, debe registrar la referencia de distribución a saber: (antes de emitir la factura debe tener claro el número del contrato y el correo del supervisor).

#$15-01-03-071;ContratoNo.-XXX-AAAA;xxxxxxxxxxxxxxxxxx@ejercito.mil.co#$

6. El sistema notificara al emisor la confirmación de la recepción de los documentos enviados.

En caso de que se le informe que no se ha recibido el documento electrónico a la plataforma usted puede enviar al correo centralizar el documento electrónico para ser procesado.

Cabe resaltar que las facturas deben ser enviadas una por una y de la siguiente manera:
CORREO DE DESTINO: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
EN EL ASUNTO DEBEN ESCRIBIR LO SIGUIENTE: 15-01-03-071;ContratoNo.-XXX-AAAA;xxxxxxxxxxxxxxxxxx@ejercito.mil.co

ADJUNTO: Se debe adjuntar la carpeta ZIP (carpeta comprimida) que arroja el software de facturación. Dentro de esta carpeta debe estar únicamente el archivo XML y el PDF que contiene la factura. POR FAVOR NO ALTERAR NI MODIFICAR EL PDF Anexo imagen en la que podemos identificar los dos archivos que deben aparecer en la CARPETA ZIP.
El correo se debe enviar tal cual como se indicó anteriormente, no se debe escribir notas como: “Cordial saludo, adjunto factura xxx”, “Atentamente EMPRESA XXX”;” Gracias por su atención”, no se debe escribir nada en absoluto porque el sistema no aceptará la factura. SOLAMENTE DEBE IR EL CORREO DE DESTINO, EL ASUNTO Y LA CARPETA COMPRIMIDA.

Soportes del contratista:

- ✓ RUT con fecha actual al pago.
- ✓ Documentos del contador o revisor fiscal(C.C/T. PROFESIONAL)
- ✓ Certificación del contador donde especifique las retenciones que se les tienen que aplicar es obligatorio.
- ✓ Certificación parafiscales (contador y revisor fiscal) fecha actual (deben venir de las dos personas).
- ✓ Reporte de boletín de deudores morosos del estado a las contaduría general de la nacion (https://eris.contaduría.gov.co/BDME/).
- ✓ Certificado de antecedentes contador y revisor fiscal (Junta central de contadores) de las dos personas.
- ✓ Planilla parafiscales mes anterior.

NOTA 1: La entidad realizará los descuentos de ley a que haya lugar según el régimen tributario que aplique.
NOTA 2: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA INGENIEROS, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.
NOTA 3: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.
NOTA 4: Los datos de facturación y canales para su radicación le serán comunicados al adjudicatario del proceso, a través del supervisor del contrato resultante, es de aclarar que la facturación debe concordar con los planes de inversión y pedidos enviados por el supervisor.

2.4 PARTICIPANTES

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, de naturaleza públicas y privadas, de origen nacionales o extranjeras individualmente, en consorcio, en unión temporal o en promesa de sociedad futura que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentre debidamente inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva de acuerdo con la normatividad vigente para aquellos oferentes que estén obligados hacerlos, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas y que no se encuentren habilitadas para contratar con el estado.

La Entidad revisará las ofertas presentadas y publicará un informe de evaluación de los oferentes, en el cual indicará si los proponentes acreditaron la capacidad de participar en el Proceso de Contratación y si acreditaron el cumplimiento de los aspectos jurídicos, técnicos, financieros y económicos requeridos.

2.5 PUBLICIDAD

El Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos, actuaciones y actos administrativos asociados al presente proceso de selección, salvo aquellos asuntos sometidos a reserva legal. La información contenida en los actos y documentos del proceso se entenderá conocida y oponible a los interesados desde el momento de su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.
La Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero, organizacional y técnico exigidos en los pliegos de condiciones, y efectuará la evaluación de las ofertas de conformidad con los factores de ponderación establecidos para el presente proceso de Licitación Pública.

Como resultado de dicha verificación y evaluación, la Entidad publicará el informe correspondiente, en el cual se indicará cuáles proponentes resultaron habilitados para continuar en el proceso y el puntaje obtenido por cada oferta conforme a los criterios de

evaluación definidos en los pliegos de condiciones, con el fin de establecer el orden de elegibilidad y seleccionar la oferta más favorable para la Entidad, de conformidad con los principios y reglas previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

La publicación electrónica de los actos administrativos, documentos e informes relacionados con el presente proceso deberá realizarse en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP en la fecha de su expedición o, a más tardar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, de conformidad con la normativa vigente en materia de contratación estatal.

2.6 INSTRUCCIONES PARA CASO DE INDISPONIBILIDAD DE SECOP II AL MOMENTO DEL CIERRE (Código: CCE-SEC-GI-14, Versión: 01 DEL 25 DE ENERO DE 2022)

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, (Código: CCE-SEC-GI-14, Versión: 01 DEL 25 DE ENERO DE 2022), considerando lo expuesto en el numeral 5. Recomendaciones, el numeral 6.6. Presentación de ofertas y el numeral 6.10 Creación y envío de observaciones al informe y subsanaciones, se establece:

2.7 PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN PLAN DE ADQUISICIÓN.

El Gobierno Nacional mediante Decreto No.1477 de diciembre 30 de 2025 liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026 y mediante Decreto 0366 del 07 de abril de 2026 del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico liquida recursos adicionados en el Decreto 0241 de 2026 al Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal de 2026.

Dicho presupuesto fue clasificado en el recurso 10 de acuerdo con el plan de adquisiciones, el cual respalda la presente adquisición a través de su respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN-EJÉRCITO NACIONAL, fue realizada por la Jefatura Financiera y Presupuestal del Ejército, de acuerdo con la necesidad previamente establecida, el cual quedó consignado en el plan de compras para la vigencia 2026.

El presupuesto asignado en la vigencia 2026 para el proceso es :

Lote 1 por la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.382.760.800,00)** M/CTE y Lote 2 por la suma de **DOS MIL SEISCIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.609.640.000,00) M/CTE**, amparados bajo los rubros A-02-02-01-002-008 DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) recurso 10 y A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) recurso 10 y el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 40826 del 2026-09-15, expedido por el jefe de Presupuesto de la CENAC INGENIEROS.

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

ARTÍCULO PRESUPUESTAL	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTICULO PRESUPUESTAL
A-02-02-01-002-008	10	DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	BRIAD	$2.382.760.800.00
A-02-02-01-004-002	10	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	BRIAD	$2.609.640.000.00
TOTAL				**$4.992.400.800.00**

2.7.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 40826

2.7.2 PRESUPUESTO OFICIAL

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHdmunza DAYANA MILENA MUNZA PEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-071 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 15/09/2026 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Numero:	40826	Fecha Registro:	2026-09-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-071 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE INGENIEROS				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	4.992.400.800,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	4.992.400.800,00	Saldo x Comprometer:	4.992.400.800,00	Vr. Bloqueado 0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Número:	40826	Fecha Registro:	2026-09-15	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
071 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC INGENIEROS	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	Nación	10	CSF						
					Total:	2.382.760.800,00	0,00	2.382.760.800,00	2.382.760.800,00	0,00
071 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC INGENIEROS	A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	2.609.640.000,00	0,00	2.609.640.000,00	2.609.640.000,00	0,00

Objeto: SOLICITUD LOTE 1: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INHIFUGOS - LOTE 2: ADQUISICIÓN KIT DE HERRAMIENTA FORESTAL.

C3 CAROLAY RODRIGUEZ CAÑATE
JEFE DE PRESUPUESTO CENAC DE INGENIEROS

El presupuesto oficial para el **LOTE 1** asciende a la suma de **MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.931.402.400.00) M/CTE** IVA INCLUIDO Y LAS DEMÁS EROGACIONES APLICABLES, discriminado así:

REF. ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	IVA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	UNIFORME IGNIFUGO DE ACUERDO CON ET JEMPP-CEDE10-1028	UN	120	$ 13.525.226,89	$ 2.569.793,11	$ 16.095.020,00	$ 1.931.402.400.00

El presupuesto oficial para el **LOTE 2** asciende a la suma de **DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS ($2.597.236.080.00)** M/CTE **IVA INCLUIDO Y LAS DEMÁS EROGACIONES APLICABLE**S discriminado así:

Ref articulo	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	IVA	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	Kit de herramienta de incendio forestales ET-JEMPP-CEDE10-1034	UN	120	$ 18.187.928.00	$ 3.445.706	$ 21.643.634	$ 2.597.236.080.00

2.8 PLAZOS

2.8.1 PLAZO DE EJECUCION Y LUGAR DE ENTREGA

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha fijada en el acta de inicio, previa aprobación de garantías y expedición de registro presupuestal.

LUGAR DE ENTREGA PARA LOS DOS LOTES

La entrega y recepción administrativa de los bienes objeto del contrato se realizará en el almacén del Batallón de Ingenieros N.° 13 “Antonio Baraya”, ubicado en la Carrera 50 N.° 18-06, Cantón Militar Caldas, localidad de Puente Aranda, Bogotá D. C.

El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el lugar señalado, en las condiciones y dentro del plazo establecido en el contrato y demás documentos que hacen parte integral del mismo.

2.8.2 DERECHOS DE LOS PROPONENTES

Los proponentes tienen derecho, entre otros, a:

a) Solicitar la prórroga del plazo comprendido entre la apertura y el cierre del proceso de selección, antes de su vencimiento, debidamente justificado y la Entidad evaluará la viabilidad de acceder a la solicitud.
b) Solicitar aclaraciones al pliego de condiciones.
c) Conocer las evaluaciones y presentar las observaciones que consideren pertinentes.
d) Subsanar documentos de la oferta siempre y cuando no mejore, complete, adicione, modifique o acredite circunstancias posteriores al cierre del proceso. Las demás que contemple la Ley.

2.9 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

En todo caso, el **MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-INGENIEROS** se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

2.10 INFORME DE EVALUACIÓN

El MDN EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS efectuara la verificación jurídica, financiera, de experiencia, de especificaciones técnicas, así como los requisitos y documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica; de las propuestas dentro del plazo señalado en el cronograma de la plataforma SECOP II.
En la fecha establecida en el Cronograma, la entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje.

El informe permanecerá publicado en el SECOP II y a disposición de los interesados durante mínimo cinco (05) días hábiles, término hasta el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad en los términos señalados en el cronograma de la entidad.

En dicho periodo, la entidad si así lo cree pertinente, tiene la obligación de solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello hasta la adjudicación, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones y de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y la ley 1882 de 2018. En virtud del principio de transparencia, las entidades motivarán de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar -en caso de que no se hayan subsanado durante la etapa de evaluación.

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas por la entidad, hasta antes de la fecha establecida en el pliego de condiciones para la publicación del informe final de evaluación o en su defecto dentro del término establecido por el **MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS** en el requerimiento que se realice al oferente, so pena de ser rechazada la oferta del proponente. En ejercicio del principio de igualdad, los proponentes no podrán subsanar la falta de la capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, así como tampoco que se adicione o se mejore el contenido de la oferta; cuando la aclaración, complemento o corrección no se refiera directamente al proponente y busque mejorar la oferta, así mismo será rechazada.

Cuando a juicio del **MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, este podrá prorrogarse hasta por un término igual al inicialmente señalado.

2.11 SUBSANABILIDAD DE LOS DOCUMENTOS

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir, hasta antes de la fecha establecida en el cronograma para la publicación del informe final de evaluación o en su defecto dentro del término establecido por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS en el requerimiento que se realice al oferente, so pena de ser rechazada la oferta del proponente.
En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la entidad ajustará el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

2.12 CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate, la entidad estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales, de conformidad con la expedición de la nueva Ley

de Emprendimiento existe una derogatoria de todas las normas que sean contrarias. En esta medida, los procedimientos de selección se rigen exclusivamente por los factores de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 del 2020 y las modificaciones aplicadas al artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 del 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 2021.

Si después de aplicar los criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, persiste el empate:

(a) La Entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.
(b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
(c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.
Nota: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARA EFECTOS DE LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE, LOS PROPONENTES DEBERÁN APORTAR CON SU PROPUESTA, LOS DOCUMENTOS QUE DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES ACREDITEN DICHAS CIRCUNSTANCIAS.

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 1581 DE 2012, EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN DE ESTOS DATOS SENSIBLES, DEBERÁ AUTORIZAR DE MANERA PREVIA Y EXPRESA EL TRATAMIENTO DE ESTA INFORMACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DEL LITERAL A) DEL ARTÍCULO 6 DE LA PRECITADA LEY, COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DEL CRITERIO DE DESEMPATE.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO TERCERO. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

2.13 ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente, y se encuentre ajustada al Pliego de Condiciones.

2.13.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:

1. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar. (Cuando en un mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo).
2. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
3. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.

4. Cuando la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
5. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar o aportar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanación, aclaración o aporte requerido sea necesario para cumplir un requisito habilitante
6. Cuando la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
7. Cuando la renovación o actualización del Registro Único de proponentes no esté en firme al finalizar el termino para la subsanación.
8. Cuando el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos de este pliego de condiciones.
9. Cuando el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el pliego de condiciones.
10. No entregar la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta, de acuerdo con el lote en el que participe.
11. Cuando el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
12. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
13. No ofertar el precio u ofrecerlo en cero (0) pesos o valores negativos, del lote en el que participe .
14. Superar el precio unitario de la referencia articulo ofrecida con respecto al valor establecido para cada referencia artículo del presupuesto oficial, del lote (s) en los que participe
15. Cuando no se cumpla con los indicadores financieros y de capacidad organizacional del lote (s) en los que participe.
16. Cuando se determine que el valor total de la oferta del lote (s) en el que participe es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el manual de Colombia compra eficiente para propuestas artificialmente bajas. y una vez solicitada su aclaración no haya sido subsanada o aclarada por el proponente.
17. Cuando no cumpla con el capital de trabajo requerido del lote(s) en el participe
18. Cuando el proponente no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas del lote (s) en el que participe.
19. Cuando no acredite la experiencia en los códigos UNSPSC requeridos y en el porcentaje requerido por la entidad del lote (s) en el que participe
20. Estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
21. Las demás dispuestas en la Ley.

2.14 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2

El **MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, declarará desierto el presente proceso bajo los siguientes términos:

A. No se presentan ofertas.
B. Ninguna oferta resultó hábil, por no cumplir las exigencias del pliego de condiciones.
C. Existen causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
D. Lo contemple la ley

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado conforme lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993, el cual se publicará y comunicará a todos los proponentes e interesados a través del portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública SECOP II, de acuerdo a lo señalado en el Decreto 1082 del 2015. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición, salvo que la declaratoria obedezca a la no recepción de ofertas.

2.15 ADJUDICACIÓN POR LOTES

La Entidad adjudicará el proceso, por lotes mediante acto administrativo motivado, al proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad que cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes y con las condiciones exigidas en los documentos del proceso. La adjudicación se sujetará a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Como consecuencia del presente proceso de Licitación Pública se celebrará un contrato de compraventa, el cual se sujetará en todas sus etapas —precontractual, contractual y poscontractual— al marco normativo aplicable a la contratación estatal.

2.16 PROPUESTAS PARCIALES

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del contrato.

2.17 MULTAS, AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1. En caso de que el contratista haya obtenido puntos por criterios socioambientales, deberá incluirse lo siguiente: **Para el criterio social**: Por cada día de incumplimiento de la obligación de vincular mujeres, durante toda la ejecución del contrato, causará multas equivalentes a cinco (05) SMMLV por cada día de incumplimiento.

Si durante la ejecución del Contrato se generaran incumplimientos del Contratista, se causarán las siguientes multas:

Causales:

1. Por atraso o incumplimiento del cronograma se causará una multa equivalente al 0,5% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso.
2. Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente, corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos, de acuerdo al

contrato inicial o sus modificaciones, se causará una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.

3. Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al 0,2% del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el Contratista demuestre que corrija el incumplimiento respectivo a satisfacción del interventor.
4. Por atraso imputable al Contratista en la firma del acta de inicio se causará una multa diaria equivalente al 0,3% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.
5. Por incumplir las órdenes dadas por el supervisor, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al 0,3% del valor del contrato, por cada orden incumplida.
6. Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social, parafiscales, o pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Contratistas, al Contratista se le impondrá una multa equivalente a 1 salario mínimos diario o mensual legal vigente, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.
7. Por incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debidamente verificadas por la supervisión, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente a 5 SMMLV por cada día calendario por cada evento de incumplimiento, sin perjuicio de la suspensión de actividades cuando haya lugar a ello.

Parágrafo 1. Las multas son apremios al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

Parágrafo 2. En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la Entidad Contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

Parágrafo 3. El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

Parágrafo 4. En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

Parágrafo 5. Para efectos de la imposición de las multas el Salario Mínimo Diario o Mensual Vigente, será aquel que rija para el momento del incumplimiento del contrato.

Parágrafo 6. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin

perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

2.18 PROCEDIMIENTO PARA LAS MULTAS, AFECTACION DE LA GARANTIA ÚNICA Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, la resolución N° 6302 de 2014 "*Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus unidades ejecutoras*" y en cumplimiento del procedimiento regulado en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, **imponer las multas** y sanciones pactadas en el contrato, y **hacer efectiva la cláusula penal** y el **cobro o afectación de la garantía única que ampara el cumplimiento del contrat**o. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.

b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.

d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente

sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

e. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al Contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

NOTA: PARA IMPOSICIÓN DE MULTA SE REALIZARÁN LOS CÁLCULOS EN DÍAS CALENDARIO, SALVO QUE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS ESTIPULE DISPOSICIÓN EN CONTRARIO.

2.19 PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactara a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al treinta (30%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaran a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, el **MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS**, se reservara el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasionen. INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

2.20 CADUCIDAD ADMINISTRATIVA

Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el **MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS**, podrá declarar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Así mismo, cuando se presente cualquiera de los eventos contemplados en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993, y Ley 418 de 1997, artículos 90 y siguientes del capítulo II, podrá declararse la caducidad del contrato en los términos allí señalados. La liquidación se realizará de conformidad con lo previsto en los artículos 60 y siguientes de la Ley 80 de 1993.

2.21 VIGENCIA DEL CONTRATO (DURACIÓN)

Es el periodo comprendido entre la suscripción del contrato resultante del proceso de contratación y hasta SEIS (6) meses después de vencido el plazo de ejecución.

2.22 SUPERVISIÓN

El supervisor del contrato derivado del presente proceso es el señor **Mayor JHON ANDERSON PALENCIA BRAVO** en su calidad de **EJECUTIVO Y SEGUNDO COMANDANTE BIADE81** o quien haga sus veces debidamente encargado, celular: 3134872718 quien fue nombrado mediante Resolución No. 00092415 del 09 de noviembre de 2026, **El MDN - EJERCITO NACIONAL - CENAC INGENIEROS**, tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases del contrato, y a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**, ante lo cual se impondrá a cargo del **MDN - EJERCITO NACIONAL - CENAC INGENIEROS**, un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el **MDN - EJERCITO NACIONAL-CENAC-INGENIEROS**, con la firma del presente contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. **El CONTRATISTA** no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el **MDN - EJERCITO NACIONAL - CENAC INGENIEROS** o su designado accedan a la información del **CONTRATISTA** para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. **El MDN - EJERCITO NACIONA - CENAC INGENIEROS** ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las funciones establecidas en la resolución de nombramiento y las que constan en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 Modificada por la Resolución 4213 del 13 de octubre de 2023, (Manual de Contratación y de Convenios) y demás normas vigentes.

2.23 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Los plazos de liquidación del contrato que se derive del presente proceso de selección serán los establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, articulo 32 y el Decreto 019 de 2012, articulo 217.

La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo de ejecución.

En aquellos casos en que EL CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en la parte final del inciso primero del artículo 141 de la Ley 1467 de 2011, o normas que lo modifiquen.

Los Contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

2.24 ACUERDOS COMERCIALES O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

Consultado el Manual Para el Manejo de Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación Código: CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024 expedido por Colombia Compra Eficiente.

Tabla 1. Plazos mínimos para presentar las propuestas

Acuerdo Comercial	Plazo general	Plazo Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes	Plazo cuando hay publicidad en el Plan Anual de Adquisiciones
Alianza Pacífico	30 días	10 días	10 días
Canadá	40 días	10 días	10 días
Chile	10 días	10 días	10 días
Corea	40 días	13 días	10 días
Costa Rica	40 días	10 días	10 días
Estados AELC	40 días	10 días	10 días
Estados Unidos	40 días	10 días	10 días
Unión Europea	30 días	10 días	10 días

ACUERDO COMERCIAL	PAIS	VIGENTE?	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION	PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACIFICO	CHILE	SI	SI	SI	NO	SI
	MEXICO	SI	SI	SI	NO	SI
	PERU	SI	SI	SI	NO	SI
CANADA		SI	SI	SI	NO	SI
CHILE		SI	SI	SI	NO	SI
COREA		SI	SI	SI	NO	SI
COSTA RICA		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS UNIDOS		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS AELC *		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		SI	SI	SI	NO	SI
TRIANGULO NORTE	EL SALVADOR	SI	SI	NO	NO	SI
	GUATEMALA	SI	SI	NO	NO	SI
	HONDURAS	SI	SI	NO	NO	SI
REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE		SI	SI	SI	NO	SI
UNION EUROPEA		SI	SI	SI	NO	SI
ISRAEL		SI	SI	SI	NO	SI
CAN (Comunidad Andina)		SI	N/A	N/A	NO	SI

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

El presente proceso de contratación se encuentra sujeto a los Acuerdos Comerciales señalados en el cuadro anterior, respecto de los cuales no se identifican excepciones aplicables. En consecuencia, las ofertas de bienes provenientes de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes recibirán el mismo trato previsto para los bienes nacionales, de conformidad con las disposiciones aplicables.

En consecuencia, la Entidad establecerá un plazo mínimo de diez (10) días calendario para la presentación de ofertas, contado a partir de la publicación del aviso de convocatoria, teniendo en cuenta que la adquisición de los bienes objeto del proceso se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones.

2.25 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CENAC INGENIEROS

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

A. Cumplir con el objeto contractual.
B. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
C. Responder en los plazos que LA **CENAC INGENIEROS**, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
D. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
E. Constituir en debida forma y aportar a LA **CENAC INGENIEROS**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única y cancelar los pagos a que hubiere lugar.
F. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación o utilización indebida que por sí o a través de un tercero se cause a la administración.
G. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la **CENAC INGENIEROS** y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
H. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
I. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidos en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

2.26 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Entregar los bienes objeto del contrato en las cantidades, referencias, marcas, modelos, características, especificaciones técnicas, condiciones de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato, sus documentos integrantes, la oferta presentada y dentro del plazo y lugar de entrega establecidos por la Entidad.

2. Garantizar que los bienes entregados cumplan integralmente con las especificaciones técnicas, fichas técnicas, características, estándares de calidad, requisitos de funcionamiento y demás condiciones exigidas en los documentos del proceso, en la oferta y en el contrato.

3. Entregar bienes nuevos, originales, de primera calidad, no remanufacturados, no reacondicionados y en óptimas condiciones de funcionamiento, libres de defectos de fabricación y de cualquier gravamen, embargo, prenda, limitación o afectación que impida o restrinja su propiedad, uso o disposición por parte de la Entidad.

4. Entregar, junto con los bienes, las fichas técnicas, manuales de operación, instalación, mantenimiento y partes, catálogos, certificados de calidad, certificados de conformidad o equivalentes, documentos de garantía, recomendaciones de almacenamiento, operación y mantenimiento, y demás documentación técnica exigida en el proceso, preferiblemente en idioma castellano o, cuando corresponda, acompañada de su respectiva traducción.

5. Realizar por su cuenta y riesgo el embalaje, transporte, cargue, descargue, entrega y demás actividades logísticas necesarias para poner los bienes a disposición de la Entidad en el lugar establecido en el contrato, asumiendo los costos, riesgos y responsabilidades asociados hasta su entrega y recibo a satisfacción.

6. Garantizar que los bienes sean entregados debidamente embalados, protegidos, identificados y acondicionados para evitar daños, deterioros o afectaciones durante su transporte, almacenamiento y manipulación.

7. Realizar de acuerdo con las características de los equipos pruebas operativas de los bienes, de conformidad con las especificaciones técnicas, manuales del fabricante y demás condiciones establecidas por la Entidad.

8. Realizar las pruebas de funcionamiento y demás verificaciones técnicas requeridas por la Entidad para determinar que los bienes cumplen con las especificaciones y condiciones contratadas, suministrando los equipos, herramientas, accesorios, personal técnico y demás elementos necesarios para su realización, sin costo adicional para la Entidad.

