Neiva, 21 de agosto de 2026

Doctor.
Doctora LILIBET JOHANA GALVAN MOSHEYOFF
Secretaria de Salud
Alcaldía de Neiva

ASUNTO: Informe técnico consolidado, proyección de requerimientos e infraestructura técnica y sustentación estratégica para la modernización de la Secretaría de Salud del Municipio de Neiva.

Cordial saludo,

En atención a los objetivos del plan de fortalecimiento e innovación tecnológica de la administración municipal, la Oficina de Servicios Tecnológicos de la Secretaría General se permite presentar el informe técnico consolidado y la proyección de necesidades tecnológicas para la modernización integral de la Secretaría de Salud de Neiva.

El presente documento consolida las especificaciones técnicas requeridas, la relación detallada de equipos e infraestructura, y la fundamentación estratégica que sustenta la necesidad de dotar de manera eficiente y con tecnología de vanguardia tanto a la sede central como a las diferentes sedes y frentes de trabajo operativos que atienden a la población urbana y rural del municipio.

1. Justificación Estratégica: Vanguardia Tecnológica y Atención (Urbana y Rural)

Estar a la vanguardia tecnológica no representa un gasto suntuario ni una mera actualización de equipos; constituye una transformación estructural e imprescindible en la forma en que el Estado administra la salud pública y atiende a la ciudadanía. La adopción de tecnologías de alto desempeño, capacidades de procesamiento avanzado e infraestructura resiliente responde a tres pilares fundamentales:

- Gestión Epidemiológica en Tiempo Real y Análisis Masivo de Datos (Big Data): La consolidación de un Servidor de Almacenamiento HPE ProLiant de alta capacidad y Workstations con procesamiento gráfico dedicado permite procesar datos en tiempo real para el mapeo georreferenciado (GIS) de enfermedades transmisibles (Dengue, Zika, Chagas), el seguimiento estricto de coberturas de vacunación y el análisis predictivo en salud pública.
- Transformación Digital, Transparencia y Política de Cómputo Verde / Cero Papel: La incorporación de escáneres documentales de alto flujo e impresoras robóticas de alta velocidad acelera la digitalización inmediata con reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de expedientes, tutelas, peticiones y registros sanitarios, optimizando los procesos bajo el Marco Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Ley General de Archivos.
- Seguridad de la Información y Resiliencia Operativa: El resguardo de datos sensibles se asegura mediante sistemas UPS Online de doble conversión y protocolos de copia de seguridad externa (Regla 3-2-1 con discos externos antigolpes), protegiendo la operación frente a fallas eléctricas o ciberataques.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Asimismo, la Secretaría de Salud opera de manera descentralizada para garantizar el derecho fundamental a la salud en todo el territorio municipal. La dotación proyectada está destinada a cubrir e interconectar la siguiente red de sedes y áreas de atención:

1. Sede Central Administrativa: Concentra el centro de datos, servidores de almacenamiento, recepción central de PQRS, auditoría médica centralizada y salas de crisis epidemiológica.
2. Sedes y Puntos de Atención Urbana: Incluye las ventanillas únicas de atención al ciudadano en las 10 comunas de Neiva para la radicación e ingesta digital de PQRS, tutelas y certificaciones de discapacidad, garantizando atención ágil y eliminando represas de trámites.
3. Cobertura e Inspección en la Zona Rural: Neiva cuenta con 8 corregimientos (Fortalecillas, El Caguán, Vegalarga, San Antonio de Anaconia, Río de las Ceibas, La Ulloa, Aipecito y Chapinero). Los equipos portátiles de grado militar (MIL-STD-810H) permiten a las brigadas de salud y a los inspectores de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) realizar trabajo de campo, levantar actas digitales de manera desconectada y sincronizar la información automáticamente con la sede central al retornar a zonas con conectividad.

2. Proyección y Ficha Técnica Consolidada de Equipos e Infraestructura

A continuación, se presenta la relación consolidada de los equipos informáticos, periféricos y elementos de red e infraestructura requeridos, acompañados de sus especificaciones y su respectiva sustentación técnica:

Item	Requerimiento	Cant.	Especificaciones Técnicas Detalladas	Sustentación Técnica y Operativa
1	**Servidor de Almacenamiento y Centralización**	**1**	• **Modelo:** HPE ProLiant ML110 Gen11 (Torre) • **Procesador:** 1 x Intel Xeon-B 3508U (8 Cores, 2.1 GHz, 22.5MB Cache) • **RAM:** 32 GB (1x32GB) PC5-5600B RDIMM (Soporta hasta 16 módulos) • **Almacenamiento:** 2 x HPE 4TB SATA 7.2K LFF + 4 x HPE 12TB SATA 7.2K LFF LP He HDD (Mínimo 32 TB de capacidad utilizable) • **Controladora:** HPE MR216i-p Gen11 SPDM Storage Cntlr + Intel VROC Software RAID (0/1/5/10) • **Cables/Placa:** HPE ML110 Gen11 LFF PCIe CBL Kit / Hot Plug 3.5in LFF • **Red:** 2 x 1GbE Embedded BCM5720 • **Fuente y Gestión:** 1 x 500W Flex Slot Platinum / HPE iLO 6 • **Garantía:** 3 Años Next	Centralización segura de bases de datos críticas de salud pública, historias clínicas y régimen subsidiado. La configuración de discos redundantes (mínimo 32 TB utilizables en RAID) e iLO 6 garantiza alta disponibilidad 24/7 y tolerancia ante fallos de hardware.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Item	Requerimiento	Cant.	Especificaciones Técnicas Detalladas	Sustentación Técnica y Operativa
			Business Day	
2	**Impresoras de Alto Flujo de Trabajo**	**10**	• **Modelo:** HP LaserJet M408dn • **Velocidad:** Hasta 42 ppm (Impresión automática a doble cara) • **Memoria y Res.:** 256 MB / 1200 x 1200 dpi • **Ciclo de Trabajo:** Mensual hasta 100.000 pág. (Recomendado: 1.500 a 3.500 pág.) • **Capacidad:** Bandeja 250 hojas + Multiuso 50 hojas + Salida 150 hojas • **Conectividad:** USB, Red Ethernet, E-Print • **Garantía:** 1 Año	Atención eficiente de la alta demanda diaria de impresión de resoluciones de habilitación, actos administrativos, órdenes sanitarias y certificados de discapacidad en las distintas ventanillas urbanas y rurales.
3a	**Escáneres Documentales Estándar**	**10**	• **Modelo:** HP ScanJet Enterprise Flow 5000 s5 (Reemplaza 5000 s4) • **Velocidad:** 65 ppm / 130 ipm (Dúplex automático) • **Resolución:** Hasta 600 dpi (Color y monocromático) • **Capacidad ADF:** 80 Hojas • **Ciclo Diario:** Recomendado 7.500 páginas al día • **Conectividad:** USB 2.0 y USB 3.0 SuperSpeed / Memoria 512 MB • **Garantía:** 1 Año + CarePack 3 Años (UH372E)	Digitalización inmediata e ingesta con OCR de peticiones, tutelas y PQRS en los puntos de recepción al usuario, impulsando la estrategia de Cero Papel y reduciendo los tiempos de respuesta.
3b	**Escáneres Documentales de Alto Flujo**	**2**	• **Modelo:** Kodak Alaris S2050 • **Velocidad:** 50 ppm / 100 ipm (Dúplex automático ByN y Color) • **Resolución:** 600 dpi / Capacidad ADF: 80 hojas (A4) • **Ciclo Diario:** 6.000 páginas al día / Conectividad USB 3.2 • **Software:** Smart Touch technology y Capture Pro Limitado • **Garantía:** 1 Año	Uso exclusivo en el Archivo Central de la Secretaría para la foliación, indexación masiva y conservación digital de expedientes sanitarios e historias clínicas pasivas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Item	Requerimiento	Cant.	Especificaciones Técnicas Detalladas	Sustentación Técnica y Operativa
4	**Sistemas UPS Online Monofásicas**	**4**	• **Capacidad:** 2 KVA / 1800W (Factor de potencia: 0.9) • **Voltaje Entrada:** 120Vca / Tiempo de carga: 4 hrs (90%) • **Autonomía:** Carga completa: 4 min / Media carga: 12 min • **Formato:** 2U 19" Rack o Torre • **Gestión:** Software inteligente con apagado remoto, tarjeta SNMP opcional • **Baterías:** Incluye 4 baterías de 9Ah • **Garantía:** 3 Años en equipo // 2 Años en baterías	Protección eléctrica ininterrumpida de doble conversión para el servidor central, equipamiento de red y puestos de trabajo críticos ante cortes o fluctuaciones en la red eléctrica.
5	**Discos Duros Externos Antigolpes**	**4**	• **Modelo:** ADATA HD330 2TB Azul • **Capacidad:** 2 TB cada uno (USB 3.2) • **Protección:** Carcasa de silicona resistente a impactos, caídas y salpicaduras	Ejecución del protocolo de copias de respaldo fuera de línea (Backup Off-site / Regla 3-2-1) para proteger físicamente las bases de datos contra ataques de ciberseguridad o ransomware.
