ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA
EDIFICIO MUNICIPAL

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No. XXX DE 2026
Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con las Bases de Contratación, hacemos la siguiente propuesta para la **"SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL FESTIVAL DEL DEPORTE EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DEL LIMON Y LA SIMPATIA A CELEBRARSE EN LA CABECERA MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA."**, y, en caso que nos sea aceptada por parte MUNICIPIO de PUERTO TRIUNFO, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.
Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación de la presente contratación de mínima cuantía y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____

ANEXO N° 2 OFERTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	HIDRATACIÓN: BOLSA CON AGUA DE 300 ML	1000		
2	**PERSONAL LOGISTICO:** PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO QUIEN DEBERA GARANTIZAR EL ASEO Y PLANILLEROS	4		
3	**Incentivo:** Para el ganador del torneo de banquitas masculino. Consiste en un bono redimible en elementos deportivos, que podrá ser utilizado para la adquisición de implementos como balones, uniformes, zapatillas, rodilleras, termos, maletines u otros artículos relacionados con la práctica del voleibol	5		
4	**Incentivo:** Para el ganador de la categoría banquitas Femenino. Consiste en un bono redimible en elementos deportivos, que podrá ser utilizado para la adquisición de implementos como balones, uniformes, zapatillas deportivas, rodilleras, termos, maletines, o cualquier otro artículo relacionado con la práctica del voleibol	5		
6	**Camiseta:** Elaborada en tela deportiva tipo running, liviana, transpirable y de secado rápido, ideal para actividades físicas al aire libre. Su confección permitirá comodidad y libertad de movimiento durante la competencia. Contará con un diseño establecido por la supervisora, incluyendo los colores, logotipos y elementos gráficos definidos, garantizando uniformidad, presentación y coherencia con la imagen institucional del evento.	400		
7	**Incentivo:** Para los ganadores de la **competencia de CrossFit**. Consiste en un **bono redimible en elementos deportivos**, que podrá ser utilizado para la adquisición de implementos como guantes, bandas de resistencia, tapetes, camisetas deportivas, termos, maletines, cuerdas para saltar, pesas o cualquier otro artículo relacionado con la práctica del acondicionamiento físico.	5		
8	**Almuerzos:** Sopa, plato fuerte y bebida según minuta del supervisor, empacado en portacomidas de material ecológico.	200		
9	**EXTINTOR DE HUMO DE COLORES DE 10 litros**	20		
10	**Polvo de colores:** Presentación por **kilo**, en **colores surtidos**. Elaborado con materiales no tóxicos, de fácil limpieza y seguros para uso en actividades recreativas y al aire libre. Ideal para jornadas deportivas, eventos culturales o recreativos tipo "Color Run"	60		

11	**Suministro de porción de fruta – Banano maduro:** Entrega de banano maduro en óptimas condiciones de frescura y maduración, apto para el consumo humano, limpio, sin golpes ni deterioro.	500		
12	**Bebida isotónica** usada para rehidratar y recuperar carbohidratos marca reconocida.	500		
13	**Bocadillo 300 gr Caja * 24 und**	50		
14	**Servicio de ambulancia** con personal de asistencia médica para la atención de emergencias 5 horas, Transporte en ambulancia equipada con: - Camilla para pacientes - Equipo de oxígeno - Desfibrilador automático externo (DAE) - Kit de primeros auxilios -Personal capacitado en técnicas de emergencia médica, como: - Técnicos de emergencia médica (TEM) - Paramédicos - Monitoreo y atención médica básica durante el traslado al hospital o centro médico de destino para informar sobre el estado del paciente.	1		
15	Anchetas Saludables (canasta con 10 variedades de frutas (naranja, mandarina, manzanas, peras, bananos, uvas, fresas, papaya, piña y mango), termo de agua plástico entre 800ml-1000ml con pitillo, toalla de mano de 40cm x 70cm y 4 unidades de barras de energizantes naturales a base de dulce de guayaba, miel y frutos secos)	10		
16	**Camiseta para personal de logística,** confeccionada en algodón, con diseño alusivo a logística, previamente aprobado por la supervisora.	20		
	TOTAL			

VALOR EN LETRAS:

ATENTAMENTE;
Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____Dirección electrónica
_____
Telefax _____Ciudad_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

Ciudad y Fecha, _____

Señores

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública _____

Yo, _____, en condición de Representante Legal de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en la invitación de la referencia.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas mínimas excluyentes contenidas en la misma, lo que indica expresamente que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Con la suscripción del presente acepto en forma voluntaria e irrevocable las condiciones técnicas establecidas por la Secretaría de Gobierno a través de la invitación pública, por tanto, me comprometo a darles estricto cumplimiento.

Atentamente,

_____

Firma del Representante del Proponente

Nombre

CC.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha, _____

Señores

Secretaría de Gobierno

Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública _____

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2024.

Firma del Representante del Proponente

Nombre