ANEXOS

MODELO DE FORMATOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

MINIMA CUANTÍA N°. MC-CV-SGO-018-2026

OBJETO:

"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN (CALZADO Y VESTIDO DE LABOR) PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATONUEVO, LA GUAJIRA, QUE DEVENGAN MENOS DE DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, VIGENCIA 2026.".

NOVIEMBRE DE 2026

LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN LOS SIGUIENTES FORMATOS, QUE LOS OFERENTES PODRÁN UTILIZAR COMO MODELO

ANEXO A
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO, LA GUAJIRA
ENTIDAD CONTRATANTE

REF.PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-CV-SGO-018-2026

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta técnica para participar en el presente Proceso, tendiente a la contratación del ***"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN (CALZADO Y VESTIDO DE LABOR) PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATONUEVO, LA GUAJIRA, QUE DEVENGAN MENOS DE DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, VIGENCIA 2026.".***

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato dentro del tiempo estipulado en la Invitación y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso, del contrato, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco la Invitación del presente proceso contractual, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que acepto las cantidades del servicio establecidas por LA ENTIDAD CONTRATANTE, para la ejecución del contrato, entendiendo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.
4. Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando LA ENTIDAD CONTRATANTE dé la orden de iniciación, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Selección Abreviada, la propuesta y el contrato respectivamente.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso
6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.
7. Que leí cuidadosamente la Invitación y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
8. Que conozco detalladamente por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo prestar el servicio a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico y demás condiciones y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
9. Que manifiesto que conozco, aceptó y cumplo con todos y cada uno de los Requisitos Técnicos Mínimos contenidos en la Invitación y demás anexos técnicos publicados con esta invitación y

en el estudio previo en el portal de contratación www.colombiacompra.gov.co y en tal sentido me obligo con el MUNICIPIO a dar cumplimiento estricto a los mismos en caso de que se me adjudique el contrato.

10. Que he recibido las siguientes adendas a la Invitación a contratar:

- _____ de fecha _____
- _____ de fecha _____
- _____ de fecha _____

11. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en (_____ folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____
País de Origen del Proponente: _____

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la propuesta.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: $_____

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta Invitación, las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección:_____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ANEXO B
PROPUESTA ECONÓMICA.

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO
La Ciudad

REF: Proceso de Mínima Cuantía N° **MC-CV-SGO-018-2026**

El suscrito XXXX obrando en nombre y representación de XXXX conforme lo establecido en la presente Invitación Pública, por medio del presente, oferto en firme, irrevocablemente y como precio fijo y global, con destino a la celebración del contrato objeto de este proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los bienes correspondientes relacionados a continuación, bajo las características técnicas establecidas, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto, por un valor total fijo de _____ pesos colombianos ($_____) incluido impuestos los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes

Ítem	Detalle	Cantidad	Valor unitario propuesto	Valor total
1	Camisa para caballero manga larga, apertura en boca de manga, puños camiseros con picos redondeados, pespunte a 0,5 cm cerrado con botón, ajuste reforzado, color blanco, 100% algodón.	14	$ 0	$ 0
2	Camisa para caballero manga corta, cuello camisero, cierre con botones, doble costura de refuerzo, color blanco, 100% algodón.	7	$ 0	$ 0
3	Pantalón tipo jeans para caballero, cinco bolsillos, fondos en algodón 70% y poliéster 30%, bolsillos de 26 cm, pretina clásica con pasadores y cremallera metálica de cobre.	7	$ 0	$ 0
4	Pantalón para caballero en dril, cinco bolsillos, fondos en algodón 70% y poliéster 30%, bolsillos de 26 cm, pretina clásica con pasadores y cremallera metálica de cobre.	14	$ 0	$ 0
5	Blusa ejecutiva para dama en lino, 100% lino, manga ¾, color blanco y cuello camisero.	10	$ 0	$ 0
6	Pantalón para dama en dril, cinco bolsillos, fondos en algodón 70% y poliéster 30%, bolsillos de 26 cm, pretina clásica con pasadores y cremallera metálica de cobre.	10	$ 0	$ 0
7	Uniforme antifluido de dos piezas, tela antifluido, antimanchas, stretch y anticloro, composición 100% poliéster, tejido plano, manga corta y diseño institucional.	4	$ 0	$ 0

8	Zapatos tipo clásicos para caballero, material de cuero, color negro, suela plana, diseño institucional.	21	$ 0	$ 0
9	Zapatos tipo ejecutivo para dama, material de cuero, color negro, suela plataforma con tacón, diseño institucional.	10	$ 0	$ 0
10	Zapatos antifluido para personal de servicios generales, material antifluido y antimanchas, diseño de una sola pieza.	4	$ 0	$ 0
	TOTAL PRESUPUESTO			$ 0

Nota 1: En caso de que alguno de los PROPONENTES no se encuentre obligado al impuesto al Valor Agregado (IVA) o el valor del mismo sea diferente al del 19%, el MUNICIPIO tomará el valor de las ofertas antes de IVA, con el fin de poder realizar la comparación objetiva, garantizando el principio de igualdad y poder determinar el menor valor. En todo caso, el valor total de la oferta incluido IVA no podrá sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección y/o el valor resultante el estudio de mercado, so pena de incurrir en causal de rechazo.
Nota 2: EL VALOR DE LOS ITEMS SERÁ A TODO COSTO.

Firma Representante legal del Oferente
Nombre:
Documento de identidad:

ANEXO C

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO
La Ciudad

REF: Proceso de Mínima Cuantía N° _____-2026

Respetados señores:

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, (Articulo 25 Ley 1607de 2012), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, (Articulo 25 Ley 1607 de 2012), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en _____, a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

ANEXO D

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003 (PERSONAS NATURALES CON EMPLEADOS)

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO
La Ciudad

REF: Proceso de Mínima Cuantía N° _____-2026

Respetados señores:

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y/o el de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, cuando a ello haya lugar (Articulo 25 Ley 1607de 2012), correspondientes a mis aportes y/o al de mis empleados en los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

ANEXAR PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL

FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____

ANEXO E
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (1) (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (2) (Domicilio de la persona firmante), identificado con (3) (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (4) (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en **el** cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, unilateralmente, el presente Compromiso Anticorrupción, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATONUEVO adelanta un proceso de contratación para la celebración de un contrato estatal para la ***"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN (CALZADO Y VESTIDO DE LABOR) PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATONUEVO, LA GUAJIRA, QUE DEVENGAN MENOS DE DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, VIGENCIA 2026.".***

SEGUNDA: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano, y del ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERA: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en el/la (PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA DE QUE SE TRATE) N° _____-2026 asume la información propia necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- COMPROMISOS ASUMIDOS. El proponente, mediante la suscripción del documento, asume los siguientes compromisos: ***"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN (CALZADO Y VESTIDO DE LABOR) PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATONUEVO, LA GUAJIRA, QUE DEVENGAN MENOS DE DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, VIGENCIA 2026.".***

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la adjudicación de su propuesta.

1.1. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor haga lo señalado anteriormente en su nombre;

1.2. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de las que rigen el proceso y la relación contractual que podrían derivarse de ella, y les pondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación de la propuesta;

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO durante la ejecución del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.3. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso o la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente reglamento, o la fijación de los términos de la propuesta.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO: El proponente asume a través de la suscripción de este compromiso, las consecuencias previas en el reglamento del proceso si se verifica el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en este documento, se firma el mismo en la ciudad de _____. (5) a los _____ (6) y (7).

EL PROPONENTE: (8)

_____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES O APODERADOS.

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LA PROFORMA COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Al diligenciar el compromiso anticorrupción incluirá la siguiente información, en cada uno de los llamados que se indican en el formato:

(1) Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente.
(2) Domicilio de la persona firmante.
(3) Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición.
(4) Representante legal de la sociedad, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, indicando el instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica.
(5) Ciudad donde se firma el presente documento.
(6) Día del mes en letras y números.
(7) Denominación del mes.
(8) Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante.

ANEXO F
MINUTA ACEPTACION DE OFERTA N° _____-2026

SEÑORES (NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL).

En atención al proceso de invitación publica N° XXX-2026 y en cumplimiento del artículo 85 Numeral 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, El MUNICIPIO, acepta expresa e incondicionalmente la oferta presentada por usted el día _____como representante legal de la firma_____, la cual cumple con los requisitos habilitantes y satisface los requerimientos contenidos en la invitación pública. El objeto_____ se contrata teniendo en cuenta la oferta presentada y la siguiente información.

Entidad Contratante.	
Contratista.	
Nit o CC.	
Matricula mercantil.	
Régimen de ventas.	
Persona natural y/o Jurídica.	
País de Ubicación	
Dirección	
Teléfono/fax.	
E-mail.	
Ciudad.	
N° de Cuenta.	
Banco.	
Tipo de Cuenta.	
Nombre del Titular.	
Certificado de Disponibilidad.	
Objeto	
Lugar de Ejecución.	
Valor del Contrato.	
Forma de Pago.	
Plazo de Ejecución.	
Garantías.	
Datos del supervisor.	
Liquidación	

Las estipulaciones contenidas en la invitación publica N° XXX-2026, se entienden incorporadas a la presente aceptación, aclarando que el presente documento junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuara el respectivo registro presupuestal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015.
El plazo de ejecución del contrato empezará a partir de la suscripción del acta de inicio.
Con la publicación de la presente comunicación de aceptación en la página del SECOP, se entiende que el contratista queda informado de la aceptación de su oferta.

ANEXO G

FORMATO 4 - AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE A DILIGENCIAR POR EL /LA TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Ciudad, <<Fecha >>
Señores
MUNICIPIO DE HATONUEVO
<<Organismo>>

Referencia: <<Indicar modalidad de selección>>
No. <<Indicar número de proceso>>
<<Titular de la información>>, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, autorizo a la Alcaldía de HATONUEVO para el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar, usar para las siguientes finalidades: acreditar cumplimiento de la cláusula inclusión social en las compras públicas.
Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades: acreditar cumplimiento de cláusula inclusión social en las compras públicas, en el proceso de contratación de la referencia.