6	**Workstations de Escritorio (Estaciones de Trabajo)**	**2**	• **Modelo:** Lenovo ThinkStation P2 Ginkgo 1.0 (30FS000RLM) • **Procesador:** Intel Core i7-14700 (20 Cores: 8P + 12E, 28 Hilos, hasta 5.3 GHz, 33MB Cache, vPro) • **RAM:** 16 GB DDR5-4400 (Expandible a 128 GB) • **Almacenamiento:** 1 TB SSD M.2 2280 NVMe (Chipset Intel W680) • **Gráficos:** NVIDIA RTX A1000 8GB GDDR6 (4x MiniDisplayPort) • **Conectividad:** Wi-Fi 6E AX211, Bluetooth 5.3, USB-C 10Gbps • **Fuente y Certif.:** 500W 80 PLUS Platinum / ENERGY STAR 8.0, EPEAT Gold • **OS y Garantía:** Windows 11 Pro / 3 Años Onsite • **Monitor:** Incluye monitor de alta tasa de refresco (mín.	Procesamiento pesado de datos georreferenciados (sistemas GIS epidemiológicos), diseño de campañas de salud pública y analítica avanzada sin latencia en el sistema.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Item	Requerimiento	Cant.	Especificaciones Técnicas Detalladas	Sustentación Técnica y Operativa
			144 Hz)	
7	**Workstations Portátiles de Alto Rendimiento**	**2**	• **Modelo:** Lenovo ThinkPad P16s Gen 4 Lamarr Intel 2.0 (21QW000ALM) • **Procesador:** Intel Core Ultra 7 255H (16 Cores, 16 Hilos, NPU Intel AI Boost 13 TOPS) • **RAM:** 16 GB DDR5-5600 (Expandible a 96 GB) • **Almacenamiento:** 1 TB SSD M.2 2280 PCIe • **Pantalla:** 16" WUXGA (1920x1200) IPS 400 Nits, Anti-glare (mín. 144 Hz) • **Gráficos:** NVIDIA RTX PRO 500 Blackwell 6GB GDDR6 • **Conectividad:** Wi-Fi 7 BE201, Bluetooth 5.4, Thunderbolt 4, RJ-45 • **Chasis:** Aluminio, Certificación Militar MIL-STD-810H, Peso: 1.82 KG • **OS y Garantía:** Windows 11 Pro / 3 Años Onsite	Movilidad táctica para directores y coordinadores de salud pública en auditorías epidemiológicas de campo y supervisión de redes prestadoras de salud (IPS/EPS) en zonas rurales y urbanas.
8	**Videoproyector de Alta Luminosidad**	**1**	• **Modelo:** Epson PowerLite W53+ • **Luminosidad:** 4.000 Lúmenes (Blanco y Color) • **Tecnología:** 3Chips 3LCD ahorradores de energía • **Resolución:** WXGA (1280 x 800 px) • **Puertos:** HDMI x2, USB tipo B	Soporte audiovisual en Puestos de Mando Unificado (PMU), capacitaciones de personal médico, comités territoriales de salud y rendición de cuentas institucionales.
9	**Portátiles Institucionales Estándar**	**5**	• **Modelo:** Lenovo ThinkPad E14 Gen 7 Kun IAL 1.0 (21SY0013LM) • **Procesador:** Intel Core Ultra 5 225U (12 Cores, NPU Intel AI Boost 12 TOPS) • **RAM:** 16 GB DDR5-5600 (Expandible a 64 GB) • **Almacenamiento:** 512 GB SSD M.2 2242 PCIe • **Pantalla:** 14" WUXGA (1920x1200) IPS 300 Nits Anti-glare	Equipamiento para los equipos inspectores de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), facilitando la captura de datos en campo y levantamiento de actas digitales en la zona urbana y corregimientos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Item	Requerimiento	Cant.	Especificaciones Técnicas Detalladas	Sustentación Técnica y Operativa
			• **Conectividad:** Wi-Fi 7, Bluetooth 5.4, Thunderbolt 4, RJ-45 • **Seguridad:** Lector de huella, ThinkShutter, Certificación MIL-STD-810H, Absolute Control 1 Año • **OS y Garantía:** Windows 11 Pro / 3 Años Premier Support	

3. Conclusión y Recomendación

La consolidación del parque tecnológico detallado en este informe garantiza que la Secretaría de Salud del Municipio de Neiva cuente con la capacidad operativa, analítica y de infraestructura necesaria para responder eficientemente a los retos de la salud pública moderna, cerrando la brecha digital en los corregimientos rurales y elevando los estándares de atención ciudadana en el casco urbano.
Quedamos a su entera disposición para coordinar las siguientes fases administrativas y contractuales requeridas para la adquisición e implementación de estos activos tecnológicos.

Atentamente,

LIBARDO NARVAEZ MAHECHA
Líder Programa Servicios Tecnológicos
Secretaría General — Alcaldía de Neiva

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva