ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS**	**CONTRATO No.** **CO1.PCCNTR.1729834 de 2020**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 14-08-2020 Fecha de Terminación: 13-03-2021
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** **7 MESES** **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: **LEIDY ROSALBA CAVIEDES FORERO**		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **Dra. DIANA CONSTANZA RODRÍGUEZ POSSO** **SUBDIRECTORA DE CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS**		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **PERIODO DEL INFORME:** **01 a 30 DICIEMBRE de 2020**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios técnicos para gestionar la respuesta sanitaria ante los incidentes en salud de las Urgencias y Emergencias relacionadas con COVID-19.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 21.000.000
VALOR ADICIÓN:	$ N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 10.700.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 3.000.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 7.300.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Asistir y apoyar la gestión de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresen al Centro Operativo a través de la Línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.	Desde el día 14 agosto día de inicie labores en el CRUE SEDE CHAPINERO ETB, se ha realizado las funciones de acuerdo a la asignación por parte del médico regulador la Dra. Cabana y los jefes de turno Dra. Jhoanna Torres y Walter Perdomo: he realizado funciones de Referencia contrarreferencia, como realizar las llamadas de confirmación a traslados de los pacientes aceptados en las diferentes Instituciones, También he estado en línea premier one	Durante este periodo se han realizado 120 registros en premier one de acuerdo a los casos que aparecen en el sistema de los incidentes relacionados que ingresaron al Centro Operativo. Se ha utilizado el usuario mlrcaviedesf en línea premier one
2. 2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.	Durante los turnos recibimos lineamientos para apoyar los diferentes procesos que se implementan en el CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS para dar una pronta respuesta efectiva a la ciudadanía, Se realizo acciones relacionadas con referencia y contrarreferencia	Durante este periodo se realizó esta obligación de acuerdo a la necesidad del servicio. se cuenta con ID para evidenciar los registros en el PREMIER ONE, y se cuenta con el soporte de asistencia al turno. Registro de firma de Asistencia para

	Además de actualizar el SID CRUE de acuerdo a los resultados	cada turno, reposan en la SDS
3. Atender las circunstancias de modo, tiempo y lugar para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio	Hasta la fecha se ha cumplido con la ejecución del contrato de acuerdo a lo que indica el medico regulador jefe de cada turno y los lineamentos que indica la Dra. Jhoanna Torres y Walter Perdomo.	Registro firma de Asistencia para cada turno, reposa en la SDS.
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud..	Se ha participado en todas las reuniones programadas para recibir explicación de los procesos de referencia y contrarreferencia y para conocer lineamientos y manejo de los espacios de la sede CRUE ETB CHAPINERO, de igual modo se creó un grupo de WhatsApp para facilitar él envió de la información y mantener enterados de cualquier situación que se presente.	Se participa en las diferentes actualizaciones que informan sobre novedades relacionadas con COVID-19. Correos electrónicos en este caso leidycaviedes-15@hotmail.com y registro vía WhatsApp. Registro de Asistencia de cada turno en el CRUE CHAPINERO.
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la emergencia que se presenta en Bogotá D.C. por el COVID-19	Se cuenta con toda la disposición para atender y participar en todos los espacios asignados para atender la emergencia que se presenta en Bogotá. Por el COVI-19	Durante este periodo se apoyó referencia y contra referencia y llamadas a los diferentes servicios de salud para confirmación a traslados de los pacientes aceptados en las diferentes Instituciones hasta realizar la respectiva confirmación para cerrar. Se realizo apoyo en línea premier one Registro firma de Asistencia para cada turno, reposa en la SDS.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
N/A

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud total	Empresa:	porvenir	Empresa:	ARL SURA
Suma cancelada:	150.000	Suma cancelada:	192.000	Suma cancelada:	29.300
No Planilla:	9413564145	No Planilla:	9413564145	No Planilla:	9413564145
Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **Leidy Rosalba Caviedes Forero**
	FIRMA: Leidy Caviedes F.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.023.929.292**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 65.24 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Dra. DIANA CONSTANZA RODRÍGUEZ POSSO**
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Dr. JOSÉ OCTAVIO LÓPEZ GALLEGO**
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CAVIEDES FORERO LEYDY ROSALBA identificado(a) con CC 1023929292 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para LEYDY ROSALBA CAVIEDES FORERO identificado(a) con CC 1023929292

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-11	30																		$1,200,000	12.5%	$150,000
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-11	30																		$1,200,000	16%	$192,000
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2020-11	30																		$1,200,000		$0
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2020-11	30																		$1,200,000		$0
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2020-11	30																		$0	0%	$0
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2020-11	30																		$0	0%	$0
9413564145	9203442044 673261	I	2020-12-09	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-11	30																		$1,200,000	2.436%	$29,300

Este certificado se expide el día 2020-12-10 a las 07:32.