9. Garantizar la calidad, idoneidad y correcto funcionamiento de los bienes durante el término de la garantía técnica establecida en el contrato, atendiendo y solucionando, sin costo alguno para la Entidad, las fallas, defectos, averías o deficiencias imputables a la fabricación, calidad, materiales, componentes, diseño, funcionamiento o suministro de los bienes.

10. Atender y solucionar las solicitudes de garantía presentadas por la Entidad dentro de los términos establecidos en la garantía técnica y en las condiciones previstas en el

contrato, incluyendo, cuando corresponda, el diagnóstico, reparación, suministro de repuestos, reemplazo de componentes, transporte, mano de obra, asistencia técnica y demás actividades necesarias para restablecer el correcto funcionamiento de los equipos.

11. Reponer o reemplazar, sin costo adicional para la Entidad, los bienes, componentes o accesorios que presenten defectos de fabricación, fallas, daños o averías atribuibles al contratista o al fabricante, o que no cumplan con las especificaciones técnicas contratadas, de conformidad con los términos y plazos establecidos para la garantía técnica y el término de respuesta.

12. Suministrar, durante el término de garantía, los repuestos, componentes, accesorios y demás elementos originales que resulten necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, sin costo adicional para la Entidad, cuando su suministro se derive de una falla o defecto amparado por la garantía.

13. Garantizar la disponibilidad de soporte y asistencia técnica durante el término de garantía, de acuerdo con las condiciones y tiempos de respuesta establecidos en el contrato.

14. Cuando la reparación de un equipo supere el término establecido para la solución definitiva, suministrar temporalmente, sin costo adicional para la Entidad, un equipo de iguales o superiores características técnicas y funcionales que permita garantizar la continuidad de la capacidad operativa, cuando así se haya establecido en las condiciones de garantía.

15. Entregar los equipos con todos los componentes, accesorios, elementos, dispositivos, baterías, cargadores, cables, conectores, software, licencias, herramientas especiales y demás elementos necesarios para su correcta operación y funcionamiento, de acuerdo con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.

16. Cuando se encuentre previsto en las especificaciones técnicas, realizar entrenamiento al personal que determine la Entidad para la adecuada operación, manejo, mantenimiento y conservación de los equipos, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato.

17. Adoptar todas las medidas de seguridad necesarias durante las actividades de transporte, cargue, descargue, y entrega de los bienes, garantizando que el personal a su cargo cuente con los elementos de protección personal y demás medidas de seguridad requeridas.

18. Atender oportunamente los requerimientos, observaciones y solicitudes de información formulados por el supervisor del contrato en relación con la ejecución contractual, suministrando la información y documentación que le sea requerida.

19. Presentar los informes, certificaciones, documentos técnicos, actas, soportes y demás información que sean requeridos por el supervisor para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

20. Informar oportunamente y por escrito al supervisor cualquier circunstancia de carácter técnico, logístico, administrativo o de cualquier otra naturaleza que pueda afectar el cumplimiento del objeto, las condiciones, la calidad o el plazo de ejecución del contrato, indicando las medidas adoptadas o propuestas para su solución.

21. Constituir y mantener vigentes durante la ejecución del contrato las garantías exigidas, en las condiciones, amparos, valores y vigencias establecidos por la Entidad, y realizar las modificaciones, ampliaciones o actualizaciones a que haya lugar.

22. Cumplir con las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales, de conformidad con la normativa vigente, cuando corresponda.

23. Presentar las facturas y demás documentos necesarios para el trámite de pago, de conformidad con la normativa tributaria y contractual vigente, y realizar las gestiones correspondientes a través de la plataforma SECOP II.

24. Guardar la debida reserva y confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, absteniéndose de divulgarla, reproducirla o utilizarla para fines diferentes a los relacionados con el objeto contractual, salvo autorización expresa de la Entidad o disposición legal en contrario.

25. Responder por los daños, deterioros o pérdidas que se ocasionen a los bienes objeto del contrato antes de su entrega y recibo a satisfacción por parte de la Entidad, cuando sean imputables al contratista.

26. Garantizar que los bienes objeto del contrato se encuentren disponibles para la verificación física y técnica por parte de la Entidad y permitir el acceso del supervisor a la información y documentación necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

27. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas que resulten aplicables a la fabricación, comercialización, transporte, entrega, operación, mantenimiento y garantía de los bienes objeto del contrato.

28. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de los documentos que integran el proceso de contratación, de la oferta presentada, de las especificaciones y fichas técnicas, y de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

2.27 OBLIGACIONES GENERALES DEL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS.

1. Cumplir las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
2. Recibir a satisfacción el objeto contratado, cuando estos cumplan con las condiciones

establecidas en el presente estudio, pliego de condiciones y en el respectivo contrato.
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada en el respectivo contrato y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
5. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
6. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
8. Exigir la calidad de los bienes requerido para el cumplimiento del objeto del contrato.
9. Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y solucionar eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
10. Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
11. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
12. Ejercer la supervisión general del contrato.
13. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
14. Durante la ejecución del contrato, CENAC INGENIEROS podrá realizar las auditorías que estime convenientes, especialmente en relación con el pago de nómina y seguridad social, proceso de selección realizado, referenciación, documentación del personal, soporte de exámenes médicos y de alturas, verificación de procesos y procedimientos, carpetas personales entre otros. Dichas auditorías pueden ser realizadas por la persona que CENAC INGENIEROS designe.

CONVOCATORIA PARA LIMITAR PROCESO A MIPYMES

Teniendo en cuenta el presupuesto asignado al presente proceso contractual, y en concordancia con lo dispuesto en el numeral 9 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 y el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 4 del Decreto 1860 de 2022, se establece que el presente proceso de Licitación Pública no podrá ser limitado a la participación de MIPYMES, toda vez que el valor del presupuesto oficial excede el umbral definido para la limitación de convocatorias a este tipo de empresas. En efecto, para la vigencia 2026 dicho umbral corresponde a la suma de ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos (USD 125.000), equivalente aproximadamente a **QUINIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($511.708.497),** mientras que el valor estimado del presente proceso contractual asciende a la suma de **CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.528.638.480,00)** por lo cual no resulta procedente aplicar la limitación a MIPYMES.

UMBRAL DE MIPYMES 2026	
UMBRAL PYMES US$	**125.000**
UMBRAL PYMES COL$	**511.708.497**

Tomando en consideración para ello, el documento Umbral de Mipymes elaborado por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo –MINCIT y la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compa Eficiente, vigente para el año 2026.

CAPÍTULO III – DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACION Y EVALUACION

3.1. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACION JURÍDICA, ECONÓMICA Y TÉCNICA.

La verificación de cumplimiento de la capacidad jurídica, de la capacidad financiera, de organización y de las especificaciones técnicas mínimas del oferente, no darán derecho a la asignación de puntaje, únicamente se procederá a la verificación de los requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección conforme a lo señalado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	
CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA Y DE ORGANIZACIÓN	CUMPLE/ NO CUMPLE
RESULTADO	**CUMPLE/ NO CUMPLE**

3.1.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICO OBJETO DE VERIFICACION

Se verificarán los documentos presentados por el oferente que haya presentado su oferta a través de la plataforma electrónica SECOP II. El Comité Evaluador Jurídico emitirá el concepto respectivo sobre el cumplimiento de los requisitos para contratar.

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

El Proponente presentará el Formato – Carta de Presentación de la Oferta, el cual debe estar firmado por la persona natural o por el representante legal del Proponente individual o Plural, o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del – Pacto de Transparencia.

- **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El proponente deberá diligenciar y suscribir el formato de Compromiso Anticorrupción, mediante el cual manifiesta su compromiso de abstenerse de ofrecer o entregar dádivas, beneficios o incentivos indebidos a funcionarios públicos relacionados con el proceso de contratación.

- **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO**

El proponente deberá diligenciar y suscribir el formato de Compromiso de Confidencialidad, mediante el cual se obliga a mantener la reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión del proceso de selección y, en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución del contrato.

- **PACTO DE INTEGRIDAD**

De conformidad con la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022, el proponente deberá diligenciar y suscribir el formato de Pacto de Integridad establecido por la Entidad.

- **PACTO DE TRANSPARENCIA**

El proponente deberá diligenciar y suscribir el formato de Pacto de Transparencia establecido por la Entidad**.**

- **CERTIFICACIÓN DE ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS**

El representante legal del proponente deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, que los recursos y activos destinados a la ejecución del contrato provienen de actividades lícitas y no se encuentran relacionados con actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.

- **COMPROMISO ANTISOBORNO**

De conformidad con la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022, el proponente deberá diligenciar y suscribir el formato de Compromiso Antisoborno**,** mediante el cual manifiesta su compromiso de cero tolerancias frente al soborno y la corrupción.

- **MULTAS Y SANCIONES**

El proponente deberá diligenciar y suscribir el formato de Declaración de Multas y Sanciones, indicando las multas o sanciones que le hayan sido impuestas, o manifestando expresamente que no registra ninguna, según corresponda.

- **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LAS ENTIDADES ESTATALES**

El proponente deberá diligenciar y suscribir la declaración de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades, manifestando, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en ninguna causal que le impida contratar con el Estado.

- **EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.

B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.

c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

CENACING

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal que está debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la Sucursal y de su representante o mandatario mediante la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP) de la Sucursal y del certificado de existencia y representación legal entregado por la cámara de comercio respectiva, el cual debe tener una fecha de expedición de máximo de treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente señalada en el Pliego de Condiciones.

Cuando el representante legal de la Sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados o apostillados de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, con una expedición de máximo seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en el que debe constar como mínimo los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.

II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.

IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

NOTA 1: En caso de que la persona jurídica sin sucursal o domicilio en Colombia resulte adjudicatario del proceso, tanto de forma individual o como integrante de una estructura plural, deberá constituir una sucursal con domicilio en el territorio nacional, lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 471 y ss. del Código de Comercio.

C. Entidades: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la Entidad. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección o régimen jurídico de contratación de la Entidad.

NOTA 2: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo

de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el presente Pliego de Condiciones

- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del Pliego de Condiciones, el plazo de ejecución del Contrato será el indicado en el numeral “1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación”.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o Entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.

B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.

C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.

D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

E. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha persona o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

NOTA 3: El proponente plural deberá tener en cuenta la "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. El proponente plural debe estar registrado en el SECOP II, por tanto, la Entidad rechazará la oferta que se presente desde una cuenta diferente.

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la Garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la Garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las Garantías son las siguientes:

Características	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS identificada con el NIT 830.087.443-4

Características	Condición
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha del cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones
Valor asegurado	Diez por ciento (10 %) del Presupuesto Oficial del Proceso de Contratación.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del Proceso de Selección se modifica el Cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la Garantía de seriedad de la oferta.

- **ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 019 de 2012, la Central Administrativa y Contable verificará los antecedentes judiciales del proponente, ya sea persona natural, o del representante legal cuando se trate de una persona jurídica, consorcio o unión temporal, mediante la consulta correspondiente en la página web de la Policía Nacional.

En caso de que el proponente, cuando se trate de persona natural, o su representante legal, cuando se trate de persona jurídica, consorcio o unión temporal, registre antecedentes judiciales que generen una inhabilidad para contratar con el Estado, la propuesta será rechazada, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

- **CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES:**

La Central Administrativa y Contable verificará que el proponente, y los integrantes de los proponentes plurales con domicilio en Colombia, no se encuentren reportados como responsables fiscales en el boletín vigente publicado por la Contraloría General de la República.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, estos deberán declarar que no tienen sanciones fiscales vigentes en Colombia que generen inhabilidad para contratar con el Estado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural se encuentre reportado como responsable fiscal y dicho reporte genere una inhabilidad para contratar con el Estado, la propuesta será rechazada, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

- **CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**:

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008, la Central Administrativa y Contable verificará los antecedentes disciplinarios del proponente y, cuando corresponda, de los integrantes del proponente plural y de su representante legal, mediante la consulta en la plataforma dispuesta por la Procuraduría General de la Nación.

En caso de que el proponente o la persona objeto de verificación registre antecedentes disciplinarios que generen una inhabilidad para contratar con el Estado, la propuesta será rechazada, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

- **ANTECEDENTES SOBRE MEDIDAS CORRECTIVAS- CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA**:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 –Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–, la Central Administrativa y Contable verificará el Registro Nacional de Medidas Correctivas del proponente, y cuando corresponda, de su representante legal, mediante la consulta en la plataforma dispuesta por la Policía Nacional.

