NOMBRE DEL PROYECTO	**FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL Y MANUFACTURERO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**
BPIN	**20250000048721'**
SECTOR	**Comercio, Industria y Turismo.**
PROGRAMA	**3502 - Productividad y competitividad de las empresas colombianas**
OBJETIVO GENERAL	**Fortalecer la competitividad del sector agroindustrial y manufacturero del Departamento del Cauca.**
PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	**Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "La Fuerza del Pueblo".**

Objetivo específico	Producto	Actividad	Código CPC	Código	Insumo según presupuesto del proyecto	Descripción técnica	Cantidad	Unidad de medida	Valor Unitario y Total Cotización 1	Valor Unitario y Total Cotización 2	Valor Unitario y Total Cotización 3	Valor Promedio (Cotizaciones 1, 2 y 3)	Valor Proyecto
2.OBJETIVO ESPECIFICO 2. Incrementar la productividad de los sectores lácteo, manufacturero y caficultura	3502004 Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos	2.2 Apoyar la promoción de los sectores moda y lácteo.	***83813*** *(Servicios de fotografía y videografía para eventos)*	***82131600*** *(Fotógrafos y cinematógrafos)*	Producción audiovisual y fotográfica para unidades productivas del sector manufactura y confecciones Video documental – servicio y producto de las unidades productivas: • 25 videos de máximo un minuto en edición final (25 minutos de edición final). • 5 fotografías (toma y edición) por cada unidad productiva en su negocio y que hacer (125 fotografías editadas) Video showroom-exhibición-pasarela: • 25 videos de Máximo 1:30 minutos en dónde se mezcle la experiencia del evento, backstage y desfile de la colección de cada unidad productiva (37.5 minutos de edición final) • 1 video general del evento y su impacto (máximo 2 minutos en edición final) • 10 fotografías tomadas y editadas por unidad productiva (250 fotos editadas) • 50 fotografías editadas del evento en general. PRIMER SEGMENTO DE VIDEOS Y FOTOS: • 10-15 días de preproducción, visionaje y contacto con las UP para establecer un plan de trabajo y conceptualización artística con cada una para lograr tener un orden de producción. • 10-15 días de rodaje con las Unidades productivas a partir del plan concertado (promedio de 2-3 rodajes por día con UP). • 12 días de Espacio para edición del material completo (podría reducirse el tiempo de edición, dependiendo del espacio entre el rodaje y el evento a realizar). SEGUNDO SEGMENTO EVENTO – FOTO Y VIDEO: • 5 días de pre producción (ver el espacio, agenda del evento y circulación en el mismo, estableciendo objetivos a capturar dentro de la estrategia concertada). • 1 día de rodaje en el evento (en este caso el equipo pasa de 3 a 4-5 personas para poder cubrir los espacios requeridos/ 1 CAMAROGRÁFO EN BACKSTAGE, 2 CAMAROGRÁFOS EN PASARELA, 1 CAMAROGRÁFO REGISTRO GENERAL DEL EVENTO - Entrevistas, alfombra roja). • 1-2 días de edición y entrega simultanea un día después de finalizar el evento (entregando 12 videos por día y fotos por UP correspondientes, el video general del evento se plantea la entrega un día después del evento).	Veinticinco (25) videos documentales, uno por unidad productiva, de máximo un (1) minuto en edición final, formato vertical, con subtítulos, logo institucional y música licenciada, exportados en MP4. Evidencia de cumplimiento: 25 archivos de video finales, organizados por unidad productiva, en formato vertical.	1	Global	$ 29.500.000,00	$ 28.750.000,00	$ 30.250.000,00	$ 29.500.000,00	$ 29.500.000,00
						Ciento veinticinco (125) fotografías editadas (5 por cada una de las 25 unidades productivas), en alta resolución y versión optimizada para redes sociales. Evidencia de cumplimiento: Carpetas individuales por unidad productiva con las fotografías en alta resolución y versión optimizada para redes.							
						Veinticinco (25) videos tipo showroom, uno por unidad productiva, de máximo un minuto treinta segundos (1:30), integrando pasarela, backstage y detalles de colección, como producto independiente del video documental. Evidencia de cumplimiento: 25 videos finales aprobados por supervisión, uno por unidad productiva.							
						Un (1) video resumen institucional de máximo dos (2) minutos, que integre el propósito del evento, la participación de las unidades productivas y su impacto, con logos, créditos, música licenciada y subtítulos. Evidencia de cumplimiento: video final aprobado por supervisión.							
						Doscientas cincuenta (250) fotografías editadas (10 por cada una de las 25 unidades productivas) del desfile, entregadas en carpetas individuales por marca. Evidencia de cumplimiento: 25 carpetas (una por unidad productiva) con mínimo 10 fotografías finales editadas cada una.							
						Cincuenta (50) fotografías generales editadas del evento (montaje, escenario, público, activaciones, taller y networking), diferenciadas de las fotografías individuales por unidad productiva. Evidencia de cumplimiento: Carpeta 'registro general evento' con 50 fotografías finales editadas.							
						Hasta quince (15) jornadas de preproducción audiovisual, incluyendo visionaje, contacto con las 25 unidades productivas, definición de plan de trabajo, conceptualización artística, agenda de rodajes y permisos. Evidencia de cumplimiento: Cronograma de preproducción; plan de rodaje; base de datos de contacto con las unidades productivas; autorizaciones firmadas.							
						Hasta quince (15) jornadas de rodaje audiovisual con las 25 unidades productivas, con un promedio de 2 a 3 rodajes diarios, conforme a cronograma aprobado. Evidencia de cumplimiento: Plan de rodaje ejecutado; registros por unidad productiva; fotografías de making-of; actas o formatos de visita.							
						Servicio de edición y postproducción (hasta 12 días) del material audiovisual generado en la fase previa al evento, en formato definido, con subtítulos, logos institucionales, música licenciada y máximo dos (2) rondas de ajustes. Evidencia de cumplimiento: Carpeta digital con versiones finales del material editado; aprobación de supervisión.							
						Cinco (5) jornadas de preproducción audiovisual del evento: reconocimiento del espacio, elaboración de escaleta técnica, mapa de cámaras y coordinación con la producción general. Evidencia de cumplimiento: Escaleta técnica; plan de cubrimiento; listado de equipo humano y técnico asignado.							
						Una (1) jornada integral de cobertura audiovisual del evento, incluyendo backstage, pasarela, showroom, entrevistas, activaciones digitales, puntos selfie y cierre institucional. Evidencia de cumplimiento: Archivos brutos organizados por sesión; registro fotográfico de la operación; minuta de cubrimiento.							
						Un (1) camarógrafo dedicado a backstage, con equipo mínimo de cámara, estabilizador o trípode y micrófono para testimonios cortos, con respaldo de memoria. Evidencia de cumplimiento: Material audiovisual de backstage identificado y organizado en carpeta.							
						Dos (2) camarógrafos de pasarela con ángulos complementarios (plano general y plano de detalle/producto), cubriendo la totalidad de las marcas participantes. Evidencia de cumplimiento: Clips organizados por marca participante; tomas generales de pasarela.							
						Un (1) camarógrafo para el registro general del evento (público, entrevistas, alfombra roja, activaciones digitales y networking), diferenciado de los roles de backstage y pasarela. Evidencia de cumplimiento: Clips generales del evento; entrevistas registradas; material para el video resumen institucional.							
						Entrega de contenido preliminar (reels y fotografías de prensa) en máximo veinticuatro (24) horas posteriores al evento, y entrega de piezas finales en máximo cuarenta y ocho (48) horas. Evidencia de cumplimiento: Carpeta de entrega rápida con enlaces; aprobación de supervisión sobre el contenido entregado.							

Elaboró: Antonio Jose Dorado - Contratista SDEC

Revisó: Andres Felipe Jimenez - Contratista Apoyo a la Supervisión

Aprobó: Jaime Augusto Burbano - Profesional universitario SDEC

Scanned with CamScanner