METRO DE BOGOTA S.A.
FECHA: 2026-10-29 10:25:02
SDQS:
FOLIOS: 2

Asunto: Aceptación Oferta por pre
Remite: Gina Magally Ardila Melo
Anexos: 81 Folios
Dep: Subgerencia de Gestión de
RAD: EXT26-0026991
Contenido sujeto a verificación

Bogotá, 28 de octubre de 2026

Señores
**METRO DE BOGOTÁ S.A**
**Ing. NATALIA ESCOBAR CAREÑO**
Bogotá D.C.

Yo **GINA MAGALLY ARDILA MELO** de acuerdo con las condiciones que se estipulan en la solicitud de documentos para una posible contratación y en la eventualidad que se adelante el proceso de contratación que se proyecta manifiesto que el valor de honorarios **mensuales** sería $14.878.320.

Declaro así mismo:

**1.** Que conozco la información general y demás documentos de la solicitud de documentos para una posible contratación, estudios y documentos previos, y en el evento ser seleccionado acepto los requisitos en ellos contenidos.

**2.** Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato que se llegaré eventualemente a celebrar.

**3.** Que cumplo el perfil exigido por la Entidad en los documentos de solicitud de documentos para una posible contratación.

**4.** Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir la garantía requerida dentro de los términos señalados para ello. (Cuando aplique)

**5.** Así mismo, declaro BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal:

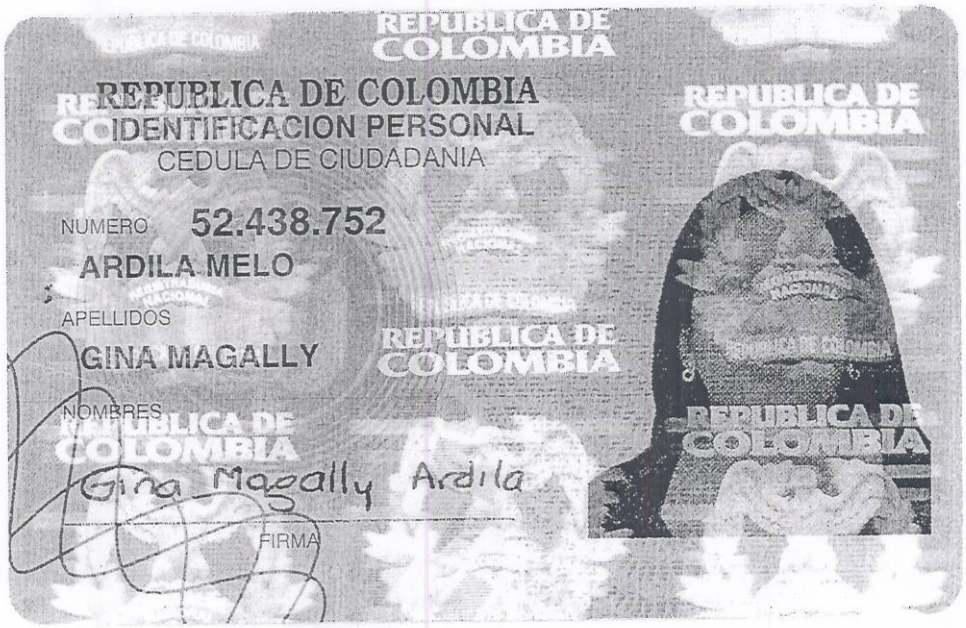
**5.1** Que la información contenida en la esta comunicación es verídica y que asumo total responsabilidad frente a la **EMB** cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

**5.2** Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no me (nos) encuentro (amos) en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

6. Que de conformidad con la normatividad aplicable a mi profesión, cuento con tarjeta o matrícula profesional para el ejercicio de ésta y certificación vigente expedida por autoridad competente.

Firma Gina M. Ardila

Nombre: **GINA MAGALLY ARDILA MELO**
Cédula de Ciudadanía: 52438752
No. Tarjeta y/o matrícula profesional o documento equivalente: 25202-82518
Dirección: **Av Cra 15 # 170- 81 Torre 1 Apto 1204**
Teléfono o número de celular: **3114616639**
Correo electrónico: **ginamardila@hotmail.com** a través del cual autorizo la notificación en los términos del art. 67 del CPACA.
Ciudad: **Bogotá**






INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-ABR-1978

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

05-JUL-1996 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00159442-F-0052438752-20090617 0012571993A 2 28791230

MATRICULA PROFESIONAL

25202-82518

2064

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

INGENIERIA CIVIL



GINA MAGALLY ARDILA MELO

ID: 52438752

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería
COPNIACOPNIACOPNIACO

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| ARDILA | MELO | GINA MAGALLY |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD |
|---|---|---|
| C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 52438752 | F (X) M ( ) | COL (X) EXTRANJERO ( ) |

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 16 MES ABR AÑO 1978

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AK 15 170 81 TO 1

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3038014

EMAIL ginamardila@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BASICA | | | | | | | | | | | TITULO bachiller academico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO |
| 1°. | 2°. | 3°. | 4°. | 5°. | 6°. | 7°. | 8°. | 9°. | 10°. | 11°. | MES NOVIEMBRE AÑO 1994 |
| | | | | | | | | | | X | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

**TC** (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

**ES** (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Especialización universitaria | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION E | 5 | 2011 | |
| Especialización universitaria | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN SANEAMIENTO AMBIENTAL | 3 | 2002 | |
| Universitaria | 10 | X | | INGENIERIA CIVIL | 9 | 2000 | 2520282518CND |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

***OTROS ESTUDIOS***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

| *NOMBRE DEL CURSO* | *INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN* | *AÑO TERMINACIÓN* | *HORAS* |
|---|---|---|---|

***DOMINIO DE IDIOMAS***

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

***EMPLEO O CONTRATO***

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| Metro de Bogotá S.A. | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | contactenos@metrodebogota.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5553333 | DIA 4 MES 6 AÑO 2025 | DIA 3 MES 10 AÑO 2026 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| CONTRATO 090 DE 2025 | SUBGERENCIA DE GESTION DE REDES | CRA 9 #76 -49 |

***EMPLEO O CONTRATO***

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificaciones.electronicas@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 2 MES 9 AÑO 2024 | DIA 17 MES 1 AÑO 2025 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0790-2024 | DIRECCION RED TRONCAL | AC 24 37 15 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificaciones.electronicas@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 22 MES 4 AÑO 2024 | DIA 20 MES 8 AÑO 2024 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0790-2024 | DIRECCION RED TRONCAL | AV CALLE 24 37 15 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificaciones.electronicas@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 23 MES 2 AÑO 2023 | DIA 30 MES 3 AÑO 2024 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0439-2023 | DIRECCION RED TRONCAL | Av. Calle 24 No. 37-15 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificaciones.electronicas@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 7 MES 6 AÑO 2022 | DIA 26 MES 12 AÑO 2022 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0568-2022 | DIRECCION RED TRONCAL | AC 24 37 15 |

Firma electrónica validador: null

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificaciones.electronicas@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 21 MES 1 AÑO 2022 | DIA 30 MES 5 AÑO 2022 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0568-2022 | GCSM- DRTA | Av. Calle 24 No. 37-15 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | gardilam@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 19 MES 3 AÑO 2021 | DIA 18 MES 12 AÑO 2021 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0573-2021 | DRTA | AV. CALE 24 # 37 -15 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | ygarciaz@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 18 MES 5 AÑO 2020 | DIA 17 MES 2 AÑO 2021 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25500-0374-2020 | DIRECCION RED TRONCAL | Av. Cra 24 No. 37-15 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. - EAAB | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificacionesycomunicaciones@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 5 MES 4 AÑO 2019 | DIA 4 MES 3 AÑO 2020 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25100-600-2019 | GCSM | AV.CALLE 24 No.37-15 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | notificacionesycomunicaciones@acueducto.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3447000 | DIA 1 MES 2 AÑO 2018 | DIA 31 MES 3 AÑO 2019 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2-05-25100-500-2018 | Gerencia Corporativa de Sistema Maestro | Av. Calle 24 No. 37-15 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3323434 | DIA 23 MES 1 AÑO 2017 | DIA 31 MES 12 AÑO 2017 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 262 DE 2017 | SUBDIRECCION DE PROYECTOS | CALLE 18 No. 7-59 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | correspondencia@minvivienda.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3323434 | DIA 18 MES 1 AÑO 2016 | DIA 17 MES 10 AÑO 2016 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 316 DE 2016 | SUBDIRECCION DE PROYECTOS | CALLE 18 No. 7-59 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | eva@funcionpublica.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 10 MES 9 AÑO 2015 | DIA 31 MES 12 AÑO 2015 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 2151797 | PROYECTOS | CALLE 26 No. 13-19 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FIDUCIARIA BOGOTA | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | findeter@findeter.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3485400 | DIA 13 MES 2 AÑO 2015 | DIA 6 MES 9 AÑO 2015 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| PAF-ATF-N-159 | FINDETER | CALLE 67 No. 7-37 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| SNC LAVALIN | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | info@apra.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 2885010 | DIA 13 MES 2 AÑO 2014 | DIA 30 MES 3 AÑO 2015 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| PROFESIONAL DE MADURACION | VARIANTES VIT ECOPETROL | CALLE 35 No. 7-25 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| CONSORCIO ETSA CONCOL | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 2889300 | DIA 13 MES 7 AÑO 2010 | DIA 31 MES 3 AÑO 2014 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| PROFESIONAL DE PROYECTO | PROYECTO No. 8100015. OLEODUCTO | CALLE 13 No. 35-43 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | quejasyreclamos@fonade.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 20 MES 1 AÑO 2010 | DIA 20 MES 8 AÑO 2010 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GO2010187 | BANCA MULTILATERAL | CALLE 26 No. 13-19 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | quejasyreclamos@fonade.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 19 MES 5 AÑO 2009 | DIA 19 MES 1 AÑO 2010 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GO2009364 | BANCA MULTILATERAL | CALLE 26 No. 13-19 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | quejasyreclamos@fonade.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 6 MES 4 AÑO 2009 | DIA 18 MES 5 AÑO 2009 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GO2009254 | BANCA MULTILATERAL | CALLE 26 No. 13-19 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | quejasyreclamos@fonade.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 4 MES 7 AÑO 2008 | DIA 4 MES 4 AÑO 2009 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GO2008387 | BANCA MULTILATERAL | CALLE 26 No. 13-19 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | quejasyreclamos@fonade.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 17 MES 4 AÑO 2008 | DIA 3 MES 7 AÑO 2008 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GO2008228 | BANCA MULTILATERAL | CALLE 26 No. 13-19 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| FONADE | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | quejasyreclamos@fonade.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5940407 | DIA 17 MES 10 AÑO 2007 | DIA 16 MES 4 AÑO 2008 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GO2007537 | BANCA MULTILATERAL | CALLE 26 No. 13-19 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| AGUAZUL BOGOTA S.A ESP | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | carlos.giraldo@aguazul.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 7470001 | DIA 17 MES 4 AÑO 2006 | DIA 16 MES 10 AÑO 2007 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| COORDINADOR DE URBANIZADORES Y | URBANIZADORES Y CONSTRUCTORES | CALLE 82 No. 19A-34 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| IEH GRUCON | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 7470046 | DIA 1 MES 2 AÑO 2005 | DIA 16 MES 4 AÑO 2006 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| INGENIERA DE PROYECTOS | PROYECTOS | CALLE 82 No. 19A-34 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| IEH GRUCON | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | jaime.mendoza@gruconingenieria.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 7470047 | DIA 1 MES 4 AÑO 2002 | DIA 31 MES 10 AÑO 2002 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| INGENIERO DE APOYO | DISEÑOS ALCANTARILLADO | CALLE 82 19A 34 PISO 5 Y 6 |

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

| *OCUPACIÓN* | *TIEMPO DE EXPERIENCIA* | |
|---|---|---|
| | *AÑOS* | *MESES* |
| Privada | 8 | 5 |
| Pública | 12 | 5 |
| Total | 20 | 9 |

Firma electrónica validador: null

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - null
*Ciudad y fecha del diligenciamiento*

Firma electrónica:
null
*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Firma electrónica:

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Firma electrónica validador: null

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA

## La Escuela Colombiana de Ingeniería "Julio Garavito"

*Con Personería jurídica concedida por el Ministerio de Justicia según resolución No. 086 del 19 de enero de 1973*

*otorgó el título de*

## Ingeniero Civil

## a Gina Magally Ardila Melo

*c.c.* 52.438.752 *de* Santafé de Bogotá
*el día* 5 *del mes de* septiembre *de* 2000

*En testimonio de ello se expide el presente Diploma*

*Presidente del Consejo Directivo*

*Rector*

*Secretario*

*Santafé de Bogotá, D.C.* *Registro No.* 00953 *Libro de Diploma No.* 1 *Folio No.* 0477
*Acta de Grado No.* 2518 *Fecha* 5 de Septiembre de 2000

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA**
**"Julio Garavito"**

**CONSEJO DIRECTIVO**

Acta de Grado No. 2518

El Consejo Directivo de la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA "Julio Garavito", en su sesión de la fecha,

**Considerando**

Que la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA "Julio Garavito", con Personería Jurídica del Ministerio de Justicia, Resolución No. 086 del 19 de enero de 1973 y certificada por el Ministerio de Educación Nacional, está facultada por el Gobierno Nacional para expedir el título profesional en **Ingeniería Civil**

Que la señorita **Gina Magally Ardila Melo** con C.C No.52'438,752 de Santafé de Bogotá,D.C.; ha presentado su solicitud de grado profesional acompañada de todos los documentos exigidos para el efecto, que la solicitante ha cursado y aprobado todas las asignaturas que componen el plan de estudios, y que ha cumplido los demás requisitos legales y reglamentarios según certifican el Rector y la Secretaria General de la ESCUELA,

**Resuelve**

Primero: Otorgar el título de Ingeniero Civil a la señorita

**Gina Magally Ardila Melo**

Segundo: Disponer que en testimonio del presente grado se haga entrega del diploma correspondiente, previo el juramento de rigor, en ceremonia especial.

Para constancia se firma a los 5 días del mes septiembre de 2000.

Presidente del Consejo Directivo

Rector

Secretaria General

Bogotá, D. C.

**No. de Registro 00953** **Libro de diplomas No. 1** **Folio 0477**

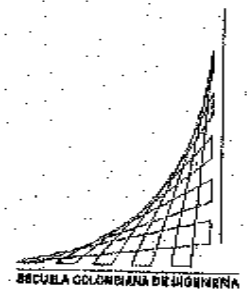
*En testimonio de ello se expide el presente Diploma*

*Presidente del Consejo Directivo*

*Rector*

*Secretario*

*Santafé de Bogotá, D.C.*
*Acta de Grado No. 2518*
*Registro No 00953 Libro de Diploma No. 1 Folio No 0477*
*Fecha 5 de Septiembre de 2000*




# La Escuela Colombiana de Ingeniería

## "Julio Garavito"

con personería jurídica concedida por el Ministerio de Justicia
según resolución No 086 del 19 de enero de 1973

otorgó el título de

## Especialista en Saneamiento Ambiental

Registro Nº 5333072 en el Sistema de Información del ICFES

a

## *Gina Magally Ardila Melo*

El día 5 del mes de marzo de 2002
Acta No 0146, libro 1, folio 0894, registro 01788

En testimonio de ello se expide el presente diploma en Bogotá, D.C.

Presidente del Consejo Directivo

Secretario

Rector

Santiago Zenao Pérez
Decano de Ingeniería Civil

26

FROM :
FAX NO. :
Mar. 26 2008 03:08PM P8

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA

**ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA**
**"Julio Garavito"**

**CONSEJO DIRECTIVO**

**Acta de Grado No.** 0146

El Consejo Directivo de la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA "Julio Garavito", en su sesión de la fecha,

**Considerando**

Que la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA "Julio Garavito", con Personería Jurídica del Ministerio de Justicia, Resolución No. 086 del 19 de enero de 1973 y certificada por el Ministerio de Educación Nacional, está facultada por el Gobierno Nacional para expedir el título de Especialista en Saneamiento Ambiental.

Que la Ingeniera GINA MAGALLY ARDILA MELO con C.C. No. 52.438.752 de Santafé de Bogotá D.C.; ha presentado su solicitud de grado de Especialista acompañada de todos los documentos exigidos para el efecto, que la solicitante ha cursado y aprobado todas las asignaturas que componen el plan de estudios, y que ha cumplido los demás requisitos legales y reglamentarios según certifican el Rector y la Secretaria General de la ESCUELA,

**Resuelve**

Primero: Otorgar el título de **Especialista en Saneamiento Ambiental** a la Ingeniera **GINA MAGALLY ARDILA MELO**

Segundo: Disponer que en testimonio del presente grado se haga entrega del diploma correspondiente, previo el juramento de rigor, en ceremonia especial.

Para constancia se firma a los 5 días del mes de marzo de 2002.

Presidente del Consejo Directivo

Rector

Secretaria General

Bogotá, D. C.

**No. de Registro** 01788 **Libro de diplomas No.** 1 **Folio** 0894

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

# FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Por cuanto Gina Magally Ardila Melo C.C. Nº 52'438.752 de Bogotá
Egresado de la Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería "Julio Garavito"
ha cumplido con todos los requisitos exigidos por este Colegio Mayor, cursando y aprobando el correspondiente programa académico, le confiere el título de

## Especialista en Gerencia de Proyectos de Construcción e Infraestructura

Registrado bajo el Nº 32182 Folio 24 Libro 28 y refrendado por el Secretario General en la ciudad de Bogotá, D.C., República de Colombia a los dieciocho ( 18 ) días del mes de mayo de dos mil once (2011 )

El Rector

El Vicerrector

El Secretario General

El Decano de la Facultad

El Director de la Especialización

Real Cédula del 31 de diciembre de 1651 - Resolución 58 del 16 de septiembre de 1895

No.2

# UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

**COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - 1653**

Personería Jurídica Res. 58 de 16 de Septiembre de 1895, expedida por el Ministerio de Gobierno

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

Programa de **ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA**

**Acta individual de Grado No. 51077**

En la ciudad de Bogotá D.C., el día dieciocho (18) de Mayo de dos mil once (2011) siendo las 12:00h, se llevó a cabo el acto de graduación por el cual el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario confirió el título profesional de:

**ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA**

a

**GINA MAGALLY ARDILA MELO**

Identificada con Cédula de Ciudadanía. No. 52438752, quién cumplió con los requisitos académicos y reglamentarios y las normas legales y recibió el diploma No. 2753, registrado bajo el No. 32182 del libro No. 28 folio 24.

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de Grado firmada por:

| | |
|---|---|
| ALEJANDRO VENEGAS FRANCO | VICERRECTOR |
| CARLOS EDUARDO MÉNDEZ ÁLVAREZ | DECANO (E) |
| ALEXANDRA PERDOMO HERNÁNDEZ | SECRETARIA ACADÉMICA |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. República de Colombia, a los dieciocho (18) días del mes de Mayo de dos mil once (2011).

COLEGIO MAYOR DE NTRA. SRA. DEL ROSARIO
Facultad de Administración
Académico

**ALEXANDRA PERDOMO HERNÁNDEZ**
Secretario Académico

**CATALINA LLERAS FIGUEROA**
Secretaria General

IEH GRUCON S.A.

**LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE**
**IEH GRUCON S.A**

*Hace constar que GINA MAGALLY ARDILA MELO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.438.752., trabajó para esta compañía en el cargo de Ingeniera de proyectos entre el 01 de abril de 2002 y el 31 de octubre de 2002 y entre el 01 de febrero de 2005 y el 16 de abril de 2006.*

*Esta constancia se expide en la ciudad de Bogotá a solicitud de la interesada a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2015.*

*Para la correspondiente confirmación comunicarse con el teléfono 7470047 Ext. 1204 u 1122.*

RECURSOS HUMANOS

**LUZ MARINA SANDOVAL P.**

aguazul
Bogotá

## LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE

## AGUAZUL BOGOTÀ S.A. ESP.
## NIT:830.112.462.1

## HACE CONSTAR:

Que la señora **GINA MAGALI ARDILA MELO,** identificada con la Cédula de Ciudadania No.52.438.752 expedida en Bogotá, laborò con Aguazul Bogotá S.A. ESP., Contrato a Término Indefinido No.343, desde el Diez y Siete (17) de Abril de Dos Mil Seis (2006), hasta el Diez y Seis (16) de Octubre de Dos Mil Siete (2007), desempeñando las siguientes funciones del cargo Coordinador de Urbanizadotes y Constructores:

1) Controlar y acompañar en el desarrollo de los procesos de Constructores y Urbanizadores. 2
2) Controlar la ejecución de acometidas y taponamientos de los diferentes procesos a su cargo.
3) Recibir las solicitudes de Transitorias para Obra (TPO), definitivas e independizaciones para la aprobación del trámite.
4) Efectuar la validación en terreno para el recibo de obras. Realizar el seguimiento de las actividades hasta la culminación del trámite con la incorporación de clientes en el Sistema de Información del ACUEDUCTO.
5)Planear las actividades relacionadas con Urbanizadores y Constructores.

6)Con base en información histórica identificar, cuantificar y priorizar los posibles proyectos de urbanismo, nuevos desarrollos e independizaciones de manera que se puedan prever las necesidades de recursos para atenderlas.

7)Planear y plantear soluciones para el mejoramiento de los procesos.

8)Solicitar y coordinar con las demás áreas los trabajos requeridos para la ejecución de acometidas y taponamientos de su área.

9)Coordinar y ejecutar la validación de los estándares de servicio con ACUEDUCTO.

10)Coordinar y ejecutar la validación de las cuentas con ACUEDUCTO.

aguazul
Bogotá

*11)Responder por la atención de los Urbanizadores y Constructores y los estándares de servicio que conlleve esta actividad.*

*12)Cumplir con los compromisos y requerimientos de los Constructores en cuanto a peticiones, quejas y reclamos.*

*13)Reportar en forma oportuna a la Coordinación de catastro de Usuarios las cuentas nuevas que son activadas en el sistema.*

*14) Identificar, generar y analizar los índices de gestión durante el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas con las transitorias para obra, Definitivas e Independizaciones.*

*15)Recepcionar, verificar y aprobar la documentación suministrada por el constructor y/o usuario y formular las recomendaciones respectivas*

*16)Visitar obras en terreno para aprobación de proyectos nuevos e independizaciones, detección de pasos directos y notificación de liquidaciones.*

*17)Dar tratamiento y solución a los proyectos que traen inconvenientes en su trámite incluso los del año 2003 hacia atrás.*

*18)Responder por la actualización en el sistema de los resultados de las actividades y garantizar su facturación a ACUEDUCTO.*

*19)Coordinar la consecución de información correspondiente a urbanismo y compromisos especiales.*

*20)Efectuar acercamientos con los constructores respecto de los trámites requeridos.*

*21)Coordinar la inspección en terreno a obras para aprobación de trámite de proyectos con TPO, nuevos e independizaciones, notificación de liquidaciones y recibo de medidores*

*22)Recopilar información para el análisis de índices de gestión durante el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas con solicitudes de definitivas, independizaciones y TPO.*

*23)Preparar los informes semanales, mensuales y demás que solicite el jefe inmediato.*

*24)Evaluar el desempeño del personal a su cargo.*

*25)Aplicar los procedimientos e instructivos de trabajo requeridos para las actividades y sugerir oportunidades de mejora.*

*26)Asistir a las reuniones asignadas por el jefe inmediato.*
*27)Hacer seguimiento y control a los trabajos de acometidas y taponamientos de los procesos del área.*

*28)Verificar que el avance de ejecución de los proyectos, se ajusten a lo planificado, en caso contrario tomar los correctivos necesarios.*

aguazul
Bogotá

*29)Controlar las conexiones fraudulentas, vinculaciones proactivas y visitas a terreno para identificar posibles clientes potenciales.*

*30)Verificar la calidad de los trabajos efectuados en terreno por los inspectores.*

*31)Verificar que los proyectos culminen exitosamente a través de la vinculación de los nuevos clientes.*

*Verificar y controlar que se cumplan los estándares de servicio.*

*La presente se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los Veintiun (21) días del mes de Octubre de Dos Mil Ocho (2008).*

AGUAZUL BOGOTA S.A. E.S.P.
NIT: 830.112.462-1
DIRECCION GESTION HUMANA

***MAURICIO IVAN MARTINEZ HERNANDEZ***
***Director Gestión Humana***

Libertad y Orden

BICENTENARIO 1810 2010

FONADE
FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

CER2010-118

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO**
**-FONADE NIT .899999316-1**

**C E R T I F I C A:**

*Que el (la) Señor (a)* ***GINA MAGALLY ARDILA MELO*** *identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. 52.438.752 de Bogotá, suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios en esta entidad con las siguientes características:*

| | |
|---|---|
| ✓ CONTRATO | GO-2007537 |
| ✓ OBJETO | Realizar la supervisión de las interventorias de tipo técnico, administrativo y financiero que contrate FONADE en marco de los convenios suscritos con el MAVDT para el desarrollo de la política nacional de agua potable y saneamiento básico, financiados con recursos de presupuesto nacional y/o de Banca Multilateral. |
| ✓ FECHA DE INICIACIÓN | 17-Oct-07 |
| ✓ FECHA DE TERMINACIÓN | 16-Abr-08 |
| ✓ VALOR DEL CONTRATO | $ 18.900.000 |
| ✓ FORMA DE PAGO | Mensualidades vencidas de $ 3.150.000 |
| ✓ CONTRATO | GO 2008228 |
| ✓ OBJETO | Apoyar a Fonade en la supervisión de las interventorias de tipo tecnico, administrativo y financiero que contrate Fonade en el marco de los convenios suscritos con el MAVDT para el desarrollo de la politica Nacional de Agua Potable y Saneamiento Basico, financiado con recursos de presupuesto nacional y/o de banca multilateral, de conformidad con la comunicacion del 26-Mar-2008. |
| ✓ FECHA DE INICIACIÓN | 17-Abr-08 |
| ✓ FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | 03-Jul-08 |
| ✓ VALOR DEL CONTRATO | $ 33.850.000 |
| ✓ FORMA DE PAGO | Mensualidades vencidas de $ 3.385.000 |
| ✓ CONTRATO | GO-2008387 |
| ✓ OBJETO | Gestor de proyectos derivados del convenio 194048, ejecutando actividades que brinden soporte a Fonade en la supervisión de las interventorias que se contraten en el marco de los convenios suscritos con el MAVDT para el desarrollo de la politica Nacional de Agua Potable y Saneamiento Basico, financiados con recursos de presupuesto Nacional y/o de Banca Multilateral, de conformidad con las condiciones establecidas en la comunicacion interna del 17-Jun-08 |
| ✓ FECHA DE INICIACIÓN | 04-Jul-08 |
| ✓ FECHA DE TERMINACIÓN | 04-Abr-09 |
| ✓ VALOR DEL CONTRATO | $ 36.000.000 |
| ✓ FORMA DE PAGO | Mensualidades vencidas de $ 4.000.000 |
| ✓ CONTRATO | GO-2009254 |
| ✓ OBJETO | Prestar los servicios profesionales al área de ejecución y liquidación de FONADE desarrollando actividades propias de apoyo a la gerencia de convenios de acuerdo con las directrices establecidas para tal efecto, especialmente para los convenios relacionados con Agua Potable y Saneamiento Basico, en las condiciones y con las caracteristicas establecidas en el memorando interno del 17-Mar-2009 |
| ✓ FECHA DE INICIACIÓN | 06-Abr-09 |
| ✓ FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | 18-May-09 |
| ✓ VALOR DEL CONTRATO | $ 26.400.000 |
| ✓ FORMA DE PAGO | Mensualidades vencidas de $ 4.400.000 |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

BICENTENARIO 1810 2010

**CER2010-118**

FONADE
FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

| | |
|---|---|
| ✓ *CONTRATO* | *GO-2009364 y adicion* |
| ✓ *OBJETO* | *Gerente de los proyectos derivados del convenio 194048, ejecutando actividades que brinden soporte a FONADE en la supervisión de las interventorias que se contraten en el marco de los convenios suscritos con el MAVDT para el desarrollo de la Politica Nacional de Agua Potable y Saneamiento Básico, financiados con recursos del presupuesto Nacional y/o banca multilateral.* |
| ✓ *FECHA DE INICIACIÓN* | *19-May-09* |
| ✓ *FECHA DE TERMINACIÓN* | *19 Ene 10* |
| ✓ *VALOR DEL CONTRATO Y ADICION* | *$ 35.200.000* |
| ✓ *FORMA DE PAGO* | *Mensualidades vencidas de $ 4.400.000* |
| ✓ *CONTRATO* | *GO-2010187* |
| ✓ *OBJETO* | *Gerente de los proyectos derivados del convenio 194048, ejecutando actividades que brinden soporte a FONADE en la supervisión de las interventorias que se contraten en el marco de los convenios suscritos con el MAVDT para el desarrollo de la Politica Nacional de Agua Potable y Saneamiento Básico, financiados con recursos del presupuesto Nacional y/o banca multilateral. Asi mismo prestará sus servicios profesionales en el marco del convenio 197045 cuando se requiera, de acuerdo con las condiciones y Caracteristicas contenidas en el memorando Interno No.20092330263163 del 10 de Diciembre del 2009.* |
| ✓ *FECHA DE INICIACIÓN* | *20-Ene-10* |
| ✓ *FECHA DE TERMINACIÓN* | *20-Ago-10* |
| ✓ *VALOR DEL CONTRATO* | *$ 32.648.000* |
| ✓ *FORMA DE PAGO* | *Mensualidades vencidas de $ 4.664.000* |

*La presente certificación se expide por solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá, D.C. a 02 de Marzo de 2010*

YOALI MOGOLLON

*Emilce*

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

AD- 4L-/

## CERTIFICACION

Certificamos que el(a) señor(a) **GINA MAGALLY ARDILA MELO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.438.752 de Bogotá, trabajó en esta empresa, desempeñando las funciones de **PROFESIONAL DE PROYECTO,** para los contratos:

"Consultoría para el soporte administrativo al proyecto de construcción del oleoducto bicentenario - OBC", durante las fechas relacionadas a continuación:

- ✓ Desde el 13 de Julio de 2010 hasta el 28 de febrero de 2011.
- ✓ Desde el 01 de marzo de 2011 hasta el 30 de septiembre de 2011.
- ✓ Desde el 01 de octubre de 2011 hasta el 01 de Julio de 2012.

"Contrato de consultoría **Nº 8100015** para el apoyo a la gerencia del proyecto de construcción del Oleoducto Bicentenario de Colombia S.A.S", desde el 03 de julio de 2012 hasta el 31 de marzo de 2014.

Se expide el presente certificado a solicitud del(a) interesado(a) en la ciudad de Bogotá, a los dos (02) días del mes de julio de 2014.

Atentamente,
CONSORCIO ETSA – CONCOL

**MARISOL CORTES ROZO**
Directora Administrativa y Financiera

SGS ETSA ConCol
CONSORCIO ETSA-CONCOL
NIT: 900.123.595-3

Andrea R.

SNC LAVALIN
Calle 35 No. 7-25 Piso 6
Bogotá, D.C. - Colombia
www.snclavalin.com

PBX: +57 1 288-5010
Fax: +57 1 572-0050

SNC·LAVALIN

## CERTIFICACIÓN

Certificamos que el señor(a) **ARDILA MELO GINA MAGALLY** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 52.438.752 laboró en nuestra Compañía.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Inicio:** | 13 DE FEBRERO DE 2014 |
| **Fecha de Terminación:** | 30 DE MARZO DE 2015 |
| **Cargo:** | PROFESIONAL MADURACIÒN PROYECTOS - 101G05 CONSULTORIA PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS A CARGO DE LA GERENCIA DE SOLUCIONES INTEGRALES DE TRANSPORTE Y LOGISTICA |
| **Salario Devengado:** | $ 6.704.790 |
| **Motivo de Retiro:** | RETIRO VOLUNTARIO |

Expedimos la presente certificación según Art. 57 Numeral 7 del Código Laboral el día 13 de Abril de 2015.

Atentamente,

**Liliana Rodriguez Martinez**
Líder Administración de Personal
ITANSUCA S.A.S. - Sociedad Filial de SNC-Lavalin Group Inc. y miembro de su Grupo Corporativo
NIT: 800.107.832-4

Fiduciaria Bogotá

**LA FIDUCIARIA BOGOTÁ S.A.**

**CERTIFICA**

Que el trece (13) de febrero de dos mil quince (2015) en la ciudad de Bogotá D.C., la Fiduciaria Bogotá S.A., en su calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fideicomiso Asistencia Técnica – Findeter, identificado con N.I.T. No. 830.055.897-7 y la señora **GINA MAGALLY ARDILA MELO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.438.752, suscribieron el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PAF-ATF-N-159 DE 2015**, que tiene por objeto: "EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales para apoyar técnicamente a la Subdirección de Proyectos del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico en la supervisión y seguimiento de la ejecución y liquidación de los convenios suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico.", por un valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($49.380.945 M/CTE**), incluido el IVA y todos los impuestos a que haya lugar, el cual fue prorrogado el plazo al mismo por el término de dos (2) meses y doce (12) días calendario, mediante Otrosí Modificatorio No. 1 de fecha 11 de junio de 2015. Dicho contrato termino el día seis (6) de septiembre de dos mil quince (2015).

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

Cordialmente,

**HERNÁN M. NAVARRETE LE BAS**
Coordinador Unidad de Gestión FINDETER.
**FIDUCIARIA BOGOTÁ S.A.**

Elaboro: Lina Pastran P.

FONADE
Proyectos que transforman vidas

DNP Departamento Nacional de Planeación

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO**
**-FONADE-**

**LUZ STELLA TRILLOS CAMARGO**, identificada con cédula de ciudadania No. 41.783.231 expedida en Bogotá, en su calidad de Gerente Área de Seguimiento, Controversias Contractuales y Liquidaciones, mediante Otrosi No. 02 del 30 de diciembre de 2015, al Contrato de Trabajo celebrado el 1 noviembre de 2013 y en consecuencia delegada para suscribir el presente documento por parte del **FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO – FONADE,** de conformidad con lo señalado en el punto 5.3 de la Resolución No. 373 del 15 de diciembre de 2015.

**HACE CONSTAR**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **214014,** suscrito entre **FONADE y el MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - MVCT; FONADE** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO,** el Contrato **2151797,** con las siguientes caracteristicas:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO –FONADE-. | | | **Identificación** | NIT 899.999.316-1 |
| **Dirección** | Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 22, 25, 26, 28 – 30 | | | | |
| **Teléfonos** | 594 0407 | **Ciudad Domicilio** | | Bogotá D. C. | |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | | | |
| **Nombre** | GINA MAGALLY ARDILA MELO | | **Identificación** | C.C 52.438.752 | |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | | | |
| **Número del contrato** | 2151797 | | | | |
| **Clase de contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | |
| **Objeto del contrato** | Prestación de Servicios profesionales para apoyar y asistir técnicamente a la subdirección de proyectos del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico en el control y seguimiento de los proyectos viabilizados por el Viceministerio de Agua y Saneamiento básico. | | | | |
| **Valor del contrato** | **Valor total contratado: $40.403.150,00 incluidos los impuestos a que haya lugar.** | | **Valor Inicial** | $40.403.150,00 | |
| | | | **Valor Total** | $40.403.150,00 | |
| **Plazo Inicial** | HASTA EL 31-12-2015 | | | | |
| **Plazo total del contrato** | HASTA EL 31-12-2015 | | | | |
| **Fecha de Firma del contrato** | 10-09-2015 | | | | |
| **Fecha de inicio** | 10-09-2015 | | | | |
| **Fecha de vencimiento** | **31-12-2015** | | | | |
| **CUMPLIMIENTO** | | | | | |
| De conformidad con la Certificación de Cumplimiento del Contrato de fecha **25/01/2016** suscrita por GINA MAGALLY ARDILA MELO, Contratista, avalada por DIEGO FERNANDO ROJAS LARA, Supervisor; se concluye que el contratista cumplió con el objeto del contrato en los términos establecidos contractualmente. Sin perjuicio de las obligaciones postcontractuales amparadas en las garantias respectivas. | | | | | |

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 7 JUN 2016

**LUZ STELLA TRILLOS CAMARGO**
**GERENTE ÁREA SEGUIMIENTO, CONTROVERSIAS CONTRACTUALES Y LIQUIDACIONES**
**SUBGERENCIA DE CONTRATACIÓN**

Elaborado por: ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2151797
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extension 12177
Página 1 de 1

VIGILADO

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 04-01-2018 21:09
Al Contestar Cite Este No.: 2018EE0000261 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 7422 GRUPO DE CONTRATOS / JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ
DESTINO GINA MAGALLY ARDILA MELO
ASUNTO CERTIFICACION 2017ER0139942
OBS

2018EE0000261

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO.**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con la documentación que reposa en los archivos del Grupo de Contratos de la Subdirección de Servicios Administrativos, que la señora **GINA MAGALLY ARDILA MELO**., identificado con cédula de ciudadanía No. 52.438.752 de Bogotá D.C., suscribió con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio el siguiente Contrato:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | **No. 262 DE 2017** |
| **OBJETO:** | Apoyar la asistencia técnica y el seguimiento a las políticas, planes y programas del VASB en la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Programas mediante el desarrollo de actividades de supervisión, seguimiento de la ejecución y liquidación de los convenios suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. |
| **OBLIGACIONES:** | **ESPECÍFICAS: 1.** Apoyar el seguimiento a la ejecución y liquidación de los proyectos que le sean asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, dentro del esquema de operación del mecanismo de viabilización de proyectos. **2.** Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, así como los suscritos en el marco de los convenios con Findeter, siguiendo las directrices del Viceministerio. **3.** Apoyar las actividades de asistencia técnica a los entes territoriales, autoridades ambientales, personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, con el fin de contribuir a la adecuada ejecución de los proyectos viabilizados a través del mecanismo de viabilización de proyectos. **4.** Apoyar la elaboración y revisión de las actas de liquidación de los |

| | |
|---|---|
| | convenios que le sean asignados, dentro del plazo establecido. **5.** Apoyar en la presentación de análisis técnicos relativos a los proyectos, que le requiera el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico y/o la Dirección de Programas. **6.** Apoyar en la Articulación con las diferentes instancias que intervienen en los proyectos, con el objetivo de lograr óptimos resultados en la ejecución de los mismos. **7.** Apoyar en la proyección de las respuestas a consultas y solicitudes en las temáticas objeto del contrato, que sean asignadas por parte del supervisor. **GENERALES: 1**. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente. **2.** Afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido, en el Decreto 1072 de 2015. **3.** Practicarse examen preocupacional anexando el certificado respectivo al **MINISTERIO** en los términos y oportunidades establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 Decreto 1072 de 2015. **4.** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo definido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. **5.** Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y lo desarrollado por la Administradora de Riesgos Laborales y en general cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015. **6.** Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión y el modelo estándar de control interno del **MINISTERIO**. **7**. Hacer uso de los formatos establecidos en el sistema integrado de Gestión, ejecutar sus procedimientos y efectuar los registros según corresponda a su actividad contractual. **8**. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y del modelo Estándar de control interno a los que sea convocado y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos de determine. **9**. Salvaguardar y responder por los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. **10**. Mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las |

| | |
|---|---|
| | actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato. **11**. Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del **MINISTERIO**. **12**. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del **MINISTERIO**. **13**. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al **MINISTERIO** en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en caso que aplique. **14**. Cumplir con el objeto del contrato. **15**. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato. **16**. Defender en todas sus actuaciones los intereses del **MINISTERIO** y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. **17**. De ser necesario desplazarse a otras ciudades del país previa aprobación del supervisor. **18**. Mantener actualizado, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-, su hoja de vida con los respectivos soportes. **19**. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. **20.** Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **21**. Asistir y participar en los comités, incluidos los de evaluación de propuesta, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **22.** Utilizar la herramienta de Gestión Documental GESDOC-BIZAGI para gestionar, tramitar y controlar la correspondencia que le sea asignada, en medio físico y/o electrónico y realizar todas las actividades definidas en la misma para el proceso de Gestión Documental dentro de los términos legales correspondientes de cada documento. **23**. Conocer y aplicar lo dispuesto en la política Anti soborno del **MINISTERIO. 24.** Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($82.260.200),** incluidos los impuestos a que haya lugar. |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | Diez (10) pagos así: **a)** Un pago proporcional por la fracción del mes de enero sobre la base de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($8.877.000,00)** es decir por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.367.200)**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización. Y **b)** nueve (09) pagos cada uno por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($8.877.000,00)**. |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | Hasta el 31 de octubre de 2017 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización, es decir a partir del 23 de enero de 2017. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 20 de Enero de 2017 |
| **FECHA DE LEGALIZACION:** | 20 de Enero de 2017 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA:** | 23 de Enero de 2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 de Octubre de 2017 |
| ***OTROSI No. 1:*** | **PRIMERA.- PRORROGA:** Prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Profesionales N° 262 de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017. **SEGUNDA.- ADICIÓN:** Adicionar el valor del contrato en la suma de **DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($17.754.000) M/CTE**, para un valor total del contrato de **CIEN MILLONES CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS ($100.014.200) M/CTE. TERCERA.- FORMA DE PAGO:** El valor adicionado se pagará al CONTRATISTA en dos (02) pagos cada uno por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($8.877.000,00)**. Incluidos los impuestos a que haya lugar, de los cuales. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30 de Octubre de 2017 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LEGALIZACION:** | 30 de Octubre de 2017 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA:** | 30 de Octubre de 2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 de Diciembre de 2017 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | **316 DE 2016** |
| **OBJETO:** | Prestación de Servicios profesionales para apoyar y asistir técnicamente a la Subdirección de Proyectos del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico en el Control y Seguimiento de los proyectos viabilizados por el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. |
| **OBLIGACIONES:** | **ESPECÍFICAS: 1.** Efectuar el seguimiento a la ejecución y liquidación de los proyectos que le sean asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, dentro del esquema de operación de mecanismo de viabilización de proyectos. **2.** Realizar la supervisión de los convenios y/o contratos suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, así como los suscritos en el marco de los convenios con Findeter, siguiendo las directrices del Viceministerio. **3.** Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, autoridades ambientales, personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, con el fin de contribuir a la adecuada ejecución de los proyectos viabilizados a través del mecanismo de viabilización. **4.** Brindar apoyo en la elaboración revisión y suscripción de las actas de liquidación de los convenios a su cargo, dentro del plazo establecido. **5.** Apoyar en la elaboración y presentación de los análisis técnicos relativos a los proyectos a su cargo, que le requiera el Viceministerio de agua y Saneamiento Básico y/o la Dirección de Programas. **6.** Brindar apoyo en la coordinación de las diferentes instancias que interviene en los proyectos con el objetivo de lograr óptimos resultados |

| | |
|---|---|
| | en la ejecución de los mismos. **7.** Proyectar las respuestas a consultas y solicitudes en las temáticas objeto del contrato, que sean asignadas por parte del supervisor. **8.** Asistir a las reuniones, comités o demás que se le asignen por el supervisor en el marco del objeto del contrato. **GENERALES: 1.** Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente. **2.** Afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido, en la sección 2 del Decreto 1072 de 2015. **3.** Practicarse examen preocupacional anexando el certificado respectivo al **MINISTERIO** en los términos y oportunidades establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. **4.** Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión y el modelo estándar de control interno del **MINISTERIO. 5.** Hacer uso de los formatos establecidos en el sistema integrado de Gestión, ejecutar sus procedimientos y efectuar los registros según corresponda a su actividad contractual. **6.** Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y del modelo Estándar de control interno a los que sea convocado y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos de determine. **7.** Salvaguardar y responder por los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. **8.** Mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato. **9.** Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del **MINISTERIO. 10.** Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del **MINISTERIO. 11**. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al **MINISTERIO** en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en caso que aplique. **12.** Cumplir con el objeto del contrato. **13.** Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los |

| | |
|---|---|
| | requisitos para la ejecución del contrato. **14.** Defender en todas sus actuaciones los intereses del **MINISTERIO** y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. **15.** De ser necesario desplazarse a otras ciudades del país previa aprobación del supervisor. **16.** Mantener actualizado, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-, su hoja de vida con los respectivos soportes. **17.** Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. **18.** Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **19.** Asistir y participar en los comités, incluidos los de evaluación de propuesta, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **20.** Utilizar la herramienta de Gestión Documental GESDOC-BIZAGI para gestionar, tramitar y controlar la correspondencia que le sea asignada, en medio físico y/o electrónico y realizar todas las actividades definidas en la misma para el proceso de Gestión Documental dentro de los términos legales correspondientes de cada documento. **21.** Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($79.893.000) M/CTE.,** incluido IVA y los demás impuestos a que haya lugar. |
| **FORMA DE PAGO:** | Nueve (9) pagos iguales cada uno por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($8.877.000) M/CTE.,** valor que incluye IVA y los demás impuestos a que haya lugar. |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | Será de nueve (9) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización, es decir a partir del 18 de Enero de 2016. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 15 de Enero de 2016 |
| **FECHA DE LEGALIZACIÓN:** | 15 de Enero de 2016 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA:** | 18 de Enero de 2016 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 17 de Octubre de 2016 |
| **FECHA DE SUSPENSION DEL CONTRATO:** | 1 de Junio de 2016 hasta el 31 de Agosto del mismo año. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 31 de Mayo de 2016 |
| ***OTROSI No. 1:*** | **PRIMERA.- MODIFICACIÓN**: Modificar la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales N. 316 de 2016, en el sentido de reducir el valor del mismo en la suma de **CINCO MILLONES TREINTA MIL TRESCIENTOS PESOS ($5.030.300) M/CTE,** quedando el valor total del contrato en la suma de **SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS ($74.862.700) M/CTE.,** incluido los impuestos a que haya lugar |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30 de Diciembre de 2016 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 de Diciembre de 2016 |

Por tratarse de contratos regidos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente Certificación se expide en Bogotá D.C. a los 4 días del mes de enero de 2018, a solicitud de la interesada.

Atentamente,

**JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ**
**COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS**

*Elaboró: Angélica Álvarez*
*Reviso: Hernando Vasquez B.*
*Fecha: 4/01/2018*

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 04-01-2018 21:09
Al Contestar Cite Este No.: 2018EE0000261 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 7422 GRUPO DE CONTRATOS / JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ
DESTINO GINA MAGALLY ARDILA MELO
ASUNTO CERTIFICACION 2017ER0139942
OBS

2018EE0000261

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATOS DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO.**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con la documentación que reposa en los archivos del Grupo de Contratos de la Subdirección de Servicios Administrativos, que la señora **GINA MAGALLY ARDILA MELO**., identificado con cédula de ciudadanía No. 52.438.752 de Bogotá D.C., suscribió con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio el siguiente Contrato:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | **No. 262 DE 2017** |
| **OBJETO:** | Apoyar la asistencia técnica y el seguimiento a las políticas, planes y programas del VASB en la Subdirección de Proyectos de la Dirección de Programas mediante el desarrollo de actividades de supervisión, seguimiento de la ejecución y liquidación de los convenios suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. |
| **OBLIGACIONES:** | **ESPECÍFICAS: 1.** Apoyar el seguimiento a la ejecución y liquidación de los proyectos que le sean asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, dentro del esquema de operación del mecanismo de viabilización de proyectos. **2.** Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, así como los suscritos en el marco de los convenios con Findeter, siguiendo las directrices del Viceministerio. **3.** Apoyar las actividades de asistencia técnica a los entes territoriales, autoridades ambientales, personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, con el fin de contribuir a la adecuada ejecución de los proyectos viabilizados a través del mecanismo de viabilización de proyectos. **4.** Apoyar la elaboración y revisión de las actas de liquidación de los |

| | |
|---|---|
| | convenios que le sean asignados, dentro del plazo establecido. **5.** Apoyar en la presentación de análisis técnicos relativos a los proyectos, que le requiera el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico y/o la Dirección de Programas. **6.** Apoyar en la Articulación con las diferentes instancias que intervienen en los proyectos, con el objetivo de lograr óptimos resultados en la ejecución de los mismos. **7.** Apoyar en la proyección de las respuestas a consultas y solicitudes en las temáticas objeto del contrato, que sean asignadas por parte del supervisor. **GENERALES: 1**. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente. **2.** Afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido, en el Decreto 1072 de 2015. **3.** Practicarse examen preocupacional anexando el certificado respectivo al **MINISTERIO** en los términos y oportunidades establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 Decreto 1072 de 2015. **4.** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo definido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. **5.** Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y lo desarrollado por la Administradora de Riesgos Laborales y en general cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015. **6.** Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión y el modelo estándar de control interno del **MINISTERIO**. **7**. Hacer uso de los formatos establecidos en el sistema integrado de Gestión, ejecutar sus procedimientos y efectuar los registros según corresponda a su actividad contractual. **8**. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y del modelo Estándar de control interno a los que sea convocado y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos de determine. **9**. Salvaguardar y responder por los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. **10**. Mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las |

| | |
|---|---|
| | actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato. **11**. Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del **MINISTERIO**. **12**. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del **MINISTERIO**. **13**. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al **MINISTERIO** en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en caso que aplique. **14**. Cumplir con el objeto del contrato. **15**. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato. **16**. Defender en todas sus actuaciones los intereses del **MINISTERIO** y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. **17**. De ser necesario desplazarse a otras ciudades del país previa aprobación del supervisor. **18**. Mantener actualizado, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-, su hoja de vida con los respectivos soportes. **19**. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. **20.** Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **21**. Asistir y participar en los comités, incluidos los de evaluación de propuesta, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **22.** Utilizar la herramienta de Gestión Documental GESDOC-BIZAGI para gestionar, tramitar y controlar la correspondencia que le sea asignada, en medio físico y/o electrónico y realizar todas las actividades definidas en la misma para el proceso de Gestión Documental dentro de los términos legales correspondientes de cada documento. **23**. Conocer y aplicar lo dispuesto en la política Anti soborno del **MINISTERIO. 24.** Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($82.260.200),** incluidos los impuestos a que haya lugar. |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | Diez (10) pagos así: **a)** Un pago proporcional por la fracción del mes de enero sobre la base de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($8.877.000,00)** es decir por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.367.200)**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización. Y **b)** nueve (09) pagos cada uno por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($8.877.000,00)**. |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | Hasta el 31 de octubre de 2017 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización, es decir a partir del 23 de enero de 2017. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 20 de Enero de 2017 |
| **FECHA DE LEGALIZACION:** | 20 de Enero de 2017 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA:** | 23 de Enero de 2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 de Octubre de 2017 |
| ***OTROSI No. 1:*** | **PRIMERA.- PRORROGA:** Prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Profesionales N° 262 de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017. **SEGUNDA.- ADICIÓN:** Adicionar el valor del contrato en la suma de **DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($17.754.000) M/CTE**, para un valor total del contrato de **CIEN MILLONES CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS ($100.014.200) M/CTE. TERCERA.- FORMA DE PAGO:** El valor adicionado se pagará al CONTRATISTA en dos (02) pagos cada uno por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($8.877.000,00)**. Incluidos los impuestos a que haya lugar, de los cuales. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30 de Octubre de 2017 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LEGALIZACION:** | 30 de Octubre de 2017 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA:** | 30 de Octubre de 2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 de Diciembre de 2017 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | **316 DE 2016** |
| **OBJETO:** | Prestación de Servicios profesionales para apoyar y asistir técnicamente a la Subdirección de Proyectos del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico en el Control y Seguimiento de los proyectos viabilizados por el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. |
| **OBLIGACIONES:** | **ESPECÍFICAS: 1.** Efectuar el seguimiento a la ejecución y liquidación de los proyectos que le sean asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, dentro del esquema de operación de mecanismo de viabilización de proyectos. **2.** Realizar la supervisión de los convenios y/o contratos suscritos por el Ministerio a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, así como los suscritos en el marco de los convenios con Findeter, siguiendo las directrices del Viceministerio. **3.** Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, autoridades ambientales, personas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, con el fin de contribuir a la adecuada ejecución de los proyectos viabilizados a través del mecanismo de viabilización. **4.** Brindar apoyo en la elaboración revisión y suscripción de las actas de liquidación de los convenios a su cargo, dentro del plazo establecido. **5.** Apoyar en la elaboración y presentación de los análisis técnicos relativos a los proyectos a su cargo, que le requiera el Viceministerio de agua y Saneamiento Básico y/o la Dirección de Programas. **6.** Brindar apoyo en la coordinación de las diferentes instancias que interviene en los proyectos con el objetivo de lograr óptimos resultados |

| | |
|---|---|
| | en la ejecución de los mismos. **7.** Proyectar las respuestas a consultas y solicitudes en las temáticas objeto del contrato, que sean asignadas por parte del supervisor. **8.** Asistir a las reuniones, comités o demás que se le asignen por el supervisor en el marco del objeto del contrato. **GENERALES: 1.** Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente. **2.** Afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido, en la sección 2 del Decreto 1072 de 2015. **3.** Practicarse examen preocupacional anexando el certificado respectivo al **MINISTERIO** en los términos y oportunidades establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. **4.** Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión y el modelo estándar de control interno del **MINISTERIO. 5.** Hacer uso de los formatos establecidos en el sistema integrado de Gestión, ejecutar sus procedimientos y efectuar los registros según corresponda a su actividad contractual. **6.** Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y del modelo Estándar de control interno a los que sea convocado y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos de determine. **7.** Salvaguardar y responder por los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. **8.** Mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato. **9.** Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del **MINISTERIO. 10.** Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del **MINISTERIO. 11**. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al **MINISTERIO** en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en caso que aplique. **12.** Cumplir con el objeto del contrato. **13.** Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los |

| | |
|---|---|
| | requisitos para la ejecución del contrato. **14.** Defender en todas sus actuaciones los intereses del **MINISTERIO** y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. **15.** De ser necesario desplazarse a otras ciudades del país previa aprobación del supervisor. **16.** Mantener actualizado, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-, su hoja de vida con los respectivos soportes. **17.** Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. **18.** Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **19.** Asistir y participar en los comités, incluidos los de evaluación de propuesta, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. **20.** Utilizar la herramienta de Gestión Documental GESDOC-BIZAGI para gestionar, tramitar y controlar la correspondencia que le sea asignada, en medio físico y/o electrónico y realizar todas las actividades definidas en la misma para el proceso de Gestión Documental dentro de los términos legales correspondientes de cada documento. **21.** Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($79.893.000) M/CTE.,** incluido IVA y los demás impuestos a que haya lugar. |
| **FORMA DE PAGO:** | Nueve (9) pagos iguales cada uno por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($8.877.000) M/CTE.,** valor que incluye IVA y los demás impuestos a que haya lugar. |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | Será de nueve (9) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento y legalización, es decir a partir del 18 de Enero de 2016. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 15 de Enero de 2016 |
| **FECHA DE LEGALIZACIÓN:** | 15 de Enero de 2016 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA:** | 18 de Enero de 2016 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 17 de Octubre de 2016 |
| **FECHA DE SUSPENSION DEL CONTRATO:** | 1 de Junio de 2016 hasta el 31 de Agosto del mismo año. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 31 de Mayo de 2016 |
| ***OTROSI No. 1:*** | **PRIMERA.- MODIFICACIÓN**: Modificar la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales N. 316 de 2016, en el sentido de reducir el valor del mismo en la suma de **CINCO MILLONES TREINTA MIL TRESCIENTOS PESOS ($5.030.300) M/CTE,** quedando el valor total del contrato en la suma de **SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS ($74.862.700) M/CTE.,** incluido los impuestos a que haya lugar |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30 de Diciembre de 2016 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 de Diciembre de 2016 |

Por tratarse de contratos regidos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente Certificación se expide en Bogotá D.C. a los 4 días del mes de enero de 2018, a solicitud de la interesada.

Atentamente,

**JUAN CARLOS GONZALEZ VASQUEZ**
**COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS**

*Elaboró: Angélica Álvarez*
*Reviso: Hernando Vasquez B.*
*Fecha: 4/01/2018*

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

11900-2020-0282

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** el contrato No. **2-05-25100-0500-2018** con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. No. 899999094-1 |
| **Teléfonos** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | GINA MAGALLY ARDILA MELO | **Identificación** | C.C.. No 52438752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de Servicios | | |
| **Número del contrato** | 2-05-25100-0500-2018 | | |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales especializados a la gerencia corporativa del sistema maestro de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá, en la coordinación, supervisión y gestión de los proyectos de parques asociados a la estructura ecológica principal de la ciudad. | | |
| **Valor inicial del contrato** | Ciento Cincuenta Y Ocho Millones Setecientos Diecinueve Mil Pesos ($158.719.000) M/CTE INCLUIDO IVA. | | |
| **Plazo inicial** | Once (11) meses | | |
| **Fecha de iniciación** | 01/02/2018 | | |
| **Fecha terminación inicial** | 31/12/2018 | | |
| **Modificación No 1 prorroga y adición** | Tres (3) meses | | |
| **Adición** | Cuarenta Y Tres Millones Doscientos Ochenta Y Siete Mil Pesos ($43.287.000) M/CTE | | |
| **Nueva fecha de terminación** | 31/03/2019 | | |
| **Valor ejecutado** | Doscientos Dos Millones Seis Mil Pesos ($202.006.000) M/CTE. | | |
| **Supervisor** | Bibiana Rodríguez Campos | | |

Esta certificación está de acuerdo con la información registrada en el contrato, acta de terminación, y el sistema de información SAP.

Respecto a las actividades solicitadas, se anexa copia de la minuta, donde se encuentran las obligaciones específicas del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año 2020.

**FABIO MAURICIO CARDONA ARIAS**
**Director de Contratación y Compras**

Proyectó: Edgar Salazar B.
Revisó: Laura Marcela García Cabana

**11900-2021-0621**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** contrato **No 2-05-25100-0600-2019** que se describen con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. No. 899999094-1 |
| **Teléfonos** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | **GINA MAGALLY ARDILA MELO** | **Identificación** | C.C. 52.438.752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de Servicios | | |
| **Número del contrato** | 2-05-25100-0600-2019 | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA GERENCIA CORPORATIVA DE SISTEMA MAESTRO DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL PROYECTO PARQUE SAN RAFAEL ASOCIADO A LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL DE LA CIUDAD. | | |
| **Plazo inicial** | ONCE (11) MESES | | |
| **Fecha de iniciación** | 05/04/2019 | | |
| **Fecha terminación** | 04/03/2020 | | |
| **Valor inicial del contrato** | Ciento sesenta y tres millones setecientos sesenta y ocho mil pesos ($163.768.000) M/cte. | | |
| **Valor total del contrato** | Ciento sesenta y tres millones setecientos sesenta y ocho mil pesos ($163.768.000) M/cte. | | |
| **Supervisor** | BIBIANA RODRIGUEZ CAMPOS | | |

El detalle de las actividades aquí descritas, se encuentra contenido en el literal B de la cláusula sexta del contrato “Obligaciones Específicas “y obedece al siguiente:

1. Desarrollar a cabalidad las obligaciones establecidas en los convenios asociados a los proyectos a su cargo.
2. Realizar seguimiento de los contratos asociados a los proyectos a su cargo, desde la etapa precontractual hasta su liquidación acorde a los procedimientos, manuales, instructivos, resoluciones, normas y otros establecidos al interior de la Entidad.
3. Supervisar los contratos que le sean asignados en el marco de lo establecido en el manual de supervisor e interventoría, manual de contratación y compras, Sistema Integrado de Gestión (SIG) y demás normas o documentos establecidos para tal fin en la Entidad.

4. Realizar a tiempo las gestiones requeridas para el correcto desarrollo de los proyectos a su cargo, tanto al interior de la EAAB como entidades externas, así como, gestionar los trámites, permisos y actividades necesarias para cumplir con los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de los proyectos a su cargo.
5. Realizar en los tiempos establecidos los trámites requeridos en las etapas de planeación, ejecución y terminación de los proyectos; estos trámites incluyen entre otros, la planeación de los recursos, maduración de las fichas del SGI, entrega de documentación requerida para los comités, programación y seguimiento al Plan Anualizado de Caja, gestión de pagos a contratistas, control al cumplimiento al Plan de Contratación y Compras, reporte y control a las metas (APA, SegPlan y otras establecidas por la Entidad), control al cumplimiento de la ejecución presupuestal y emitir respuesta a los requerimientos de la información financiera, técnica y contractual.
6. Supervisar y coordinar el correcto archivo de los documentos derivados de los proyectos a su cargo, cumpliendo cabalmente las actividades del Sistema Integrado de Gestión establecidas para tal fin en la Entidad.
7. Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos informando a tiempo los posibles retrasos, inconvenientes, diferencias, controversias y riesgos que puedan materializarse durante la ejecución de los mismo, indicando y su acusación y pago no releva al contratista ni a su garante, de la obligación de indemnizar a LA EAAB-ESP por los perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento.

Para constancia se firma en Bogotá a los cinco (05) días del mes de abril del año 2021.

Juan Carlos Avendaño A

**JUAN CARLOS AVENDAÑO ARIZA**
**Director de Contratación y Compras**

Proyectó: Richard Alejandro Alfaro Porras
Revisó: Maddy Andrea Arias Rojas

**11900-2021-0620**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** contrato **No 2-05-25500-0374-2020** que se describen con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. No. 899999094-1 |
| **Teléfonos** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | **GINA MAGALLY ARDILA MELO** | **Identificación** | C.C. 52.438.752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de Servicios | | |
| **Número del contrato** | 2-05-25500-0374-2020 | | |
| **Objeto del contrato** | SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SUPERVISIÓN, GESTIÓN, MONITOREO, ESTRUCTURACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, PROYECTOS Y/O CONVENIOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y SANEAMIENTO DE LAS DE REDES TROCALES DE ALCANTARILLADO QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTÁ Y AL PLAN MAESTRO DE LA DIRECCIÓN RED TRONCAL ALCANTARILLADO. | | |
| **Plazo inicial** | NUEVE (9) MESES | | |
| **Fecha de iniciación** | 18/05/2020 | | |
| **Fecha terminación** | 17/02/2021 | | |
| **Valor inicial del contrato** | Noventa y tres millones ochocientos noventa y cuatro mil quinientos setenta pesos ($93.894.570) M/cte. | | |
| **Valor ejecutado del contrato** | Noventa y tres millones ochocientos noventa y cuatro mil quinientos sesenta y ocho pesos ($93.894.568) M/cte. | | |
| **Supervisor** | YAMID GARCÍA ZÚÑIGA | | |

El detalle de las actividades aquí descritas, se encuentra contenido en el literal B de la cláusula sexta del contrato “Obligaciones Específicas “y obedece al siguientes:

1. Elaborar y/o apoyar la elaboración de términos de referencia para la ejecución de nuevos contratos de consultoría de la red troncal de la ciudad, que se deriven de la implementación del Plan Maestro de Alcantarillado, del seguimiento a la Sentencia del Río Bogotá y en general de las necesidades de la DRTA.
2. Elaborar y/o revisar presupuestos de diseño para proyectos de la red troncal de la ciudad y efectuar las recomendaciones correspondientes.
3. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos de la división, estableciendo las herramientas necesarias que permitan la toma de decisiones y hacer las respectivas

recomendaciones para implementar medidas preventivas y correctivas para la ejecución de los contratos en el marco del Plan Maestro de Alcantarillado.

4. Apoyar en el seguimiento y la maduración de los proyectos relacionados con el Programa de Saneamiento del Río Bogotá y los proyectos que resulten del cumplimiento de la sentencia y del Plan Maestro de Alcantarillado, acorde con la planificación definida (incluyendo las etapas de elaboración de términos de referencia para la ejecución de nuevos contratos de la red troncal de la ciudad y de las inversiones del programadas).
5. Apoyar en la coordinación y/o asistencia a las reuniones interinstitucionales o internas que sean convocadas.
6. Apoyar a la Dirección Red Troncal Alcantarillado en la atención de requerimientos internos y externos (incluyendo tutelas, querellas, derechos de petición, acciones populares) de obras y proyectos y elaborar los proyectos de respuesta correspondientes.
7. Documentar acciones preventivas, correctivas y de mejora, en caso de ser requeridas, según las necesidades del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa frente a los proyectos que hacen parte del desarrollo del contrato.
8. Asumir las actividades de supervisión o de profesional de apoyo en los contratos que sean designados, para participar en las actividades que tienen relación con sus conocimientos, en pro del desarrollo óptimo de los proyectos u obras que se deriven del mismo. Para el desarrollo de sus actividades como supervisor deberá regirse por el manual de contratación y supervisión vigente.
9. Realizar el acompañamiento en las visitas que sean solicitadas por la Dirección y requieran apoyo técnico de su conocimiento.
10. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas.

Para constancia se firma en Bogotá a los cinco (05) días del mes de abril del año 2021.

Juan Carlos Avendaño A

**JUAN CARLOS AVENDAÑO ARIZA**
**Director de Contratación y Compras**

Proyectó: Richard Alejandro Alfaro Porras
Revisó: Maddy Andrea Arias Rojas

**11900-2023-0208**

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS (E) DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** el contrato **No. 2-05-25500-0573-2021** que se describe con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av. Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. No. 899999094-1 |
| **Teléfonos** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | GINA MAGALLY ARDILA MELO | **Identificación** | C.C: 52.438.752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios | | |
| **Objeto del contrato** | SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SUPERVISIÓN, GESTIÓN, MONITOREO, ESTRUCTURACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, PROYECTOS Y/O CONVENIOS DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y SANEAMIENTO DE LAS DE REDES TRONCALES DE ALCANTARILLADO QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTÁ Y AL PLAN MAESTRO DE LA DIRECCIÓN RED TRONCAL ALCANTARILLADO. | | |
| **Plazo** | Nueve (9) meses o hasta el 31 de diciembre de 2021, lo que primero ocurra. | | |
| **Fecha de inicio** | 19/03/2021 | | |
| **Fecha de terminación** | 18/12/2021 | | |
| **Valor del contrato** | Ochenta y nueve millones seiscientos cincuenta y ocho millones ($89.658.000) M/cte. | | |
| **Valor ejecutado** | Ochenta y nueve millones seiscientos cincuenta y ocho millones ($89.658.000) M/cte. | | |
| **Supervisor** | JOHN ALEXANDER HENAO ARIAS | | |

El detalle de las actividades aquí descritas se encuentra contenidas en el literal B de la cláusula sexta del contrato y obedecen a las siguientes:

1. Elaborar y/o apoyar la elaboración de solicitudes contractuales para la ejecución de nuevos contratos de consultoría y/o de obra de la red troncal de la ciudad, que se deriven de la implementación del Plan Maestro de Alcantarillado, del seguimiento a la Sentencia del Río Bogotá y en general de las necesidades de la Dirección Red Troncal Alcantarillado.
2. Elaborar y/o revisar presupuestos de diseño y/o de obra para proyectos de la red troncal de la ciudad y efectuar las recomendaciones correspondientes.
3. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos de la dirección, estableciendo las herramientas necesarias que permitan la toma de decisiones y hacer las respectivas recomendaciones para implementar medidas preventivas y correctivas para la ejecución de los contratos en el marco del Plan Maestro de Alcantarillado, el POIR y el POAI vigente.
4. Apoyar en el seguimiento y la maduración de los proyectos relacionados con el Programa de Saneamiento del Río Bogotá y los proyectos que resulten del cumplimiento de la sentencia y del Plan Maestro de Alcantarillado, acorde con la planificación definida.
5. Apoyar en la coordinación y/o asistencia a las reuniones interinstitucionales o internas que sean convocadas.
6. Apoyar a la Dirección Red Troncal Alcantarillado en la atención de requerimientos internos y externos (incluyendo tutelas, querellas, derechos de petición, acciones populares) de obras y proyectos y elaborar los proyectos de respuesta correspondientes.
7. Asumir las funciones de supervisión o profesional de apoyo en los contratos que sean designados, para participar en las actividades que tienen relación con sus conocimientos. Para el desarrollo de sus actividades como supervisor o profesional de apoyo deberá regirse por el manual de contratación y supervisión vigente.
8. Realizar el acompañamiento en las visitas que sean solicitadas por la Dirección y requieran apoyo técnico de su conocimiento.
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas.

En caso de considerarlo pertinente y con el fin de consultar la veracidad de la presente certificación, podrá confirmar su autenticidad por intermedio del buzón de correspondencia certificacionescontractuales@acueducto.com.co

Se precisa que los contratistas de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión no tienen una relación laboral con la EAAB-ESP y por ende la certificación elaborada no se cataloga como "laboral".

La presente certificación se expide a solicitud del interesado y con fundamento en las facultades y competencias establecidas a la Dirección de Contratación y Compras para la elaboración de certificaciones contractuales.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de febrero del año 2023.

Firmado por HEYBY POVEDA FERRO
el 10/02/2023 a las 14:31:14 COT

**HEYBY POVEDA FERRO**
Directora de Contratación y Compras (e)

Proyectó: Jessica Alemán -Dirección de Contratación y Compras

Iniciales de Jessica Aleman el 10/02/2023 COT a las 13:21:15 COT

Revisó: Nidia Prieto- Dirección de Contratación y Compras

Iniciales de NIDIA CAROLINA PRIETO HERNANDEZ el 10/02/2023 COT a las 13:39:49 COT

Revisó: Juan Huertas- Dirección de Contratación y Compras

Iniciales de JUAN CAMILO HUERTAS MERCHAN el 10/02/2023 COT a las 13:42:16 COT

**11900-2023-0230**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** el contrato **No. 2-05-25500-0568-2022** que se describe con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av. Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. No. 899999094-1 |
| **Teléfonos** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | GINA MAGALLY ARDILA MELO | **Identificación** | C.C: 52.438.752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios | | |
| **Objeto del contrato** | SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN RED TRONCAL DE ALCANTARILLADO DE LA EAAB-ESP PARA LIDERAR Y SUPERVISAR EL EQUIPO DE ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN, FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O CONVENIOS QUE SE EJECUTAN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTÁ, DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO Y LOS DEMÁS A CARGO DE LA DIRECCIÓN RED TRONCAL ALCANTARILLADO. | | |
| **Plazo** | Once (11) meses | | |
| **Fecha de inicio** | 21/01/2022 | | |
| **Fecha de terminación** | 20/12/2022 | | |
| **Fecha de inicio de la suspensión No.1** | 01/06/2022 | | |
| **Tiempo de suspensión No.1** | Seis (6) días | | |
| **Fecha de reinicio** | 07/06/2022 | | |
| **Nueva fecha de terminación** | 26/12/2022 | | |
| **Valor del contrato** | Ciento doce millones ochocientos sesenta mil pesos ($112.860.000) M/cte. | | |
| **Valor ejecutado** | Ciento doce millones ochocientos sesenta mil pesos ($112.860.000) M/cte. | | |
| **Supervisor** | JOHN ALEXANDER HENAO ARIAS | | |

El detalle de las actividades aquí descritas se encuentra contenidas en el literal B de la cláusula sexta del contrato y obedecen a las siguientes:

1. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente, el manual de contratación y compras vigente o las normas que lo actualicen, sustituyan o complementen y demás normas o documentos establecidos para tal fin en la entidad.
2. Elaborar y/o apoyar la elaboración de solicitudes contractuales que se requieran para la implementación del Plan Maestro de Alcantarillado, del seguimiento a la Sentencia del Río Bogotá y en general de las necesidades de la Dirección Red Troncal Alcantarillado.
3. Elaborar, revisar y realizar recomendaciones a los presupuestos de los proyectos de la Dirección de Red Troncal Alcantarillado.
4. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos de la Dirección de Red Troncal Alcantarillado.
5. Realizar seguimiento y apoyar en maduración de los proyectos relacionados con el Programa de Saneamiento del Río Bogotá y los proyectos que resulten del cumplimiento de la sentencia y del Plan Maestro de Alcantarillado.
6. Apoyar en la coordinación y asistencia a las reuniones interinstitucionales o internas que sean convocadas.
7. Apoyar a la Dirección Red Troncal Alcantarillado en la atención de requerimientos de información internos y externos.
8. Realizar el acompañamiento en las visitas a los proyectos que le sean solicitadas por la Dirección y requieran apoyo técnico de su conocimiento.
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas.

En caso de considerarlo pertinente y con el fin de consultar la veracidad de la presente certificación, podrá confirmar su autenticidad por intermedio del buzón de correspondencia certificacionescontractuales@acueducto.com.co

Se precisa que los contratistas de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión no tienen una relación laboral con la EAAB-ESP y por ende la certificación elaborada no se cataloga como "laboral".

La presente certificación se expide a solicitud del interesado y con fundamento en las facultades y competencias establecidas a la Dirección de Contratación y Compras para la elaboración de certificaciones contractuales.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de febrero del año 2023.