En caso de que se evidencie una situación que, de conformidad con la normativa vigente, genere inhabilidad para contratar con el Estado, la propuesta será rechazada, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

- **CONSULTA DE ANTECEDENTES DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES**:

De conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el 753 de 2019 y con el fin de verificar el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido

condenados por el delitos sexuales cometidos contra menores de edad del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Central Administrativa y Contable accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional, guardando la reserva y de acuerdo a los parámetros establecidos con la mencionada norma.

Cuando la propuesta sea presentada por un proponente plural (consorcio o unión temporal), deberá aportarse el certificado correspondiente respecto de cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas que lo integran.

En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre inhabilidades consistentes en sentencia judicial condenatoria por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niño, niñas y adolescentes, la propuesta será rechazada.

El proponente debe autorizar de manera expresa e irrevocable a la Entidad y al Comité Evaluador para realizar la consulta del registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, administrado por la Policía Nacional de Colombia, de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, con el fin de verificar el cumplimiento del régimen de inhabilidades aplicable.

- **CONSULTA EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:**

De conformidad con lo establecido en la ley 2097 de 2021 reglamentada por el decreto 1310 de 2022 y con el fin de verificar la condición de deudor morosos de las obligaciones alimentarias del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Central Administrativa y Contable accederá a los mismos a través de la página web del Ministerio de las Tecnologías de la Información, guardando la reserva y de acuerdo a los parámetros establecidos con la mencionada norma.

Cuando la propuesta sea presentada por un proponente plural (consorcio o unión temporal), deberá aportarse el certificado correspondiente respecto de cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas que lo integran.

En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre como deudor alimentario, la propuesta será rechazada, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 6 de la ley 2097 de 2021.

El proponente debe autorizar de manera expresa a la Entidad y al Comité Evaluador para realizar la consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 2097 de 2021.

- **CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA OFERENTES NACIONALES**

El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del Proceso de contratación o copia de la planilla de seguridad social paga.
En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o presente resolución de reconocimiento de pensión o indemnización sustitutiva, presentará el documento que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el documento que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).**

El proponente (Personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras naturales con domicilio en Colombia o extranjeras jurídicas con sucursal en Colombia) deberá presentar con su oferta el Certificado de Inscripción y Clasificación en el Registro Único de Proponentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio en original y también hará parte de la verificación económica, conforme a lo establecido en el Art. 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de las propuestas; cumpliendo con lo establecido en el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Decreto Ley 0019 de 2012 y demás normas concordantes.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras (con domicilio o sucursal en Colombia), deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el Art. 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

Tratándose de personas jurídicas extranjeras de naturaleza pública o estatal, no se requerirá su inscripción en el RUP.

NOTA: Este certificado también será objeto de verificación por parte de los comités técnico y económico.

- **CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

El proponente deberá allegar copia legible de la cédula de ciudadanía. Cuando la propuesta sea presentada por una persona jurídica, deberá adjuntarse la copia legible de la cédula de ciudadanía de su representante legal.

- **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El proponente deberá diligenciar y presentar, junto con su oferta, el formato de autorización para el tratamiento de datos personales establecido por la Entidad, de conformidad con la normativa vigente sobre protección de datos personales.

3.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

3.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Especificaciones técnicas expedidas por el Ejército Nacional de conformidad con las siguientes condiciones:

LOTE 1

UNIFORME IGNIFUGO Y DE RESCATE TÉCNICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACION TECNICA ET-JEMPP-CEDE10-1028.

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES

1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Las chaquetas ignífugas deberán incorporar, en la parte superior de la espalda, la identificación institucional «EJÉRCITO RESCATISTA», elaborada mediante letras de material reflectivo ignífugo, de conformidad con las imágenes de referencia y las condiciones técnicas establecidas en la Especificación Técnica No. ET-JEMPP-CEDE10-1028.

La identificación deberá disponerse en dos (2) líneas, mediante lettering recto (straight lettering), cosido directamente sobre el tejido de la prenda, con letras de tres (3) pulgadas (7,62 cm) de altura. Su fijación deberá realizarse mediante costura directa, sin utilizar parches removibles ni sistemas de velcro, garantizando la compatibilidad del material reflectivo ignífugo con las características y propiedades de protección del tejido de la prenda.

2. CINTAS REFLECTIVAS

La chaqueta y el pantalón deberán contar con cintas reflectivas de material ignífugo, de dos (2) pulgadas de ancho, en combinación de colores naranja/plata, distribuidas de la siguiente manera:

- Chaqueta: alrededor del pecho, en el borde interior, en la parte superior e inferior de ambas mangas, conforme a la configuración y disposición establecidas en las imágenes de referencia de la Especificación Técnica No. ET-JEMPP-CEDE10-1028.
- Pantalón: alrededor de la parte inferior de las piernas, de conformidad con la configuración técnica y las imágenes de referencia de la misma especificación.

Las cintas reflectivas deberán conservar sus propiedades de resistencia al fuego y reflectividad, así como su compatibilidad con los materiales de fabricación de las prendas.

3. MATERIALES

Los materiales empleados en la fabricación del uniforme ignífugo (chaqueta y pantalón) deberán cumplir integralmente con las características, condiciones de calidad, composición, resistencia y demás requisitos establecidos en la Especificación Técnica No. ET-JEMPP-CEDE10-1028.

4. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

El contratista deberá realizar una actividad de transferencia de conocimiento con una duración mínima de ocho (8) horas de manera virtual, dirigida al personal que designe la Entidad, orientada al uso adecuado, inspección, mantenimiento, limpieza, lavado y almacenamiento de los elementos de protección personal (EPP) objeto del contrato.

La capacitación tendrá como finalidad garantizar el conocimiento de las condiciones de uso, cuidado y conservación de los elementos, contribuyendo a preservar sus propiedades de protección, funcionalidad y vida útil, de conformidad con la normatividad vigente y las especificaciones técnicas aplicables.

La persona encargada de impartir la transferencia de conocimiento deberá acreditar formación como técnico o tecnólogo o profesional en Seguridad Industrial o Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y contar con los conocimientos necesarios para desarrollar los contenidos relacionados con las características, uso y conservación de los elementos de protección personal objeto del contrato.

LOTE 2. KIT DE HERRAMIENTAS PARA INCENDIOS FORESTALES

De conformidad con la Especificación Técnica No. ET-JEMPP-CEDE10-1034.

1. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

El contratista deberá realizar una actividad de transferencia de conocimiento con una duración mínima de ocho (8) horas, en modalidad virtual, dirigida al personal que designe la Entidad, con el propósito de brindar conocimientos sobre la identificación, características, uso adecuado, inspección, mantenimiento preventivo, limpieza, almacenamiento y transporte seguro de las herramientas que conforman el kit para la atención de incendios forestales.

La transferencia de conocimiento deberá abordar, como mínimo, los procedimientos y recomendaciones para la manipulación segura de las herramientas, las condiciones de uso, las medidas de prevención de riesgos y las prácticas necesarias para garantizar su adecuada conservación y funcionalidad durante su vida útil.

La actividad deberá ser impartida por personal técnico o profesional que acredite formación o experiencia relacionada con el manejo de herramientas para la atención de incendios forestales, operaciones de respuesta a emergencias o áreas afines.

Como soporte de cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato:

- Programa o contenido temático de la transferencia de conocimiento.
- Material de apoyo utilizado durante la capacitación.
- Registro de asistencia del personal participante.
- Constancias de participación de los asistentes.
- Evidencia de realización de la actividad en modalidad virtual.

3.2.2 FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

El proponente deberá aportar, junto con su oferta, las fichas técnicas de cada uno de los productos ofertados, expedidas por el respectivo fabricante. Estos documentos serán objeto de verificación por parte del Comité Evaluador, mediante su confrontación con las especificaciones y requisitos técnicos establecidos por la Entidad, con el fin de determinar el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas para cada producto.

DOCUMENTACION TECNICA LOTE 1

El proponente deberá presentar con su oferta la documentación que respalde todos los requisitos de la especificación técnica: fichas técnicas, declaración de conformidad, certificados de laboratorio e informes de ensayo emitidos conforme a la NTC-ISO/IEC 17050 o normas equivalentes. Esta documentación permitirá al comité técnico evaluador verificar su cumplimiento.

La documentación aportada deberá corresponder inequívocamente a los bienes ofertados y permitir al Comité Técnico Evaluador la verificación objetiva de su cumplimiento, de acuerdo con el medio de verificación de cada uno de los elementos determinado en el numeral 3.2 requisitos específicos de la especificación técnica ET-JEMPP-CEDE10-1028.

LOTE 2

DOCUMENTACION TECNICA LOTE 2

El proponente deberá aportar con la oferta la documentación técnica para todos los requisitos los cuales deberán estar respaldados mediante fichas técnicas, declaración de conformidad, certificados de laboratorio, informes de ensayo emitidos conforme a la NTC -ISO/IEC 17050 o normas equivalentes, permitiendo al comité técnico evaluador verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en la especificación técnica.

La documentación aportada deberá corresponder inequívocamente a los bienes ofertados y permitir al Comité Técnico Evaluador la verificación objetiva de su cumplimiento, de acuerdo con los requisitos específicos de la especificación técnica ET-JEMPP-CEDE10-1034.

3.2.3 GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA

GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA APLICA PARA LOTE1 Y LOTE 2.

El proponente deberá presentar con su oferta, en documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o persona facultada para el efecto, una Garantía Técnica sobre los bienes ofertados, mediante la cual se obligue a responder por la calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y correcto funcionamiento de los bienes, de conformidad con las espe0cificaciones técnicas exigidas en el presente proceso.

LOTE 1

La garantía técnica deberá otorgarse así:

ELEMENTO	GARANTIA MINIMA
CHAQUETA INGNIFUGA	5 AÑOS
PANTALON IGNIFUGO	5 AÑOS
CASCO MULTIFUNCION	2 AÑOS
GUANTES FORESTALES	1 AÑO
GUANTES PARA MANEJO DE FAUNA	1 AÑO
BOTAS DE PROTECCION	2 AÑOS
CUBRECUELLO IGNIFUGO	1 AÑO
MONJA IGNIFUGA Y DE RESCATE TECNICO	1 AÑO

Plazo contado a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción, y se concederá de conformidad con lo establecido en la Ley 1480 de 2011 – Estatuto del Consumidor, en especial en sus artículos 7, 8 y 11, así como en su Decreto Reglamentario 735 de 2013, particularmente en sus artículos 8, 9 y 11, y en las demás normas que los modifiquen, adicionen o reglamenten.

Durante la vigencia de la garantía, el contratista deberá atender y solucionar, sin costo alguno para la Entidad, las fallas, defectos o daños atribuibles a la calidad, los materiales, la fabricación, el ensamble o el funcionamiento de los bienes, incluyendo la reparación o el reemplazo de los componentes que resulten necesarios, la mano de obra, el transporte y la asistencia técnica requeridos para restablecer las condiciones normales de operación.

Término de respuesta. El contratista deberá garantizar los siguientes tiempos de atención frente a las solicitudes del Supervisor, contados a partir del reporte de la falla o requerimiento:

a. **Atención inicial (diagnóstico):** Dentro de los 10 días hábiles siguientes al reporte.
b. **Solución definitiva mediante reemplazo:** Dentro de los 30 días hábiles siguientes al diagnóstico.

El contratista deberá suministrar un bien de reemplazo de iguales o superiores características que garantice la continuidad operativa, sin costo adicional para la Entidad. Los términos de la garantía técnica y de respuesta harán parte de las obligaciones contractuales y serán objeto de seguimiento por parte de la supervisión del contrato.

LOTE 2

El proponente deberá presentar con su oferta, en documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o persona facultada para el efecto, una Garantía Técnica sobre los bienes ofertados, mediante la cual se obligue a responder por la calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y correcto funcionamiento de los bienes, de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso.

La garantía técnica deberá otorgarse por el término de dos (2) años

Plazo contado a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción, y se concederá de conformidad con lo establecido en la Ley 1480 de 2011 – Estatuto del Consumidor, en especial en sus artículos 7, 8 y 11, así como en su Decreto Reglamentario 735 de 2013, particularmente en sus artículos 8, 9 y 11, y en las demás normas que los modifiquen, adicionen o reglamenten.

Durante la vigencia de la garantía, el contratista deberá atender y solucionar, sin costo alguno para la Entidad, las fallas, defectos o daños atribuibles a la calidad, los materiales, la fabricación, el ensamble o el funcionamiento de los bienes, incluyendo la reparación o el reemplazo de los componentes que resulten necesarios, la mano de obra, el transporte y la asistencia técnica requeridos para restablecer las condiciones normales de operación.

Término de respuesta. El contratista deberá garantizar los siguientes tiempos de atención frente a las solicitudes de la Entidad, contados a partir del reporte de la falla o requerimiento:

a. **Atención inicial (diagnóstico):** Dentro de los 10 días hábiles siguientes al reporte.
   Solución definitiva mediante reemplazo: Dentro de los 30 días hábiles siguientes al diagnóstico.

El contratista deberá suministrar un bien de reemplazo de iguales o superiores características que garantice la continuidad operativa, sin costo adicional para la Entidad. Los términos de la garantía técnica y de respuesta harán parte de las obligaciones contractuales y serán objeto de seguimiento por parte de la supervisión del contrato.

3.2.4 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, el oferente debe acreditar su experiencia habilitante de acuerdo con los siguientes parámetros:

Para proponentes nacionales o extranjeros con domicilio en Colombia, la experiencia requerida para presentar oferta debe estar contenida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), vigente y en firme, conforme a los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones del presente proceso.

Los proponentes deben diligenciar el Formulario de “ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE” de acuerdo con los siguientes parámetros:

a. La información suministrada deberá corresponder a la información incluida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), esto de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del numeral 1 del Decreto 1082 de 2015.

b. El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente.

c. La experiencia para acreditar debe estar inscrita en el RUP, en los siguientes códigos UNSPSC.

PARA EL LOTE 1

CÓDIGO UNSPSC *(Segmento/Familia/Clase*	**DESCRIPCIÓN**
46181500	ROPA DE SEGURIDAD
46181700	PROTECTORES DE CARA Y CABEZA
46181600	CALZADO DE PROTECCION

PARA EL LOTE 2

Los proponentes deben diligenciar el Formulario de "ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE" de acuerdo con los siguientes parámetros:

a. La información suministrada deberá corresponder a la información incluida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), esto de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del numeral 1 del Decreto 1082 de 2015.

b. El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente.

c. La experiencia para acreditar debe estar inscrita en el RUP, en los siguientes códigos UNSPSC.

CODIGO UNSPSC	**DENOMINACION**
53121600	MONEDEROS, BOLSOS DE MANO Y BOLSAS
46182300	PROTECCION ANTICAIDA Y EQUIPO DE RESCATE
12131600	PIROTECNIA
46191600	EQUIPO CONTRA INCENDIOS
27112000	HERRAMIENTAS MECANICAS
39111600	ILUMINACION EXTERIOR Y ARTEFACTOS
27112700	HERRAMIENTAS MECANICAS

A. EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA PROPONENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA. APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2.

Dada la especialidad y especificidad técnica de los bienes a adquirir, así como el valor del presupuesto oficial, se evaluará la experiencia específica de los proponentes de acuerdo con los siguientes parámetros:

PARA EL LOTE 1

Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar experiencia mediante contratos cuyo objeto corresponda o esté relacionado con suministro de EPP, dotaciones especializadas o equipos de seguridad para incendios, rescate, o atención de emergencias.

EXPERIENCIA PARA DEMAS PROPONENTES

La experiencia acreditada deberá corresponder, en su sumatoria, a un valor igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (S.M.M.L.V. El proponente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con uno (1) y hasta tres (3) contratos y los contratos deberá(n) acreditar los anteriores códigos

Para la validación de lo anterior, el proponente deberá anexar evidencia documentada mediante contrato y acta de recibo a satisfacción, o acta de liquidación en la que se detallen las cantidades entregadas y los bienes suministrados. Adicionalmente, la sumatoria de el (los) contrato (s) que respalden la experiencia específica deberán estar clasificados con el 100% de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) exigidos.

EXPERIENCIA PARA MIPYMES

La experiencia acreditada deberá corresponder, en su sumatoria, a un valor igual o superior al ochenta por ciento (80%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (S.M.M.L.V. El proponente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con uno (1) y hasta tres (3) contratos y los contratos deberá(n) acreditar los anteriores códigos

Para la validación de lo anterior, el proponente deberá anexar evidencia documentada mediante contrato y acta de recibo a satisfacción, o acta de liquidación en la que se detallen las cantidades entregadas y los bienes suministrados. Adicionalmente, la sumatoria de el (los) contrato (s) que respalden la experiencia específica deberán estar clasificados con el 80% de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) exigidos.

PARA EL LOTE 2

Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar experiencia mediante contratos cuyo objeto corresponda o esté relacionado con suministro de herramientas para incendios, rescate, o atención de emergencias

EXPERIENCIA PARA DEMAS PROPONENTES

La experiencia acreditada deberá corresponder, en su sumatoria, a un valor igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (S.M.M.L.V)- El proponente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con uno (1) y hasta tres (3) contratos y el contrato (s) deberá acreditar los códigos UNSPSC requeridos

Para la validación de lo anterior, el proponente deberá anexar evidencia documentada mediante contrato y acta de recibo a satisfacción, o acta de liquidación en la que se detallen las cantidades entregadas y los bienes suministrados. Adicionalmente, la sumatoria de el (los) contrato (s) que respalden la experiencia específica deberán estar clasificados con el 100% de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) exigido

NOTA 1: Los contratos aportados deberán encontrarse inscritos, clasificados y en firme en el Registro Único de Proponentes (RUP)**,** en los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC) relacionados con el objeto del proceso.

Las constancias a través de las cuales se certifiquen los contratos deben contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante y del contratista.
- Objeto del contrato.
- Cantidad y valor del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato (día, mes, año).
- Indicación sobre cumplimiento de la ejecución contractual.
- Fecha, nombre, cargo y firma del funcionario que firme la constancia de recibo a satisfacción o certificación de cumplimiento de la entidad contratante.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o del dueño del proyecto.
- Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente, haya desarrollado actividades que constituyen tal experiencia.

Nota 2: No se aceptan contratos o certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias.

Nota 3: La Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Nota 4: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES.

Nota 5: Las certificaciones y los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

Nota 6: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

Nota 7: El objeto del contrato debe haber sido ejecutada a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción o multa por incumplimiento del contratista.

B. VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA Y PARA LAS EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO Y LAS SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA. APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2.

Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar experiencia mediante contratos ejecutados, cuya ejecución y recibo a satisfacción se demuestre con la respectiva certificación, acta de recibo final o acta de liquidación, cuyo objeto corresponda o esté relacionado con el objeto de cada lote.

La experiencia acreditada deberá corresponder, en su sumatoria, a un valor igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (S.M.M.L.V.). El proponente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con uno (1) y hasta tres (3) contratos**.**

Para acreditar la experiencia de proponentes extranjeros la documentación deberá cumplir con los protocolos y formalidades para los documentos expedidos en el exterior.

Las constancias a través de las cuales se certifiquen los contratos deben contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante y del contratista.
- Objeto del contrato.
- Cantidad y valor del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato (día, mes, año).
- Indicación sobre cumplimiento de la ejecución contractual.
- Fecha, nombre, cargo y firma del funcionario que firme la constancia de recibo a satisfacción o certificación de cumplimiento de la entidad contratante.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o del dueño del proyecto.
- Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente, haya desarrollado actividades que constituyen tal experiencia.

La entidad verificará la información suministrada y de acuerdo con ella determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia.

Nota 1: No se aceptan contratos o certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias, las actas de liquidación deben contener la relación de los bienes contratados y su valor debidamente firmadas por los responsables.

Nota 2: La Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Nota 3: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES.

Nota 4: Las certificaciones y copias de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

Nota 5: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

Nota 6: El objeto del contrato debe haber sido ejecutado a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción o multa por incumplimiento del contratista.

Nota 7: La cuantía de la experiencia acreditada por el oferente extranjero sin domicilio en Colombia, se actualizará conforme a la TRM de la fecha de suscripción del contrato, luego esta suma se pasará a salarios legales mínimos mensuales vigentes para el año de suscripción del contrato.

C. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Y PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

PARA EL LOTE 1 EXPERIENCIA MIPYMES

Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar experiencia mediante contratos cuyo objeto corresponda o esté relacionado con suministro de EPP, dotaciones especializadas o equipos de seguridad para incendios, rescate, o atención de emergencias

Cuando la se trate de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada deberá corresponder, en su sumatoria, a un valor igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (S.M.M.L.V. El proponente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con uno (1) y hasta tres (3) contratos y el contrato (s) deberá(n) acreditar los códigos requeridos

Adicionalmente, al menos uno (1) de los integrantes del proponente plural deberá acreditar, por sí solo, como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor de la experiencia

requerida, calculado sobre el cien por ochenta (80%) del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V.

Para la validación de lo anterior, el proponente deberá anexar evidencia documentada mediante contrato y acta de recibo a satisfacción, o acta de liquidación en la que se detallen las cantidades entregadas y los bienes suministrados. Adicionalmente, la sumatoria de (los) contrato (s) que respalden la experiencia específica deberán estar clasificados con el 100% de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) exigidos.

PARA EL LOTE 2 EXPERIENCIA MIPYMES

Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar experiencia mediante contratos cuyo objeto corresponda o esté relacionado con suministro de herramientas para incendios, rescate, o atención de emergencias

Cuando la se trate de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada deberá corresponder, en su sumatoria, a un valor igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (S.M.M.L.V. El proponente podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con uno (1) y hasta tres (3) contratos y el contrato (s) deberá(n) acreditar los códigos requeridos.

Adicionalmente, al menos uno (1) de los integrantes del proponente plural deberá acreditar, por sí solo, como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor de la experiencia requerida, calculado sobre el ochenta por ciento (80%) del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V.

Para la validación de lo anterior, el proponente deberá anexar evidencia documentada mediante contrato y acta de recibo a satisfacción, o acta de liquidación en la que se detallen las cantidades entregadas y los bienes suministrados. Adicionalmente, la sumatoria de (los) contrato (s) que respalden la experiencia específica deberán estar clasificados con el 100% de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) exigidos.

Nota 1: En caso de que la unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura, alguno de sus integrantes sea una empresa extranjera sin domicilio en Colombia deberá acreditar la experiencia mediante documentos idóneos (facturas, contratos, acuerdos, órdenes de compra y/o similares) y adicionalmente los documentos de cumplimiento de los mismos, que contengan la información suficiente de acuerdo con la legislación propia del país de origen, de bienes ejecutados y recibidos a entera satisfacción.

Nota 2: Si uno o varios de los integrantes del consorcio o Unión temporal es extranjero sin domicilio en Colombia, su experiencia se verificará conforme al literal B del numeral 7.5 del estudio previo, y se hace especial énfasis en que la cuantía de la experiencia acreditada por el oferente extranjero sin domicilio en Colombia, se actualizará conforme a la TRM de la fecha de suscripción del contrato, luego esta suma se pasará a salarios legales mínimos mensuales vigentes para el año de suscripción del contrato.

Las constancias a través de las cuales se certifiquen los contratos deben contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante y del contratista.
- Objeto del contrato.
- Cantidad y valor del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato (día, mes, año).
- Indicación sobre cumplimiento de la ejecución contractual.
- Fecha, nombre, cargo y firma del funcionario que firme la constancia de recibo a satisfacción o certificación de cumplimiento de la entidad contratante.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o del dueño del proyecto.
- Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente, haya desarrollado actividades que constituyen tal experiencia.

Nota 1: No se aceptan contratos o certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias.

Nota 2: La Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta. Se rechazarán las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Nota 3: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES.

Nota 4: Las certificaciones y copias de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

Nota 5: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

Nota 6: Para el caso de consorcios o uniones temporales de oferentes nacionales o extranjeros con domicilio en Colombia, las certificaciones aportadas deben corresponder a los contratos registrados en el RUP, así mismo los contratos que el proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el RUP con resaltador.

Nota 7: Los documentos expedidos en el exterior deberán cumplir con todos los protocolos y formalidades establecidos por la CENAC INGENIEROS para esta documentación.

Nota 8: En caso de que la unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura, alguno de sus integrantes sea una empresa extranjera sin domicilio en Colombia deberá acreditar la experiencia mediante documentos idóneos (facturas, contratos, acuerdos, órdenes de compra y/o similares) y adicionalmente los documentos de cumplimiento de los mismos, que contengan la información suficiente de acuerdo con la legislación propia del país de origen, de bienes ejecutados y recibidos a entera satisfacción.

