Sabaneta, noviembre de 2026

Señora:
LESLY JURLIET ESCUDERO GIRALDO
Secretaria de Educación Municipio de
Sabaneta

Asunto: **Presentación de Propuesta**

Cordial saludo:

De conformidad con las necesidades de contratación que se presentan en la actualidad en la Secretaría de Educación, me permito presentar propuesta para la ejecución de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuyo posible objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION DEL FONDO CUENTA "TODOS A LA U" PARA EL INCREMENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR.**

De acuerdo a la naturaleza del contrato a celebrarse y teniendo en cuenta mi idoneidad y/o experiencia, presento mi propuesta para realizar las actividades afines al contrato contenidas en los estudios previos y que se constituyen en la ruta de trabajo para una adecuada prestación y ejecución de las obligaciones inherentes a toda prestación de un servicio en cualquier entidad administrativa de carácter público.

Cabe anotar que con el propósito de cumplir con los parámetros de ley y en busca del fortalecimiento de los planes y programas de la Secretaría de Educación, planteo el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Acompañar el proceso de convocatoria para el acceso de la población sabaneteña en las distintas subcuentas que conforman el Fondo “Todos a la U”.
2. Colaborar en la realización de las resoluciones de condonación, terminación, reembolso y otras que se consideren, de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo “Todos a la U”.
3. Participar en el seguimiento al proceso de renovación de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo “Todos a la U” de acuerdo a los plazos establecidos para tales fines.
4. Contribuir con las ordenes de giro para el pago de las matrículas de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo “Todos a la U” a las distintas universidades.
5. Apoyar en la remisión mensual de informes a la Dirección de Gestión de Recursos con las novedades de los beneficiarios de las distintas subcuentas que conforman el Fondo Todos a la U.
6. Brindar apoyo con la gestión de los diferentes requerimientos que se presenten con las universidades a fin de solucionar cualquier situación administrativa que se presente.
7. Acompañar el proceso de cargue de información para la selección de los mejores bachilleres en cada vigencia.
8. Participar en el seguimiento y control de las actas de los diferentes comités de educación superior.

9. Apoyar las actividades propias de la dependencia y demás que le sean encomendadas en razón del servicio y de la gestión de la Secretaría de Educación

ISABEL CRISTINA HOYOS MONTOYA
C.C. 42.825.285