192

SERED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: ACTA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-08-04

Centro Oriente E.S.E

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO / OS:	ES-640-2020	CDP No.:	6415	Nombre del Contratista:	MELBA CONSTANZA ASISTENCIAL
				Profesión u Ocupación:	ENFERMERA
Supervisor del Contrato:	DENNYS CASTILLA LOPEZ LEIVA			C.C.:	1.024.565.971 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	26/10/2020	Fecha Terminación inicial:	30/11/2020	Valor Mensual:	$ 1.600.000 Valor total: $ 5.078.334

ADICION OTROSI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	$ 3.478.334	6415	26/10/2020	30/11/2021
2	1.800.000	6415	30/11/2020	31/01/2021
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 1.054.294	$ 271.706	941 [illegible]
2	NOVIEMBRE	$ 2.165.440	$ 271.706	941 [illegible]
3	DICIEMBRE	$ 1.628.294	$ 271.706	941 [illegible]
4	ENERO	$ 1.628.294	$ 271.706	941 [illegible]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Porcentaje de ejecución	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.378.594	$ 5.178.226	$ 6.805.547	$ 2.315.314

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUSTENTACION, APOYO LE MANIPAPENCIONE Y AUTOMANEJO CONDICION TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: De del: 31/12/2021 Hasta: 31/01/2021

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO EVIDENCIA
1	[illegible]	[illegible]
2	Cumple con el protocolo de recibo y entrega de turno.	Hoja de entrega de turno
3	[illegible]	[illegible]
4	Realiza el control de signos vitales de los pacientes a cargo de acuerdo a la orden medica y al estado del paciente de acuerdo con el protocolo institucional	Hoja de registro de enfermeria
5	[illegible]	[illegible]
6	Participa en la preparación de los pacientes a cargo para exámenes diagnosticos de acuerdo con lo requerido por cada procedimiento.	Lista de chequeo
7	[illegible]	[illegible]
8	Aplica las medidas necesarias para prevenir los eventos adversos como son las barreras de seguridad implementadas en la institucion	Valoracion de riesgo de caida. Verificar en domicilio
9	Realiza curaciones de heridas quirurgicas mediante los diferentes medios para ello	Formulacion en la historia clinica y verificacion en consulta de curaciones
10	Informa al médico y enfermera todo cambio en el estado clínico de los pacientes de forma oportuna	Registro de notas de enfermeria
11	Revisa la historia clínica de los pacientes asignados realizando el plan de cuidados de acuerdo con el criterio de los medicos	Plan de enfermeria
12	Mantiene el orden y la limpieza de los pacientes a cargo y de su entorno.	Formato de limpieza y desinfeccion del entorno del paciente
13	Realiza los registros clínicos de acuerdo con la resolución 1995/1999.	Hoja de registro de notas de enfermeria
14	[illegible]	[illegible]
15	Cumple con las normas del comité de epidemiología.	Supervision de jefe de enfermeria, aplicacion de listas de chequeo de la lavada de manos, limpieza y desinfeccion, manejo de residuos, etc
16	[illegible]	[illegible]
17	Realiza el cuidado y la custodia de los equipos, elementos e insumos del servicio asignado	Se realiza diligenciamiento de actas correspondientes de inventario
18	[illegible]	[illegible]
19	Realiza notificación de eventos adversos mediante los diferentes medios para ello	Reporte de de suceso de seguridad del paciente
20	[illegible]	[illegible]
21	Asiste a los entrenamientos de grupo funcional y capacitaciones que se programan por la institución	Lista de asistencia de inducciones y capacitaciones de la subred
22	[illegible]	[illegible]
23	Realiza la desinfección de orina de las camas que apertura con el giro cama	Formato de registro de limpieza y desinfeccion
24	[illegible]	[illegible]
25	Aplica el manual de Soma gastrointestinal de salud ario clínico.	Registro de actividades con enfoque de proceso y de intervalos.
26	[illegible]	[illegible]
27	Asiste a los pacientes en sus necesidades alimentarias.	Historia de ingresos de enfermeria, otras actividades hoja 1 evolucion por enfermeria y hoja 2 indicaciones medicas
28	[illegible]	[illegible]
29	Realiza el control de liquidos administrados y eliminados de forma apertura aplicando el protocolo institucional.	Consulta de enfermeria diligencia registro de liquidos
30	Porta el uniforme de forma adecuada y las normas de bioseguridad y presentación personal.	Registro fotografico en historia clinica
31	[illegible]	[illegible]
32	Brinda un cuidado humanizado a los pacientes y a sus familias.	Formato educacion y adherencia a tratamiento y familia
33	[illegible]	[illegible]
34	Brinda educación a los pacientes y sus familias de acuerdo con la patología de base	Formato educacion y adherencia a tratamiento y familia
35	[illegible]	[illegible]
36	Mantiene la confidencialidad de la información de los pacientes.	Custodia de la historia clinica
37	[illegible]	[illegible]
38	Realizar de servicio de apoyo en condición de técnico de auxiliar de enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los procesos de gestión hospitalaria, urgencias y quirúrgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicio de Salud	Acta de inicio de rotación

Dennys Lopez
Firma del Contratista

C.C. 1.024.565.971 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:
CARGO:
FIRMA

Melba Quintero
Enfermera
P/.

Nombre Martinez
ENFERMERA
C.C.
S.S.
C.F.U.C.S.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Tipo	Razón Social	Sucursal	Principal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Número de Empleados ICBF
CC 1023959971		LOPEZ PEREZ DENNYS GISELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE69C N 3D 16SUR	BOGOTA BOGOTA D.E.	2170899	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	9210052095212813	94138731B9	1	2021/01/12	2021/01/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$271,700

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$109,800	$0	$0	$109,800

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor

...no en con los criterios de búsqueda especificados

del contrato

	Nombre del archivo
ELLA LOPEZ PEREZ MES DE OCTUBRE.pdf	DENNYS GISELLA LOPEZ PEREZ MES DE OCTUBRE.pdf
ELA LOPEZ PEREZ MES DE NOVIEMBRE.pdf	DENNYS GISELA LOPEZ PEREZ MES DE NOVIEMBRE.pdf
ELA LOPEZ PEREZ MES DE DICIEMBRE.pdf	DENNYS GISELA LOPEZ PEREZ MES DE DICIEMBRE.pdf