	Versión: 03
	Código: GIL-F-073

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO CONSULTA DE EXISTENCIA DE BIENES EN KARDEX

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:	x	Pública Clasificada:		Pública Reservada:	

FECHA:	5/11/2026	CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA
COD REGIONAL:	76	REGIONAL	VALLE
CENTRO DE COSTO:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL		
COD CENTRO DE COST	954410		

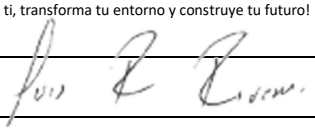
Una vez consultados y validados los saldos del kárdex del sistema de administración y control de bienes (SACB) de (Regional y/o centro de formación) de los bienes solicitados por el área o dependencia de XXXXXXXXXXX se informa las siguientes existencias en almacén:

CONSECUTIVO SACB	NOMBRE	DESCRIPCION U OBSERVACIONES	TIPO DE ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES EN KARDEX

Información generada del aplicativo SACB de fecha:	5/11/2026

Relacione los elementos de los cuales no se tiene existencias en Kardex de acuerdo a la solicitud .

KIT DE ASEO E HIGKIT DE ASEO E HIGIENE PERSONAL PARA LOS APRENDICES:IENE PERSONAL PARA LOS APRENDICES:	1. Cepillo de dientes para higiene oral PARA ADULTOS.1 unidad 2. Crema dental, presentación de 75 ml.1 unidad 3. Seda dental para higiene oral.1 unidad ENCERADO 25 MTS (CINTA) 4. Enjuague Bucal Sin Alcohol Frasco X 250 Ml 5. Jabón Líquido de manos 500 Ml 6. Toalla Basic -Unicolor Facial -30x32cm, material Microfibra, algodón o Poliéster. Todos los productos deben contar registro Invima salvo la toalla
EMPAQUE INSTITUCIONAL – CARTUCHERA ORGANIZADORA NUEVA	Todos los elementos que conforman el Kit del item 1 deberán entregarse debidamente organizados y empacados en una cartuchera organizadora nueva, que cumpla con las siguientes características técnicas: 1. Material: Elaborada en tela resistente, preferiblemente poliéster, lona o material sintético de características similares, que permita su reutilización y facilite su limpieza. 3. Sistema de cierre: Deberá contar con cierre mediante cremallera, que permita abrir y cerrar adecuadamente la cartuchera y mantener protegidos los elementos almacenados. 4. Capacidad dimensiones: Deberá contar con espacio suficiente para almacenar la totalidad de los elementos que conforman el Kit, incluyendo los productos de higiene oral y cuidado personal, garantizando su adecuada organización y transporte. 5. Resistencia: Deberá soportar el peso total de los elementos del Kit sin presentar roturas, deformaciones o daños en sus costuras o sistema de cierre. 6. Diseño y acabado: Tipo estuche organizador, de diseño rectangular, color unicolor, con acabados uniformes y sin defectos de fabricación. 7. Identificación institucional: Deberá contar con el logotipo del SENA, mediante impresión o técnica de marcación que garantice su adecuada visibilidad y durabilidad. CONDICIÓN DE ENTREGA: La totalidad de los elementos que conforman el Kit deberá estar contenida en una misma cartuchera organizadora, debidamente empacada, organizada y presentada, garantizando que no se entreguen elementos por separado. Mensaje institucional. Cada kit deberá incluir una tarjeta elaborada preferiblemente en papel reciclado, con el siguiente mensaje dirigido a los aprendices: ¡Cuidarte también es parte de tu formación! Aprendiz SENA: tu bienestar importa. Cuidar de ti, de tu salud y de tu higiene personal es una forma de fortalecer tu autoestima y contribuir a tu desarrollo integral. ¡Cuida de ti, transforma tu entorno y construye tu futuro!

FIRMA ALMACENISTA	
NOMBRE COMPLETO	LUIS RODRIGO RIVERA NARVAEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	6626082
CORREO INSTITUCIONA	lriveran@sena.edu.co