| Superintendencia de Sociedades | PROCESO: GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | Código | GFC-FM-027 |
|---|---|---|---|
| | | Versión | 002 |
| | FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) | Fecha | 7/07/2025 |
| | | Clasificación de la información | Pública |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de solicitud:** | Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) | **Dependencia solicitante:** | Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones | **Fecha de la solicitud:** | 29 de octubre de 2026 |

**Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del proyecto de inversión:** | Fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional | | | **Código BPIN del proyecto de inversión:** | COD BPIN 202300000000151 |
| **Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA** | $ 1.057.000.000 | **Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA** | Adquirir el licenciamiento y los servicios de soporte técnico, garantía y mantenimiento del fabricante para la plataforma tecnológica de copias de respaldo de la Entidad | **Valor solicitado** | $ 1.057.000.000 |
| **Justificación que respalda la necesidad:** | | | | | |

***Nota** : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya había sido expedido anteriormente.*

**Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N° de CDP:** | | **Valor del CDP:** | | **Fecha de expedición del CDP:** | 29 de septiembre de 2026 |
| **Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:** | | | | | |

**Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N° de CDP:** | | **Valor a liberar y/o reducir:** | | **N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.** | | **Nombre del proveedor y/ o contratista:** | |
| **Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:** | | | | | | | |

*Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenido, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".*

**Pacífico Ernesto Barrera Nuban (E)**
**Director Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones**

*Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.*

**N° de consecutivo asignado por la OAP:** ADP 132

**Willian Eduardo Lozano Jefe de la Oficina Asesora de Planeación**

**Nini Johanna Rodríguez Álvarez**
**Profesional Oficina Asesora de Planeación**