ATTICA BIOMÉDICA

Yopal, 26 de agosto de 2026

Doctor
NICASIO MARIÑO ORTIZ
Secretario de Salud
Municipio de Yopal
Supervisor contrato No.1482.2026

Asunto: Informe de ejecución de contrato No. 1482.2026, cuyo objeto es: *Realizar diagnóstico general, mantenimiento preventivo y/o correctivo y suministro de insumos de limpieza para los equipos, instrumentos y dispositivos de la red de frío del programa ampliado de inmunizaciones (PAI) DEL MUNICIPIO DE YOPAL*

Doctor Mariño,

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del contrato No. 1482.2026: valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios del asunto, anexo al presente escrito me permito allegar el informe de ejecución.

Atentamente,

MARIA ELOISA PERILLA LESMES
R/L. ATTICA BIOMEDICA SAS
Contratista

ATTICA BIOMÉDICA

ANEXO A

REPORTES DE DIAGNOSTICO

WhatsApp: 317 642 4959 / 312 586 4285
Calle 19 No. 26-78
Yopal, Casanare

Escríbenos:
eloisaperilla@atticabiomedica.com
administrativo@atticabiomedica.com

ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874189
INVENTARIO	I10902/ ESY – 3535	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

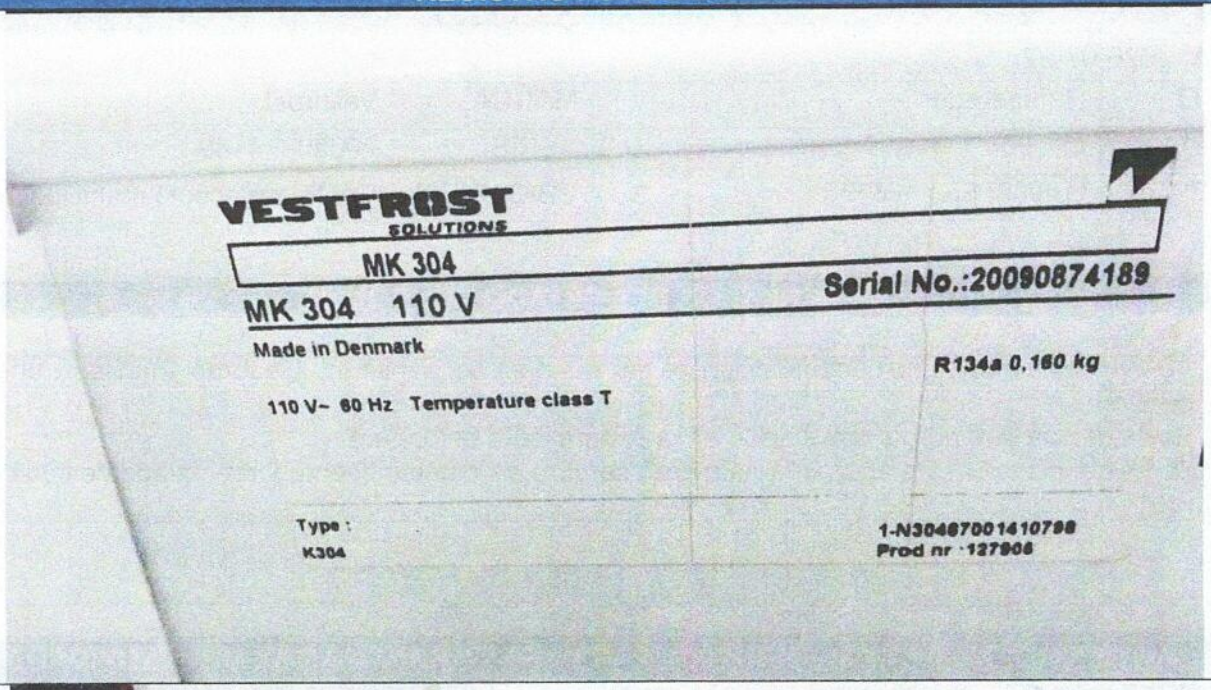
- Se evidencia equipo con acumulación de suciedad en condensador, bisagras, manijas y unidad general.
- Se evidencia deterioro y mal estado en la pintura de la estructura.
- Se evidencian pilas de agua que requieren servicio de mantenimiento y reemplazo de líquido.

ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

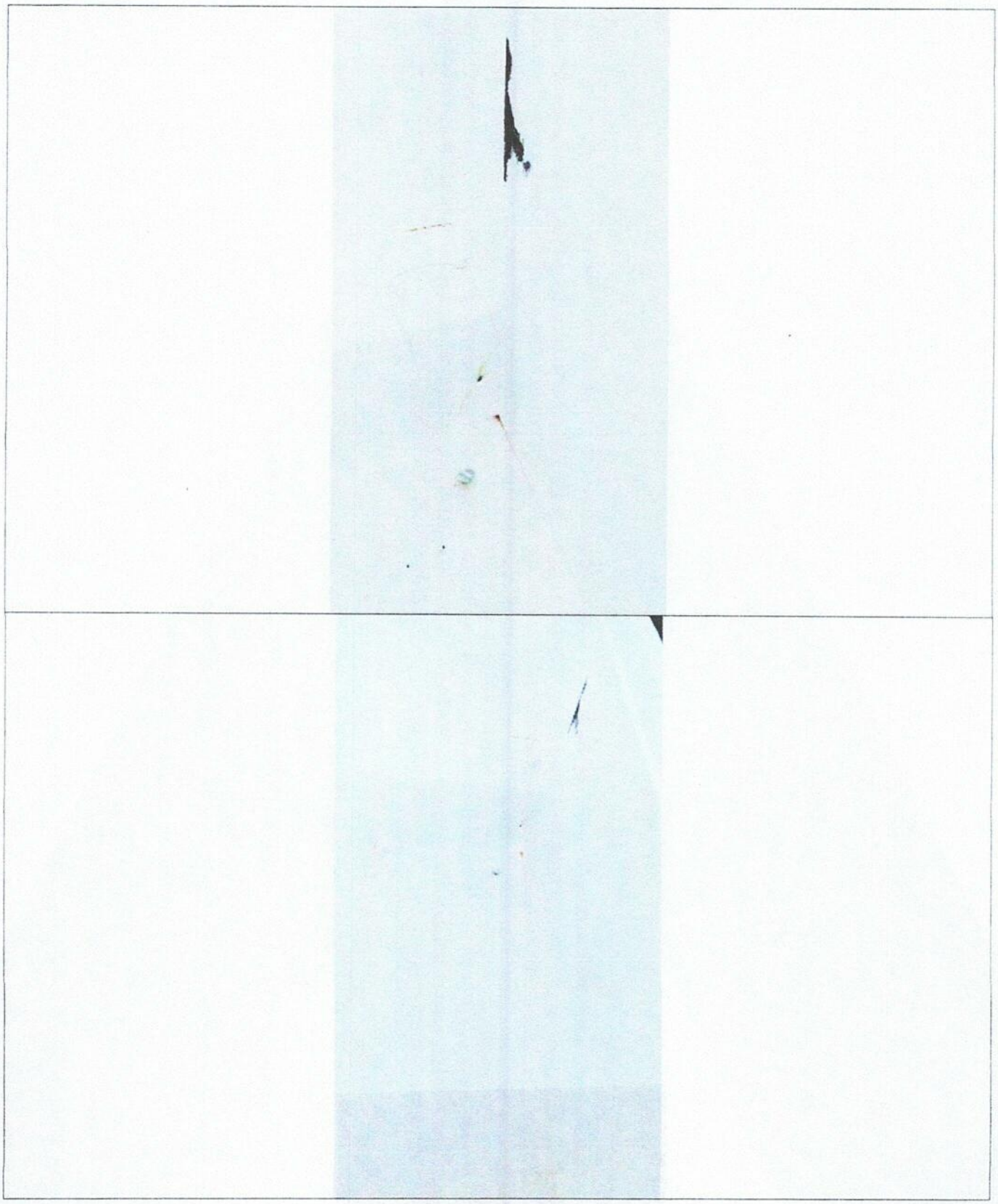
- Limpieza de condensador.
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de manijas.
- Limpieza de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.
- Retoque de pintura.

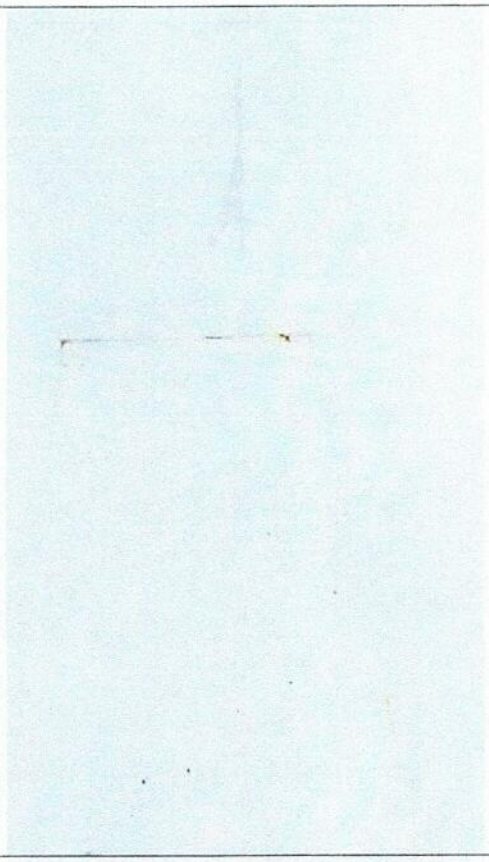
Ejecutó:	*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración	YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO











ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874223
INVENTARIO	I10903 / ESY 3532	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

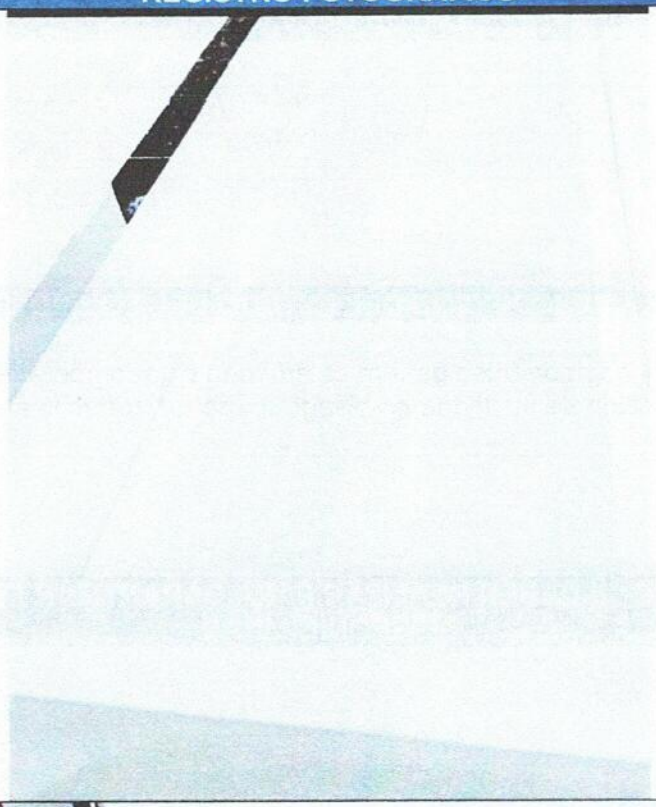
- Se evidencia equipo y componentes generales en buen estado operativo.
- Se evidencia acumulación de suciedad en bisagras, manija, rodachinas y condensadora.

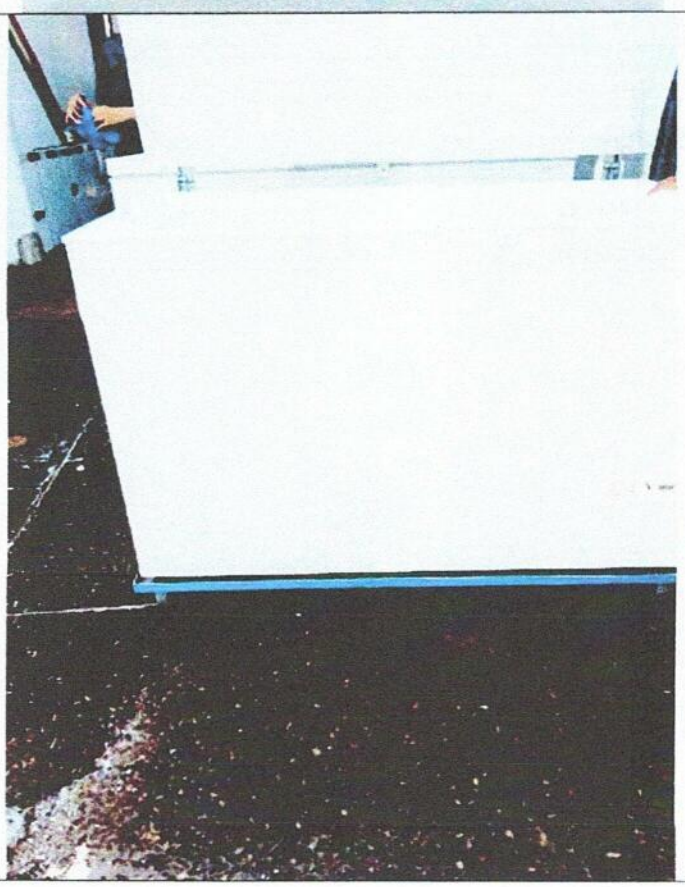
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Limpieza de condensador.
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de manijas.
- Limpieza de rodachinas.

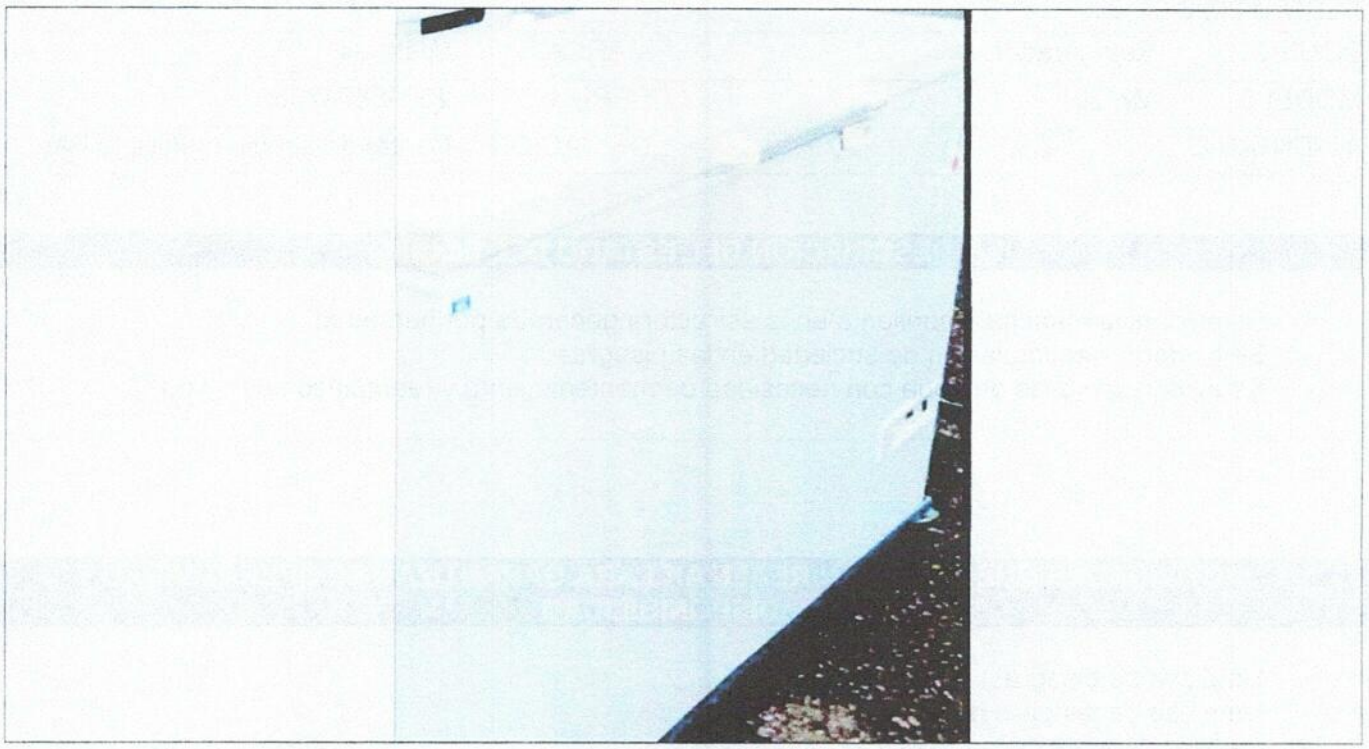
Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO





#2



ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO #3

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874206
INVENTARIO		UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

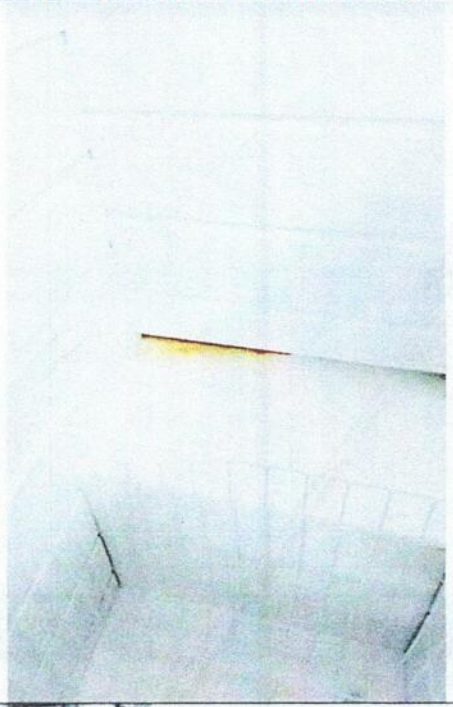
- Se evidencia mancha amarillenta en la estructura generada por humedad.
- Se evidencia acumulación de suciedad en las bisagras.
- Se evidencian pilas de agua con necesidad de mantenimiento y reemplazo de líquido.

ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

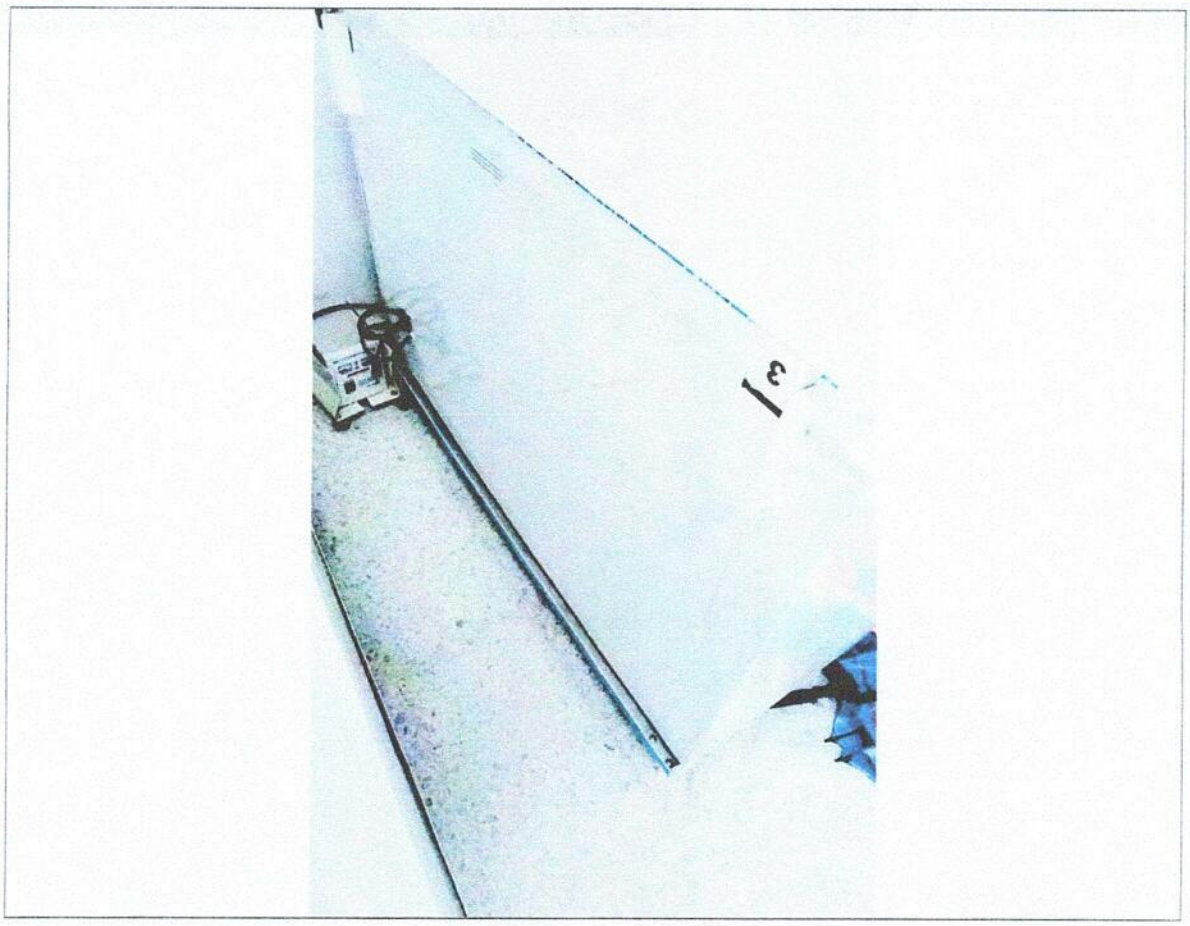
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de las pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

Ejecutó: JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración	*Supervisor:* YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO







ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

#14

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874234
INVENTARIO	ESY – 3522 / I10912	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

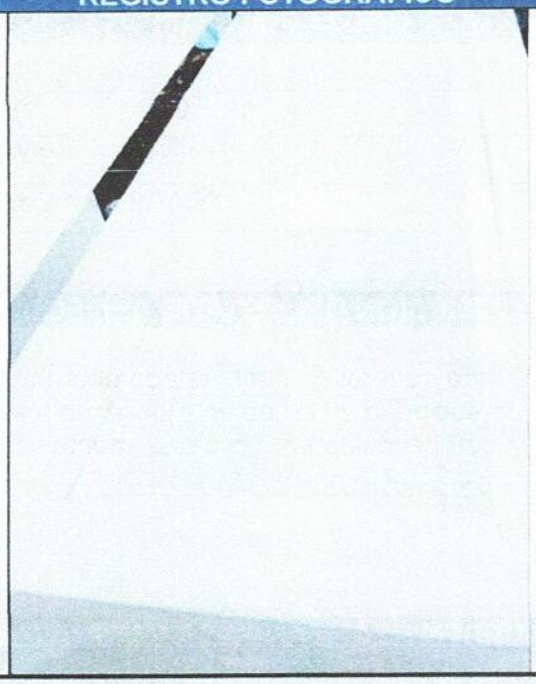
- Se evidencia equipo y estructura general en buen estado operativo.
- Se evidencia acumulación de suciedad de rutina en manija, condensadora y bisagras.
- Se evidencian pilas de agua con necesidad de limpieza, mantenimiento y reemplazo de líquido.

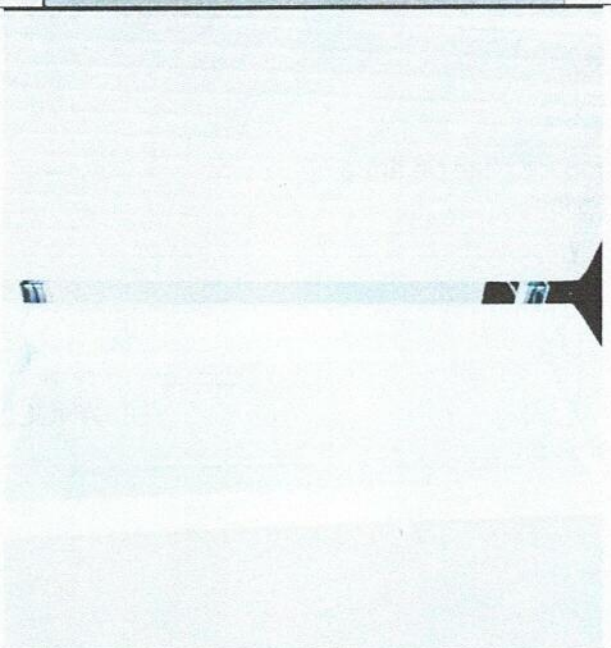
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

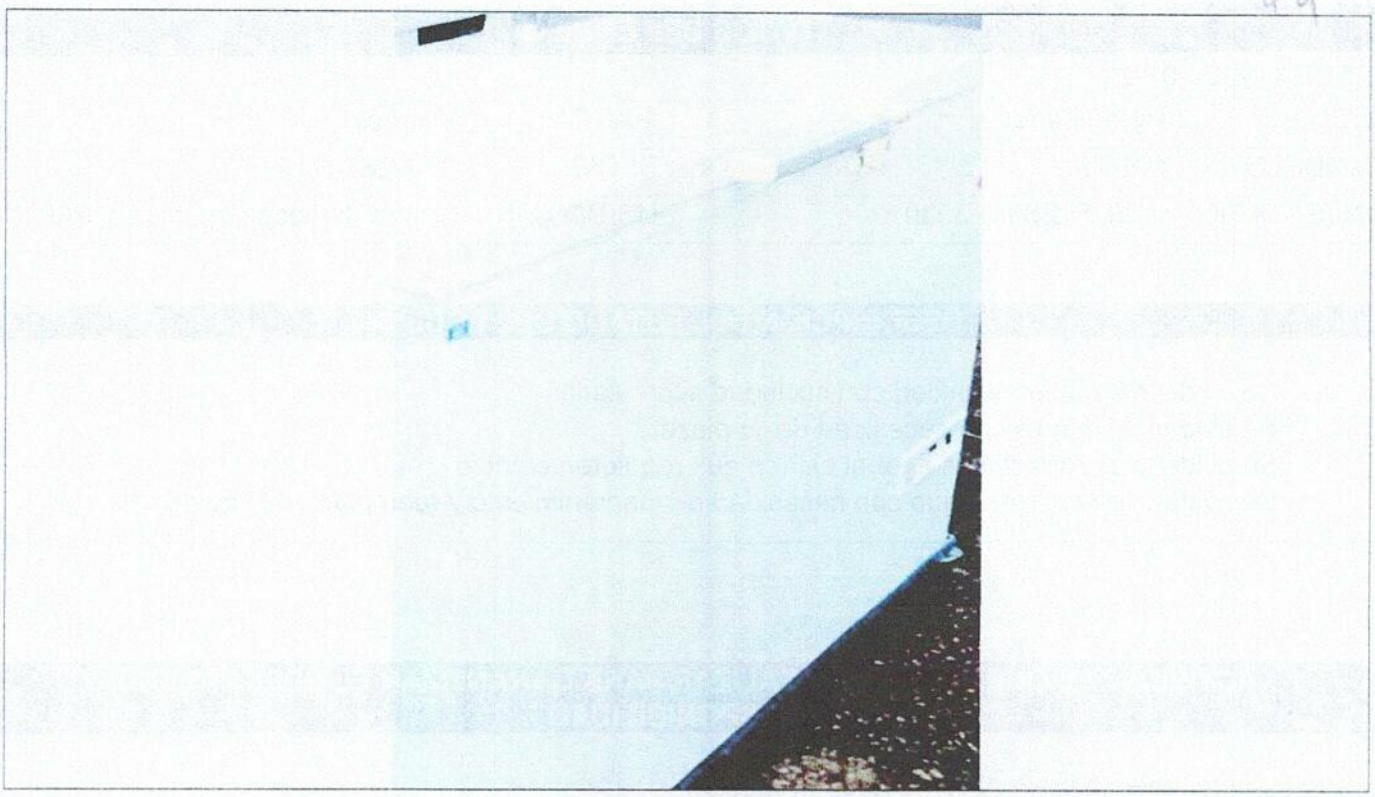
- Limpieza de condensador.
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de manija.
- Limpieza y mantenimiento de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO







ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874215
INVENTARIO	I10905/ ESY – 3530	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

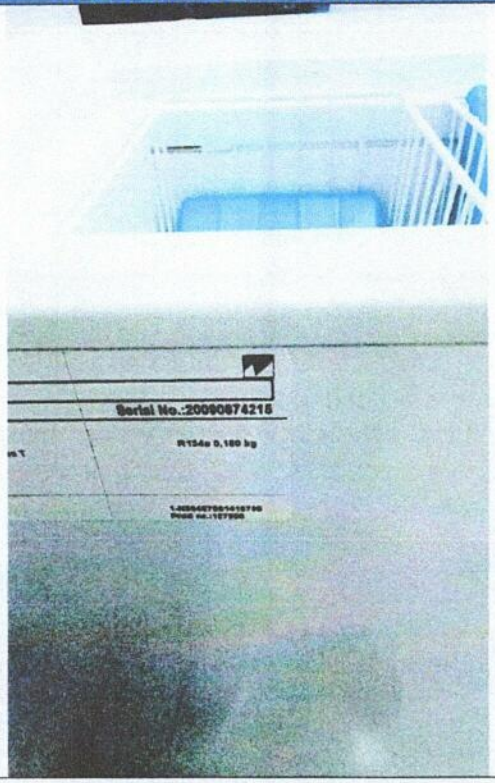
- Se evidencia equipo y unidad con suciedad acumulada.
- Se evidencia manija con necesidad de limpieza.
- Se evidencian rodachinas en mal estado que requieren cambio
- Se evidencian pilas de agua con necesidad de mantenimiento y reemplazo de líquido.

ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Mantenimiento preventivo general.
- Limpieza general de la unidad.
- Limpieza de manija.
- Limpieza de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO







ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MF 314	SERIE:	20090874236
INVENTARIO	I 10904/ E S Y 3529	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

- Se evidencia unidad y manija con presencia de suciedad acumulada.
- Se evidencian pilas de agua que requieren limpieza y renovación de líquido.
- Los demás accesorios y componentes se encuentran en condiciones para intervención preventiva.

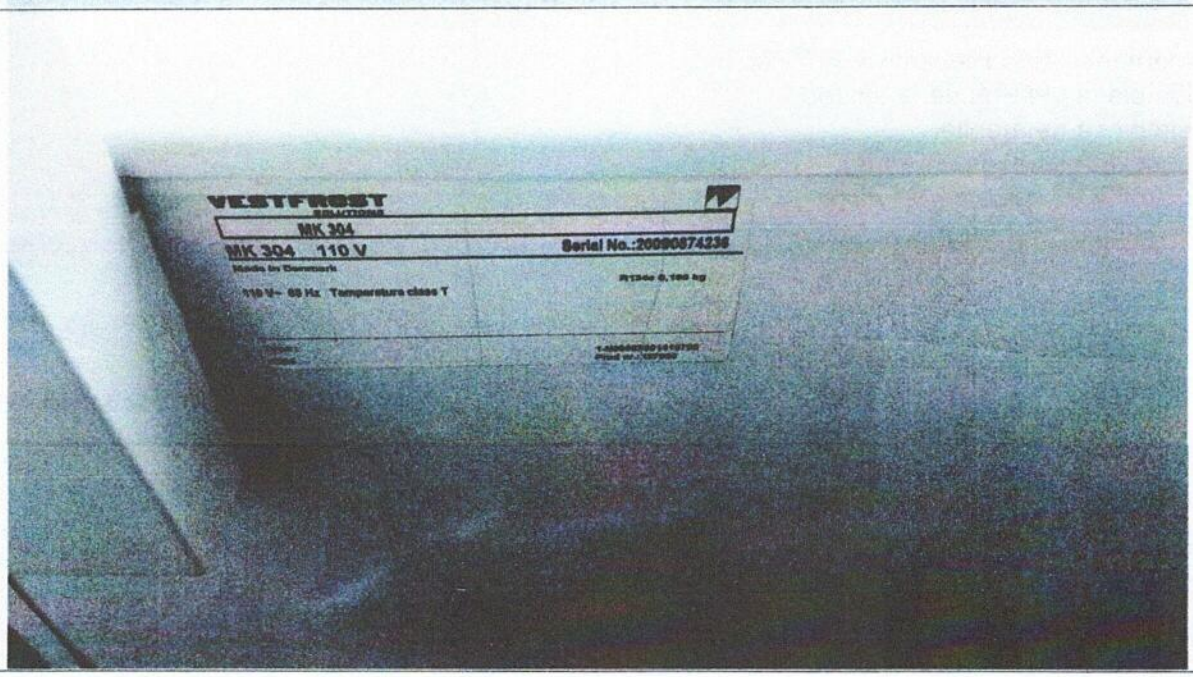
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

