AÑO	MES	DIA
2026	10	16

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.	
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° 154 DE 2026
Informe No.	03
Contratista:	ANGELA MARCELA LUGO GIL
No. cédula de ciudadanía o NIT:	1.097.399.718 de Calarcá, Quindío
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA Y ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – PROYECTA "
Plazo de ejecución.	El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04)MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Fecha de inicio:	16 de Julio de 2026
Fecha de terminación según inicio:	15 de Noviembre del 2026
Valor del contrato $:	El valor del presente contrato asciende a la suma de: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000), incluido IVA, impuesto o descuentos.
Componentes	2.4.5.02.08.83990_121: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción RESERVA, por valor de $10.000.000 2.3.2.02.02.009.2201062.2024003630011.91119_3 : Otros servicios de la administración pública n.c.p - Infraestructura educativa mantenida - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLAS PRODESARROLLO, por valor de $ 2.000.000
Forma de pago:	**FORMA DE PAGO:** Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante cuatro (04) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE($3.000.000), incluido iva, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de los

	aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.						
Periodo de pago:	16 de septiembre al 15 de octubre del 2026						
Valor a pagar:	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), incluido IVA, impuesto o descuentos.						
Modo de pago	**Cheque**		Transferencia	X	Entidad Davivienda	Tipo de cta.	No. 4884 5652 5937
Indicar – Interventor o Supervisor:	MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO- PROFESIONAL ADMINISTRATIVO						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto/ Evidencia
1.	Brindar apoyo en la comercialización de los proyectos de vivienda VIP que adelanta la empresa en todo el departamento del Quindío.	Brindé apoyo en las actividades de comercialización del proyecto de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) Urbanización La Suiza 1, contribuyendo a la promoción y gestión de las iniciativas de vivienda que se desarrollan en la alcaldía del municipio de Filandia el día 18, 29 de septiembre y en la gobernación del departamento del Quindío en el piso 16 en Proyecta -Empresa para el desarrollo territorial ,los días 5, 7 y 9 de octubre de 2026 con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos establecidos para el proyecto. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.3.2.02.02.009.2201062.2024003630011.91119_3,** correspondiente a **"Otros servicios de la administración**	En Anexo No.1 se pueden evidenciar 1. Se adjunta pdf de asistencias con acta correspondiente al proceso de comercialización de vivienda VIP en Filandia, Urbanización La Suiza 1.

		pública n.c.p. - Infraestructura educativa mantenida - Fortalecimiento de la infraestructura educativa en el departamento del Quindío - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Estampillas **Prodesarrollo"**, por valor de **$2.000.000**	
2.	Brindar apoyo en los procesos de postulación de vivienda nueva y manejo de software oficial de vivienda de la empresa.	Brindé apoyo en el proceso de postulación para vivienda nueva en la alcaldía del municipio de Filandia así como el la gobernación de Quindíoen el piso 16 en Proyecta- Empresa para el desarrollo terrirorial , así como en el manejo del software oficial de vivienda de la empresa, contribuyendo a la gestión y seguimiento de los procesos relacionados con 4 postulaciones al proyecto de vivienda que se desarrollan en el departamento del Quindío. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.3.2.02.02.009.2201062.202400 3630011.91119_3,** correspondiente a **"Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Infraestructura educativa mantenida** - Fortalecimiento de la infraestructura educativa en el departamento del Quindío - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Estampillas **Prodesarrollo"**, por valor de **$2.000.000**	En Anexo No.2 se pueden evidenciar 1. Se adjunta archivo en formato PDF con pantallazos y acta que evidencian las diferentes postulaciones realizadas, como soporte del proceso de gestión adelantado.

3.	Brindar apoyo en la revisión y verificación de los documentos que hacen parte de la postulación de los potenciales beneficiarios.	Brindé apoyo en la revisión y verificación de la documentación requerida para la postulación de potenciales beneficiarios a los programas de vivienda, incluyendo **cédula de ciudadanía, certificado de ahorro programado, certificado de ingresos, certificado de Planeación, certificado del Sisbén, certificado de vecindad y certificado de crédito hipotecario aprobado**. Asimismo, apoyé la organización, clasificación y archivo de la documentación física, contribuyendo a mantener los expedientes debidamente conformados y disponibles para su consulta, facilitando la validación documental y la adecuada gestión de los procesos de acceso a los programas de vivienda. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.3.2.02.02.009.2201062.202400 3630011.91119_3,** correspondiente a **"Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Infraestructura educativa mantenida** - Fortalecimiento de la infraestructura educativa en el departamento del Quindío - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Estampillas **Prodesarrollo"**, por valor de **$2.000.000**	En Anexo No.3 se pueden evidenciar . 1. Se adjuntan documentos escaneados y acta correspondiente a las postulaciones realizadas, como evidencia del proceso adelantado.
4.	Brindar apoyo en la revisión, seguimiento y	Brindé apoyo en el seguimiento y actualización permanente del	En Anexo No.4 se pueden evidenciar.