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes: a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. c) Solicitar prueba de la autorización otorgada. d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por la Alcaldía de HATONUEVO para la atención al público.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento para presentar mi información sensible al proceso de la referencia.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN (persona vinculada por cláusula social).
C.C. No
Teléfono.
Dirección de correo electrónico
Ciudad

ANEXO H
CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Fecha:

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATONUEVO

REFERENCIA: Mínima Cuantia No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por éste documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia, presentar propuesta en los siguientes términos:

Nombre del Proyecto
Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx

a) La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y dos (2) años más.

El Consorcio está integrado por: (Si se opta por integrante líder señalar su porcentaje de participación)

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)

El Consorcio se denominará CONSORCIO _____.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

La sede del Consorcio es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2024.

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO I
CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Fecha:

Señores

MUNICIPIO DE HATONUEVO

REFERENCIA: Mínima Cuantía No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por éste documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, participar en el proceso de la referencia, presentar propuesta en los siguientes términos:

Nombre del Proyecto
Xxxxxx xxxxx xxxxx

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y dos (2) años más.

2. La Unión Temporal está integrada por: (Si se opta por integrante líder señalar su porcentaje de participación)

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)	COMPROMISO (%) (2)

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026__.

_____
(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

_____
(Nombre y firma del Representante Legal

de la Unión Temporal

ANEXO J
CALIDAD DE MIPYME

(Este formato debe ser diligenciado por el proponente individual (natural o jurídica) y por cada uno de los integrantes de la estructura plural)

Fecha:

Señores
MUNICIPIO DE HATONUEVO

REFERENCIA Mínima Cuantía No. _____

Yo XXXXXXXXXXXX Identificado con cedula de ciudadanía No xxx de xxx y tarjeta profesional No xxxxx En calidad de Contador Público o Revisor Fiscal, certifico que la firma o persona natural identificada con Nit No xxxx y se encuentra clasificada en el grupo empresarial de (MYPE o MIPYME), según lo establecido en el artículo 2 de la ley 905 de 2004, modificado por el Artículo 2 de la Ley 905 de 2004.

El suscrito Revisor Fiscal (de la persona jurídica que lo necesita de acuerdo con los requisitos legales) o el Contador Público (de la persona jurídica que no requiere de revisor fiscal y/o de la persona natural) identificado con cedula de ciudadanía No. xxxxx y tarjeta profesional No. xxxx BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO certifico que la mencionada sociedad tiene la calidad de (MIPYME o MYPE) por cumplir los requisitos del artículo 2 de la Ley 590 de 2000, modificado por la ley 905 de 2004.

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

ANEXO K - ANEXO TÉCNICO
Proceso: MC-CV-SGO-018-2026

1. Objeto del contrato

"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN (CALZADO Y VESTIDO DE LABOR) PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATONUEVO, LA GUAJIRA, QUE DEVENGAN MENOS DE DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, VIGENCIA 2026.".

2. ALCANCE

En desarrollo del objeto antes transcrito el contratista deberá hacer entrega de los siguientes elementos conforme el anexo técnico y condiciones requeridas para cada ítem.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El contratista deberá suministrar como mínimo los siguientes bienes y servicios:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	NUMERO	CANTIDAD
1	**DOTACIÓN DE FUNCIONARIOS**			
1.1	CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA	UNIDAD	1	14
1.2	CAMISA PARA CABALLERO MANGA CORTA	UNIDAD	1	7
1.3	PANTALÓN TIPO JEAN PARA CABALLERO	UNIDAD	1	7
1.4	PANTALÓN EN DRIL PARA CABALLERO	UNIDAD	1	14
1.5	BLUSA EJECUTIVA PARA DAMA EN LINO	UNIDAD	1	10
1.6	PANTALÓN EN DRIL PARA DAMA	UNIDAD	1	10
1.7	UNIFORME ANTIFLUIDO DE DOS PIEZAS	UNIDAD	1	4
1.8	ZAPATOS CLÁSICOS PARA CABALLERO	UNIDAD	1	21
1.9	ZAPATOS EJECUTIVOS PARA DAMA	UNIDAD	1	10
1.10	ZAPATOS ANTIFLUIDO PARA SERVICIOS GENERALES	UNIDAD	1	4

4. OBLIGACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS

a) Coordinar la logística general requerida para el desarrollo de la feria.
b) Garantizar la instalación, operación y desmontaje de todos los elementos suministrados.
c) Disponer del personal logístico requerido durante toda la ejecución del evento.
d) Garantizar que los artistas, animadores y agrupaciones culturales cumplan con los horarios y programación establecida por la supervisión.

e) Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de sonido y pantalla LED durante toda la jornada.
f) Instalar los stands para emprendedores en condiciones adecuadas de seguridad y funcionalidad.
g) Garantizar condiciones de orden, organización y atención al público asistente.
h) Coordinar permanentemente con el supervisor del contrato las actividades programadas.
i) Atender oportunamente las observaciones y requerimientos formulados por la supervisión.

5. POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria corresponde a los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Municipio de Hatonuevo.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará en la **Municipio de Hatonuevo, departamento de La Guajira**, o en el lugar que designe expresamente la entidad contratante.