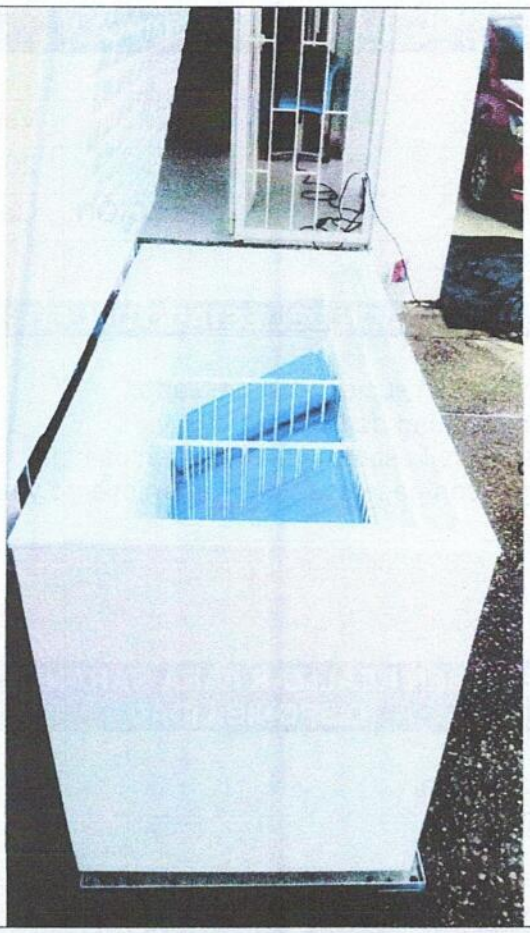
- Mantenimiento preventivo general.
- Limpieza general de la unidad.
- Limpieza de manija.
- Limpieza de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

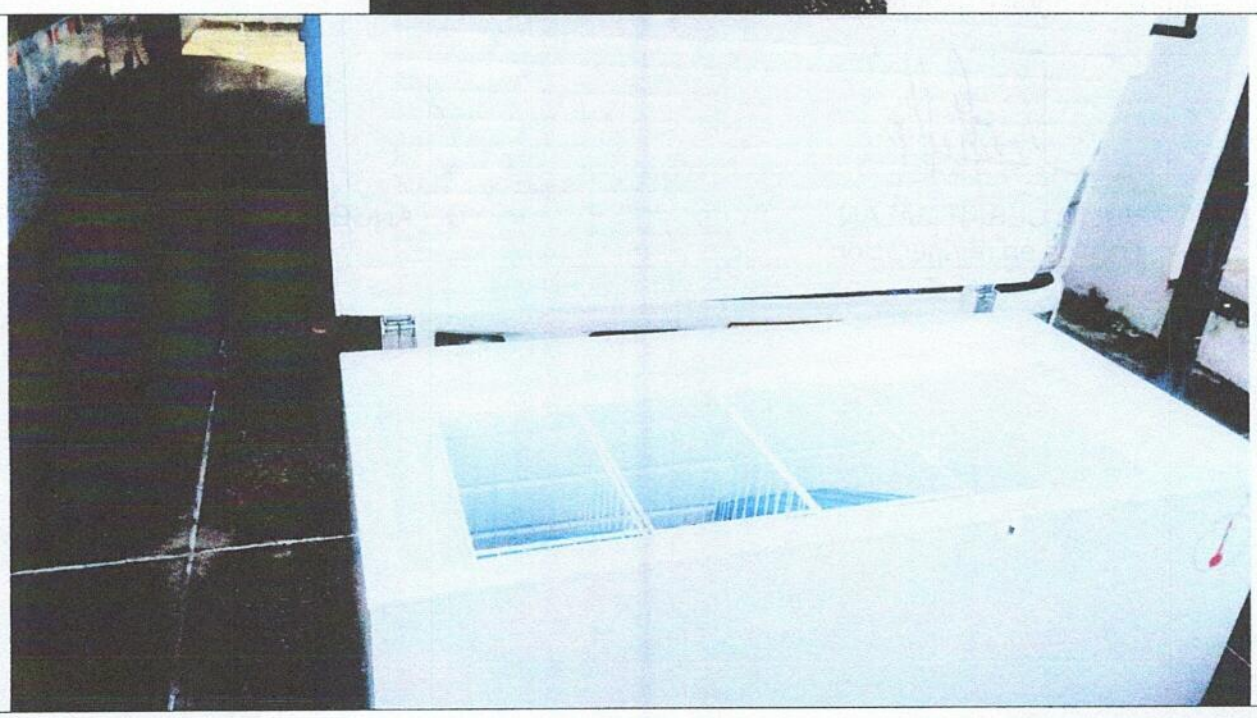
Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO









ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MF 314	SERIE:	20090874229
INVENTARIO	ESY – 3531 / I10906	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

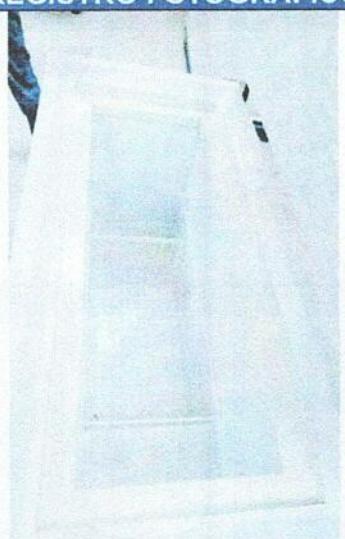
- Se evidencia equipo y unidad con suciedad acumulada.
- Se evidencia manija con necesidad de limpieza.
- Se evidencian rodachinas en mal estado que requieren cambio
- Se evidencian pilas de agua con necesidad de mantenimiento y reemplazo de líquido.

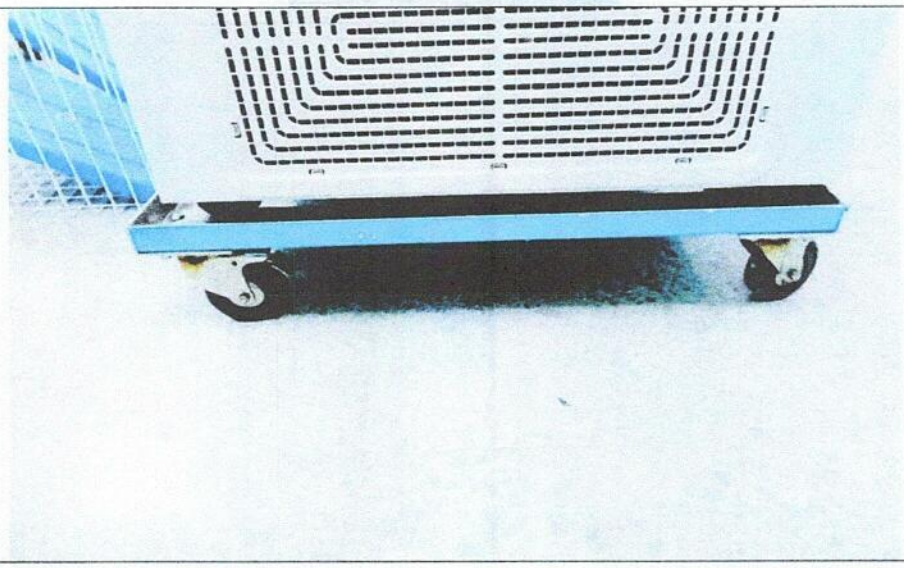
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

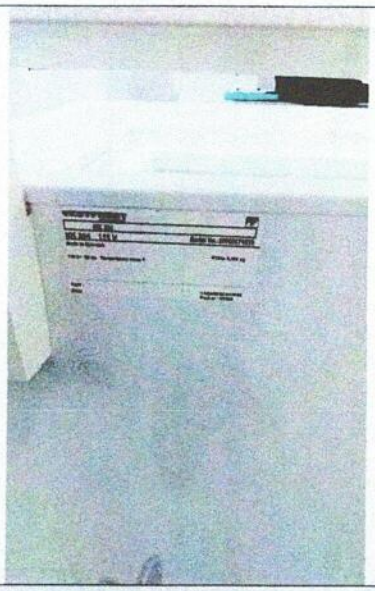
- Mantenimiento preventivo general.
- Limpieza general de la unidad.
- Limpieza de manija.
- Limpieza de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

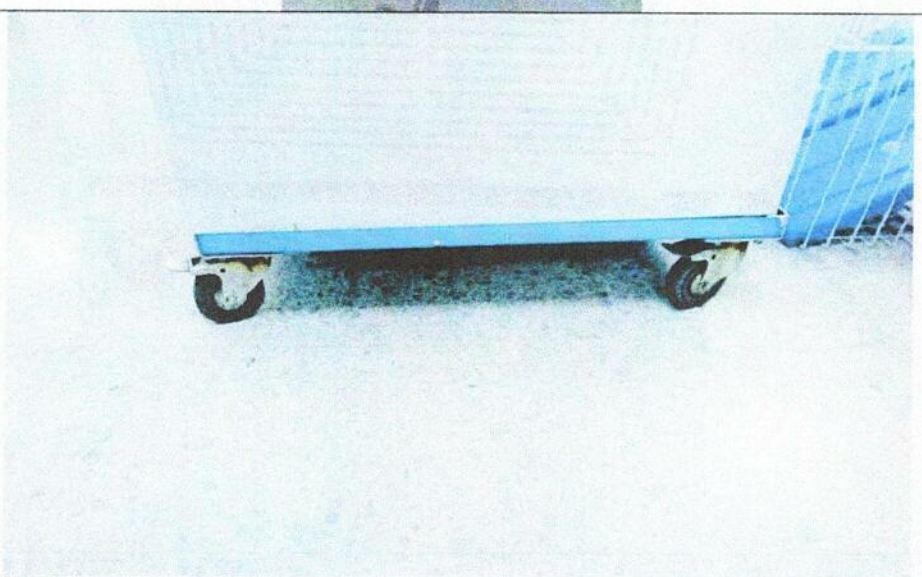
Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

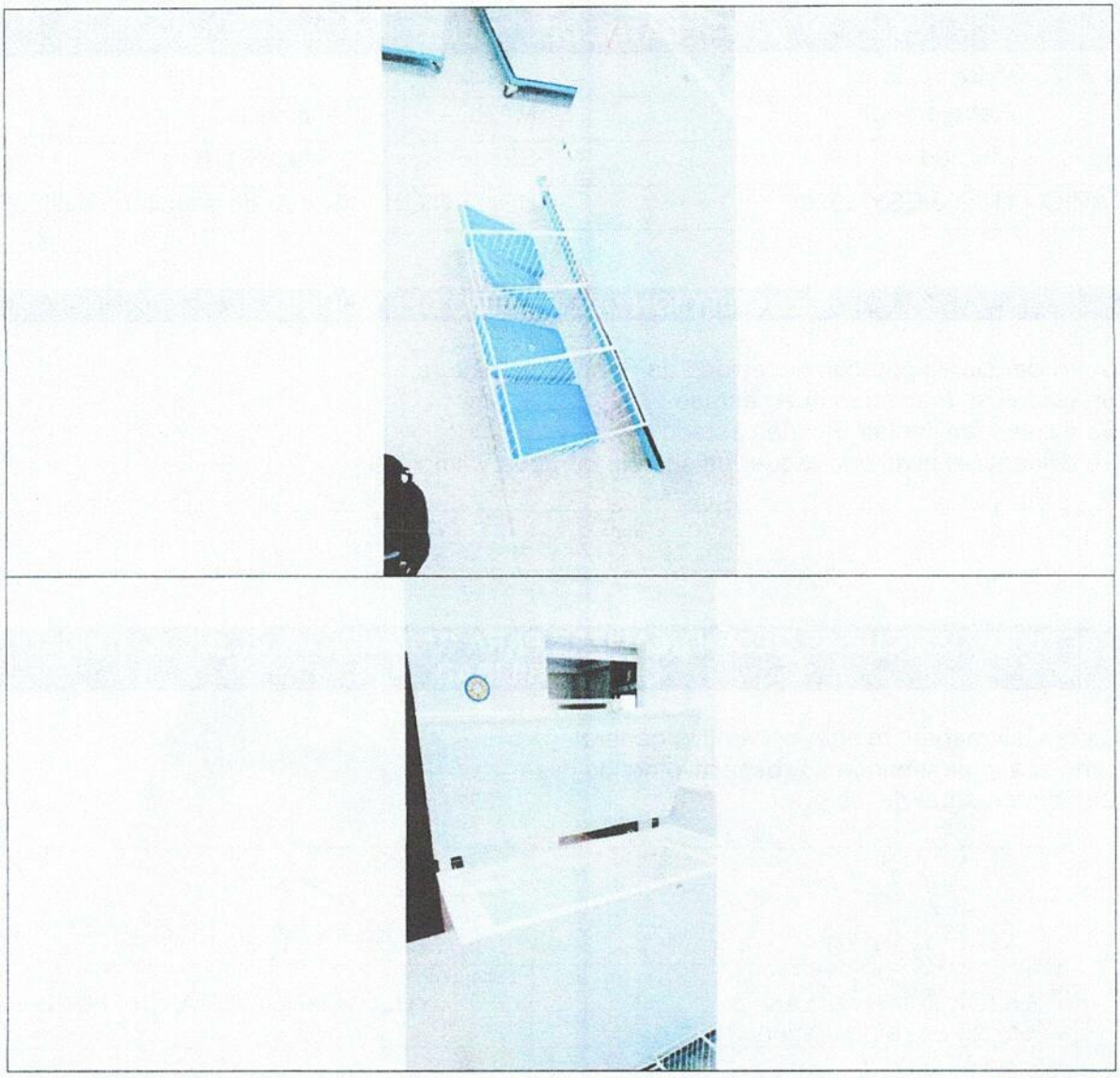
REGISTRO FOTOGRAFICO











ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874181
INVENTARIO	I10908/ESY 3528	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

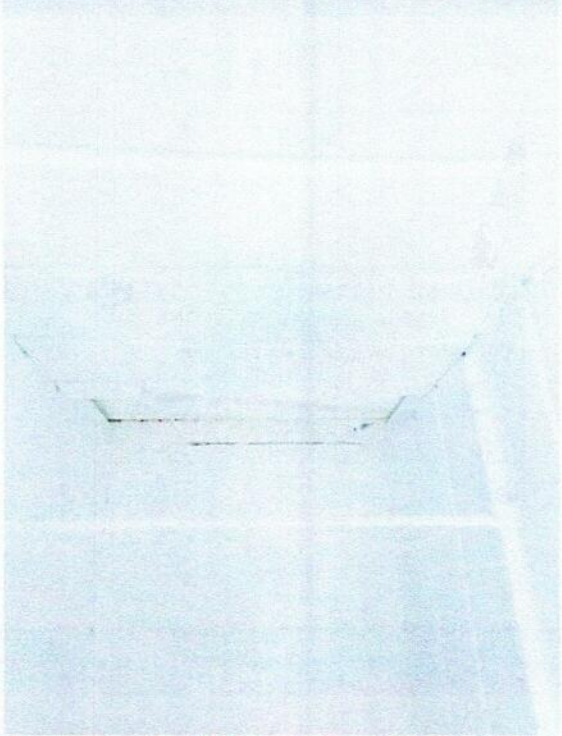
- Se evidencia equipo con necesidad de retoque de pintura.
- Se evidencia manija en buen estado.
- Se evidencian llantas en buen estado.
- Se evidencian pilas que requerían cambio de agua y limpieza.

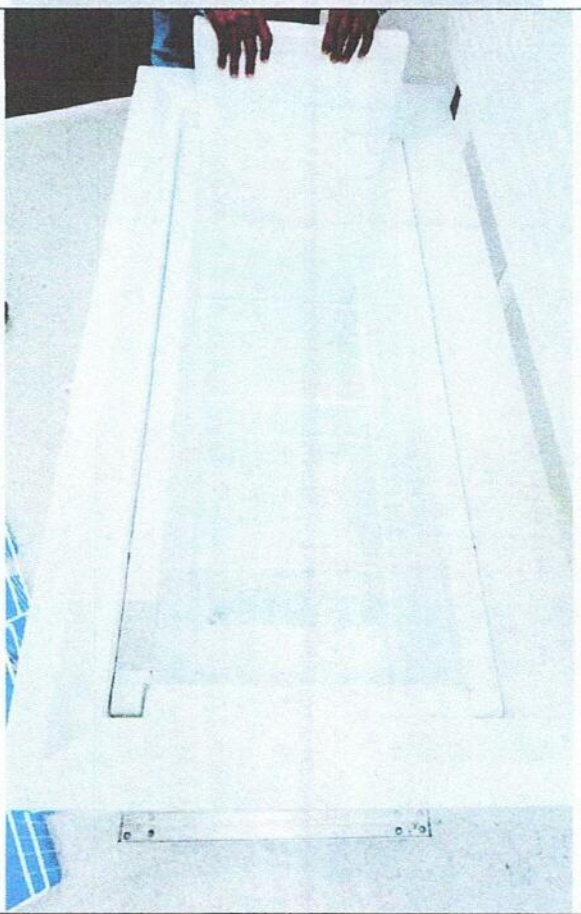
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Se realiza mantenimiento preventivo general.
- Limpieza y mantenimiento respectivo de las pilas.
- Cambio de agua de las pilas.

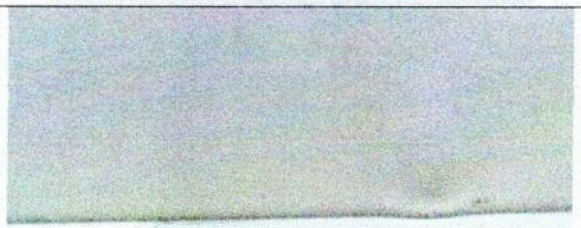
Ejecutó: JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración	*Supervisor:* YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

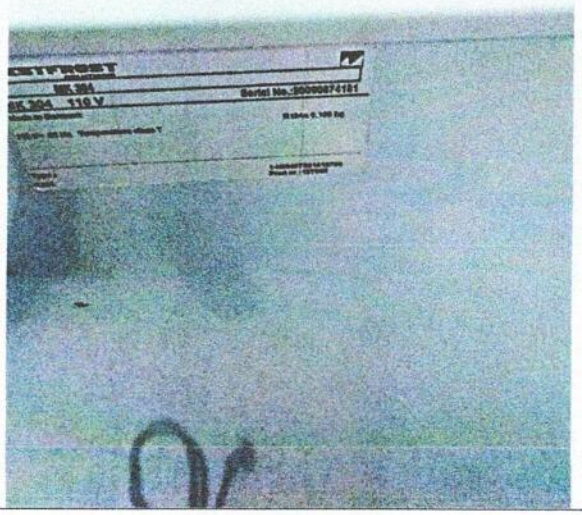
REGISTRO FOTOGRAFICO










ESTFROST
BK 304
BK 304 110 V

ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	VLS 404A AC	SERIE:	20212342130
INVENTARIO		UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

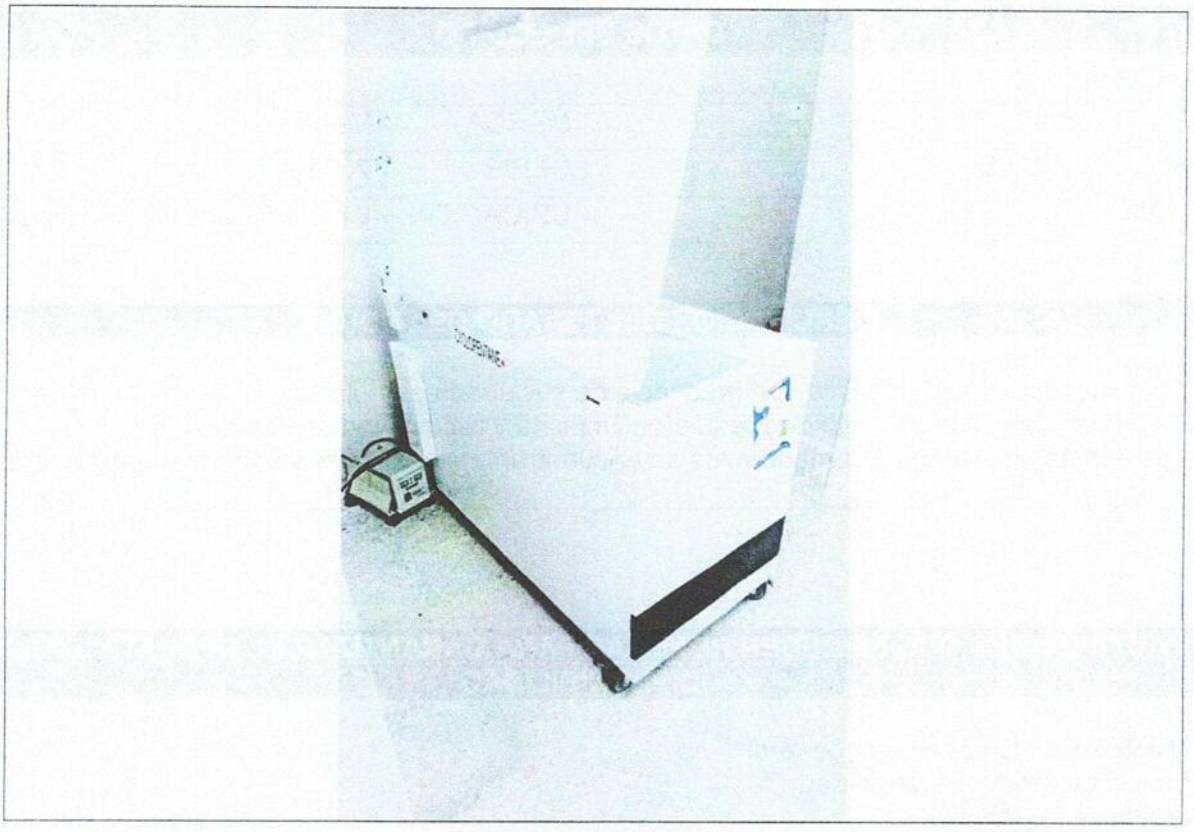
DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

- Se evidencia unidad y manija con presencia de suciedad acumulada
- Se evidencian pilas de agua que requieren limpieza y renovación de líquido.
- Los demás accesorios y componentes se encuentran en condiciones para intervención preventiva.

ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Mantenimiento preventivo general.
- Limpieza integral de la unidad.
- Limpieza de manija.

Ejecutó:	*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración	YULI ANGELICA GARCÍA MENESES



ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874228
INVENTARIO	ESY3526 – I10910	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

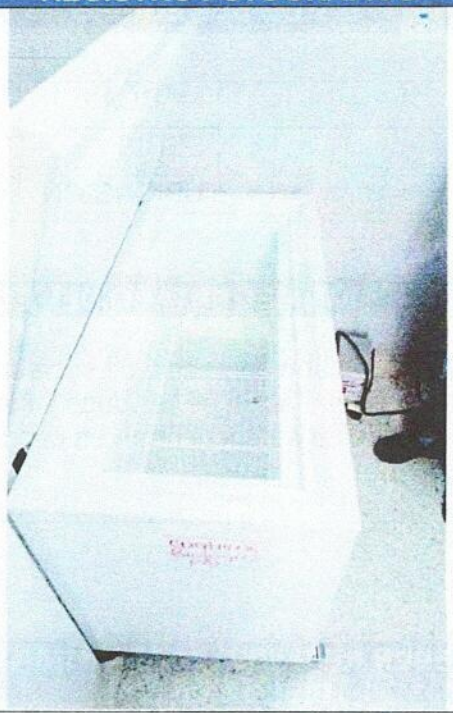
- Se evidencia equipo, unidad y manija con presencia de suciedad.
- Se evidencian pilas de agua con acumulación de residuos y líquido con necesidad de reemplazo.
- Los componentes generales del equipo se encuentran en condiciones operativas para mantenimiento de rutina.

ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Mantenimiento preventivo general.
- Limpieza general de la unidad.
- Limpieza de manija.
- Limpieza de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

Ejecutó: JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración	*Supervisor:* YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

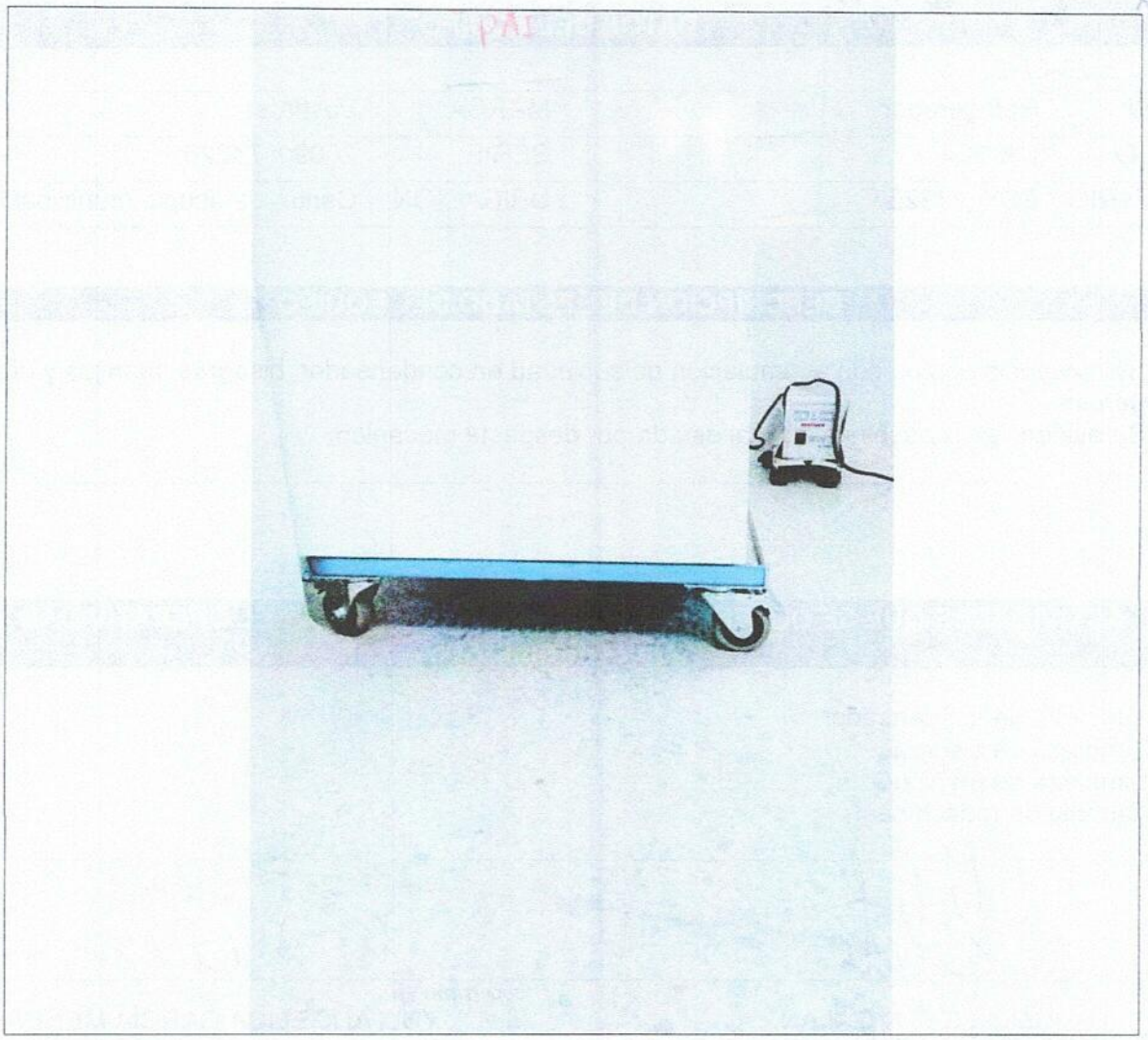
REGISTRO FOTOGRAFICO





ATTICA
BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO



WhatsApp: 317 642 4959 / 312 586 4285 | Calle 19 No. 26-78 | Yopal, Casanare
Escríbenos: eloisaperilla@atticabiomedica.com | administrativo@atticabiomedica.com

ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874220
INVENTARIO	ESY – 3525	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

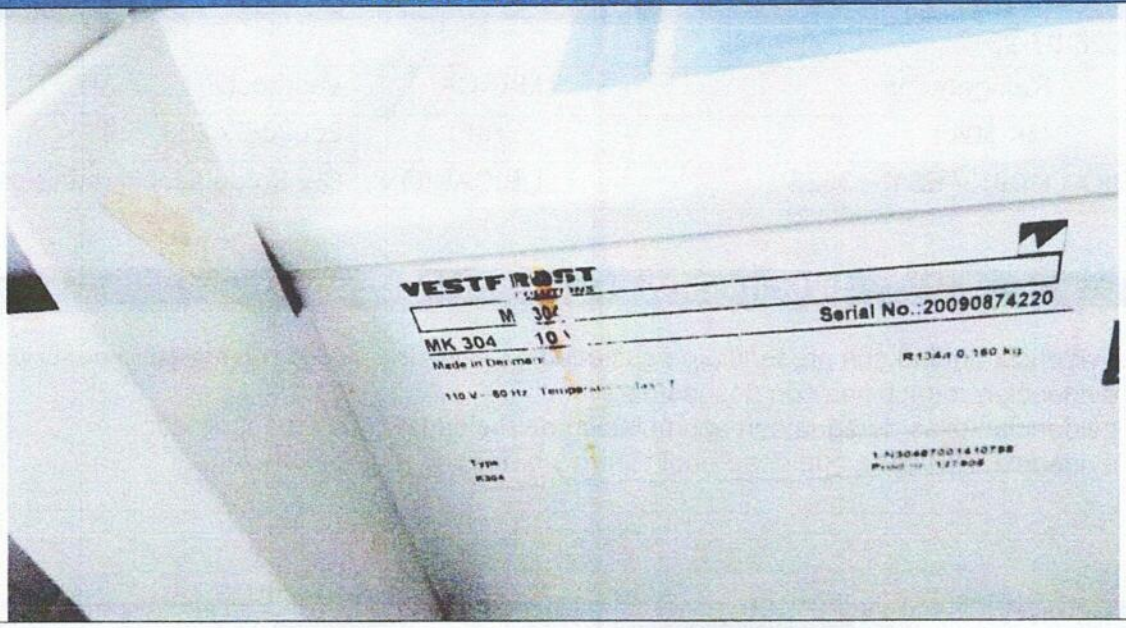
- Se evidencia equipo con acumulación de suciedad en condensador, bisagras, manijas y unidad general.
- Se evidencian rodachines en mal estado por desgaste mecánico.

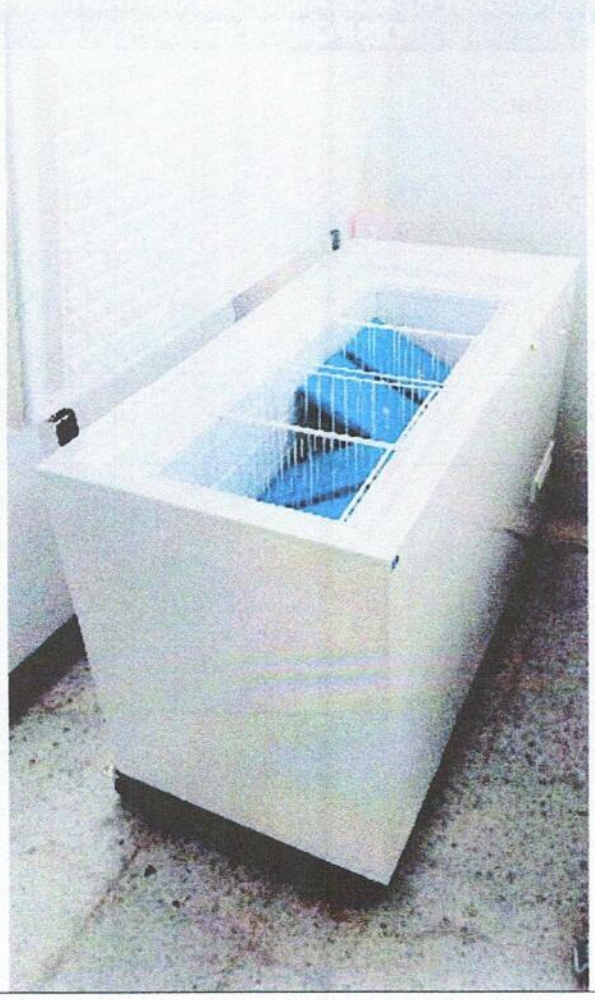
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Limpieza de condensador.
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de manijas.
- Cambio de rodachines.

Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO





ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20090874200
INVENTARIO	I10913/ ESY – 3523	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

- Se evidencia unidad con presencia de suciedad. Se evidencia unidad con presencia de suciedad.
- Se evidencian rodachines con desgaste severo.
- Se evidencian pilas de agua con acumulación de residuos y líquido degradado.
- Se evidencia estructura con desprendimiento y deterioro en la pintura.

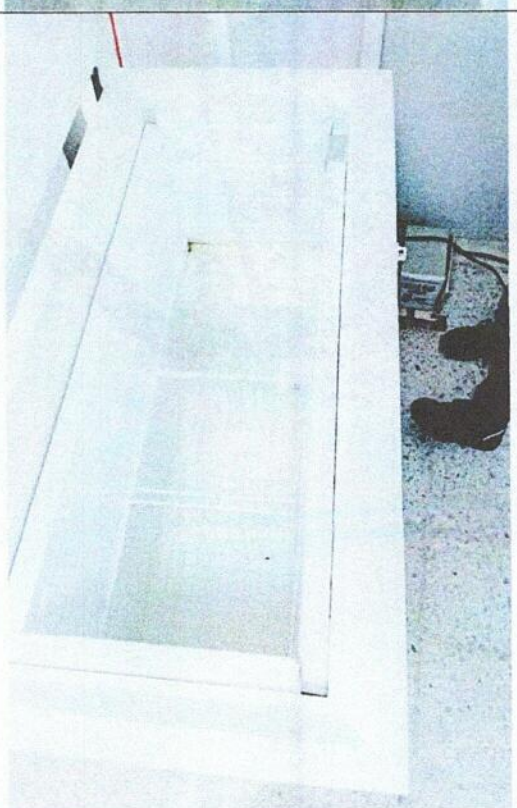
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

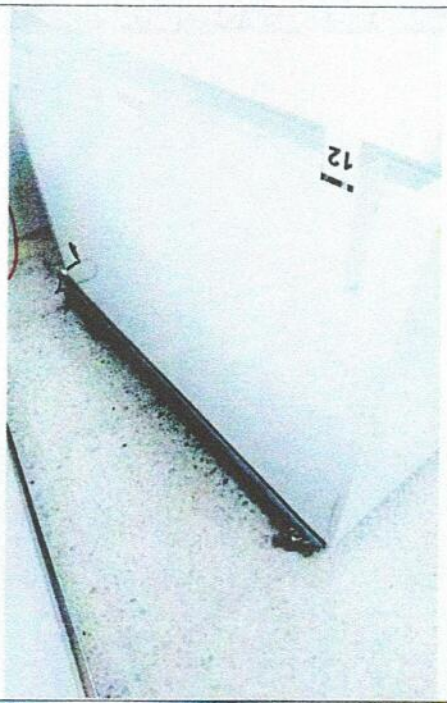
- Limpieza general de la unidad.
- Cambio de rodachines.
- Limpieza de las pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

Ejecutó: JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración	*Supervisor:* YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO









ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO 1193

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20094471074
INVENTARIO	I10916	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

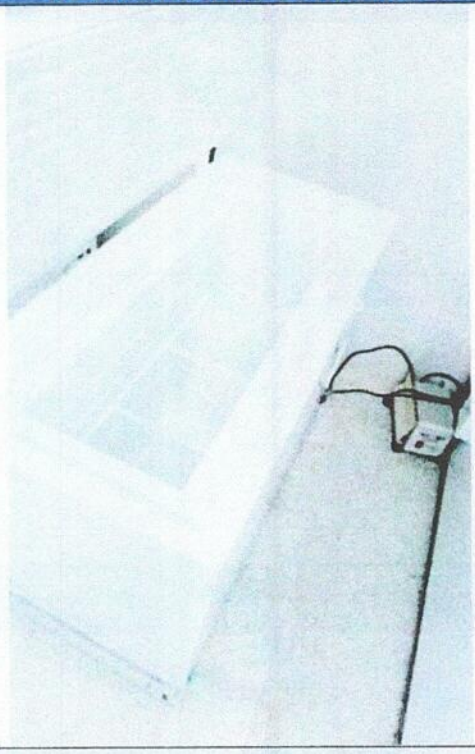
- Se evidencia equipo y componentes en buen estado operativo.
- Se evidencia acumulación de suciedad en manija, condensador, bisagras y rodachinas.

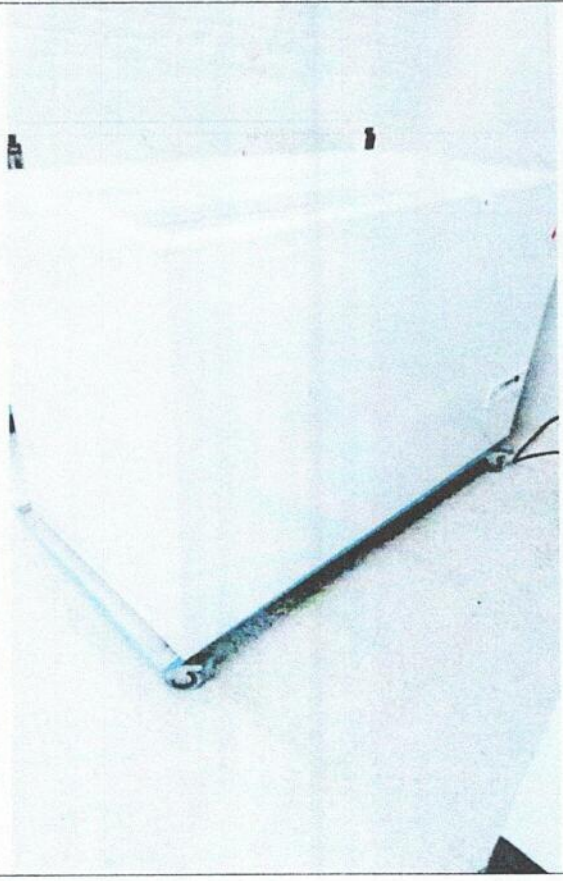
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Limpieza de manija.
- Limpieza de condensador.
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de rodachinas.

Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO







ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20094470860
INVENTARIO		UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

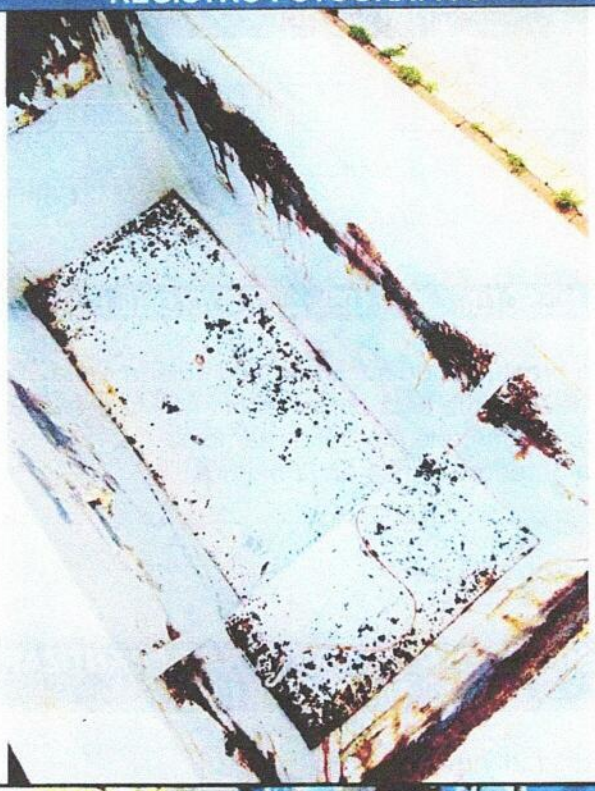
- Se evidencia equipo con presencia de suciedad acumulada en la unidad y manija.
- Se evidencia oxidación severa que está comprometiendo la estructura y láminas del refrigerador.
- Se evidencian pilas deterioradas que requieren cambio.
- Se evidencia equipo con deterioro crítico en la pintura.

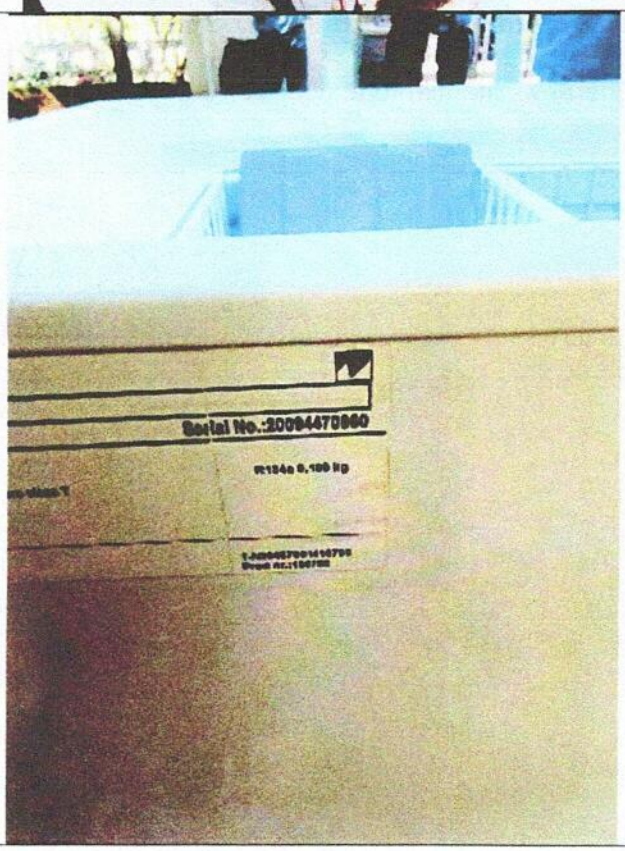
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

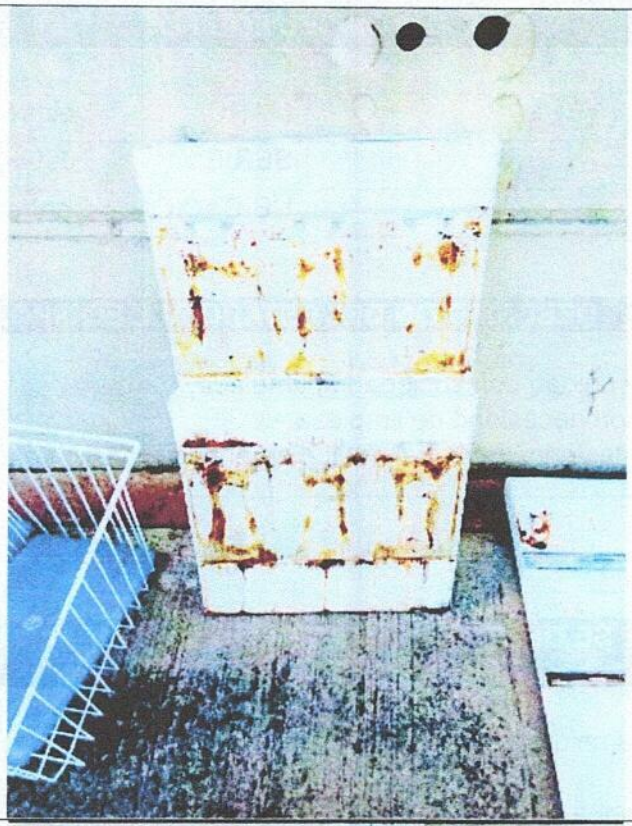
- Limpieza general de la unidad y manija.
- Limpieza y remoción de suciedad en la superficie oxidada.
- Cambio de pilas.
- Trabajos de pintura general y tratamiento anticorrosivo para evitar el avance del daño en las láminas.

Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO









ATTICA BIOMÉDICA

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Refrigerador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MK 304	SERIE:	20094473166
INVENTARIO	I10915	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

- Se evidencia equipo y unidad con suciedad acumulada.
- Se evidencia manija con necesidad de limpieza.
- Los demás componentes e insumos del equipo se encuentran en condiciones operativas.

ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

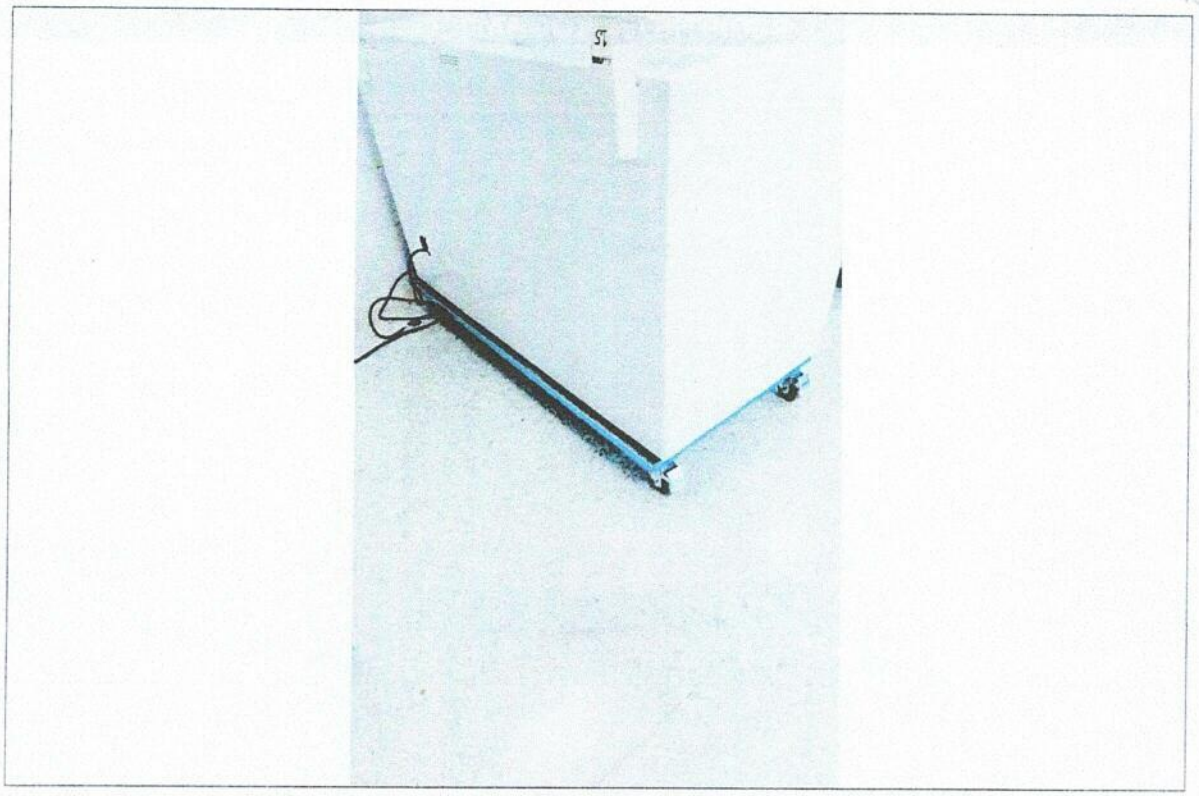
- Limpieza general de la unidad.
- Limpieza de manija.
- Limpieza de pilas de agua.
- Cambio de agua de las pilas.

Ejecutó:		*Supervisor:*
JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO







ATTICA BIOMÉDICA

Congelador

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO

DATOS DEL EQUIPO			
FECHA: 2026-07-22			
EQUIPO:	Congelador	MARCA:	Vestfrost
MODELO:	MF 314	SERIE:	20082559006
INVENTARIO	I 10914	UBICACIÓN:	Centro de acopio municipal PAI

DESCRIPCION DEL ESTADO DEL EQUIPO

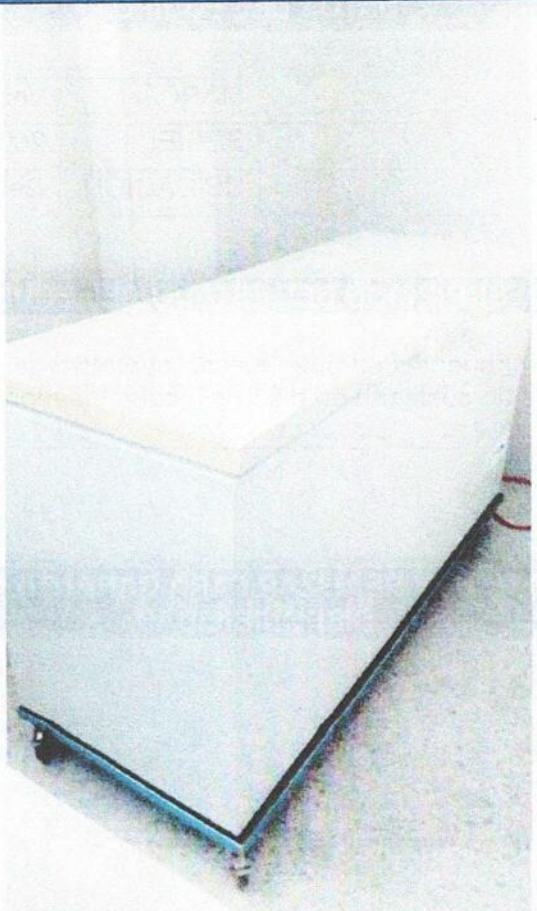
- Se evidencia equipo y componentes en buen estado operativo general.
- Se evidencia acumulación de suciedad en bisagras, condensadora, rodachinas y superficie general.

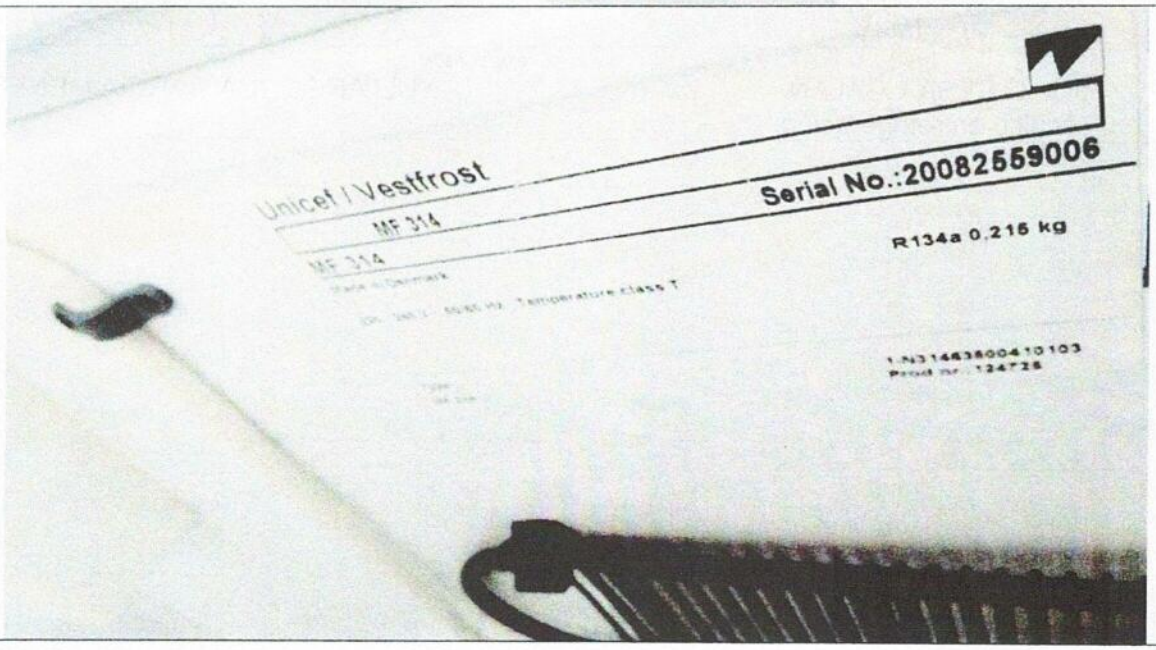
ACTIVIDADES QUE SE DEBEN REALIZAR PARA GARANTIZAR EL OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de bisagras.
- Limpieza de condensadora.
- Limpieza de rodachinas.

Ejecutó: JULIO CESAR GALAN Técnico en refrigeración		*Supervisor:* YULI ANGELICA GARCÍA MENESES

REGISTRO FOTOGRAFICO





ATTICA BIOMÉDICA

Congelador

INFORME DE DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE EQUIPO DE RED DE FRIO



WhatsApp: 317 642 4959 / 312 586 4285 | Calle 19 No. 26-78 | Yopal, Casanare
Escríbenos: eloisaperilla@atticabiomedica.com | administrativo@atticabiomedica.com

ATTICA BIOMÉDICA

ANEXO B

REPORTES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

WhatsApp: 317 642 4959 / 312 586 4285
Calle 19 No. 26-78
Yopal, Casanare

Escríbenos:
eloisaperilla@atticabiomedica.com
administrativo@atticabiomedica.com

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Congelador

Orden De Trabajo No.: 2026-1

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APCO-9006 Descripción: CONGELADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MF 314

Serial: 20082559006 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com	Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	192. CONGELACION	✓							
2	192.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓							
3	192.1.1. Carcasa	✓							
4	192.1.2. Empaque de puerta	✓							
5	192.1.3. Cerradura	✓							
6	192.1.4. Filtros	✓							
7	192.1.5. Manija	✓							
8	192.1.6. Rejillas	✓							
9	192.1.7. Condensador	✓							
10	192.1.8. Bandejas o canastas	✓							
11	192.1.9. Controles eléctricos	✓							
12	192.1.9.1 Tornilleria	✓							

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	16:16	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	16:55	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 39

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se verifico la temperatura de congelación. Se entrega equipo operativo.

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

#14.

Orden De Trabajo No.: 2026-2

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-0860 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20094470860 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

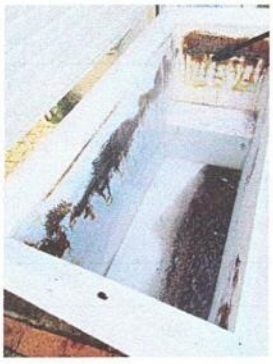
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

WIN Software s.a.s

Detalle De Órdenes Con Multimedia

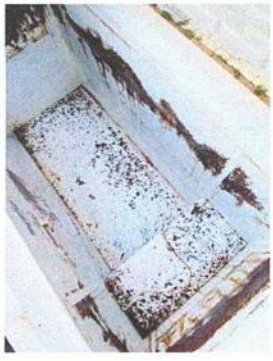
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	27/07/2026	Hora:	12:04	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	27/07/2026	Hora:	13:30	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 1 26

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software s.a.s

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas

#13

Orden De Trabajo No.: 2026-3

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-1074 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20094471074 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.3

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

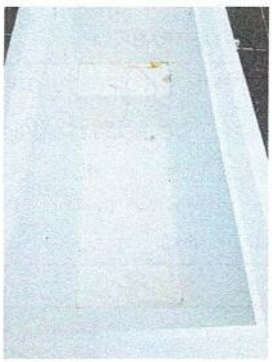
WIN Software sas

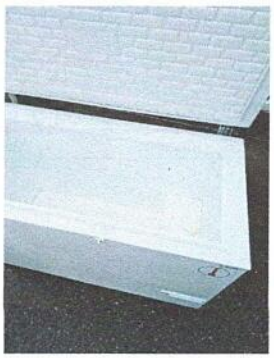
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	17:11	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	17:44	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 33

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
Julio C Galan	
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software sas

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas

#9

Orden De Trabajo No.: 2026-4

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-2130 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: VLS 404A AC

Serial: 20212342130 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

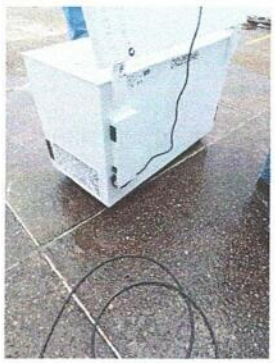
ACCIONES TECNICAS

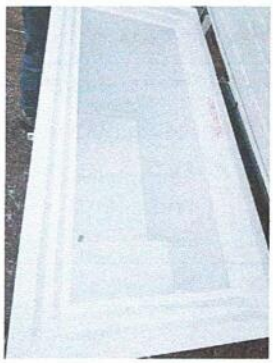
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com	Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓							
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓							
3	1.1.1. Carcasa	✓							
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓							
5	1.1.3. Cerradura	✓							
6	1.1.4. Filtros	✓							
7	1.1.5. Manija	✓							
8	1.1.6. Rejillas	✓							
9	1.1.7. Condensador	✓							
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓							
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓							
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓							
13	1.2. LIMPIEZA	✓							
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓							
15	1.2.2 Limpieza externa	✓							
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓							
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5					
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125					
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓							
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.2					

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:52	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	17:45	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 53

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software Ltda

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

#15

Orden De Trabajo No.: 2026-5

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-3166 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20094473166 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

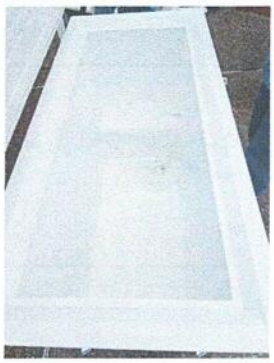
ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com	Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓							
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓							
3	1.1.1. Carcasa	✓							
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓							
5	1.1.3. Cerradura	✓							
6	1.1.4. Filtros	✓							
7	1.1.5. Manija	✓							
8	1.1.6. Rejillas	✓							
9	1.1.7. Condensador	✓							
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓							
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓							
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓							
13	1.2. LIMPIEZA	✓							
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓							
15	1.2.2 Limpieza externa	✓							
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓							
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5					
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125					
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓							
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5					

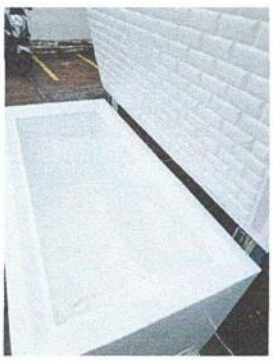
Detalle De Órdenes Con Multimedia

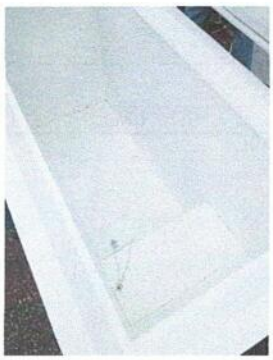
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:22	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:56	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 34

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

#8

Orden De Trabajo No.: 2026-6

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4181 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874181 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT: 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.2

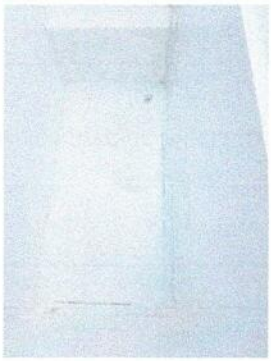
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

WIN Software

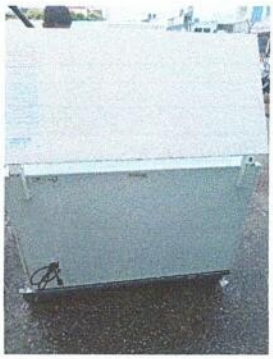
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	15:55	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:46	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 51

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-7

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

TA.: Mantto

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4189 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874189 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		120
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	15:31	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	16:25	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 54

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

#12

Orden De Trabajo No.: 2026-8

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4200 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874200 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

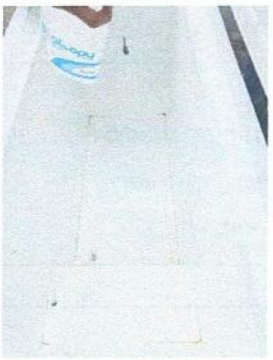
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

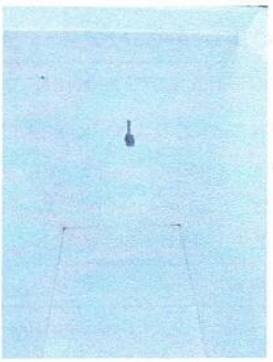
WIN Software Ltd

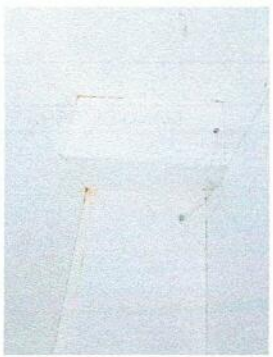
Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	14:57	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	15:41	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 44

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-9

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4206 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874206 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

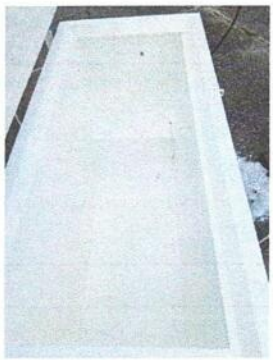
WIN Software S.A.S

Detalle De Órdenes Con Multimedia

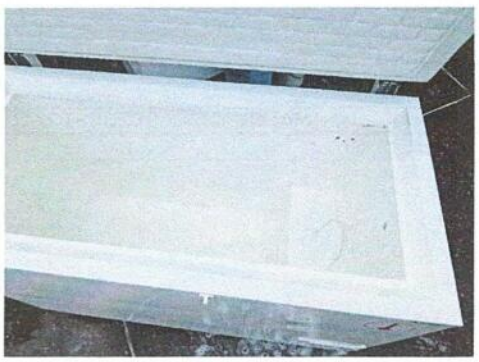
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	17:19	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	17:54	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 35

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software sas

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas

AS

Orden De Trabajo No.: 2026-10

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4215 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874215 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
Total			0

TOTAL GASTO REAL OT 0

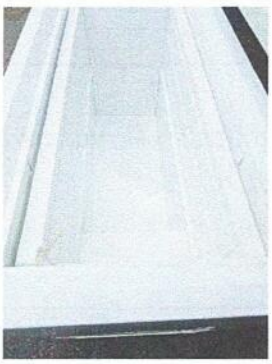
ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

Detalle De Órdenes Con Multimedia

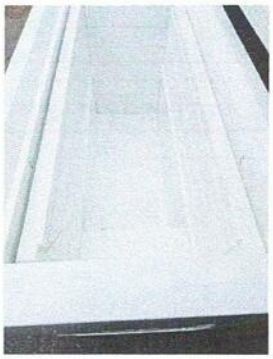
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:16	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:50	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 34

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

#11

Orden De Trabajo No.: 2026-11

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4220 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874220 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.4
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

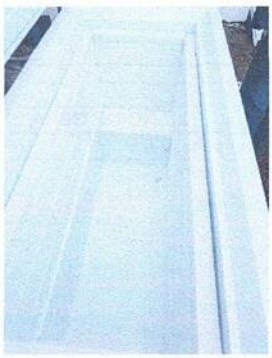
Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	15:27	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	15:52	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 25

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software s.a.s

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-12

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4223 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874223 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

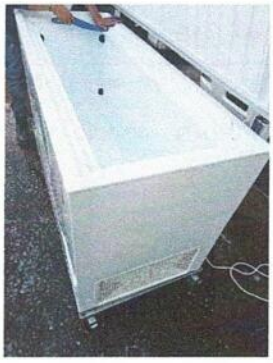
WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	27/07/2026	Hora:	09:14	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	27/07/2026	Hora:	11:50	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 2 36

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
Julio C Galán	
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-13

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4228 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874228 Inventario: ESY3526-I10910

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

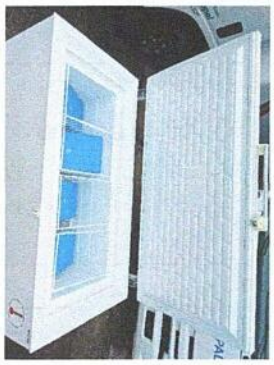
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

Detalle De Órdenes Con Multimedia

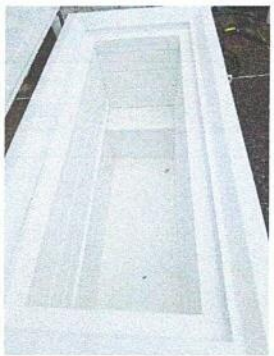
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	16:48	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	17:10	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 22

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-14

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4229 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MF 314

Serial: 20090874229 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

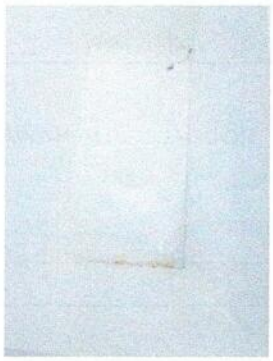
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

WIN Software S.A.S

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	23/07/2026	Hora:	15:40	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	23/07/2026	Hora:	15:50	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 10

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

#4

Orden De Trabajo No.: 2026-15

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4234 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874234 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.5
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.2

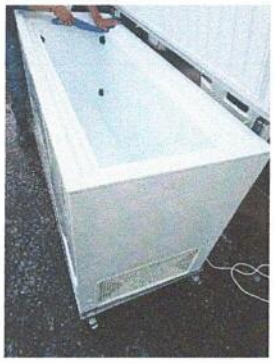
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

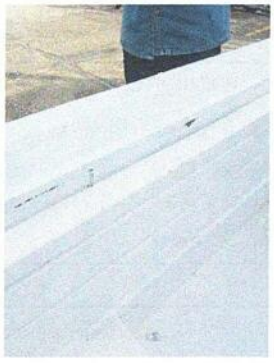
WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	16:23	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	17:20	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 57

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
Julio C Galán	
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas #6

Orden De Trabajo No.: 2026-16

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: APEF-4236 Descripción: REFRIGERADOR

Marca: Vestfrost Modelo: MK 304

Serial: 20090874236 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	1. REFRIGERADOR	✓		
2	1.1 INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
3	1.1.1. Carcasa	✓		
4	1.1.2. Empaque de puerta	✓		
5	1.1.3. Cerradura	✓		
6	1.1.4. Filtros	✓		
7	1.1.5. Manija	✓		
8	1.1.6. Rejillas	✓		
9	1.1.7. Condensador	✓		
10	1.1.8. Bandejas o canastillas	✓		
11	1.1.9. Controles eléctricos	✓		
12	1.1.9.1 Tornilleria	✓		
13	1.2. LIMPIEZA	✓		
14	1.2.1 Limpieza Interna	✓		
15	1.2.2 Limpieza externa	✓		
16	1.3. INSPECCION CUANTITATIVA	✓		
17	1.3.1 Corriente de compresor	✓		2.4
18	1.3.1 Voltaje de alimentación	✓		125
19	1.4 VERIFICACION DE TEMPARATURA DE	✓		
20	1.4.1 Temperatura de refrigeración	✓		4.5

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

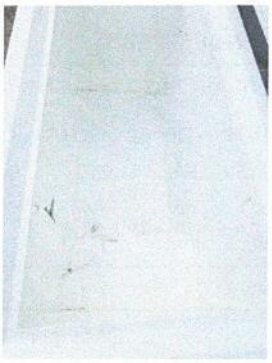
WIN Software S.A.S

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	14:49	Tiempo de Garantía (Meses)	
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	15:30	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 41

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
Julio C Galan	
JULIO CESAR GALAN	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

Orden De Trabajo No.: 2026-17

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: BMTR-0457 Descripción: TERMOMETRO INFRARROJO

Marca: Center Modelo: 350

Serial: 080810457 Inventario: I10934

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

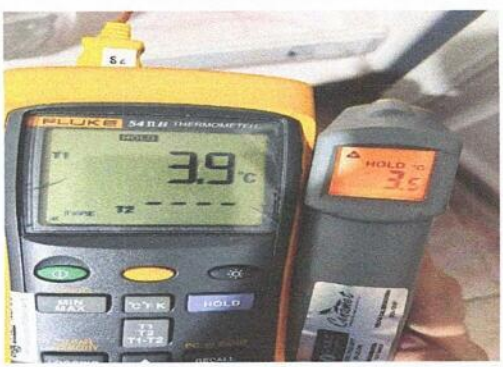
Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0









Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	10:44	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	11:30	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 46

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo realizando los procesos de inspección cualitativa, limpieza, inspección cuantitativa y verificación de temperatura de refrigeración. Se entrega equipo operativo.

ATTICA BIOMÉDICA

Formato

REGISTRO DE AJUSTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO TERMOMETRO INFRAROJO

F-GE-003-200:01. 31-Enero-2015.

Anexo al Orden de Trabajo No. **2026-17**

No.	Descripción del mantenimiento a ejecutar:	
1	Inspección cualitativa	**Observación**
1.1	La carcasa se encuentra en buen estado	**PASO**
1.2	La bateria se encuentra en buen estado	**PASO**
1.3	La pantalla visualizadora se encuentra en buen estado	**PASO**
1.4	El teclado se encuentra en buen estado	**PASO**
2	Limpieza	**Observación**
2.1	Limpieza externa del equipo	**PASO**
2.2	Cambio de bateria	**NO APLICA**
3	Inspección cuantitativa	**Observación**
3.1	La pantalla visualizadora indica la temperutura de medición	**PASO**

Equipo de medición utilizado en este servicio:

Descripción: Termómetro Fluke 54-2B Serie: 23710018

El equipo se entrega **OPERATIVO**

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

Orden De Trabajo No.: 2026-18

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: BMTR-0767 Descripción: TERMOMETRO INFRARROJO

Marca: Infrared Modelo: DT8530

Serial: 211120767 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

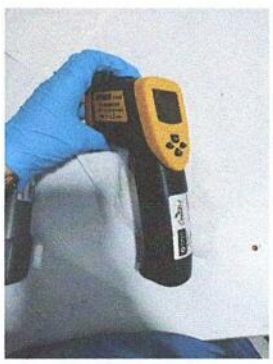
MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT: 0









Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	10:10	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	10:50	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 40

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo de acuerdo a protocolo de mantenimiento adjunto.

ATTICA BIOMÉDICA

Formato

REGISTRO DE AJUSTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO TERMOMETRO INFRAROJO

F-GE-003-200:01. 31-Enero-2015.

Anexo al Orden de Trabajo No. **2026-18**

No.	Descripción del mantenimiento a ejecutar:	
1	Inspección cualitativa	**Observación**
1.1	La carcasa se encuentra en buen estado	**PASO**
1.2	La bateria se encuentra en buen estado	**PASO**
1.3	La pantalla visualizadora se encuentra en buen estado	**PASO**
1.4	El teclado se encuentra en buen estado	**PASO**
2	Limpieza	**Observación**
2.1	Limpieza externa del equipo	**PASO**
2.2	Cambio de bateria	**NO APLICA**
3	Inspección cuantitativa	**Observación**
3.1	La pantalla visualizadora indica la temperutura de medición	**PASO**

Equipo de medición utilizado en este servicio:

Descripción: Termómetro Fluke 54-2B Serie: 23710018

El equipo se entrega **OPERATIVO**

WIN Software SAS

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-19

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0236 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR0236 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

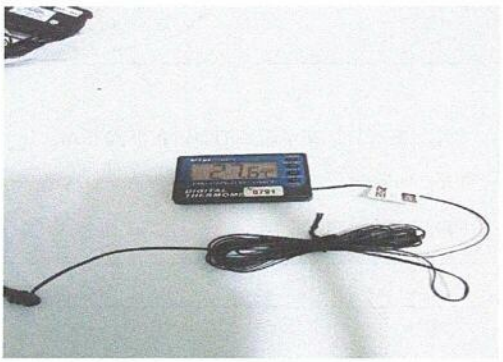
ACCIONES TECNICAS

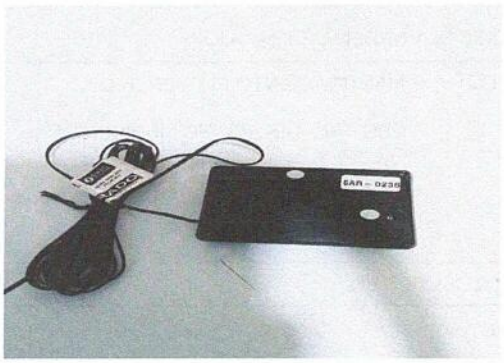
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

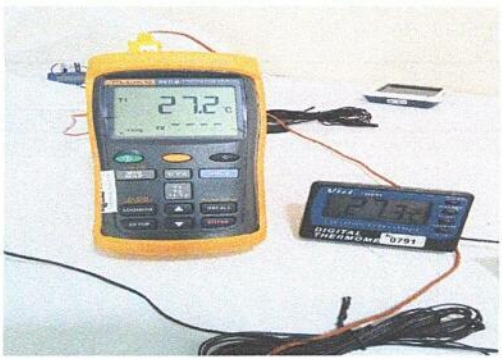
Detalle De Órdenes Con Multimedia

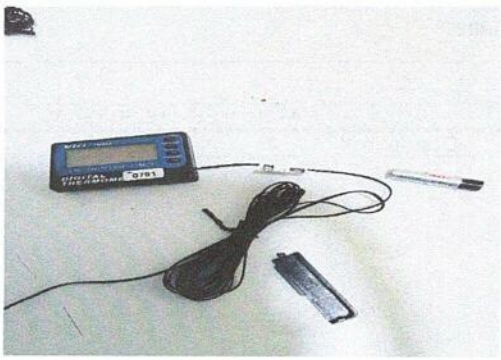
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:20	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:05	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 45

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-20

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0237 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR0237 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
Total			0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

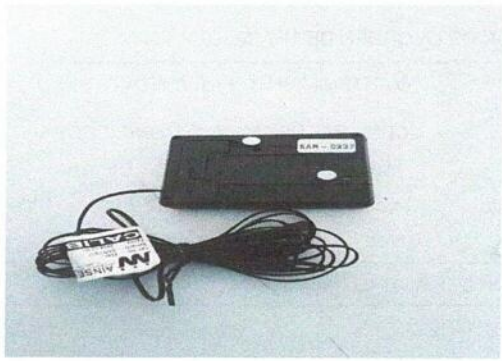
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

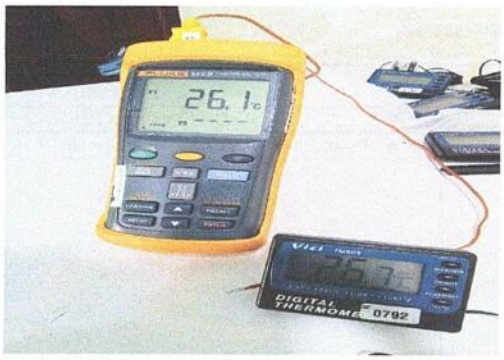
Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:15	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:00	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 45

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-21

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0238 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR0238 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit

Total 0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.

Total 0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

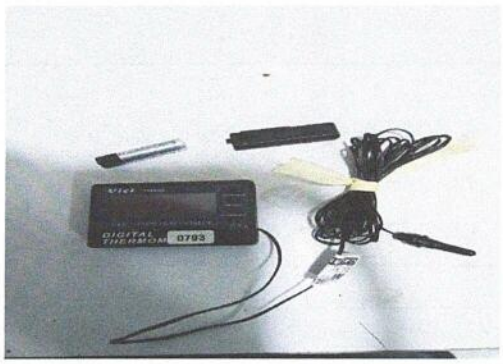
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

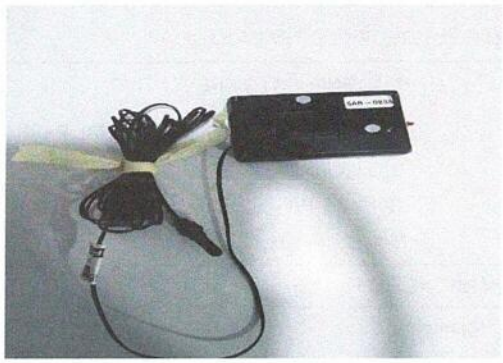
WIN Software SAS

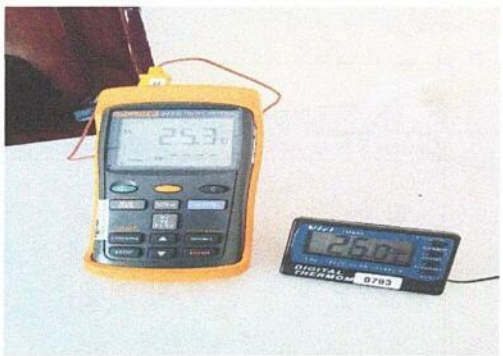
Detalle De Órdenes Con Multimedia

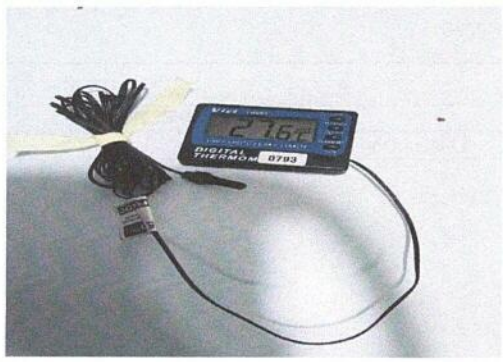
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:35	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:20	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 45

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-22

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0239 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR0239 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

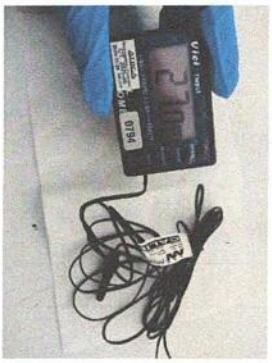
ACCIONES TECNICAS

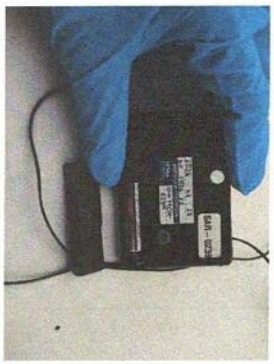
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

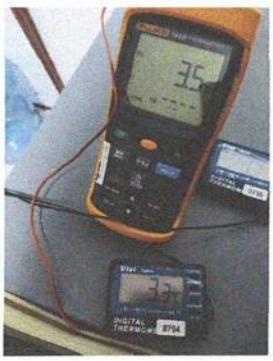
Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas







CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:24	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:40	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 16

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Orden De Trabajo No.: 2026-23

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]

Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0240 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR0240 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

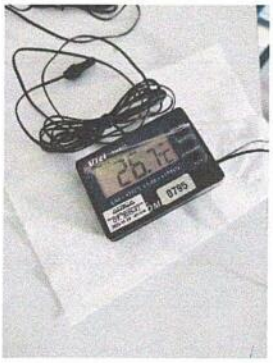
ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas







CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	27/07/2026	Hora:	07:41	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	27/07/2026	Hora:	07:56	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 15

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-24

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0394 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR-0394 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
Total			0

TOTAL GASTO REAL OT: 0

ACCIONES TECNICAS

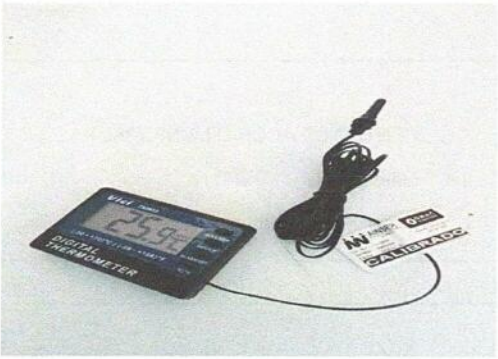
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

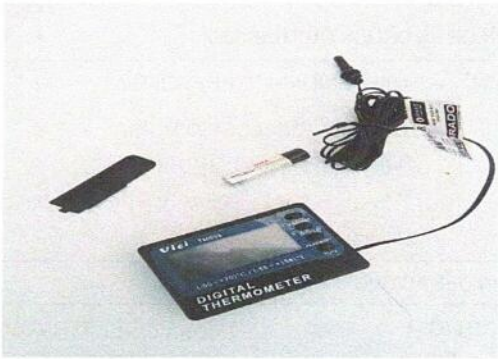
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com

Detalle De Órdenes Con Multimedia

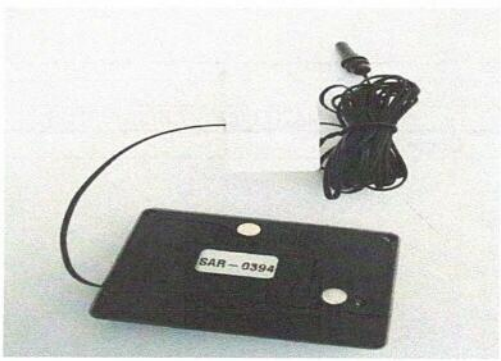
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:25	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:10	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 45

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-25

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0395 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR-0395 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

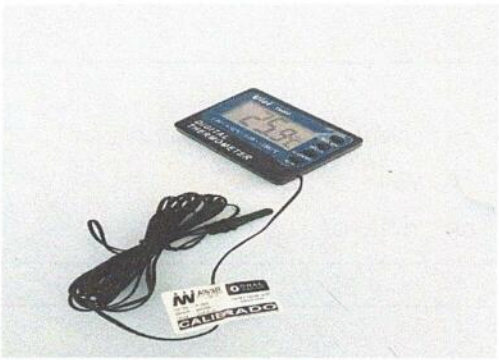
Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

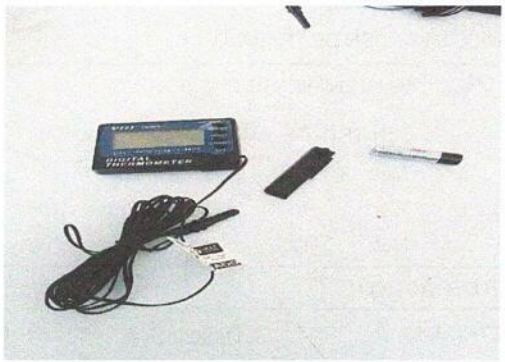
WIN Software S.A.S

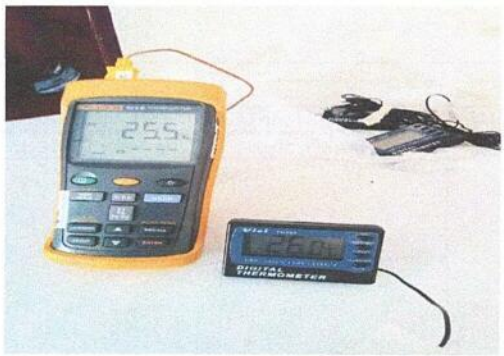
Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Acciones Tecnicas









CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:25	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:10	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 45

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software SAS

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-26

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0396 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR-0396 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas







CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	27/07/2026	Hora:	07:57	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	27/07/2026	Hora:	08:10	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 13

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

WIN Software sas

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas

Orden De Trabajo No.: 2026-27

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0397 Descripción: TERMOMETRO

Marca: VICI Modelo: TM803

Serial: SAR-0397 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0

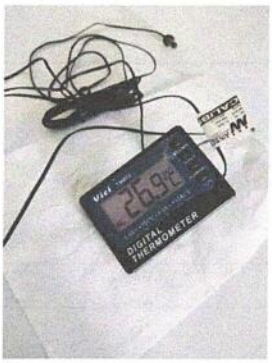
ACCIONES TECNICAS

Ord.	Accion Tecnica	Check	Valor	Com
1	22. TERMOMETRO REFRIGERACION MAX Y MIN	✓		
2	22.1 INSPECCIÓN CUALITATIVA	✓		
3	22.1.1 Carcasa	✓		
4	22.1.2 Bateria	✓		
5	22.1.3 Pantalla visualizadora	✓		
6	22.1.4 Teclado	✓		
7	22.1.5 Sensor de Temperatura	✓		
8	22.2 LIMPIEZA	✓		
9	22.2.1 Limpieza externa	✓		
10	22.2.2 Cambio de bateria	✗		NA
11	22.3 INSPECCIÓN CUANTITATIVA	✓		
12	22.3.1 Visualizacion Temp Int y Ext	✓		
13	22.3.2 Función de maximos	✓		
14	22.3.3 Función de minimos	✓		
15	22.3.4 Función borrado de memoria	✓		
16	22.3.5 Comparación directa de temperatura de	✓		

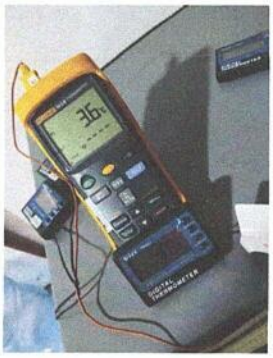
Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-MAT

Acciones Tecnicas







CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:12	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:27	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 15

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se realizó mantenimiento preventivo. Equipo queda operativo.

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

Orden De Trabajo No.: 2026-28

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ]
Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-0553 Descripción: TERMOHIGROMETRO

Marca: THERMOPRO Modelo: TP-50

Serial: SAR-0553 Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

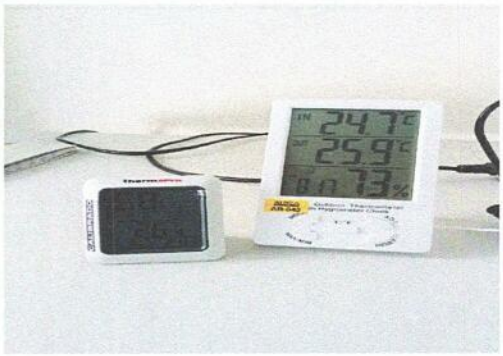
Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

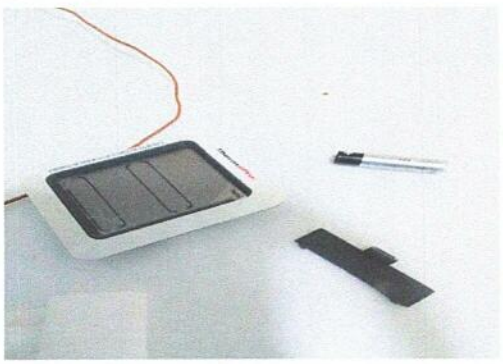
MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0









Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	24/07/2026	Hora:	07:30	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	24/07/2026	Hora:	08:15	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 45

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo de acuerdo a protocolo de mantenimiento adjunto.

ATTICA BIOMÉDICA

Formato

REGISTRO DE AJUSTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TERMOHIGROMETRO

F-GE-003-200:01. 31-Enero-2015.

Anexo al Orden de Trabajo No. **2026-28**

No.	Descripción del mantenimiento a ejecutar:	
1	Inspección cualitativa	**Observación**
1.1	La carcasa se encuentra en buen estado	PASO
1.2	La bateria se encuentra en buen estado	PASO
1.3	La pantalla o caratula de visualizadora se encuentra en buen estado	PASO
1.4	El teclado se encuentra en buen estado	NO APLICA
1.5	El sensor y su cable se encuentra en buen estado	NO APLICA
2	Limpieza	**Observación**
2.1	Limpieza externa del equipo	PASO
2.2	Cambio de bateria	NO APLICA
3	Inspección cuantitativa	**Observación**
3.1	La pantalla visualizadora indica la temperatura y la humedad	PASO
3.2	La fecha y hora estan configuradas correctamente	NO APLICA
3.3	La función de borrado de memoria se ejecuta correctamente	NO APLICA
3.4	Al realizar la comparación directa no tiene un error de +/- 1°C en temperatura	PASO
3.5	Al realizar la comparación directa no tiene un error de +/- 4% en humedad relativa	PASO

Equipo de medición utilizado en este servicio:

Descripción: Termohigrometro, Marca: Vaisala Modelo: HM141/HMP46 Serie: H2221046/H2520002

El equipo se entrega **OPERATIVO**

Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

Orden De Trabajo No.: 2026-29

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

Descripción OT: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

UF: CEN-TRO- DE- ACOPIO MUNICIPAL PAI

CC.: CENTRO DE ACOPIO MUNICIPAL PAI

TT: Mec [X] Ele [ ] I/E [ ] Otr [ ]

TA.: Mantto

Tipo de Mtto: Cor [ ] Prv [ ] PrvM [X] Prd [ ] OtrM [ ] Lbr [ ] Otr [ ] Metr [ ] Insp [ ]

CR.: INTERNO

INFORMACIÓN DEL ACTIVO

Codigo: MCTH-14400 Descripción: TERMOHIGROMETRO

Marca: Kex Germany Modelo: SH-109

Serial: No registra Inventario: NO REGISTRA

GASTO REAL

MATERIALES Y REPUESTOS

Codigo	Descripción	Cant	Valor. Unit
		Total	0

MANO DE OBRA EXTERNA

Oficio - Responsable	Valor Un.	H.H.	Valor Tot.
		Total	0

TOTAL GASTO REAL OT 0









Detalle De Órdenes Con Multimedia

Alcaldia Municipal de
OTU-G8CCA-ATT-M

CONTROL DE TIEMPOS

F/H. Inicio Trabajo:	27/07/2026	Hora:	08:27	Tiempo de Garantía (Meses)	0
F/H. Fin Trabajo:	27/07/2026	Hora:	08:43	Tiempo de Duración (DD/HH/MM)	0 0 16

RESPONSABLE(Nombre/Firma)	Recibido a Satisfacción(Nombre/Firma)
ELOISA PERILLA	Yuly Angélica García Meneses

COMENTARIOS

Se efectuó mantenimiento preventivo de acuerdo a protocolo de mantenimiento adjunto.

ATTICA BIOMÉDICA

Formato

REGISTRO DE AJUSTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO

TERMOHIGROMETRO

F-GE-003-200:01. 31-Enero-2015.

Anexo al Orden de Trabajo No. **2026-29**

No.	Descripción del mantenimiento a ejecutar:	
1	Inspección cualitativa	**Observación**
1.1	La carcasa se encuentra en buen estado	PASO
1.2	La bateria se encuentra en buen estado	PASO
1.3	La pantalla o caratula de visualizadora se encuentra en buen estado	PASO
1.4	El teclado se encuentra en buen estado	PASO
1.5	El sensor y su cable se encuentra en buen estado	PASO
2	Limpieza	**Observación**
2.1	Limpieza externa del equipo	PASO
2.2	Cambio de bateria	PASO
3	Inspección cuantitativa	**Observación**
3.1	La pantalla visualizadora indica la temperatura y la humedad	PASO
3.2	La fecha y hora estan configuradas correctamente	NO APLICA
3.3	La función de borrado de memoria se ejecuta correctamente	PASO
3.4	Al realizar la comparación directa no tiene un error de +/- 1°C en temperatura	PASO
3.5	Al realizar la comparación directa no tiene un error de +/- 4% en humedad relativa	PASO

Equipo de medición utilizado en este servicio:

Descripción: Termohigrometro, Marca: Vaisala Modelo: HM141/HMP46 Serie: H2221046/H2520002

El equipo se entrega **OPERATIVO**

ATTICA BIOMÉDICA

ANEXO C

SOPORTE DE SUMINISTRO

WhatsApp: 317 642 4959 / 312 586 4285
Calle 19 No. 26-78
Yopal, Casanare

Escríbenos:
eloisaperilla@atticabiomedica.com
administrativo@atticabiomedica.com

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1482- DE 2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ATTICA BIOMEDICA S.A.S
Identificación	900.058.854-8
Fecha de suscripción del Contrato	2026-07-02
Objeto	REALIZAR DIAGNÓSTICO GENERAL, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LOS EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y DISPOSITIVOS DE LA RED DE FRÍO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	VEINTE (20) DÍAS
Fecha de Iniciación	2026-07-06
Fecha de Finalización	2026-07-25

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.590.263.00)
Valor ejecutado	OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.590.263.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0%
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1.Realizar diagnóstico general del estado físico y funcional de quince (15) refrigeradores horizontales que hacen parte de la red de frío del PAI, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y el anexo de ficha técnica del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato.	El contratista realizó diagnóstico general del estado físico y funcional de quince (15) refrigeradores horizontales que hacen parte de la red de frío del PAI, incluyó la evaluación del desempeño de cada uno de los refrigeradores horizontales de la red de frío, la identificación de posibles fallos, el análisis de su eficiencia energética y la revisión de los componentes críticos para asegurar su correcto funcionamiento, incluyendo su estado físico, funcional, identificación de fallas y recomendaciones Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10 Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante quince (15) informes de diagnóstico de los equipos de la red de frio	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
2.Realizar diagnóstico general del estado físico y		5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los	4,0

funcional de un (1) congelador, que hace parte de la red de frío del PAI, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y el anexo de ficha técnica del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato.	El contratista durante la ejecución del contrato realizó diagnóstico general del estado físico y funcional de un congelador que hace parte de la red de frío del PAI, incluyó la evaluación del desempeño del congelador de la red de frío, la identificación de posibles fallos, el análisis de su eficiencia energética y la revisión de los componentes críticos para asegurar su correcto funcionamiento, incluyendo su estado físico, funcional, identificación de fallas y recomendaciones. Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10 Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante un (01) informe de diagnóstico de equipo de la red de frio-congelador		tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
3.Realizar mantenimiento preventivo a quince (15) refrigeradores horizontales marca VESFROST, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio	El contratista durante la ejecución del contrato realizó mantenimiento preventivo a quince (15) refrigeradores horizontales marca VESFROST, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las	

EMPRESA CERTIFICADA LAT-0969

previo que es parte integral del respectivo contrato.	Durante el mantenimiento preventivo de los refrigeradores horizontales de la red de frío del programa PAI se realizó: a. Limpieza interna y externa del equipo (retirar paredes, realizar cambio de agua de paquetes fríos y cambio de lámina de poliuretano en caso de que el modelo del equipo lo permita). b. Verificación de temperaturas de funcionamiento. c. Toma de voltaje, amperaje de línea, revisión de conectores eléctricos, limpieza. d. Reapriete de elementos. e. Revisión del estado de los empaques de las puertas. f. Verificación y ajuste de hermeticidad de las puertas. g. Verificación y ajuste de chapas de las puertas. h. Revisión de regulador de voltaje. Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10 Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante quince (15) ordenes de trabajo con registro fotográfico del mantenimiento preventivo realizado a Refrigeradores con los códigos:2026-2,2026-3,2026-4,2026-5,2026-6, 2026-7, 2026-8, 2026-9,2026-10 2026-11, 2026-12,2026-13,2026-14,2026-15, 2026-16.		actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
4.Realizar mantenimiento preventivo a un (1) congelador horizontal marca VESFROST, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte	El contratista durante la ejecución del contrato realizó mantenimiento preventivo a un congelador marca VESFROST, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato. Durante el mantenimiento preventivo de los refrigeradores horizontales de la red de frío del programa PAI se realizó:	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las	

integral del respectivo contrato.	a. Limpieza interna y externa del equipo (retirar paredes, realizar cambio de agua de paquetes fríos y cambio de lámina de poliuretano en caso de que el modelo del equipo lo permita). b. Verificación de temperaturas de funcionamiento. c. Toma de voltaje, amperaje de línea, revisión de conectores eléctricos, limpieza. d. Reapriete de elementos. e. Revisión del estado de los empaques de las puertas. f. Verificación y ajuste de hermeticidad de las puertas. g. Verificación y ajuste de chapas de las puertas. h. Revisión de regulador de voltaje. Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10 Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante una (01 orden de trabajo con registro fotográfico del mantenimiento preventivo realizado a congelador con el código:2026-1		actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
5.Realizar mantenimiento preventivo al Termohigrómetro marca Kex Germany, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato. Descripción: El mantenimiento	El contratista durante la ejecución del contrato realizó mantenimiento preventivo al Termohigrómetro marca Kex Germany, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato. Se realizó revisión funcional, limpieza, verificación operativa, validación de lectura y medición conforme a las especificaciones y ficha técnica del equipo. Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	

preventivo al Termohigrómetro consta de: revisión funcional, limpieza, verificación operativa, validación de lectura y medición conforme a las especificaciones y ficha técnica del equipo, lo cual quedará plasmado en un (1) documento actualizado de hoja de vida que incluya fecha, procedimiento realizado, soportes de las intervenciones efectuadas y concepto técnico del funcionamiento del equipo	Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante una (01 orden de trabajo con registro fotográfico del mantenimiento preventivo realizado a Termohigrómetro Kex Germany, con el código 2026-29	3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
6.Realizar mantenimiento preventivo a nueve (9) termómetros de máxima y mínimas marca VICI, modelo TM803, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato.	El contratista durante la ejecución del contrato realizó el mantenimiento preventivo a nueve (9) termómetros de máxima y mínimas marca VICI, modelo TM803, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato. Realizó mantenimiento preventivo a los termómetros de máxima y mínimas consta de: revisión funcional, limpieza, verificación operativa, validación de lectura y medición conforme a las especificaciones técnicas y ficha técnica de cada equipo. Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10 Programa Ampliado de Inmunizaciones-	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las	

	PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante nueve (09) ordenes de trabajo con registro fotográfico del mantenimiento preventivo realizado a termómetros de máxima y mínimas marca VICI, modelo TM803 con los códigos: 2026-19,2026-20,2026-21,2026-22,2026-23,2026-24,2026-24,2026-25,2026-26		obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
7.Realizar mantenimiento preventivo en tres puntos de termómetros láser a dos (2) Termómetros Láser INFRA RED / LASSER y CENTER/LASSER de máximas y mínimas, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato.	El contratista durante la ejecución del contrato realizó mantenimiento preventivo a los dos (2) Termómetros Láser en donde se ejecutó intervención en tres puntos: revisión funcional, limpieza, verificación operativa y validación de lectura y medición conforme a las especificaciones técnicas y ficha técnica de cada equipo. Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10 Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante dos (02) ordenes de trabajo con registro fotográfico del mantenimiento preventivo realizado a dos (2) Termómetros Láser, con los códigos:	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	

	2026-17, 2026-18	2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
8.Suministrar los insumos de limpieza requeridos para el mantenimiento y conservación de los equipos de la red de frío del PAI al almacén municipal, de acuerdo con las condiciones y características técnicas establecidas en el anexo de ficha técnica del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato, en las cantidades establecidas en el presupuesto, dentro del término de ejecución previsto y previo visto bueno del supervisor	El contratista durante la ejecución del contrato efectuó el suministro de los insumos de limpieza requeridos para el mantenimiento y conservación de los equipos de la red de frío del PAI al almacén municipal, de acuerdo con las condiciones y características técnicas establecidas en el anexo de ficha técnica del estudio previo que es parte integral del respectivo contrato, en las cantidades establecidas en el presupuesto, dentro del término de ejecución previsto y previo visto bueno del supervisor. Realizó entrega al almacén municipal de cuatro (4) unidades de jabón líquido neutro sin olor x 4 litros, doce (12) unidades de rollos de toallas desechables multiusos x 99 metros, cuatro (4) unidades de esponja paquete x 3 unidades, una (1) unidad de cloro tradicional doméstico de 3.8 litros en concentración de hipoclorito de sodio al 5.25, doce (12) unidades de toalla lavable en algodón de 50 cm de largo x 30 cm de ancho, cuatro (4) unidades de balde plástico con capacidad de 10 L y ocho (8) unidades de par de guantes látex reutilizables talla M Los soportes físicos se encuentran en carpeta cuatro solapas identificadas con código TRD 310. Serie: 220 Subserie: 10	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los	

	Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI/ Registros de Seguimiento a Red de Frio/ Mantenimiento preventivo y Correctivo y queda en archivo de gestión de la SSM oficina PAI e inmunoprevenibles. Y en medio Digital, la anterior información se encuentra disponible en SECOP II soportado mediante un (01) documento de entrada a almacén No.1120.55.2026 126 de fecha 24 de julio de 2026		productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
Realizar mantenimiento correctivo a los equipos y dispositivos de la red de frío del PAI, en caso de requerirse, de acuerdo con el diagnóstico técnico efectuado, previamente concertado y autorizado por la supervisión del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y el anexo de ficha técnica del estudio previo que hace parte integral del respectivo contrato.	El contratista durante la ejecución del contrato No realizó servicios de mantenimiento correctivo a los equipos y dispositivos de la red de frío del PAI.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento	

			crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	4,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	

cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)	4,0
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	4,0
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	4,0
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		100%	**4,0**

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

4. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (469.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	217.000
Estampilla proDeporte	180.000
Estampilla procultura	72.000

5. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SS-MC-027-2026**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal saludable con sostenibilidad promoción y prevención para todos	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a los equipos de red de frio anualmente	Fortalecimiento de la cadena de Frio del Municipio de Yopal	Se realizó mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de la red de frio, de tal forma que se fortaleció la cadena de frio del Municipio de Yopal.

El presente informe se firma en Yopal, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

YULY ANGELICA GARCIA MENESES
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2 – CODIGO 243
SUPERVISOR