	actualización permanente del inventario físico y tecnológico de la empresa, garantizando que las hojas de vida de los activos, las actas de responsabilidad de bienes, el control de préstamo y el inventario consolidado reflejen de manera precisa la información existente, realizar cruces periódicos con contabilidad a fin de garantizar la conciliación entre áreas.	inventario físico y tecnológico de la empresa, garantizando que el inventario consolidado que reflejé de manera precisa la información existente. Por medio de la realización del comité de bajas según el acta número 3 del 10 de septiembre del 2026. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.4.5.02.08.83990_121: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción RESERVA, por valor** de $10.000.000	1. Se adjunta PDF Acta #3 del comité de bajas 10-09-2026
5.	Brindar apoyo en la elaboración de las actas del comité de área administrativa.	Brindé apoyo en la elaboración de las actas correspondientes al Comité del Área Administrativa, contribuyendo al registro, organización y seguimiento de los temas y compromisos tratados durante las reuniones. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.4.5.02.08.83990_121**: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p - **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción RESERVA, por valor de $10.000.000**	En Anexo No.5 se pueden 1. Se adjunta PDF con acta elaborada el dia 1-09-2026

6.	Brindar apoyo en los procesos de vinculación (afiliaciones) y retiro de personal de planta, así como el reporte de novedades de personal a contabilidad.	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo informado, debido a que no se registraron ingresos ni egresos de personal de planta	
7.	Brindar apoyo en el reporte, seguimiento y control de los indicadores y mapas de riesgos de tesorería, verificando el cargue oportuno de las evidencias que soportan el cumplimiento de las metas establecidas.	Brindé apoyo en el reporte, seguimiento y control de los indicadores, mediante el cargue oportuno de las evidencias que soportan el cumplimiento de los indicadores y la gestión de los riesgos identificados, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento, control y cumplimiento de las actividades establecidas para el área. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.4.5.02.08.83990_121: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción RESERVA, por valor** de $10.000.000	En Anexo No.6 se pueden evidenciar. 1. Se adjunta archivo en formato Excel que evidencia el diligenciamiento de los indicadores de gestión correspondientes al periodo evaluado. 2. PDF con circular informativa seguimiento mapa de riesgo.
8.	Brindar apoyo en la actualización del normograma institucional de la empresa, en coordinación con los líderes de áreas, asegurando la incorporación normativa aplicable.	Brindé apoyo el 9 de octubre de 2026 en la reunión de actualización del Normograma Institucional para el área de Contabilidad y Presupuesto, participando en la revisión y verificación de la normatividad legal y reglamentaria aplicable. Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.4.5.02.08.83990_121: Otros servicios profesionales, técnicos**	En Anexo No.7 se pueden evidenciar. 1. Se adjunta acta de reunión y Excel las nuevas modificaciones

		y empresariales n.c.p - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción RESERVA, por valor de $10.000.000	
9.	Brindar apoyo en la elaboración de las actas de liquidación de los expedientes contractuales del área contable, de conformidad con las asignaciones impartidas por el supervisor inmediato.	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo informado, debido a que no se registraron liquidaciones de expedientes contractuales del área contable	
10.	Brindar apoyo en la foliación y consolidación de un expediente físico del expediente del contrato de obra 021 de 2025, cuyo objeto es: **MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE CALARCÁ, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.**	Brindé apoyo en la revisión y foliación de los folios 491 al 622 de la Carpeta 4 del contrato de obra 021 de 2025, cuyo objetivo es : **MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE CALARCÁ, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.** Para el desarrollo de esta actividad se impactó el rubro **2.4.5.02.08.83990_121: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción RESERVA, por valor** de $10.000.000	En Anexo No.8 se pueden evidenciar. 1. Se adjunta acta # 1 del 14-10-2026

3.PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
				Valor a pagar por cada concepto:	$818.862	$1.048.144	$34.256
1	Informe 1	JULIO	9508127265	2026/08/05	$218.900	$280.200	$9.200
2	Informe 2	AGOSTO	9509631396	2026/09/01	$218.900	$280.200	$9.200
3	Informe 3	SEPTIEMBRE	9511041986	2026/10/05	$218.900	$280.200	$9.200

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$12.000.000	$4.800.000	$600.000	$768.000
Total	$12.000.000	$4.800.000	$600.000	$768.000

4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL
2	CD

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.

Firma: Angela Lugo.

Contratista: Angela Marcela Lugo Gil

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1097399718		ANGELA MARCELA LUGO GIL	INDEPENDIENTE	Principal	CL 31 # 26 - 56	ARMENIA-QUINDIO	3175809060	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	713896967	9511041986	I	2026/10/06	2026/10/05	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1097399718	LUGO ANGELA																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total			**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300