Firmado por RODRIGO HERNAN RIOS OLIVEROS el 15/02/2023 a las 11:25:40 COT

**RODRIGO HERNÁN RÍOS OLIVEROS**
Director de Contratación y Compras

Iniciales de Jessica Aleman el 15/02/2023 COT a las 08:58:09 COT

Iniciales di NIDIA CAROLINA PRIETO HERNANDEZ il 15/02/2023 COT alle 09:01:39 COT

Iniciales de JUAN CAMILO HUERTAS MERCHAN el 15/02/2023 COT a las 11:16:19 COT

Proyectó: Jessica Alemán -Dirección de Contratación y Compras
Revisó: Nidia Prieto- Dirección de Contratación y Compras
Revisó: Juan Huertas- Dirección de Contratación y Compras

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**11900-2024-1394**

**LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** el contrato **No. 2-05-25500-0439-2023,** que se describe con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av. Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. 899999094-1 |
| **Teléfono** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá D.C |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | GINA MAGALLY ARDILA MELO | **Identificación** | 52.438.752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de Servicios | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN RED TRONCAL DE ALCANTARILLADO DE LA EAAB-ESP PARA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DE ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN, FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O CONVENIOS QUE SE EJECUTAN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTÁ, DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO, PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO Y LOS DEMÁS A CARGO DE LA DIRECCIÓN RED TRONCAL ALCANTARILLADO. | | |
| **Plazo** | Once (11) meses | | |
| **Fecha de inicio** | 23/02/2023 | | |
| **Fecha inicial de terminación** | 22/01/2024 | | |
| **Modificación No. 1** | 22/01/2024 | | |
| **Prorroga de modificación No. 1** | Dos (2) meses y ocho (8) días | | |
| **Nueva fecha de terminación** | 30/03/2024 | | |
| **Valor inicial del contrato** | Ciento dieciséis millones doscientos cincuenta y nueve mil pesos ($116.259.000) M/cte. | | |
| **Adición de modificación No. 1** | Veintitrés millones novecientos cincuenta y seis mil cuatrocientos pesos ($23.956.400) M/cte. | | |

Iniciales de MAGDA ANDREA TORO ROJAS el 07/07/2024 COT a las 08:49:53 COT

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | Ciento cuarenta millones doscientos quince mil cuatrocientos pesos ($140.215.400) M/cte. |
| **Valor ejecutado** | Ciento cuarenta millones doscientos quince mil cuatrocientos pesos ($140.215.400) M/cte. |
| **Supervisor** | JOHN ALEXANDER HENAO ARIAS |

Los detalles de las actividades aquí descritas se encuentran contenidas en el literal B de la cláusula sexta del contrato y obedecen a las siguientes:

1. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente o las normas que lo actualicen, sustituyan o complementen y demás normas o documentos establecidos para tal fin en la entidad.
2. Elaborar y/o apoyar la elaboración de estudios previos que se requieran para la implementación del Plan Maestro de Alcantarillado, del seguimiento a la Sentencia del Río Bogotá y en general de las necesidades de la Dirección Red Troncal Alcantarillado.
3. Coordinar el equipo de maduración, mantener actualizada la información y estado de los proyectos del plan de contratación y compras de la vigencia 2023; con el fin de realizar la elaboración de informes de seguimiento y el control de indicadores de avances físicos, en tiempo y financieros.
4. Realizar seguimientos semanales y reportarlos al Director sobre el estado de maduración de los proyectos en el SGI.
5. Coordinar reuniones quincenales con el Director, el planificador y jefes de división con el fin de realizar el seguimiento al plan de compras de la vigencia 2023.
6. Elaborar, revisar y realizar recomendaciones a los presupuestos de los proyectos de la Dirección de Red Troncal Alcantarillado.
7. Apoyar en la coordinación y asistencia a las reuniones interinstitucionales o internas que sean convocadas.
8. Apoyar en la atención de requerimientos internos y externos (incluyendo tutelas, querellas, derechos de petición, acciones populares) y elaborar los proyectos de respuesta correspondientes.
9. Elaborar, dentro de su competencia, actas, ayudas de memoria y presentaciones en donde se consolide información actualizada de las diferentes actividades que desarrolla en sus obligaciones contractuales.
10. Realizar de manera oportuna dentro de los términos legales los trámites que le sean asignados, atendiendo las normas internas y externas, así como procedimientos establecidos y el Sistema Integrado de Gestión.
11. Cargar oportunamente en el archivo electrónico los documentos contractuales de los proyectos y/o contratos supervisados, teniendo en cuenta las últimas versiones suscritas y los documentos producidos y actualizados en el desarrollo del contrato.
12. Realizar el acompañamiento en las visitas a los proyectos que le sean solicitadas por la Dirección y requieran apoyo técnico de su conocimiento.
13. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas.

Iniciales de MAGDA ANDREA TORO ROJAS
el 05/07/2024 COT a las 10:49:53 COT

En caso de considerarlo pertinente y con el fin de consultar la veracidad de la presente certificación, podrá confirmar su autenticidad por intermedio del buzón de correspondencia certificacionescontractuales@acueducto.com.co

Se precisa que los contratistas de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión no tienen una relación laboral con la EAAB-ESP y por ende la certificación elaborada no se cataloga como *"laboral".*

La presente certificación se expide a solicitud del interesado y con fundamento en las facultades y competencias establecidas a la Dirección de Contratación y Compras para la elaboración de certificaciones contractuales.

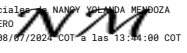
Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de julio de 2024.



Firmado por MAGDA ANDREA TORO ROJAS el 08/07/2024 a las 13:49:53 COT

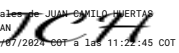
**MAGDA ANDREA TORO ROJAS**
Directora de Contratación y Compras (e)

Proyectó: Nancy Mendoza - Dirección de Contratación y Compras



Iniciales de NANCY YOLANDA MENDOZA FORERO el 08/07/2024 COT a las 13:44:00 COT

Revisó: Juan Huertas- Dirección de Contratación y Compras



Iniciales de JUAN CAMILO HUERTAS MERCHAN el 08/07/2024 COT a las 11:22:45 COT

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**11900-2025-0960**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el sistema de información SAP, la **EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP** suscribió con **GINA MAGALLY ARDILA MELO** el contrato **No. 2-05-25500-0790-2024,** que se describe con las siguientes características:

| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP | | |
| **Dirección** | Av. Calle 24 # 37-15 | Identificación | NIT. 899999094-1 |
| **Teléfono** | 3447000 | Ciudad domicilio | Bogotá D.C |
| **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA** | | | |
| **Nombre** | GINA MAGALLY ARDILA MELO | **Identificación** | 52.438.752 |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de Servicios | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y/O CONVENIOS Y SUPERVISION DE CONTRATOS PARA LA DIRECCION RED TRONCAL ALCANTARILLADO, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEL RIO BOGOTÁ, DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO. | | |
| **Plazo** | Ocho (8) meses y quince (15) días | | |
| **Fecha de inicio** | 22/04/2024 | | |
| **Tiempo de la suspensión** | Doce (12) días | | |
| **Fecha de terminación** | 17/01/2025 | | |
| **Valor del contrato** | Noventa y cuatro millones trescientos veinticuatro mil quinientos pesos ($94.324.500) M/cte. | | |
| **Valor ejecutado** | Noventa y cuatro millones trescientos veinticuatro mil quinientos pesos ($94.324.500) M/cte. | | |
| **Supervisor** | ADA YEIMY SARMIENTO MORENO | | |

Los detalles de las actividades aquí descritas se encuentran contenidas en el literal B de la cláusula sexta del contrato y obedecen a las siguientes:

Iniciales de RODRIGO HERNAN RIOS OLIVEROS
el 30/04/2025 COT a las 17:29:29 COT

1. Realizar la estructuración y maduración de los proyectos de la Dirección Red Troncal Alcantarillado puestos a su cargo, acorde con la planificación definida y las resoluciones regulatorias en la materia.
2. Coadyuvar en la definición de las políticas de la Dirección Red Troncal Alcantarillado a incluir como requisitos en los modelos de estudios previos y como requisitos para los contratistas.
3. Estructurar las solicitudes de contratación de los proyectos incluidos en el plan de contratación de la dirección para el 2024, asignados.
4. Elaborar y revisar los presupuestos necesarios para los proyectos incluidos en el plan de contratación de la Dirección Red Troncal Alcantarillado o asignados, e interactuar con la Dirección de Contratación y Compras para lograr su aprobación en el SGI.
5. Solicitar las cotizaciones a los proveedores (en caso de suministros, compraventa o mantenimientos) garantizando que los elementos cotizados cumplan con los requerimientos normativos y/o especificaciones técnicas, de calidad y con las condiciones de estabilidad y garantía que requiera la EAAB-ESP acorde a los parámetros solicitados.
6. Redactar el requerimiento al consultor cuando aplique, para que aclare, corrija o subsane las observaciones que se puedan presentar frente a los diseños de las actividades a contratar.
7. Gestionar la maduración de las actividades de proyecto en el Sistema de Gestión de Infraestructura -SGI propendiendo por un fluido avance en las estaciones de maduración hasta su aprobación.
8. Informar a su supervisor, jefe de división y director acerca de los inconvenientes presentados durante el proceso de maduración para generar las acciones oportunas.
9. Realizar el seguimiento al proceso de contratación y proyectar las respuestas, resolviendo inquietudes o suministrando la información necesaria en el desarrollo del proceso hacia las demás dependencias de la EAAB – ESP o el Distrito o los entes de control para revisión del jefe de división o director en el ejercicio de sus funciones en la maduración de proyectos, así como gestionar las modificaciones contractuales para la ejecución del proyecto.
10. Supervisar el contrato de interventoría designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado; Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría, el Manual de Contratación y el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y demás normas legales y técnicas vigentes que lo actualicen, sustituyan o complementen, en concordancia con los procesos y procedimientos establecidos para tal fin en la entidad.
11. Conocer y entender de manera detallada el contenido y alcance de todos los documentos que hacen parte del acuerdo de voluntades que se vigilará. Así mismo, conocer el contrato obra del proyecto y además documentos técnicos.
12. Realizar reunión inicial con el interventor con el propósito de revisar, entre otros, los aspectos listados en el ARTÍCULO NOVENO- numeral I.4 de la resolución 1229-2021, estableciendo los compromisos, responsables y fechas de cumplimiento de conformidad con sus competencias, según se requiera y garantizar que el interventor realice la respectiva reunión inicial con el contratista de obra.

Iniciales de RODRIGO HERNAN DIOS OLIVEROS
el 30/04/2025 COT a las 17:29:29 COT

13. Responder por el cumplimiento técnico, administrativo, financiero, contable, ambiental, social, jurídico y de calidad del acuerdo de voluntades objeto de la supervisión, de conformidad con las especificaciones técnicas, las condiciones y términos de la invitación, la oferta, y todos los documentos que hacen parte integral de éste, para lo cual el supervisor podrá realizar las consultas pertinentes al interior de la EAAB-ESP.
14. Informar oportunamente a jefes de división, directores y/o ordenadores del gasto, ordenador del gasto, sobre las inconsistencias, deficiencias o incumplimientos que advierta en la ejecución y desarrollo del acuerdo de voluntades objeto de supervisión o en el proyecto y gestionar lo pertinente ante la EAAB-ESP.
15. Informar a la EAAB-ESP sobre la programación, avance, necesidades de gestión frente a entidades distritales, regionales o nacionales que tengan injerencia en el otorgamiento de permisos, licencias o aprobaciones y demás trámites, así como de las necesidades de modificación en términos de alcance, costo y/o plazo del contrato sobre el cual se ejerce vigilancia.
16. Revisar y emitir observaciones respecto de los informes técnicos, las actas de entrega parciales del contrato de interventoría, de ajuste, de aprobación de precios extra y de pago parcial, correspondencia y las demás que defina la EAAB-ESP, dentro del tiempo estipulado en el contrato.
17. Realizar monitoreo a la matriz de riesgos del contrato, de conformidad con el procedimiento y periodicidad establecidas por la EAAB-ESP. En el caso de identificar la inminente materialización de un riesgo o que se identifiquen variaciones relevantes, esto debe ser informado al Ordenador del gasto, para que, en conjunto con la Dirección de Contratación y Compras, la Dirección de Seguros y la Oficina de Asesoría Legal, lo analicen y se determine la procedencia de adelantar una modificación al contrato o adoptar las acciones pertinentes.
18. Efectuar visitas periódicas a las obras, con el fin de ejercer control al cumplimiento del acuerdo de voluntades y a la gestión del interventor, así como asistir a los comités de obra.
19. Constatar que el interventor verifique que el contratista de obra cuente con los puntos de referencia topográficos aprobados por el equipo de Topografía de la Dirección de Información Técnica y - Geográfica - DITG, para la georreferenciación del diseño o la obra.
20. Verificar que el interventor controle e inspeccione permanentemente la calidad de la obra, equipos, materiales, bienes, insumos y productos. En consecuencia, exigir al interventor que el contratista efectúe los ensayos de laboratorio o pruebas necesarias para el control de calidad de estos, de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas establecidas en el acuerdo de voluntades.
21. Verificar que el interventor proyecte, suscriba y remita en forma inmediata al Supervisor, todos los originales de las actas debidamente diligenciadas, los informes ejecutivos de gestión, las reclamaciones ante la aseguradora, y los demás documentos que se produzcan, para manejar de manera integral la documentación del contrato conforme con los procedimientos institucionales establecidos en el Sistema Único de Gestión, para la conformación de los expedientes y la custodia de estos.

Iniciales de RODRIGO HERNAN RIOS OLIVEROS
el 08/04/2025 COT a las 17:29:00 COT

22. Coordinar el acompañamiento por parte de la DITG para el levantamiento, revisión y aprobación de planos récord de obra del contrato designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado, previa aprobación de estos por parte de la interventoría.
23. Efectuar el control mensual del cumplimiento por parte del interventor y el contratista al Plan de inversión y manejo del anticipo aprobado.
24. Coordinar el trámite interno para el reembolso mensual de los rendimientos financieros del anticipo por parte del contratista a la EAAB-ESP, y verificar que se realice el mismo mediante la entrega del soporte respectivo, de conformidad con lo estipulado en el acuerdo de voluntades. El reembolso de los rendimientos financieros se constituye como requisito para el pago de la factura al contratista.
25. Radicar oportunamente la solicitud de aplicación de descuentos por incumplimiento del contratista indicando el valor y la factura a la que deba aplicarse.
26. Controlar permanentemente los saldos de la ejecución presupuestal del acuerdo de voluntades.
27. Solicitar al planificador del área el reporte del balance financiero, como la liberación de los recursos financieros que correspondan a valores sin ejecutar durante el acuerdo de voluntades, una vez se suscriba el acta de liquidación del acuerdo de voluntades de obra y de interventoría.
28. Requerir al interventor la actualización de los amparos y/o garantías post contractuales respecto de valores asegurados y vigencias e igualmente, verificar que el interventor requiera al contratista este requisito.
29. Apoyar en las actividades relacionadas con las pruebas exigidas para el recibo de las nuevas redes matrices, de acuerdo con las normas SISTEC.
30. Participar en la interacción con la gerencia jurídica respecto de los casos de incumplimiento que se adelantan en la dirección.
31. Aportar al cumplimiento de metas en plan de desarrollo mediante la puesta en servicio de los proyectos a cargo.
32. Apoyar el control integral al proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado velando por que el interventor cumpla con el control integral del proyecto.
33. Mantener actualizada la información y estado del proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado, en los sistemas de información, sistema ERP y el archivo electrónico.
34. Elaborar actas, ayudas de memoria y presentaciones en donde se consolide información actualizada del proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado según requerimientos.
35. Apoyar a la Dirección Red Troncal Alcantarillado en la atención de requerimientos internos y externos que le sean asignados en desarrollo del proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado.
36. Coordinar y asistir a reuniones internas y externas que se requieran relacionadas con la ejecución del proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado.
37. Supervisar los contratos de prestación de servicios y otros que se deriven del seguimiento al proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado.
38. Verificar previo a la liquidación de los contratos derivados del proyecto designado por La Dirección Red Troncal Alcantarillado el pago de todos los impuestos aplicables a

los respectivos contratos, teniendo en cuenta el valor total de los mismos incluyendo modificaciones y ajustes, y acorde con lo establecido en el concepto tributario solicitado por el Ordenador del gasto a la Dirección Tributaria estipulado en el Manual de Contratación y Compras.

39. Revisar los conceptos técnicos generados por la interventoría y de ser necesario gestionarlos ante la EAAB-ESP Realizar las gestiones internas para reportar a la Dirección Administración de Activos Fijos, el detalle de los activos fijos generados por la ejecución del proyecto de conformidad con el procedimiento establecido e informar si las obras están o no en funcionamiento.
40. Gestionar la solicitud de cesión de contrato o de participación en consorcio o unión temporal en los contratos de obra o interventoría para efectos de la autorización respectiva por parte del ordenador del gasto.
41. Realizar la evaluación de desempeño del contratista durante la ejecución del acuerdo de voluntades, según los criterios y periodicidad establecida por la EAAB-ESP en la normatividad vigente.
42. Realizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados, atendiendo las normas internas y externas, así como procedimientos establecidos, el Sistema Integrado de Gestión, dentro de los términos legales.
43. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que le sean asignadas.

En caso de considerarlo pertinente y con el fin de consultar la veracidad de la presente certificación, podrá confirmar su autenticidad por intermedio del buzón de correspondencia certificacionescontractuales@acueducto.com.co o escaneando el código QR impreso en la presente certificación.

Se precisa que los contratistas de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión no tienen una relación laboral con la EAAB-ESP y por ende la certificación elaborada no se cataloga como *"laboral".*

La presente certificación se expide a solicitud del interesado y con fundamento en las facultades y competencias establecidas a la Dirección de Contratación y Compras para la elaboración de certificaciones contractuales.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de abril de 2025.

Firmado por RODRIGO HERNAN RIOS OLIVEROS
el 30/04/2025 a las 17:29:29 COT

**RODRIGO HERNÁN RÍOS OLIVEROS**
Director de Contratación y Compras

Proyectó: Miguel Ruiz - Dirección de Contratación y Compras

Iniciales de MIGUEL THOMAS RUIZ ACOSTA
el 30/04/2025 COT a las 09:32:40 COT

Revisó: Juan Huertas - Dirección de Contratación y Compras

Initials of JUAN CAMILO HUERTAS MERCHAN
on 30/04/2025 COT at 09:34:59 COT

**Radicado: EXT26-0026559 del 23/10/2026**
**Correo electrónico: ginamardila@hotmail.com**

**LA SUSCRITA SUBGERENTE DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**DE LA EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A.**

**CERTIFICA**

Que **GINA MAGALLY ARDILA MELO**, con cédula de ciudadanía No. 52.438.752, suscribió el contrato que se detalla a continuación con la Empresa Metro de Bogotá S.A.

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | 090 de 2025 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A., PARA APOYAR LAS GESTIONES QUE DEBA ADELANTAR LA SUBGERENCIA TAR INCLUIDAS LAS GESTIONES ASOCIADAS AL TRASLADO DE REDES A CARGO DE LA CONCESIÓN EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTÁ. |
| **FECHA DE INICIO:** | 04/06/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 03/10/2026 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($219.833.760) |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | TERMINADO |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. Realizar la organización, documentación y seguimiento de reuniones y actividades requeridas para el desarrollo del traslado de redes a cargo del concesionario (TRS), con las Empresas de Servicios Públicos, que le sean asignadas.<br>2. Realizar la elaboración y seguimiento de las actas de los Comités Coordinadores, las actividades interinstitucionales y reuniones que se requieran con las Empresas de Servicios Públicos, que le sean asignadas.<br>3. Realizar el acompañamiento a la Subgerencia de Traslado Anticipado de Redes, en las visitas de campo que serequieran con las Empresas de Servicios Públicos, el Concesionario Metro Línea 1 y/o el Consorcio SupervisorPrimera Línea del Metro de Bogotá para el traslado de redes a cargo del concesionario, que le sean asignadas parael cumplimiento de la ejecución de las obligaciones del Contrato de Concesión No. 163 de 2019. Para dichas visitasel contratista deberá contar con los elementos de protección personal necesarios.<br>4. Realizar el análisis para el reconocimiento de Ítems No Previstos INP y tramitar acorde a los procedimientos |

| | |
|---|---|
| | legales,así como lo descrito en el contrato de Concesión, de acuerdo con lo asignado por el Supervisor.<br>5. Identificar y proyectar para aprobación de la Supervisión, los documentos técnicos, informes y presentacionesrequeridos para el desarrollo de las funciones de Subgerencia de Traslado Anticipado de Redes–TAR.<br>6. Proyectar y consolidar los reportes, informes y respuestas a solicitudes, requeridos en los plazos y condicionesestablecidas por el supervisor.<br>7. Asistir de manera presencial o virtual, conforme sea convocado por el supervisor, a las reuniones de la Subgerenciade TAR.<br>8. Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato, en lo relacionado con la ejecución delobjeto contractual. |

**Nota:** El contrato certificado, corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales y no genera relación laboral alguna entre el contratista y la Empresa Metro de Bogotá S. A.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, el 27 de octubre de 2026.

LADY DAIANA PABON RINCON

Firmado digitalmente por LADY DAIANA PABON RINCON

**LADY DAIANA PABON RINCON**
Subgerente de Gestión Contractual

Proyectó: Maria Alejandra Muñoz – Profesional SCO
Revisó: José Fernando Vargas Velasco – Profesional SCO

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

## CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) GINA MAGALLY ARDILA MELO identificado(a) con Cedula Ciudadania 52438752, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20170301 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 21 días del mes de Octubre de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
34055664

CER-AFI

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **GINA MAGALLY ARDILA MELO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **52438752,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2013** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de octubre de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LABORATORIO CLÍNICO E.D.C
Calidad de servicio a su alcance
LABORATORIO CLINICO ELSY DURAN CARO
**Contacto:** 3196816364 - 3053632286 **/ e-mail:** laboratorioedc@gmail.com
Av Cra 9 No. 127 B-16 Medical Center Siglo XXI CONS 505 **/** Clle 134 No. 7-83 Altos del Bosque CONS 425

**Código de Seguridad**
**L1393R33X38911**

## DATOS PERSONALES

**Orden de Servicio N°: 38911**

**Municipio:** BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C., COLOMBIA) **Fecha y Hora:** jueves, 22 de octubre de 2026 10:45:53 a.m.

**Nombres y Apellidos:** ARDILA MELO GINA MAGALLY **CC:** 52438752 **Género:** FEMENINO

**F. Nacimiento:** 16/04/1978 **Edad:** 48 AÑOS 6 MESES 6 DÍAS **Entidad:** MEDICINA, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE COLOMBIA SAS

## RESULTADOS DEL LABORATORIO

### HEMATOLOGÍA

**CUADRO HEMATICO (Hemograma )**

| CUADRO HEMATICO | | |
|---|---|---|
| Recuento de Eritrocitos | 5.02 | 4.00 - 5.85 x 10^6 |
| Hemoglobina (Hb) | 15.5 | 12-18 g/dL |
| Hematocrito (Hto) | 45.53 | 36-53 % |
| Volumen Corpuscular medio(VCM) | 91 | 79-101 fl |
| Hemoglobina Corpuscular Media(HCM) | 30.9 | 26-35 pg |
| Concentracion Corpuscular Media de Hb(CCMH) | 34.0 | 31-37 g/dl |
| Ancho De distribucion de Eritrocitos( RDWc) | 14.1 | 11-16 % |
| Recuento de Leucocitos | 4.59 | 4.5 - 10 x 10^3 u/L |
| Neutrofilos | 59.8 | 45 - 65 % |
| Linfocitos | 36.3 | 20 - 45 % |
| Monocitos | 3.9 | 0- 12 % |
| Eosinófilos | | 0 - 3.0 % |
| Basófilos | | 0.01 - 0.70 % |
| Recuento de Plaquetas | 287 | 150 - 450 x 10^3 |
| Volumen Plaquetario Medio( VPM) | 11.3 | 5 - 13 fl |
| Metodo | Impedancia Electrica | |

**Elsy Leonor Duran Caro**
**CC: 23881930**
Bacteriólogo(a) RP: 23881930

ELSY DURAN CARO
BACTERIOLOGA
No. de identificación y Registro 23.881.930

### QUÍMICA

LABORATORIO CLÍNICO E.D.C
Calidad de servicio a su alcance
LABORATORIO CLINICO ELSY DURAN CARO
**Contacto:** 3196816364 - 3053632286 / **e-mail:** laboratorioedc@gmail.com
Av Cra 9 No. 127 B-16 Medical Center Siglo XXI CONS 505 / Clle 134 No. 7-83 Altos del Bosque CONS 425

**Código de Seguridad**
**L1393R33X38911**

## DATOS PERSONALES

**Orden de Servicio N°: 38911**

**Municipio:** BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C., COLOMBIA) **Fecha y Hora:** jueves, 22 de octubre de 2026 10:45:53 a.m.

**Nombres y Apellidos:** ARDILA MELO GINA MAGALLY **CC:** 52438752 **Género:** FEMENINO

**F. Nacimiento:** 16/04/1978 **Edad:** 48 AÑOS 6 MESES 6 DÍAS **Entidad:** MEDICINA, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE COLOMBIA SAS

### PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos)

| PERFIL LIPIDICO | RESULTADO | VALORES DE REFERENCIA |
|---|---|---|
| COLESTEROL TOTAL | 229* mg/dL | **Optimo**: Menor de 200mg/dl<br>**Limite alto:** 200-239 mg/dl<br>**Alto:** Mayor a 240 mg/dl |
| TRIGLICERIDOS | 114 mg/dL | **Normal:** Menor a 150mg/dl<br>**Levemente elevados**: 150-199 mg/dl<br>**Elevados**: 200-499 mg/dl<br>**Muy elevados:** Mayor a 500 mg/dl |
| COLESTEROL HDL | 57.8 mg/dL | **Riesgo bajo**: Mayor a 60 mg/dl<br>**Riesgo medio**: 40- 59 mg/dl<br>**Riesgo alto**: Menor a 40 mg/dl |
| COLESTEROL LDL | 148.4 mg/dL | **Optimo**:Menor de100mg/dl<br>**Cercano al optimo**: 100-129 mg/dl<br>**Limite alto**: 130-159 mg/dl<br>**Alto:** 160 -189 mg/dl<br>**Muy alto**: Mayor o igual a 190 mg/dl |
| COLESTEROL VLDL | 22.8 mg/dL | 2.0 - 30 mg/dl |
| METODO | ESPECTROFOTOMETRIA | |

**Elsy Leonor Duran Caro**
**CC: 23881930**
Bacteriólogo(a) RP: 23881930

ELSY DURAN CARO
BACTERIOLOGA
No. de Identificación y Registro 23.881.930

### GLICEMIA

| QUIMICA SANGUINEA | RESULTADO | VALORES DE REFERENCIA |
|---|---|---|
| METODO | ESPECTROFOTOMETRIA | |
| GLICEMIA BASAL | 87 mg/dl | 65-100 mg/dl |

**Elsy Leonor Duran Caro**
**CC: 23881930**
Bacteriólogo(a) RP: 23881930

ELSY DURAN CARO
BACTERIOLOGA
No. de Identificación y Registro 23.881.930

**Prueba psicotécnica 16PF**

**Nombre**: Ardila Melo Gina Magally

**Documento:** 52438752

**Cargo:** Contratista

**Empresa:** Particular

**Fecha de aplicación:** 22/10/2026

**Instrumentos Utilizados:** Aplicación de inventario de personalidad 16 PF

**Motivo de evaluación:** Evaluación médica ocupacional

**Observación Conductual:** Persona atenta, colaboradora, siguiendo adecuadamente instrucciones, orientada en las tres esferas, tiempo, espacio y persona.

**Interpretación**

**COMPETENCIAS INTELECTUALES**

Presenta capacidad para alcanzar buenos niveles de comprensión y generar alternativas creativas; sin embargo, puede mostrar dispersión, distracción y menor atención a detalles externos, especialmente cuando se concentra demasiado en sus propios pensamientos. Esto podría favorecer olvidos o pasar por alto información relevante del entorno. Tiende a tolerar adecuadamente las actividades rutinarias y los métodos establecidos, aunque puede mostrar resistencia frente a los cambios, postergar su implementación o mantenerse en condiciones poco favorables antes de buscar nuevas alternativas.

**COMPETENCIAS EMOCIONALES**

Presenta un funcionamiento emocional general estable, sin indicadores relevantes de alteración neurótica. Cuenta con recursos para tolerar la frustración, resolver problemas y afrontar obstáculos o desafíos cotidianos. Puede comprometerse con los objetivos de la organización y del grupo cuando las circunstancias lo requieren. No obstante, en situaciones con implicaciones afectivas puede realizar valoraciones más subjetivas, reaccionar emocionalmente o presentar demoras en la toma de decisiones. Asimismo, su motivación puede disminuir ante tareas especialmente difíciles y tiende a centrarse en el presente, con menor proyección hacia metas de largo plazo.

## COMPETENCIAS SOCIALES

Presenta un estilo predominantemente extrovertido, socialmente audaz y con facilidad para desenvolverse frente a personas o situaciones nuevas. Tiende a defender sus criterios de manera firme e insistente y puede ejercer presión para orientar a otros hacia sus decisiones, característica que puede favorecer funciones de dirección, aunque si se intensifica podría generar fricciones con colegas o colaboradores. Puede mostrar cierta dependencia de referencias externas y una elevada necesidad de pertenencia, llegando en ocasiones a comparar su desempeño con el de otros o comprometer parcialmente su criterio para mantener vínculos. También evidencia alta confianza interpersonal y baja suspicacia, por lo que puede ser poco alerta ante intenciones desfavorables. Cuenta con capacidad para trabajar de manera metódica, prestar atención a detalles y orientarse al logro.

---

## COMPETENCIAS ÉTICAS

Su elevada estabilidad emocional favorece un comportamiento generalmente consistente y un nivel adecuado de ajuste frente a las responsabilidades laborales. La información suministrada no aporta indicadores específicos adicionales sobre apego a normas, sentido del deber o interpretación de lineamientos, por lo que no resulta adecuado ampliar esta área más allá de lo sustentado por el perfil disponible.

### Concepto Final

El perfil no presenta características psicológicas, emocionales o conductuales que representen riesgo para su salud mental ni para la seguridad en el entorno laboral. No se identifican factores de riesgo clínico relevantes que limiten su desempeño ocupacional. Se considera recomendable para el cargo, con funcionamiento emocional y conductual dentro de rangos esperados para el contexto laboral.



**Jose Leonardo Ramos Ballesteros**

**Psicólogo Especialista en seguridad y salud en el trabajo**

**Medyscol**

MEDYSCOL

29763-SWVER-

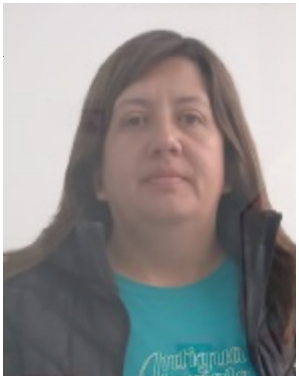
## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

# CERTIFICADO LABORAL

| IDENTIFICACIÓN | FECHA |
|---|---|
| CC 52438752 | 22/10/2026 |

Femenino, Unión Libre, Postgrado, EPS: COMPENSAR, ARL: POSTIVA, Pensión: COLPENSIONES, Fnacimiento: 16/04/1978, Tel: 3114616639, Dir: CARRERA 15 # 170 - 81 TORRE 1, APTO 1204, Email: pendiente, Temp: 36,6°C, IMC: 26,17, hora: 8:18:34 a. m.

