Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10171065
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 horas de tiempo transcurrido *(10/11/2026 11:13:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.10171065
Objeto del contrato	
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	50 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	29/12/2026 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA

COLOMBIA, Ocaña

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LESLY JOHANNA NAVARRO

COLOMBIA, Ocaña
Número de documento 1064839998

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LESLY JOHANNA NAVARRO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LESLY JOHANNA NAVARRO PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *10/11/2026 2:45:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Yuddy Patricia Coronel Blanco* ***Fecha de aprobación:*** *10/11/2026 4:10:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA DESARROLLO HUMANO
Proceso de Contratación	SDH CD 161 DE 2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	4.167.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10171065
Proveedor	LESLY JOHANNA NAVARRO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 12 10-42
Ubicación CO-NSA-54498 - Ocaña
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Ocaña
Dirección CARRERA 12 10-42
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 12 10-42	COLOMBIA > Norte de Santander > Ocaña

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10171065

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.167.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	1,00	UN	4.167.000,00	4.167.000,00	4.167.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Presentación de la propuesta técnica y económica	☑	☐
Copia documento de identidad	☑	☐
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT)	☑	☐
Certificado de afiliación al sistema de salud. Certificado de afiliación al sistema de pensión.	☑	☐
Certificado de antecedentes de responsables fiscales (Contraloría). Certificado de antecedes judiciales. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). Certificado de medidas correctivas. Certificado inhabilidades por delitos sexuales. Certificado deudores alimentarios morosos REDAM	☑	☐
Certificado médico de salud ocupacional.	☑	☐
Hoja de vida SIGEP II con soportes de estudio y experiencia.	☑	☐
Declaración de bienes y rentas de la función pública SIGEP	☑	☐
Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información reservada	☑	☐
Autorización de datos personales	☑	☐
Paz y salvo emitido por Tesorería Municipal.Paz y salvo emitido por la secretaría de Movilidad y Tránsito.	☑	☐
Certificación Bancaria.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información reservada	acuerdo de confidencialidad .pdf	Detalle	No	☐
Autorización de datos personales	autorizacion.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria.	Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación al sistema de salud. Certificado de afiliación al sistema de pensión.	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de responsables fiscales (Contraloría). Certificado de antecedes judiciales. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). Certificado de medidas correctivas. Certificado inhabilidades por delitos sexuales. Certificado deudores alimentarios morosos REDAM	ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado médico de salud ocupacional.	CERTIFICADO MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Copia documento de identidad	CC.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas de la función pública SIGEP	bienes y renta.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	declaracion juramentada.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida SIGEP II con soportes de estudio y experiencia.	hoja de vida sigep.pdf	Detalle	No	☐
Paz y salvo emitido por Tesorería Municipal.Paz y salvo emitido por la secretaría de Movilidad y Tránsito.	PAZ Y SALVO.pdf	Detalle	No	☐
Presentación de la propuesta técnica y económica	propuesta .pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT)	RUT LESLY.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(10/11/2026 2:45:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	001 BANCO DE PROYECTO.pdf	001 BANCO DE PROYECTO.pdf	(detalle)
☐	002 NECESIDAD.pdf	002 NECESIDAD.pdf	(detalle)
☐	003 INEXISTENCIAS.pdf	003 INEXISTENCIAS.pdf	(detalle)
☐	004 CDP.pdf	004 CDP.pdf	(detalle)
☐	005 ESTUDIOS DEL SECTOR.pdf	005 ESTUDIOS DEL SECTOR.pdf	(detalle)
☐	006 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	006 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
☐	007 SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	007 SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Yuddy Patricia Coronel	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37328440	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Yuddy Patricia Coronel Blanco	10/11/2026 4:10:03 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Yuddy Patricia Coronel Blanco

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	4.167.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		4.167.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024544980018	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1549	CDP	No se ha iniciado		4.167.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -