Floridablanca, 06 de noviembre de 2026

Doctor:
GUSTAVO FUENTES PICO
Contralora Municipal de Floridablanca
Ciudad.

REF: SOLICITUD DE CONTRATACION.

De manera atenta me permito solicitar se contemple la posibilidad de adelantar el proceso de contratación de un Profesional en Contaduría Pública, para que apoye el ejercicio Auditor y demás actividades necesarias para el normal funcionamiento de este Ente de Control, cuyo objeto sea: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO PARA APOYAR AL EQUIPO AUDITOR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS EN EL PVCFT 2026, CONFORME A LA GAT 4.0,ASI COMO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD"**de acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

a) Apoyar al equipo auditor en la revisión y análisis de la información financiera, contable, presupuestal y de inventarios de los sujetos y puntos de control de la Contraloría Municipal de Floridablanca, en el marco del Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial (PVCFT 2026), de conformidad con la Guía de Auditoría Territorial (GAT 4.0).
b) Apoyar el desarrollo de las etapas del proceso auditor —planeación, ejecución, elaboración de informes y traslados— mediante el diligenciamiento de los formatos y documentos correspondientes a las auditorías financieras, de gestión y resultados, de cumplimiento y actuaciones especiales de fiscalización.
c) Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo y soportes documentales requeridos para el proceso auditor, garantizando que la información y las evidencias recopiladas respalden los análisis, resultados y conclusiones de la auditoría.
d) Apoyar en la estructuración de los posibles hallazgos derivados del ejercicio auditor, aportando los soportes y evidencias correspondientes para su revisión y validación por parte del líder de auditoría.
e) Apoyar el análisis y la valoración de las respuestas y réplicas presentadas por los sujetos auditados frente a las observaciones comunicadas durante el proceso auditor.
f) Participar en las mesas de trabajo organizadas por el equipo auditor de la Entidad, en aras de dar cumplimiento a la guía de auditoría territorial GAT y al plan de vigilancia y control fiscal territorial.
g) Diligenciar y entregar al líder de auditoría y/o supervisor los formatos de traslado de los hallazgos identificados, junto con los soportes documentales y las evidencias correspondientes.
h) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de conformidad con el alcance del objeto contractual y las necesidades de la entidad.

En espera sobre el particular,

ELVIRA FORERO ROJAS
Jefe de Unidad de Control Financiero