CENACING

Nota 9: Si uno o varios de los integrantes del consorcio o Unión temporal es extranjero sin domicilio en Colombia, su experiencia se verificará conforme al literal C del numeral 7.7 del presente estudio previo, y se hace especial énfasis en que la cuantía de la experiencia acreditada por el oferente extranjero sin domicilio en Colombia, se actualizará conforme a la TRM de la fecha de suscripción del contrato, luego esta suma se pasará a salarios legales mínimos mensuales vigentes para el año de suscripción del contrato.

3.2.5 CLAUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN:

El contratista proporcionará dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la firma del contrato, en medio magnético y físico al supervisor del contrato una lista de artículos necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluidos en el objeto del contrato. Esta lista incluirá la información solicitada en el anexo correspondiente y cuantos documentos de carácter técnico y de gestión que se requieran para la identificación inequívoca de los artículos.

El contratista será responsable de obtener de sus subcontratistas o proveedores, los datos técnicos necesarios para la identificación de los artículos a catalogar procedentes de estas fuentes. El contratista proporcionará la información técnica correspondiente a las modificaciones, cambios en el concepto o diseño que se realicen al artículo de abastecimiento durante la vida del contrato.

El contratista acreditará el cumplimiento de la Cláusula Contractual de Catalogación, mediante un certificado expedido por el supervisor del contrato, el cual certificará la entrega total de la información de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Pliego de Condiciones anexo correspondiente. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato, entendiéndose no finalizada la entregada de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la Cláusula Contractual de Catalogación."

3.3 DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN ECONÓMICA.

3.3.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL

De conformidad con el numeral 1º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual señala: "1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, (…)". Para la selección de la propuesta se efectuará una verificación financiera y económica del (los) proponente(s) de conformidad con los siguientes documentos y criterios:

Se efectuará sobre la oferta económica registrada por el contratista, en la plataforma del SECOP II.

3.3.2 CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del **Registro Único Tributario RUT (Datos y normatividades vigentes ante RESPONSABILIDADES - OBLIGACIONES) y con sus respectivos anexos (cuando aplique) de acuerdo a su naturaleza, actividad económica y forma jurídica**; las personas jurídicas o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente las actividades mercantiles relacionadas con bienes y/o servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior, conforme el Artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el Artículo 437 del mismo estatuto del mismo estatuto.

3.3.3 CERTIFICACION BANCARIA NO SUPERIOR A 30 DIAS CALENDARIO

El oferente deberá cargar en la plataforma del SECOP II, la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad financiera, **con fecha de expedición no superior a 30 días calendario antes de la presentación de la propuesta**, en la cual se identifique el nombre o razón social e identificación (NIT, CC, CE) del beneficiario proponente, identificación y número de la cuenta donde se abonarán los pagos.

En el evento de ser un consorcio o unión temporal deberá presentar la certificación de cada uno de los integrantes de la unión temporal

En caso de ser adjudicatario deberá informar el único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago

NOTA: Teniendo en cuenta que el presente proceso será cancelado en pesos colombianos, si resultara adjudicatario una empresa extranjera sin domicilio en Colombia, deberá realizar apertura de cuenta bancaria en Colombia con los bancos registrados en el SIIF, y allegar certificación bancaria una vez le sea adjudicado el contrato.

3.3.4 FORMULARIO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA SIIF

El proponente deberá diligenciar y cargar en la plataforma del SECOP II, el **Formulario "*DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTAS SIIF*"**, cuyos datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria anexa a la propuesta.

En el evento de ser un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, es decir, solo se presentará un solo formulario firmado por los integrantes de la unión temporal o consorcio.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

3.3.5 PROPUESTA ECONÓMICA

LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ EVALUADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

La evaluación de la oferta económica se efectuará sobre la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes en el cuestionario electrónico de la plataforma SECOP II.

NOTA 1: El proponente debe tener en cuenta que los precios ofertados incluyen todos los costos directos e indirectos como impuestos, tasas, sobretasas y demás erogaciones relacionadas, por lo tanto, la CENAC ESPECIALIZADA DE INGENIEROS no se hará responsable de la oferta presentada.

NOTA 2: El proponente deberá ofertar la totalidad de las referencias artículos requeridos en el CUESTIONARIO ECONOMICO ELECTRÓNICO de la plataforma SECOP II, cumpliendo el total de las especificaciones técnicas

NOTAS ECONOMICAS

Nota 1: En el precio se encuentra incluido el costo de los bienes, impuestos, transporte hasta el sitio de entrega ,nacionalización, fletes, garantía, y demás gastos necesarios

Nota 2: Los precios se mantendrán fijos durante el plazo de ejecución del contrato . El oferente al elaborar su propuesta , deberá evaluar todos los costos, impuestos, tributos y todos los cobros que se causan para la ejecución del objeto del presente proceso , a fin de evitar errores de cálculo por lo que será responsabilidad exclusiva del proponte los riesgos y perjuicios que se presenten por esta razón, por lo tanto, no se acepta variación o cobros indirectos , fletes u otras consideraciones al precio final del objeto contratado , en ningún caso la CENTRAL ADMINISTRAIVA CONTABLKE DE INGENIEROS se hará responsable por su omisión

Nota 3: El valor de la oferta debe presentarse en moneda legal colombiana .

3.3.6 VERIFICACION PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Se dará aplicación al procedimiento lo contenido en la GUÍA PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN CCE-EICP-GI-27 Versión: 01 Fecha: 16-12-2024 emitida por Colombia Compra Eficiente.

4. EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE (PRECIOS) PUNTAJE APLICA PARA LOS DOS LOTES

Para efectos de la ponderación económica el oferente deberá diligenciar en su totalidad los elementos establecidos en la plataforma SECOP II, en el cual se establecerá el precio ofrecido y se procederá a calificar los precios así:

EL **M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC INGENIEROS** a partir del valor de las ofertas debe asignar máximo 38,5 PUNTOS de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica.

DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. APLICA PARA LOS DOS LOTES

La Entidad otorgará hasta 38,5 puntos a la oferta económica, sobre el valor total de las ofertas hábiles que no superen el presupuesto oficial. Previo a la asignación de puntaje, la Entidad verificará que ninguna incurra en valores artificialmente bajos, en cuyo caso requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan su valor; de no resultar satisfactoria la justificación, la oferta será rechazada, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

CONCEPTO	MÉTODO
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM (Banco de la República) que rija al segundo día hábil posterior a la fecha del cierre del proceso. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene mediante la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordena los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- *Me:* Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Nota: Cuando el resultado de la formula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\bar{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad .
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Los indicadores solicitados en el presente proceso serán los siguientes:

5. INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA

PARA MIPYMES, MUJERES EMPRENDEDORAS Y EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

LOTE 1

INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA			
INDICADOR	**FORMULA**	**MARGEN SOLICITADO**	**MARGEN SOLICITADO**
		DEMAS PROPONENTES	**MIPYMES, MUJERES EMPRENDEDORAS EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD**
Liquidez	Activo Cte. / Pasivo Cte.	Mayor o igual a 2.58	Mayor o igual a 1.95
Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual 0.42	Menor o igual 0.53
Razón De Cobertura De Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor o igual a 4.41	Mayor o igual a 4.10

INDICADORES FINANCIEROS ADICIONALES			
CAPITAL DE TRABAJO	(Activo corriente – Pasivo corriente)	100% presupuesto Oficial	LOTE 1 El Capital de Trabajo acreditado para los demás proponentes deberá ser igual o superior a $ 1.931.402.400,00
		90%presupuesto oficial	LOTE 1: Capital de Trabajo acreditado para las MiPymes mujeres emprendedoras y EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD deberá ser igual o superior a **$** 1.738.262.160,00
INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
INDICAD OR	**FORMULA**	**MARGEN SOLICITADO DEMAS PROONENTES**	**MARGEN SOLICITADO MIPYMES, MUJERES EMPRENDEDORAS EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD**
Rentabilidad Del Patrimonio	Utilidad Operacional /Patrimonio	Mayor o igual a 0.35	Mayor o igual a 0.17
Rentabilidad Del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o igual 0.18	Mayor o igual 0.10

LOTE 2

INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA			
INDICADOR	**FORMULA**	**MARGEN SOLICITADO**	**MARGEN SOLICITADO**
		DEMAS PROPONENTES	**MIPYMES, MUJERES EMPRENDEDORAS EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD**
Liquidez	Activo Cte. / Pasivo Cte.	Mayor o igual a 2.53	Mayor o igual a 1.95
Endeuda miento	Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual 0.42	Menor o igual 0.53
Razón De Cobertura De Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor o igual a 4.41	Mayor o igual a 4.10
INDICADORES FINANCIEROS ADICIONALES			
CAPITAL DE TRABAJO	(Activo corriente – Pasivo corriente)	100% presupuesto Oficial	LOTE 2 El Capital de Trabajo acreditado para los demás proponentes deberá ser igual o superior a **$** 2.597.236.080,00
		90%presupuesto oficial	LOTE 2 . Capital de Trabajo acreditado para las MiPymes mujeres emprendedoras y EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD deberá ser igual o superior a **$** 2.337.512.472,00

CENACING

INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
INDICAD OR	**FORMULA**	**MARGEN SOLICITADO DEMAS PROPONENTES**	**MARGEN SOLICITADO MIPYMES, MUJERES EMPRENDEDORAS EMPRESAS CON VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD**
Rentabilidad Del Patrimonio	Utilidad Operacional /Patrimonio	Mayor o igual a 0.35	Mayor o igual a 0.17
Rentabilidad Del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o igual 0.18	Mayor o igual 0.10

CENACING

Cuando la razón de cobertura de intereses sea indeterminada se evaluará como CUMPLE

Cuando se presenten uniones temporales o consorcios, se aplicará la siguiente formula:

La siguiente es la fórmula aplicable:

$$Indicador = \frac{Numerador_1 * Participación_1 + \cdots + Numerador_n * Participación_n}{Denominador_1 * Participación_1 + \cdots + Denominador_n * Participación_n} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Numerador_i * Participación_i}{\sum_{i=1}^{n} Denominador_i * Participación_i}$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Esta opción incentiva a que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

Para los consorcios o uniones temporales “Capital de Trabajo” la administración se acoge a la siguiente formula presentada por la guía de Colombia Compra Eficiente así:

2. Sumatoria Simple

$$Indicador\ en\ valor\ monetario = Indicador_1 + \cdots + Indicador_i + \cdots + Indicador_n = \sum_{i=1}^{n} Indicador_i$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

NOTA: Los consorcios o uniones temporales deberán presentar el Registro Único de proponentes, por separado, de cada uno de los integrantes.

Para que un proponente se considere habilitado, se requiere que cumpla con la totalidad de los indicadores exigidos en el presente proceso de selección.

EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS, efectuará el análisis a los estados financieros de las cifras contenidas en el RUP (PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA), y en los estados financieros para los OFERENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA.

5.1 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

De conformidad con lo establecido en los numerales tres (3) y cuatro (4) artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, **MDN - EJC - CENAC INGENIEROS**, verificará directamente el cumplimiento de los siguientes Indicadores de Capacidad Financiera y de Capacidad Organizacional, con base en las cifras contenidas en el RUP, asi:

A) ESTADOS FINANCIEROS - PERSONAS NATURALES O JURIDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1., y siguientes del decreto 1082 del 2015, establece que "*Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en procesos de contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP…*".

Así mismo, en concordancia con Artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, que modifica el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 "*De la verificación de las condiciones de los proponentes"* numeral 6.1*. "Las cámaras de comercio harán la verificación documental de la información presentada por los interesados al momento de inscribirse en el registro"*.

"El certificado de Registro Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido verificadas por las Cámaras de Comercio (…)". Por lo tanto, la verificación de las condiciones establecidas en el Numeral 1 del Artículo 5, de la Ley 1150 de 2007, se demostrarán exclusivamente con el respectivo certificado del RUP

B) PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN EL PAÍS O PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS QUE NO TENGAN ESTABLECIDA SUCURSAL EN COLOMBIA.

Los oferentes extranjeros deberán presentar:

- El Balance General, el Estado de Resultados y las Notas explicativas a los mismos, correspondientes al corte de Ejercicio del último periodo contable, debidamente aprobados por el órgano competente y de conformidad con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país. Este corte en todo caso no podrá exceder de un (1) año de la presentación de la oferta.
  "Para los casos en que el periodo contable sea diferente de un año, el proponente deberá aportar con su oferta la normatividad correspondiente con el cumplimiento de las formalidades para los documentos expedidos en el exterior." En el evento de la presentación de ofertas por parte de empresas en calidad de subsidiarias o filiales, las mismas deberán presentar sus propios estados financieros, por lo que no se aceptarán los consolidados de las empresas matrices.
- Estos estados financieros deben estar acompañados de los traducidos oficialmente al castellano y convertidos a pesos colombianos ($COP).

- El Balance General debe ser presentado de la siguiente manera:
  ACTIVOS: Corrientes, Fijos, otros activos y Total
  PASIVOS: Corrientes, otros pasivos y Total
  PATRIMONIO: En las cuentas que lo conforman
  El Estado de Resultado debe contener puntualmente las siguientes cuentas:
  INGRESOS BRUTOS OPERACIONALES
  UTILIDAD OPERACIONAL
  GASTOS FINANCIEROS
- De igual manera se requiere se allegue el dictamen a los estados financieros debidamente suscrito por el revisor fiscal del oferente o por una auditoría externa del país de origen con su correspondiente traducción oficial al castellano.
- En documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o el apoderado del oferente y un Contador público colombiano, se deberá manifestar que la clasificación de las cuentas y la conversión de los estados financieros a pesos colombianos fue verificada y que por lo tanto dichos estados son fidedignos. En este documento se debe indicar la tasa o las tasas de cambio aplicado (s) para la conversión de los citados estados financieros a pesos colombianos.
- El Contador Público colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los estados financieros a la moneda funcional colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, la cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta.
- Cuando el **MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS**, en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de cortes anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por el **MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS**. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud del **MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS**, puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.
- En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera, el representante legal de esta última, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar en documento independiente y certificarlo a través de la autoridad competente del respectivo país o de una auditoría externa del país del oferente.”
- Las personas naturales o jurídicas extranjeras deben presentar sus estados financieros y demás documentación originada en el país de las mismas, consularizada y visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañada de traducción oficial al castellano.

CENACING

- Las disposiciones de esta solicitud de oferta en cuanto a oferentes extranjeros se refieren, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.
- Cuando el oferente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "*Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros*", no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "*apostilla*" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Apoderado, Persona Jurídica Extranjera

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible hasta el momento de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta el **MDN – EJERCITO NACIONAL – CENAC INGENIEROS**, aceptará documentos en fotocopias simples.

En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que sustancian los documentos aportados en la propuesta, serán tenidos como INEXISTENTES conforme al artículo 898 del Código de Comercio.

Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio, de la unión temporal o promesa de sociedad futura y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio, de la unión temporal o promesa de sociedad futura en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio, de la unión temporal o de la promesa de sociedad futura no inferior a la del plazo del contrato y un año más de conformidad con el artículo 6 de la Ley 80 de 1993.
- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas, asociadas en unión temporal o promesa de sociedad futura, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio, la Unión Temporal o promesa de sociedad futura deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura tienen un término no inferior a la del plazo del contrato y un año más de conformidad con el artículo 6 de la Ley 80 de 1993.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial, de constitución de la unión temporal o promesa de sociedad futura en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio, en unión temporal o promesa de sociedad futura para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en el pliego de condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

6. PONDERACIÓN TECNICA 40 PUNTOS

La Entidad ponderará las condiciones técnicas que, por encima de los mínimos exigidos en las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, aporten mayor valor, calidad, sostenibilidad ambiental y beneficio social a la ejecución del contrato.

El PROPONENTE que desee obtener el puntaje deberá manifestar, mediante carta suscrita por el representante legal o quien haga sus veces y presentada junto con la oferta (Formato – Ofrecimientos adicionales), que se compromete a proveer el ofrecimiento sin costo alguno para la administración dentro del término de ejecución del contrato. El seguimiento y control de estas condiciones estará a cargo del supervisor del contrato y, una vez adjudicado el proceso, se convertirán en obligaciones contractuales.

El ponderable técnico se distribuye así:

A. Ofrecimientos adicionales sin costo
B. Criterio ambiental
C. Criterio social – vinculación de mujeres

I. PONDERABLE TÉCNICO – LOTE 1

La Entidad asignará puntaje al proponente que ofrezca, sin costo adicional y por encima de los mínimos exigidos en las especificaciones técnicas, los beneficios que se relacionan a continuación.

No.	OFRECIMIENTO ADICIONAL	PUNTAJE MÁXIMO
1	El proponente que ofrezca sin costo adicional 120 mochilas en material ignifugo para transportar y conservar los cascos y guantes.	32
2	El proponente que ofrezca sin costo adicional 120 mono gafas en material PVC o TPR siliconado con orificios de ventilación indirecta en la parte superior e inferior; mono lente de policarbonato resistente a salpicaduras, impactos e ignición, color marco negro u opalizado, color lente incoloro o gris, bandana elástica material 100% ignífugo mínimo 2cm de ancho con sistema de ajuste, peso 56 gramos aproximados,	8

No.	OFRECIMIENTO ADICIONAL	PUNTAJE MÁXIMO
	resistencia a la temperatura extrema (-5 grados / + 55 grados centígrados) Protección resistencia a la radiación UVA – UVV Nivel U6. Normatividad EN 166 y ANCI Z87.1	
	TOTAL	**40**

PONDERABLE TECNICO – LOTE 2

No.	OFRECIMIENTO ADICIONAL	PUNTAJE MÁXIMO
1	El proponente ofrezco sin costo adicional 120 cabezales dieléctricos intercambiables para azada cuadrada de las mismas especificaciones técnicas.	17.5
2	El proponente ofrezco sin costo adicional 120 cabezales dieléctricos intercambiables para herramienta multifuncional forestal de acuerdo con especificaciones técnicas	17.5
3	El proponente que ofrezca sin costo adicional 120 mono gafas en material PVC o TPR siliconado con orificios de ventilación indirecta en la parte superior e inferior; mono lente de policarbonato resistente a salpicaduras, impactos e ignición, color marco negro u opalizado, color lente incoloro o gris, bandana elástica material 100% ignífugo mínimo 2cm de ancho con sistema de ajuste, peso 56 gramos aproximados, resistencia a la temperatura extrema (-5 grados / + 55 grados centígrados) Protección resistencia a la radiación UVA – UVV Nivel U6. Normatividad EN 166 y ANCI Z87.1	5
	PUNTAJE MÁXIMO	**40**

NOTA 1: La CENAC Ingenieros no realizará ningún tipo de requerimiento ni permitirá subsanaciones respecto de los aspectos objeto de ponderación técnica, por cuanto constituyen factores de escogencia de las propuestas.

NOTA 2: En caso de no ofrecer o no acreditar los criterios técnicos objeto de ponderación, se asignará cero (0) puntos en el respectivo ítem, sin que ello constituya causal de rechazo de la oferta.

NOTA 3: Los aspectos objeto de ponderación técnica son opcionales y no obligatorios; su ofrecimiento no genera costo adicional para la CENAC Ingenieros y, una vez realizado, se incorpora al contrato como obligación del contratista.

II. CRITERIO AMBIENTAL (10 PUNTOS) APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2

Como práctica de contratación pública sostenible y con el propósito de incorporar criterios ambientales relacionados con el ciclo de vida de los bienes objeto del proceso, la Entidad asignará diez (10) puntos al proponente que presente, junto con su oferta, un plan ambiental aplicable a los BIENES ofrecidos dentro del presente proceso de contratación.

El Plan Ambiental deberá ser presentado como un documento independiente, legible y debidamente suscrito por el representante legal del proponente, la persona natural proponente o quien se encuentre facultado para ello, y deberá cargarse en SECOP II junto con la oferta dentro del plazo establecido para su presentación.

El Plan Ambiental deberá estar específicamente relacionado con los bienes objeto del presente proceso y contener, como mínimo:

1. Objeto y alcance del Plan Ambiental.
2. Identificación general de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), baterías y demás componentes sujetos a gestión posconsumo que puedan generarse al finalizar la vida útil de los equipos ofrecidos.
3. Identificación de la normatividad ambiental vigente aplicable a la gestión de RAEE y baterías, incluyendo la Ley 1672 de 2013 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan, así como las disposiciones aplicables a los sistemas de recolección y gestión posconsumo.
4. Descripción de la ruta o procedimiento propuesto para la gestión de los residuos, indicando, según corresponda, las actividades de recolección, devolución, almacenamiento temporal, transporte, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final.
5. Identificación de los mecanismos, sistemas de recolección posconsumo o gestores ambientales autorizados que podrán ser utilizados para la gestión de los residuos, cuando corresponda.
6. Descripción de los mecanismos de trazabilidad y de los documentos o certificados que permitan acreditar la adecuada gestión de los residuos.
7. Recomendaciones dirigidas a la Entidad para el manejo ambientalmente adecuado de los equipos y sus baterías una vez estos alcancen el final de su vida útil.

ACREDITACIÓN:

Para la asignación del puntaje no será suficiente la presentación de una carta de compromiso o una manifestación general sobre el cumplimiento de normas ambientales. El proponente deberá allegar con su oferta el Plan Ambiental completo en los términos anteriormente señalados.

La evaluación de este criterio recae exclusivamente sobre la presentación y contenido del Plan Ambiental. Por lo tanto, para la obtención de los diez (10) puntos NO se exige al proponente ejecutar durante el plazo contractual la recolección, gestión o disposición final de los bienes suministrados, toda vez que dicha gestión se producirá cuando los elementos alcancen la condición de residuo al finalizar su vida útil.

CENACING

La presentación del Plan Ambiental constituye un factor de ponderación y no un requisito habilitante. En consecuencia, su no presentación no dará lugar al rechazo de la oferta y únicamente generará la asignación de cero (0) puntos en este criterio.

Por tratarse de un documento que incide directamente en la asignación de puntaje, no podrá ser aportado, completado o modificado con posterioridad al cierre del proceso con el propósito de obtener o mejorar el puntaje correspondiente.

COMPROMISO AMBIENTAL	PUNTAJE
Presentar, junto con la oferta, un plan ambiental aplicable a los bienes ofrecidos, conforme a la Ley 1672 de 2013 y demás normas ambientales vigentes aplicables. El Plan deberá describir, como mínimo, las medidas previstas para la recolección, manejo, aprovechamiento y/o disposición final de estos residuos una vez culminada la vida útil de los equipos.	10
PUNTAJE	**10**

III. CRITERIO SOCIAL – VINCULACIÓN DE MUJERES (6 PUNTOS) APLICA LOTE 1 Y LOTE 2

Como medida de acción afirmativa y enfoque de género en la contratación pública, en concordancia con la Guía de Contratación Pública Sostenible y Socialmente Responsable de la ANCP-CCE y con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 5 (Igualdad de Género), la Entidad asignará puntaje al proponente que se comprometa, mediante carta suscrita por su representante legal, a vincular mujeres en las actividades asociadas a la ejecución del contrato (alistamiento, embalaje, transporte, entrega o capacitación), así:

COMPROMISO DE VINCULACIÓN DE MUJERES	PUNTAJE MAXIMO
Vincular al menos 3 mujeres en las actividades de ejecución	3
Vincular al menos 6 mujeres en las actividades de ejecución	6
PUNTAJE MÁXIMO	**6**

El compromiso será verificado por el supervisor durante la ejecución del contrato, mediante las planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social del personal vinculado. Este criterio es independiente del puntaje reglado de “emprendimientos y empresas de mujeres” el cual se evalúa por separado y con soportes distintos.

6.1 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – LEY 816 DE 2003 (20 PUNTOS) APLICA LIOTE 1 Y LOTE 2

De conformidad con la Ley 816 de 2003, el artículo 51 del Decreto 019 de 2012 y los artículos 2.2.1.2.4.1.3 “Existencia de trato nacional”, 2.2.1.2.4.2.1 “Incentivos en la contratación pública” y 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 680 de 2021), la Entidad otorgará puntaje por la protección a la industria nacional.

Efectuadas las ponderaciones técnica y económica a las ofertas habilitadas, al puntaje obtenido por cada proponente se adicionará así:

a) Oferentes de bienes provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos.

b) Bienes provenientes de Estados respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional por reciprocidad.

c) Servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones, conforme a la regulación andina aplicable.

Para la evaluación del origen, el proponente diligenciará el Formulario/Anexo “ORIGEN DE LOS BIENES”, y el comité verificará que la información sea acorde con los documentos de soporte.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE MÁXIMO
Bienes nacionales o con trato nacional	20
Bienes extranjeros que incorporen componente colombiano de bienes y/o servicios profesionales, técnicos y operativos.	10
Bienes o servicios extranjeros	5

La Entidad consultó el Registro de Productores de Bienes Nacionales administrado a través de la VUCE y evidenció que no existe registro de producción nacional para las subpartidas arancelarias requeridas.

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR BIENES NACIONALES O CON TRATO NACIONAL APLICA LOTE 1 Y LOTE 2

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: i) Bienes Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Bienes Nacionales debe presentar, además del Formulario – Promoción de Bienes Nacionales o con Trato Nacional, deberá aportar el certificado vigente expedido por el Ministerio de Industria y Comerio de Registro de Productor nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 9 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los bienes son originarios de:

a) Los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación;

b) Los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o

c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones.

Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información o documentación que sea requerida.

El proponente no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda.

A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9 – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS APLICA LOTE 1 Y LOTE 2

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9 – Incorporación de Componente Nacional en Bienes Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el Formato 9 – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Bienes Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato – Incorporación de Componente Nacional en Bienes Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 9 A – Promoción de Bienes Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.3.1. ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).

NOTA: Por tener el carácter de factor de comparación y asignación de puntaje, el Anexo de origen de los bienes se presentará con la oferta y no será susceptible de requerimiento por parte del Ministerio de Defensa Nacional. Se advierte que, conforme al análisis del sector, no existe producción nacional de los bienes objeto del proceso, por lo que este factor operará principalmente por la vía de la incorporación de componente y servicios nacionales y del trato nacional aplicable.

6.2 PUNTAJE ADICIONAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES APLICA LOTE 1 Y LOTE 2

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.
Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje sólo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

6.3 PUNTAJE ADICIONAL MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA APLICA LOTE 1 Y LOTE 2

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

NOTA: En el evento que la subsunción del RUP solo sea para dar cumplimiento a el requisito que indica que la fecha de expedición del certificado no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación, no se aplicara lo dispuesto en la parte final del inciso segundo de este numeral.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad analizará y valorará la información allegada por el proponente, con el fin de establecer si efectivamente se trata de únicamente una aclaración o actualización de fecha de expedición del certificado del RUP, caso en el cual se podrá otorgar al proponente el puntaje por este criterio.

6.4 VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2

La Entidad asignará un (01) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4. del Decreto No. 0287 DE 2026. Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación.

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para esto debe presentar: i) el Formato – Vinculación de personas con discapacidad suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los proponentes plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

El Formato – Vinculación de personas con discapacidad, en el caso de los proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal, de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación.

7. ORDEN DE ELEGIBILIDAD, ASIGNACIÓN DE PUNTAJES Y CRITERIOS DE DESEMPATE

7.1 ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2.

Se establecerá el orden de elegibilidad ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido, de mayor a menor, asignando el primer puesto al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente. La valoración será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los proponentes. Se adjudicará el proceso al oferente que, habiendo presentado una oferta elegible, obtenga el primer orden de elegibilidad.

NOTA: Al momento de consolidar el orden de elegibilidad solo se otorgarán los puntajes descritos en el pliego de condiciones a los oferentes que cumplan la totalidad de los requisitos jurídicos, técnicos, financieros, organizacionales y económicos. (APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2)

NO.	CONCEPTO	RESULTADO
1	Documentos de contenido jurídico objeto de verificación	HABILITADO / NO HABILITADO
2	Documentos de contenido financiero objeto de verificación	HABILITADO / NO HABILITADO
3	Documentos de contenido técnico objeto de verificación	HABILITADO / NO HABILITADO
4	Ponderación técnica	Máximo 40 puntos
5	Ponderación económica	Máximo 38.5 puntos
6	Aplicación Ley 816 de 2003	Máximo 20 puntos

NO.	CONCEPTO	RESULTADO
8	Vinculación de personas con discapacidad	1 punto
9	Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25 puntos
10	Mipyme domiciliada en Colombia	0,25 puntos
	TOTAL PUNTAJE	**máx. 100**

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme con lo previsto en los numerales anteriores será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes.

REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. APLICA PARA LOTE 1 Y LOTE 2

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, para el presente proceso se reducirá del puntaje el 2% del total de los puntos a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

El comité jurídico evaluador, verificará en el RUP si se reportan multas, sanciones e inhabilidades de los que hace mención la Ley 1150 de 2007; con el propósito de verificar si aplica o no la reducción del puntaje total que establece el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 en concordancia con lo establecido en el presente documento en cuanto a la REDUCCION DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

CAPÍTULO IV – RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

8. ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA CORRECTA EJECUCIÒN Y EL EQUILIBRIO ECONÒMICO DEL CONTRATO APLICA PARA LOTEE 1 Y LOTE 2

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y el manual de aplicación que sobre éste respecto emitió Colombia Compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo.

Para el caso de la licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, se debe tener en cuenta lo preceptuado en el documento CONPES 3714 así como el aludido Manual.

En tal sentido, se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que con este propósito se estableció.

CATEGORÍA DEL RIESGO	
Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	**Riesgo extremo**
6 y 7	**Riesgo alto**
5	**Riesgo medio**
2,3 y 4	**Riesgo bajo**

IMPACTO DEL RIESGO							
PROBABILIDAD	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	**1**	2	3	4	5	6
	Improbablemente (Puede ocurrir ocasionalmente)	**2**	3	4	5	6	7
	Posiblemente (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	**3**	4	5	6	7	8
	Probable (Probablemente va ocurrir)	**4**	5	6	7	8	9
	Casi cierto (Ocurre en la Mayoría de circunstancias)	**5**	6	7	8	9	10

RIESGOS JURÍDICOS

Nº	1	2	3
CLASE	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	INTERNO-EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO

ETAPA		PLANEACION-EJECUCIÓN		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		RIEGOS SOCIALES O POLITÍCOS		RIESGOS REGULATORIOS	RIESGOS DE LA NATURALEZA
DESCRIPCIÓN(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL OBJETO CONTRACTUAL	OCURRENCIA DE SITUACIONES DE ORDEN PÚBLICO, PAROS O HUELGAS, O LOS EFECTOS DERIVADOS Y OCASIONADOS POR LOS MISMOS	EFECTOS DESFAVORABLES OCASIONADOS POR NORMAS, DISPOSICIONES O DIRECTRICES QUE ADOPTE LA ADMINISTRACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE SEAN APLICABLES AL CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS.	RIESGOS DE FUERZA MAYOR ASEGURABLES REFERIDOS AL IMPACTO ADVERSO SOBRE LA EJECUCIÓN OPERACIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS DERIVABLES DE DESASTRES NATURALES.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		NUEVAS OBLIGACIONES PARA LAS PARTES	PARÁLISIS O PRORROGA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NUEVAS OBLIGACIONES PARA LAS PARTES	INCUMPLIMIENTO O PARÁLISIS DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		1	3	1	3
IMPACTO		1	4	3	3
VALORACIÓN DEL RIESGO		2	7	4	6
CATEGORÍA		RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?		LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LA ENTIDAD	CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS	EL CONTRATISTA DEBERA ESTAR INFORMADO DE LA SITUACION DE ORDEN PUBLICO QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION-CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA-DEBIDO PROCESO
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	3	1	4
	IMPACTO	1	4	1	2
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	7	2	6
	CATEGORÍA	BAJO	ALTO	BAJO	BAJO
AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITES ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PLANEACION	PLANEACION	PLANEACION-EJECUCION	EJECUCION DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON EL CIERRE DEL PROCESO	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN

MONITOREO Y REVISIÓN	COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	MENSUAL	MENSUAL	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA

RIESGOS TÉCNICOS

Nº		1	2	3
CLASE		GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE		INTERNO	INTERNO	INTERNO
ETAPA		CONTRATACION	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		OPERACIONALES	OPERACIONALES	OPERACIONALES
DESCRIPCIÓN(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		PARTICIPACIÓN DE OFERENTES SIN EXPERIENCIA EN LA VENTA O DISTRIBUCIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE BIENES.	LA INADECUADA PLANEACIÓN LOGÍSTICA POR PARTE DEL PROVEEDOR PARA LA ENTREGA OPORTUNA LOS UNIFORMES IGNÍFUGOS Y KIT DE RESCATE FORESTAL.	LA PÉRDIDA, DESTRUCCIÓN, DETERIORO O ROBO DE LOS BIENES , HASTA Y DURANTE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		PARÁLISIS O PRORROGA EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL Y EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO O PARÁLISIS DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO O PARÁLISIS DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		2	2	2
IMPACTO		4	4	5
VALORACIÓN DEL RIESGO		6	6	7
CATEGORÍA		ALTO	ALTO	ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		LA ADMINISTRACIÓN EXIGE DE LAS NORMAS TECNICAS ACORDES AL PROCESO CONTRACTUAL BAJO LA SUPERVISION DE LOS COMITES ESTRUCTURADORES	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA- DEBIDO PROCESO	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA- DEBIDO PROCESO
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2
	CATEGORÍA	BAJO	BAJO	BAJO
AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI

PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	GERENTE DEL PROYECTO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO	ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO	FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN

MONITOREO Y REVISIÓN	*COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CU ANDO?	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA

RIESGOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

Nº	1	2	3	4
CLASE	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO	R. OPERACIONAL Y FINANCIERO	R. FINANCIERO	R. ECONÓMICO	R. DE LA NATURALEZA. R AMBIENTAL, R. ECONÓMICO
DESCRIPCIÓN(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	LA NO EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL PROCESO POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS DEL CONTRATISTA (SE ACLARA QUE ESTE RIESGO NO TIENE RELACIÓN CON EL PAGO QUE EL CONTRATANTE YA TIENE OBLIGADO LUEGO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO)	LOS EFECTOS DESFAVORABLES EN LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE FINANCIACIÓN QUE TOME EL CONTRATISTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ESCASEZ DE PRODUCTOS, AUMENTO EN COSTOS O PROBLEMAS POR TRANSPORTE.	LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA A LA ENTIDAD CONTRATANTE. CAMBIOS EN LA DEMANDA, PROBLEMAS CON PROOVEDORES O INFLACIÓN.	LOS EFECTOS NEGATIVOS DEBIDO A ALGUN CAMBIO AMBIENTAL O ECONOMICO QUE GENERE DEMORA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES DURANTE LA EJECUCION. LAS INTERRUPCIONES EN LA CADENA DE SUMINISTRO POR DESASTRES NATURALES, EVENTOS GEOPOLÍTICOS O PROBLEMAS CIBERNETICOS LO CUAL GENERE RETRASOS EN LA ENTREGA.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO POR MOTIVOS RESULTANTES EN EJECUCION.	QUE INCUMPLA CON EL CONTRATO TOTAL O PARCIALMENTE.	QUE SOLICITE CAMBIAR VALORES EN EL CONTRATO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MISMO	QUE INCUMPLA CON EL CONTRATO TOTAL O PARCIALMENTE.

PROBABILIDAD		3	1	1	4
IMPACTO	CALIFICACION CUALITATIVA	OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE	OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE PERO AUN ASI PERMITE LA CONSECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL	OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE MANERA INTRASCENDENTE	OBSTRUYE LA EJECUCION DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE
	CALIFICACION CUANTITATIVA	INCREMENTA EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 15% Y EL 30%	INCREMENTA EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 15% Y EL 30%	LOS SOBRECOSTOS NO REPRESENTAN MAS DEL 1% DEL VALOR DEL CONTRATO	INCREMENTA EL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL 15% Y EL 30%
	VALORACION Y CATEGORIA	4	4	1	4
VALORACIÓN DEL RIESGO		7	5	2	7
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?		100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA PROYECTADO.	LA ADMINISTRACIÓN EXIGE INDICADORES FINANCIEROS ACORDES AL PROCESO CONTRACTUAL CON EL FIN DE BLINDAR EL PROCESO	DEBIDO PROCESO	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA PROYECTADO.
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		GERENTE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO / COMITÉ DE ADQUISICIONES	GERENTE DEL PROYECTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO SE DE EL INCUMPLIMIENTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	COMO INDIQUE EL CONTRATO.	COMO INDIQUE EL CONTRATO.	COMO INDIQUE EL CONTRATO.	COMO INDIQUE EL CONTRATO.

Para constancia de lo anterior, los **FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONALEJERCITO NACIONAL-CENAC ESPECIALIZADA INGENIEROS** firman el presente documento en Bogotá DC.

Teniente Coronel EDUARDO ENRIQUE MONTERROSA ARGUMEDO
Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros

Teniente Coronel CESAR AUGUSTO MANCERA BELTRAN
Gerente del Proyecto

Elaboró:

PS Maria A. Ramírez G.
Comité Jurídico Estructurador

PS Judith Castañeda Muñoz
Comité Económico Estructurador

SV Julian Andres Yasno Medina
Comité Técnico Estructurador

CENACING