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | GINA MAGALLY ARDILA MELO | | |
| EMPRESA | PARTICULAR | NIT | 0 |
| CARGO | CONTRATISTA | ÁREA | Operativa |
| TIPO DE EXAMEN | Ingreso | EDAD | 48 años |
| CIUDAD | BOGOTA | | |



**CONCEPTO: SATISFACTORIO CON PATOLOGIA, que no interfieren con su capacidad laboral.**

A nivel OSTEOMUSCULAR se considera Sano, sin limitaciones para ejecutar su cargo actual. RESTRICCIONES ( meses): Sin restricciones ni limitaciones para la ejecución del cargo actual.

**EXÁMENES REALIZADOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ■ Examen Médico | ■ Cuadro Hemático | ☐ Colesterol total | ☐ Coprológico | ☐ Transaminasas | |
| ■ Audiometría | ■ Glicemia | ☐ Trigliceridos | ☐ KOH uñas | ☐ Parcial Orina | |
| ☐ Psicosensométricas | ☐ Visiometría | ■ Perfil lipídico | ☐ Creatinina | ☐ Frotis Garganta | ☐ BUN |
| ■ Prueba psico. | ■ Optometría | ☐ Espirometría | ☐ Hemoclasificación | ☐ Gravindex | |

**OTROS: PSICOMETRICO 16 PF**

**RECOM. GENERALES**: ■ Dieta balanceada ☐ Pausas activas ■ Hábitos saludables ☐ Higiene postural ■ Actividad física regular ☐ EPP

**CIIU PRINCIPAL**: 0000 - ,,

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS: CONTROL DE PERFIL LIPIDICO EN 3 MESES. RECOMENDACIONES GENERALES DE DIETA , EJERCICICO , CONTINUAR CONTROLES ANUALES POR CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO. Opt: VERIFICAR Y ACTUALIZAR LAS GAFAS. NECESITA CORRECCIÓN ÓPTICA DE USO PERMANENTE, REALIZAR PAUSAS ACTIVAS VISUALES, CONTROL EN UN AÑO.. Aud: ** AUDICIÓN NORMAL BILATERAL** SE BRINDAN PAUTAS DE HIGIENE Y CONSERVACIÓN AUDITIVA, USO DE PROTECTORES AUDITIVOS EN AMBIENTES CON NIVELES DE EXPOSICIÓN A RUIDO QUE LO REQUIERAN, REPOSO AUDITIVO EXTRALABORAL, EVITAR USO DE AUDIFONOS RECREATIVOS.. RIESGO BIOLÓGICO Paciente manifiesta no presentar signos o síntomas presuntivos para C O V I D - 1 9. Continuar con protocolos de Bioseguridad.

**PROGRAMA PROMOCION Y PREVENCION**

- ☐ VISUAL
- ☐ AUDITIVO
- ☐ RESPIRATORIO
- ■ NUTRICION
- ☐ OSTEOMUSCULAR
- ☐ CARDIOVASCULAR
- ☐ PSICOSOCIAL

Gina M Ardila

ARDILA, GINA MAGALLY

CC 52438752

GARZON 79574061
Tue Oct 6 2026 07:05:11

Jairo Orlando Garzon Lozano

Licencia SST: 3943 / 2019

Reg. médico: 333/99

CC:: 0

**CONSENTIMIENTO INFORMADO: Autorizo al doctor mencionado(a), profesional adscrito a MEDYSCOL a realizame el examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(as) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará MEDYSCOL para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son verídicas. Manifiesto que he leído y comprendido lo anterior y que me encuentro en capacidad de e x p r e s a r m i c o n s e n t i m i e n t o .**

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 52438752 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/10/2026 03:14 PM

Código Verificación: **FA84MGPYC7**

Válida hasta: **21/01/2027**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,** **26/10/2026**
**DISTRITO**
**CAPITAL,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor GINA MAGALLY ARDILA MELO** con **Cédula de Ciudadanía** número **52438752**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **007000392956** |
| Fecha de apertura | **22/08/2006** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 2 1 — Solicitud de retiro de IVA a no responsable

4. Número de formulario: 14747396748

(415)7707212489984(8020) 000001474739674 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 2 4 3 8 7 5 2 | 0 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 2 4 3 8 7 5 2 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARDILA | MELO | GINA | MAGALLY |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 15 170 81 TO 1 AP 1204

42. Correo electrónico: ginamardila@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 0 1 4 1 | 3 0 3 8 0 1 4 | 3 1 1 4 6 1 6 6 3 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 1 1 2 | 2 0 2 1 0 1 0 1 | 7 4 9 0 | 2 0 1 0 0 6 1 5 | | | | 2 1 4 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2021-03-15 / 02:46:18PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: DIAZ GOMEZ RUTH FABIOLA

985. Cargo: Gestor III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

| | | |
|---|---|---|
| METRO BOGOTÁ | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA<br>SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA<br>FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE TERCEROS | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A. |
| | CODIGO: GF-GCT-FR-23 / VERSIÓN: 01 | |

| DATOS GENERALES DEL TERCERO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZON SOCIAL** | **GINA MAGALLY ARDILA MELO** | | | |
| **TIPO DOCUMENTO** | **N.I.T** | | | |
| | **C.C** | **X** | **52438752** | |
| | **C.E** | | | |
| | **OTRO** | | | |
| **PAÍS DE RESIDENCIA** | **COLOMBIA** | | | |
| **CIUDAD** | **BOGOTA** | | | |
| **DIRECCION DOMICILIO** | **AVENIDA CARRERA 15 #170-81 T1 AP 1204** | | | |
| **TELEFONO** | **3114616639** | | | |
| **FAX** | | | | |
| **CORREO ELECTRONICO** | ginamardila@hotmail.com | | | |
| **NOMBRE Y TELEFONO DE PERSONA DE CONTACTO** | **JOSE FERNANDO LOPEZ MEDINA, CEL: 3213756535** | | | |
| **INFORMACION TRIBUTARIA DEL TERCERO** | | | | |
| **CLASIFICACION TRIBUTARIA** | **GRAN CONTRIBUYENTE** | | | |
| | **RESPONSABLE DE IVA** | | | |
| | **NO RESPONSABLE DE IVA** | **X** | | |
| | **AUTORRETENEDOR** | | | |
| | **ACTIVIDAD ECONOMICA** | **7112** | | |
| | **CODIGO ALTERNO CGN** *(solo entidades públicas)* | | | |
| | **DECLARANTE DE RENTA:** | **SI** **X** | **NO** | |
| **INFORMACION PARA EFECTOS DE DETERMINAR RESIDENCIA FISCAL ART. 10 ET** | ¿Permanece continua o discontinuamente en el país (Colombia) por más de ciento ochenta y tres (183) días calendario incluyendo días de entrada y salida del país, durante un periodo cualquiera de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario consecutivos? **SI** ____ **NO** **X**<br>Si su respuesta es SI, indique los periodos _____<br>¿Posee un cónyuge o un compañero permanente no separado legalmente, o los hijos dependientes menores de edad, que tengan residencia fiscal en el país? **SI** **X** **NO** ____<br>¿El cincuenta por ciento (50%) o más de sus ingresos anuales corresponden a la jurisdicción donde tiene su domicilio? **SI** **X** **NO** ____<br>¿El cincuenta por ciento (50%) o más de sus bienes están localizados en su país de domicilio? **SI** **X** **NO** ____ | | | |
| **LOS INGRESOS DERIVADOS DE LA RELACION CONTRACTUAL CON LA EMB, TIENEN ALGUNA EXENCION?** | **NO** | X | **¿QUE NORMA ESTABLECE EXCENCIÓN?:** _____ | |
| | **SI** | | | |
| **INFORMACION PARA ABONO EN CUENTA** | | | | |
| **No. CUENTA BANCARIA** | **7000392956** | | | |
| **TIPO DE CUENTA** | **AHORROS** | | | |
| **ENTIDAD BANCARIA** | **DAVIVIENDA** | | | |

Gina M. Ardila

_____

**FIRMA**

Sideap

# BANCO DE HOJAS DE VIDA | Bogotá es tu oportunidad

Su número de registro es: **454690**, conserve este número de registro.

Descargar registro aquí

## 1. Datos personales

| | | |
|---|---|---|
| **Primer nombre**<br>GINA | **Otros nombres**<br>MAGALLY | **Primer apellido**<br>ARDILA |
| **Segundo apellido**<br>MELO | **Fecha de Nacimiento**<br>16/04/1978 | **Sexo**<br>Mujer |
| **Teléfono de contacto**<br>3114616639 | **Correo electrónico personal**<br>ginamardila@hotmail.com | **Dirección de residencia**<br>AK 15 170 81 T1 AP 1204 |
| **Ciudad de residencia**<br>Bogotá D.C. | **Localidad de residencia**<br>Usaquén | |

A-

A+

## 2. Formación Académica

### Lista de estudios

| Nivel educativo | Título académico | Graduado | Semestres cursados |
|---|---|---|---|
| Especialización universitaria | ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS | Si | 0 |
| Especialización universitaria | ESPECIALIZACIÓN EN SANEAMIENTO AMBIENTAL | Si | 0 |
| Universitaria | INGENIERÍA CIVIL | Si | 0 |

## Otros estudios

| Nombre del curso | Graduado | Horas |
|---|---|---|
| No se encontraron otros estudios registrados | | |

## 3. Idiomas

| Idioma | Lo escribe | Lo lee | Lo habla |
|---|---|---|---|
| No se encontraron idiomas | | | |

A-

A+

Copyright 2019
Departamento Administrativo del
Servicio Civil Distrital.
Todos los derechos reservados.

A-
A+



# DIAN

## Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

**210**

1. Año: 2025

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118791139064

(415)7707212489984(8020) 000211879113906 4

**Datos del declarante**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6.DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres | 12.Cod. Dirección seccional |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5243875 2 | 0 | ARDILA | MELO | GINA | MAGALLY | 32 |

24. Actividad económica principal: 7112 | Si es una corrección indique: | 25. Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Fracción año gravable siguiente | 28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica: 502,000

| Patrimonio | Total patrimonio bruto | 29 | 242,089,000 | Deudas | 30 | 39,684,000 | Total patrimonio líquido | 31 | 202,405,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Cédula general**

| Conceptos/rentas | | Rentas de trabajo | | Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria | | Rentas de capital | | Rentas no laborales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos brutos | | 32 | 152,558,000 | 43 | 0 | 58 | 59,000 | 74 | 0 |
| Devoluciones, rebajas y descuentos | | | | | | | | 75 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | | 33 | 15,342,000 | 44 | 0 | 59 | 31,000 | 76 | 0 |
| Costos y deducciones procedentes | | | | 45 | 0 | 60 | 0 | 77 | 0 |
| **Renta líquida** | | **34** | 137,216,000 | **46** | 0 | **61** | 28,000 | **78** | 0 |
| Rentas líquidas pasivas - ECE | | | | | | 62 | 0 | 79 | 0 |
| Rentas exentas | Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC | 35 | 9,000,000 | 47 | 0 | 63 | 0 | 80 | 0 |
| | Otras rentas exentas | 36 | 27,488,000 | 48 | 0 | 64 | 0 | 81 | 0 |
| | **Total rentas exentas** | **37** | 36,488,000 | **49** | 0 | **65** | 0 | **82** | 0 |
| Deducciones imputables | Intereses de vivienda | 38 | 3,007,000 | 50 | 0 | 66 | 0 | 83 | 0 |
| | Otras deducciones imputables | 39 | 15,256,000 | 51 | 0 | 67 | 0 | 84 | 0 |
| | **Total deducciones imputables** | **40** | 18,263,000 | **52** | 0 | **68** | 0 | **85** | 0 |
| **Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)** | | **41** | 54,751,000 | **53** | 0 | **69** | 0 | **86** | 0 |
| **Renta líquida ordinaria del ejercicio** | | | | **54** | 0 | **70** | 28,000 | **87** | 0 |
| **Pérdida líquida del ejercicio** | | | | **55** | 0 | **71** | 0 | **88** | 0 |
| Compensaciones por pérdidas | | | | 56 | 0 | 72 | 0 | 89 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria** | | **42** | 82,465,000 | **57** | 0 | **73** | 28,000 | **90** | 0 |

| Ren. líquida céd. gen. | 91 | 137,244,000 | Ren. ex. y ded. imp. li. | 92 | 62,424,000 | R. líq. ord. cédula gen. | 93 | 74,820,000 | Comp. pérdidas año 2018 y ant. | 94 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comp. exc. ren. presuntiva | 95 | 0 | Rentas gravables | 96 | 0 | R. líq. grav. cédula gen. | 97 | 74,820,000 | Renta presuntiva | 98 | 0 |

**Cédula de pensiones**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior | 99 | 0 | |
| Ingresos no constitutivos de renta | 100 | 0 | |
| **Renta líquida** | **101** | 0 | |
| Rentas exentas de pensiones | 102 | 0 | |
| **Renta líquida gravable cédula de pensiones** | **103** | 0 | |

**Cédula de dividendos y/o participaciones**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros | 104 | 0 | |
| Ingresos no constitutivos de renta | 105 | 0 | |
| **Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores** | **106** | 0 | |
| 1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T. | 107 | 214,000 | |
| 2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T. | 108 | 0 | |
| Dividendos y participaciones recibidas del exterior | 109 | 0 | |
| Rentas exentas de la casilla 109 | 110 | 0 | |
| Renta liquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.) | 111 | 75,034,000 | |

**Ganancias ocasionales**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior | 112 | 0 |
| Costos por ganancias ocasionales | 113 | 0 |
| Ganancias ocasionales no gravadas y exentas | 114 | 0 |
| **Ganancias ocasionales gravables** | **115** | 0 |

**Liquidación privada**

| | | |
|---|---|---|
| Impuesto sobre las rentas líquidas gravables: Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones | 116 | 3,943,000 |
| Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones | 117 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.) | 118 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2016 | 119 | 0 |
| Por dividendos y participaciones recibidas del exterior | 120 | 0 |
| **Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables** | **121** | 3,943,000 |
| Descuentos tributarios: Imp. pagados en el exterior | 122 | 0 |
| Dividendos., particip. y otros | 124 | 0 |
| Donaciones | 123 | 0 |
| Total descuentos trib. | 125 | 0 |
| **Impuesto neto de renta** | **126** | 3,943,000 |
| **Impuesto de ganancias ocasionales** | **127** | 0 |
| Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales | 128 | 0 |
| **Total impuesto a cargo** | **129** | 3,943,000 |
| Anticipo renta liquidado año gravable anterior | 130 | 0 |
| Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación | 131 | 13,108,000 |
| Retenciones año gravable a declarar | 132 | 4,267,000 |
| Anticipo renta para el año gravable siguiente | 133 | 0 |

| Saldo a pagar por impuesto | 134 | 0 | Sanciones | 135 | 0 | Total saldo a pagar | 136 | 0 | Total saldo a favor | 137 | 13,432,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de dependientes económicos | 138 | 2 | Adición por dependientes a la casilla 92 | 139 | 7,171,000 | Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X | 140 | 0 | Aporte voluntario | 141 | 0 |

981. Cód. Representación | Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador | Firma contador | 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para uso de la entidad recaudadora

DIAN — Fecha Acuse de Recibo — Firmado

2026-09-11 / 07:08:04 PM

2026-09-11 09:08:04

**980. Pago total $**: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91900519767781

2026200177860 8

RECIBIDO