2

Saravena, 30 de Octubre de 2026

Señora
KAREN DANIELA JULIO GUALDRON
KAIMA SAS
Email. Kaimasas2024@hotmail.com
Cel: 3223910444
Saravena-Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	**INSUMOS Y MATERIAL PARA ENFERMERÍA**		
1	**BINGO:** Servicio de suministro temporal, instalación, operación y retiro de un sistema audiovisual para el desarrollo del Bingo Comercial, como actividad de integración y atracción de público durante la Semana Comercial 2026. Comprende pantalla LED apta para exteriores o televisor de gran formato de alta definición, conectado a una cámara digital HD 1080p con enfoque automático, capacidad de enfoque cercano y brazo articulado estabilizador, orientada permanentemente hacia la balotera. El sistema deberá transmitir en tiempo real y con adecuada nitidez los números extraídos, facilitando su visualización y seguimiento por parte de los asistentes. Incluye conexiones, soportes, operador y demás accesorios necesarios para su funcionamiento.	DIA	1
2	**ALQUILER DE TARIMA:** Tarima modular de cuatro (4) metros de frente por tres (3) metros de fondo, con estructura metálica de alta resistencia, superficie nivelada y antideslizante, apta para el desarrollo de eventos. La tarima contará con escalera de acceso metálica. El servicio Incluye montaje y desmontaje en los lugares coordinados con la supervisión.	DIA	1
3	**ALQUILER DE SONIDO:** Servicio de alquiler de sistema de amplificación profesional para espacio abierto, con una duración de ocho (8) horas y capacidad de cobertura para aproximadamente 400 personas. Incluye sistema de sonido de 3.000 watts RMS, compuesto por dos (2) bajos, cuatro (4) cabinas dobles, dos (2) monitores, consola de audio y micrófonos. Contempla operador de sonido (DJ), musicalización variada tipo Mini TK y los equipos complementarios necesarios para garantizar una adecuada reproducción y distribución del sonido durante el evento. Incluye transporte, instalación, operación, desmontaje y retiro de los equipos.	DIA	1
4	**DECORACIÓN:** Servicio de decoración y ambientación de los espacios destinados al desarrollo de las actividades programadas durante los dos (2) días de la Semana Comercial 2026 en el municipio de Saravena. Incluye suministro, instalación, mantenimiento y retiro de elementos decorativos alusivos a la actividad comercial, tales como pendones, globos, telas decorativas, arreglos ornamentales y demás elementos necesarios para la ambientación de los escenarios. La decoración deberá contemplar la adecuación visual de la tarima principal, el área destinada al bingo, los espacios de ubicación de las carpas y las zonas de participación del público, garantizando una presentación organizada, atractiva y acorde con la temática del evento. El servicio deberá incluir los ajustes y reposiciones que se requieran durante su desarrollo, así como el desmontaje y retiro de los elementos al finalizar las actividades, sin afectar la circulación, visibilidad y seguridad de los asistentes.	DIA	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
5	**ALQUILER, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CARPAS:** Servicio de alquiler de carpas de cuatro por cuatro metros (4 × 4 m), con área cubierta de dieciséis metros cuadrados (16 m²), altura lateral entre 2,00 y 2,16 metros y cubierta impermeable en lona de poliéster recubierta de PVC de 500 a 600 g/m² o material de características equivalentes. Las carpas estarán destinadas a la adecuación de espacios para la participación de comerciantes, exhibición de productos e interacción con potenciales compradores. Incluye transporte, instalación, anclaje, mantenimiento y retiro. Deberán permanecer instaladas y en condiciones adecuadas durante los dos (2) días previstos, en los lugares coordinados con la supervisión.	UNIDAD	1
6	**ALMUERZO:** Suministro de almuerzo típico llanero, compuesto por una porción de carne de 200 gramos, acompañada de yuca, ají, sancocho de gallina y bebida fría. Incluye empaque individual para el plato principal y la sopa, recipiente para bebida de 12 onzas con tapa, cubiertos y servilleta. Se entregarán sesenta (60) almuerzos diarios durante los dos (2) días de actividades comerciales, para un total de ciento veinte (120) almuerzos, destinados a los representantes del sector comercial y personal vinculado a la organización y desarrollo de las jornadas. La entrega se realizará en el lugar del evento, conforme a los horarios establecidos y las condiciones higiénico-sanitarias aplicables.	UNIDAD	1
7	**REFRIGERIO:** Suministro de refrigerios compuestos por sándwich de pollo con vegetales o arepa rellena de pollo con vegetales, en empaque individual, acompañados de jugo en presentación tetra pack de 200 ml o jugo natural de 10 onzas. Se entregarán sesenta (60) refrigerios diarios durante los dos (2) días de actividades comerciales, para un total de ciento veinte (120) refrigerios, destinados a los representantes del sector comercial y personal vinculado a la organización del evento. Incluye transporte, conservación higiénica y entrega en los horarios coordinados con la supervisión.	UNIDAD	1
8	**HIDRATACIÓN:** Agua potable en Botella, incolora, insípida, sin turbiedad ni sedimentos. Presentación: Botella plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano, Volumen común: 600 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas. Libre de contaminantes microbiológicos y químicos. Se suministrarán dos (2) botellas de agua diarias por participante, destinadas a los sesenta (60) representantes del sector comercial que participarán en las actividades programadas durante los dos (2) días de la Semana Comercial 2026, equivalentes a ciento veinte (120) botellas diarias, para un total de doscientos cuarenta (240) botellas de agua. La entrega se realizará en el lugar de desarrollo del evento, de acuerdo con los horarios establecidos y coordinados previamente en la organización logística.	UNIDAD	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.

- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

RUSMILENY BUITRAGO JAIMES
SECRETARIA DE HACIENDA

5

Saravena, 30 de octubre de 2026

Señores,
SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S
NIT: 901588793-4
Correo electrónico: mavi.logisticasas@gmail.com

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	**INSUMOS Y MATERIAL PARA ENFERMERÍA**		
1	**BINGO:** Servicio de suministro temporal, instalación, operación y retiro de un sistema audiovisual para el desarrollo del Bingo Comercial, como actividad de integración y atracción de público durante la Semana Comercial 2026. Comprende pantalla LED apta para exteriores o televisor de gran formato de alta definición, conectado a una cámara digital HD 1080p con enfoque automático, capacidad de enfoque cercano y brazo articulado estabilizador, orientada permanentemente hacia la balotera. El sistema deberá transmitir en tiempo real y con adecuada nitidez los números extraídos, facilitando su visualización y seguimiento por parte de los asistentes. Incluye conexiones, soportes, operador y demás accesorios necesarios para su funcionamiento.	DIA	1
2	**ALQUILER DE TARIMA:** Tarima modular de cuatro (4) metros de frente por tres (3) metros de fondo, con estructura metálica de alta resistencia, superficie nivelada y antideslizante, apta para el desarrollo de eventos. La tarima contará con escalera de acceso metálica. El servicio Incluye montaje y desmontaje en los lugares coordinados con la supervisión.	DIA	1
3	**ALQUILER DE SONIDO:** Servicio de alquiler de sistema de amplificación profesional para espacio abierto, con una duración de ocho (8) horas y capacidad de cobertura para aproximadamente 400 personas. Incluye sistema de sonido de 3.000 watts RMS, compuesto por dos (2) bajos, cuatro (4) cabinas dobles, dos (2) monitores, consola de audio y micrófonos. Contempla operador de sonido (DJ), musicalización variada tipo Mini TK y los equipos complementarios necesarios para garantizar una adecuada reproducción y distribución del sonido durante el evento. Incluye transporte, instalación, operación, desmontaje y retiro de los equipos.	DIA	1
4	**DECORACIÓN:** Servicio de decoración y ambientación de los espacios destinados al desarrollo de las actividades programadas durante los dos (2) días de la Semana Comercial 2026 en el municipio de Saravena. Incluye suministro, instalación, mantenimiento y retiro de elementos decorativos alusivos a la actividad comercial, tales como pendones, globos, telas decorativas, arreglos ornamentales y demás elementos necesarios para la ambientación de los escenarios. La decoración deberá contemplar la adecuación visual de la tarima principal, el área destinada al bingo, los espacios de ubicación de las carpas y las zonas de participación del público, garantizando una presentación organizada, atractiva y acorde con la temática del evento. El servicio deberá incluir los ajustes y reposiciones que se requieran durante su desarrollo, así como el desmontaje y retiro de los elementos al finalizar las actividades, sin afectar la circulación, visibilidad y seguridad de los asistentes.	DIA	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
5	**ALQUILER, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CARPAS:** Servicio de alquiler de carpas de cuatro por cuatro metros (4 × 4 m), con área cubierta de dieciséis metros cuadrados (16 m²), altura lateral entre 2,00 y 2,16 metros y cubierta impermeable en lona de poliéster recubierta de PVC de 500 a 600 g/m² o material de características equivalentes. Las carpas estarán destinadas a la adecuación de espacios para la participación de comerciantes, exhibición de productos e interacción con potenciales compradores. Incluye transporte, instalación, anclaje, mantenimiento y retiro. Deberán permanecer instaladas y en condiciones adecuadas durante los dos (2) días previstos, en los lugares coordinados con la supervisión.	UNIDAD	1
6	**ALMUERZO:** Suministro de almuerzo típico llanero, compuesto por una porción de carne de 200 gramos, acompañada de yuca, ají, sancocho de gallina y bebida fría. Incluye empaque individual para el plato principal y la sopa, recipiente para bebida de 12 onzas con tapa, cubiertos y servilleta. Se entregarán sesenta (60) almuerzos diarios durante los dos (2) días de actividades comerciales, para un total de ciento veinte (120) almuerzos, destinados a los representantes del sector comercial y personal vinculado a la organización y desarrollo de las jornadas. La entrega se realizará en el lugar del evento, conforme a los horarios establecidos y las condiciones higiénico-sanitarias aplicables.	UNIDAD	1
7	**REFRIGERIO:** Suministro de refrigerios compuestos por sándwich de pollo con vegetales o arepa rellena de pollo con vegetales, en empaque individual, acompañados de jugo en presentación tetra pack de 200 ml o jugo natural de 10 onzas. Se entregarán sesenta (60) refrigerios diarios durante los dos (2) días de actividades comerciales, para un total de ciento veinte (120) refrigerios, destinados a los representantes del sector comercial y personal vinculado a la organización del evento. Incluye transporte, conservación higiénica y entrega en los horarios coordinados con la supervisión.	UNIDAD	1
8	**HIDRATACIÓN:** Agua potable en Botella, incolora, insípida, sin turbiedad ni sedimentos. Presentación: Botella plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano, Volumen común: 600 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas. Libre de contaminantes microbiológicos y químicos. Se suministrarán dos (2) botellas de agua diarias por participante, destinadas a los sesenta (60) representantes del sector comercial que participarán en las actividades programadas durante los dos (2) días de la Semana Comercial 2026, equivalentes a ciento veinte (120) botellas diarias, para un total de doscientos cuarenta (240) botellas de agua. La entrega se realizará en el lugar de desarrollo del evento, de acuerdo con los horarios establecidos y coordinados previamente en la organización logística.	UNIDAD	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.

7

- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

RUSMILENY BUITRAGO JAIMES
SECRETARIA DE HACIENDA

Saravena, 30 de octubre de 2026

Señores
SLS SOLUCIONES LOGISTICAS & SUMINISTROS SAS
Email. sls2017sas@gmail.com
Cel: 3202791869
Saravena-Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	**INSUMOS Y MATERIAL PARA ENFERMERÍA**		
1	**BINGO:** Servicio de suministro temporal, instalación, operación y retiro de un sistema audiovisual para el desarrollo del Bingo Comercial, como actividad de integración y atracción de público durante la Semana Comercial 2026. Comprende pantalla LED apta para exteriores o televisor de gran formato de alta definición, conectado a una cámara digital HD 1080p con enfoque automático, capacidad de enfoque cercano y brazo articulado estabilizador, orientada permanentemente hacia la balotera. El sistema deberá transmitir en tiempo real y con adecuada nitidez los números extraídos, facilitando su visualización y seguimiento por parte de los asistentes. Incluye conexiones, soportes, operador y demás accesorios necesarios para su funcionamiento.	DIA	1
2	**ALQUILER DE TARIMA:** Tarima modular de cuatro (4) metros de frente por tres (3) metros de fondo, con estructura metálica de alta resistencia, superficie nivelada y antideslizante, apta para el desarrollo de eventos. La tarima contará con escalera de acceso metálica. El servicio Incluye montaje y desmontaje en los lugares coordinados con la supervisión.	DIA	1
3	**ALQUILER DE SONIDO:** Servicio de alquiler de sistema de amplificación profesional para espacio abierto, con una duración de ocho (8) horas y capacidad de cobertura para aproximadamente 400 personas. Incluye sistema de sonido de 3.000 watts RMS, compuesto por dos (2) bajos, cuatro (4) cabinas dobles, dos (2) monitores, consola de audio y micrófonos. Contempla operador de sonido (DJ), musicalización variada tipo Mini TK y los equipos complementarios necesarios para garantizar una adecuada reproducción y distribución del sonido durante el evento. Incluye transporte, instalación, operación, desmontaje y retiro de los equipos.	DIA	1
4	**DECORACIÓN:** Servicio de decoración y ambientación de los espacios destinados al desarrollo de las actividades programadas durante los dos (2) días de la Semana Comercial 2026 en el municipio de Saravena. Incluye suministro, instalación, mantenimiento y retiro de elementos decorativos alusivos a la actividad comercial, tales como pendones, globos, telas decorativas, arreglos ornamentales y demás elementos necesarios para la ambientación de los escenarios. La decoración deberá contemplar la adecuación visual de la tarima principal, el área destinada al bingo, los espacios de ubicación de las carpas y las zonas de participación del público, garantizando una presentación organizada, atractiva y acorde con la temática del evento. El servicio deberá incluir los ajustes y reposiciones que se requieran durante su desarrollo, así como el desmontaje y retiro de los elementos al finalizar las actividades, sin afectar la circulación, visibilidad y seguridad de los asistentes.	DIA	1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
5	**ALQUILER, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CARPAS:** Servicio de alquiler de carpas de cuatro por cuatro metros (4 × 4 m), con área cubierta de dieciséis metros cuadrados (16 m²), altura lateral entre 2,00 y 2,16 metros y cubierta impermeable en lona de poliéster recubierta de PVC de 500 a 600 g/m² o material de características equivalentes. Las carpas estarán destinadas a la adecuación de espacios para la participación de comerciantes, exhibición de productos e interacción con potenciales compradores. Incluye transporte, instalación, anclaje, mantenimiento y retiro. Deberán permanecer instaladas y en condiciones adecuadas durante los dos (2) días previstos, en los lugares coordinados con la supervisión.	UNIDAD	1
6	**ALMUERZO:** Suministro de almuerzo típico llanero, compuesto por una porción de carne de 200 gramos, acompañada de yuca, ají, sancocho de gallina y bebida fría. Incluye empaque individual para el plato principal y la sopa, recipiente para bebida de 12 onzas con tapa, cubiertos y servilleta. Se entregarán sesenta (60) almuerzos diarios durante los dos (2) días de actividades comerciales, para un total de ciento veinte (120) almuerzos, destinados a los representantes del sector comercial y personal vinculado a la organización y desarrollo de las jornadas. La entrega se realizará en el lugar del evento, conforme a los horarios establecidos y las condiciones higiénico-sanitarias aplicables.	UNIDAD	1
7	**REFRIGERIO:** Suministro de refrigerios compuestos por sándwich de pollo con vegetales o arepa rellena de pollo con vegetales, en empaque individual, acompañados de jugo en presentación tetra pack de 200 ml o jugo natural de 10 onzas. Se entregarán sesenta (60) refrigerios diarios durante los dos (2) días de actividades comerciales, para un total de ciento veinte (120) refrigerios, destinados a los representantes del sector comercial y personal vinculado a la organización del evento. Incluye transporte, conservación higiénica y entrega en los horarios coordinados con la supervisión.	UNIDAD	1
8	**HIDRATACIÓN:** Agua potable en Botella, incolora, insípida, sin turbiedad ni sedimentos. Presentación: Botella plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano, Volumen común: 600 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas. Libre de contaminantes microbiológicos y químicos. Se suministrarán dos (2) botellas de agua diarias por participante, destinadas a los sesenta (60) representantes del sector comercial que participarán en las actividades programadas durante los dos (2) días de la Semana Comercial 2026, equivalentes a ciento veinte (120) botellas diarias, para un total de doscientos cuarenta (240) botellas de agua. La entrega se realizará en el lugar de desarrollo del evento, de acuerdo con los horarios establecidos y coordinados previamente en la organización logística.	UNIDAD	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.

10

- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

RUSMILENY BUITRAGO JAIMES
SECRETARIA DE HACIENDA