INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	4		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	28	02	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2557 del 10 de noviembre de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011016 34E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.033.729.963	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS Y MEDIO (2,5) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($5.775.000)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	12 de Noviembre del 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	Del 16 de Diciembre de 2020 al 24 de Enero de 2021 (39 días)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	5 de Marzo del 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de Inversión.	**Avance:** Se llevó a cabo el apoyo en la formación integral de los estudiantes de los cuatro (4) grupos IED Francisco de Paula Santander correspondientes al ciclo II en el centro de interés de Taekwondo, por medio del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria mediante las sesiones de clase de manera virtual. **Evidencias:** SIM IDRD **Ubicación:** Drive carpeta OBLIGACION # 1 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de Clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.	**Avance**: Se realizó cargue de las sesiones de clase del centro de interés para los grupos y los ciclos asignados IED Francisco de Paula Santander y se construyó y ajusto con la malla curricular del centro de interés de taekwondo, teniendo en cuenta el nuevo cronograma de guías sociales entregadas y direccionadas por la parte pedagógica y social del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria. **GRUPO 1** MARTES 7:00 a 9:00 am MIERCOLES 11:00 A 13:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **GRUPO 2** MIERCOLES 8:00 A 10:00 JUEVES 7:00 A 9:00 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	GRUPO 3 MARTES Y JUEVES DE 13:00 A 15:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021 **GRUPO 4** LUNES Y MIERCOLES DE 13:00 A 15:00 ✓ 8 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 15 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 22 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **Evidencias:** Planes de clase, malla curricular, SIM IDRD **Ubicación:** Drive carpeta OBLIGACION # 2 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**Avance**: Se realizaron las sesiones de clase virtual usando la metodología sincrónica utilizando la aplicación Google Meet por medio de la plataforma SIM. **GRUPO 1** MARTES 7:00 a 9:00 am MIERCOLES 11:00 A 13:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **GRUPO 2** MIERCOLES 8:00 A 10:00 JUEVES 7:00 A 9:00 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021

	GRUPO 3 MARTES Y JUEVES DE 13:00 A 15:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021 **GRUPO 4** LUNES Y MIERCOLES DE 13:00 A 15:00 ✓ 8 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 15 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 22 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **Evidencias:** Planes de clase, SIM IDRD **Ubicación:** Drive carpeta OBLIGACION # 3 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**Avance**: Cuento con usuario y contraseña activa del sistema misional desde el día 25 de enero 2021. **Evidencias:** se reactiva plataforma sim en enero 2021 **USUARIO:** YENNY.MOLINA **Ubicación:** SIM IDRD
Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto**.**	**Avance**: Se realizaron las sesiones de clase virtual usando la metodología sincrónica utilizando la aplicación Google Meet por medio de la plataforma SIM. **GRUPO 1** MARTES 7:00 a 9:00 am MIERCOLES 11:00 A 13:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	GRUPO 2 MIERCOLES 8:00 A 10:00 JUEVES 7:00 A 9:00 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021 **GRUPO 3** MARTES Y JUEVES DE 13:00 A 15:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021 **GRUPO 4** LUNES Y MIERCOLES DE 13:00 A 15:00 ✓ 8 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 15 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 22 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **Evidencias:** Planes de clase, SIM IDRD **Ubicación:** Drive carpeta OBLIGACION # 5 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena**.**	**Avance**: Se realizó la planeación de las sesiones de clase virtuales y se subió al SIM IDRD los respectivos links para las clases para los 4 grupos del centro de interés TAEKWONDO de la IED Francisco De Paula Santander asignados correspondiente en ambas jornadas, usando la metodología sincrónica utilizando la aplicación Google Meet por medio de la plataforma SIM. A continuación, se relacionan las fechas de las sesiones de clase. **GRUPO 1** MARTES 7:00 a 9:00 am MIERCOLES 11:00 A 13:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021

	✓ 16 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **GRUPO 2** MIERCOLES 8:00 A 10:00 JUEVES 7:00 A 9:00 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021 **GRUPO 3** MARTES Y JUEVES DE 13:00 A 15:00 ✓ 9 de febrero 2021 ✓ 11 de febrero 2021 ✓ 16 de febrero 2021 ✓ 18 de febrero 2021 ✓ 23 de febrero 2021 ✓ 25 de febrero 2021 **GRUPO 4** LUNES Y MIERCOLES DE 13:00 A 15:00 ✓ 8 de febrero 2021 ✓ 10 de febrero 2021 ✓ 15 de febrero 2021 ✓ 17 de febrero 2021 ✓ 22 de febrero 2021 ✓ 24 de febrero 2021 **Evidencia**: cronograma de cualificación **Ubicación:** carpeta OBLIGACION # 6 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el	**Avance**: Se está haciendo un rastreo al iniciar la sesión sobre condiciones médicas que tengan los estudiantes que se encuentran participando en las diferentes actividades programadas.

alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	
Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés**.**	**Avance:** Está en proceso de recolección los documentos de los estudiantes, con ayuda de las docentes directoras de aula de cada grupo.
Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o a SED que tengan que ver con el cumplimiento de su Objeto contractual.	**Avance**: Cumplí con esta obligación para este periodo de actividades en su totalidad de manera virtual. Se asiste a las reuniones programadas por el Gestor IED a nivel técnico, pedagógico y operativo: ➢ 3 DE FEBRERO de 2021: Reunión operativa IED Francisco de Paula Santander, Docente enlace, profesores directores de aula, formadores deportivos. Tema: Asignación de grupos y Horarios ➢ 4 DE FEBRERO de 2021: Reunión operativa IED Francisco de Paula Santander Docente enlace, profesores directores de aula, formadores deportivos. Tema: Asignación de grupos y Horarios ➢ 12 DE FEBRERO de 2021: Reunión operativa IED Francisco de Paula Santander, Docente enlace, orientador de la IED. Tema: capacitación classroom por parte de la IED ➢ 11 DE FEBRERO: Reunión operativa centro de interés taekwondo. Tema: malla curricular ➢ 18 DE FEBRERO: Reunión operativa centro de interés taekwondo. Tema: malla curricular ➢ 20 DE FEBRERO: Reunión operativa centro de interés taekwondo. Grupo ciclo 2 Tema: malla curricular ciclo 2 **Evidencia**: Actas de reunión **Ubicación:** Drive carpeta OBLIGACION # 9 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED**.**	**Avance**: No se reportaron escolares a semilleros en este periodo de actividades correspondiente. Aun así, se tendrá en cuenta los estudiantes que demuestren habilidades motrices y técnicas más destacadas propias del Taekwondo para proyectarlos a semilleros deportivos TEC y remisión a gestor IED

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o Curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización Oficial.	**Avance**: Se hizo entrega vía correo electrónico del curso de primer respondiente al gestor IED Alejandro Prieto el día 20 de noviembre del 2020. El curso de primer respondiente se realizó el día 30 de marzo de 2019 con la Secretaria distrital de salud. Fecha de expedición: 30 de Marzo del 2019 Fecha de vencimiento: 30 de Marzo del 2021 **Evidencias:** Anexe al SECOP 2 el certificado de primer respondiente con la secretaria de salud vigente. **Ubicación**: Se muestra evidencia en drive con link https://n9.cl/buaw5 Evidencias SECOP 2
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado**.**	**Avance**: Se contribuyó a la difusión de los lineamientos y orientaciones pedagógicos con los ajustes de la malla curricular del centro de interés y planeación de las sesiones de clase de los grupos a cargo, teniendo en cuenta las nuevas indicaciones operativas en las reuniones. **Evidencias:** SIM IDRD malla curricular **Ubicación**: Drive carpeta OBLIGACION # 12
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para a representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad**.**	**Avance**: No me han sido asignados eventos, estoy atenta a cualquier evento organizado.
Obligación No. 14 Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM	**Avance**: Se promueven las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas, por medio de la construcción de los objetivos de las sesiones de clase teniendo presente los lineamientos y documentos suministrados por el proyecto. **Evidencias:** Planeaciones de clase. SIM IDRD **Ubicación**: Drive carpeta OBLIGACION # 14 https://n9.cl/buaw5
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar	$ 113.600
PAGO APORTES PENSIÓN	Protección	$ 145.400
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	$ 22.200
	TOTAL	**$** 281.200

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

VIVIANA MOLINA.

_____
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso la contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones asignadas.

_____
Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

DANA OSPINA SIERRA
GESTORA IED
C.C 1.012.376.019
Vo. Bo. 28/02/2021

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**2557 - 2020**													
2	Nombre del Contratista	**MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA**													
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1033729963**							
4	Responsable de impuesto a las ventas								SI		NO	**X**	**REGIMEN SIMPLE**		
5	Residente en el país (Extranjeros)										SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)										SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800										SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.														
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**113.600,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $			**145.400,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22.600,00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual														
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo										SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712										SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.														
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo										SI	**X**	NO		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo										SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.										SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:												%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

VIVIANA MOLINA.

FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **28** MM **2** AA **2021**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1033729963-	jenny viviana molina baquero	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	1	2021	480060[illegible]

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
cra 11 18A 30 SUR	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3734340		vivianita901104@hotmail.com	8552	0	1	2021/02/10	889394504

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	113.600	0		0		0	113.600	0	0	0	113.600	0		0	0	113.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL. AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	145.400	0	0	0	0	0	0	145.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	22.200		0	0	22.200
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	22.200		0	222	22.200

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	145.400	145.400
SALUD	113.600	113.600
RIESGOS LABORALES	22.200	22.200
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	281.200	281.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1033729963	MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA	EPS008	230201																				908.526	908.526	0	908.526	0			145.400	0	0	113.600	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1033729963
NOMBRES	JENNY VIVIANA
APELLIDOS	MOLINA BAQUERO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

DANA OSPINA SIERRA
GESTORA IED
C.C 1.012.376.019
Vo. Bo. 28/02/2021

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	02/03/2015	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	02/17/2021 20:33:11	Estación de origen:	192.168.70.1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	1. CRP 11850 2557.pdf	1. CRP 11850 2557.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	2. ARL 2557.pdf	2. ARL 2557.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME 2 diciembre 7 al 15 2020 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANAPRODUCTOS FINALES.rar	EVIDENCIAS INFORME 2 diciembre 7 al 15 2020 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANAPRODUCTOS FINALES.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	ARL 2557.pdf	ARL 2557.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME 3 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME 3 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME # 3 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	INFORME # 3 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME # 4 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME # 4 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Dana Ospina Sierra
DANA OSPINA SIERRA
GESTORA IED
C.C 1.012.376.019
Vo. Bo. 28/02/2021

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >