FICHA TÉCNICA

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES Y EQUIPOS DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - SANTANDER

Establecer las especificaciones mínimas de desempeño y calidad de los bienes y servicios para el desarrollo del siguiente objeto contractual**: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES Y EQUIPOS DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA – SANTANDER**

El área de archivo tiene como objetivo esencial garantizar la custodia de la información institucional para el uso de la administración y del ciudadano por lo que se hace necesario que la entidad garantice los elementos necesarios para la correcta conservación del archivo municipal, tales como, cajas y carpetas, en cumplimiento de las normas técnicas que rigen la materia.

De igual manera, la administración municipal cuenta con los siguientes equipos de impresión, los cuales requieren de los suministros necesarios para su funcionamiento, según los consumos y necesidades de la entidad:

DESCRIPCIÓN EQUIPO IMPRESIÓN	DESCRIPCIÓN CONSUMIBLE	CANTIDAD EQUIPOS DE IMPRESIÓN
IMPRESORA EPSON L220	TINTA BOTELLA EPSON 664	1
IMPRESORA EPSON L3210	TINTA BOTELLA EPSON 544	1
IMPRESORA HP LASERJET 1010	TONER 12A CON CHIP	2
IMPRESORA HP LASERJET 1020	TONER 12A CON CHIP	7
IMPRESORA HP LASERJET 1536DNF MFP	TONER 35A - 85A CON CHIP	1
IMPRESORA HP LASERJET P1006	TONER 35A - 85A CON CHIP	6
IMPRESORA HP LASERJET P1102W	TONER 85A CON CHIP	1
IMPRESORA HP LASERJET PRO M402N	TONER 26A CON CHIP	1
IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP M127FN	TONER 83A CON CHIP	38
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET N527DN	TONER 87A CON CHIP	1
IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 M401DN	TONER 80A CON CHIP	3
IMPRESORA LENOVO CS 1811	TONER LT181K YELLOW; MAGENTA; BLACK; CYAN	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L555	TINTA BOTELLA EPSON 664	3
IMPRESORA RICOH AFICIO MP3350	TONER RICOH MP3350 CON CHIP	4
IMPRESORA RICOH IM550F	TONER RICOH IM600 CON CHIP	1
IMPRESORA RICOH IM600F	TONER RICOH IM600 CON CHIP	13
IMPRESORA RICOH MP501	TONER RICOH MP501 CON CHIP	1
IMPRESORA RICOH MULTIFUNCIONAL MP301SPF	TONER RICOH MP301 CON CHIP	8

IMPRESORA XEROX LASER COLOR MULTIFUNCIONAL VERSALINK B405	TONER XEROX VERSALINK B400/B405 NEGRO	6
PLOTTER HP DESIGNJET T2500 EMFP	CARTUCHO PLOTTER HP 727 PHOTO BLACK; MATTE BLACK; YELLOW; MAGENTA; CYAN	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-T430W	TINTA BROTHER BTD100 YELLOW; MAGENTA; BLACK; CYAN	4
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA ECOSYS M3655idn	TONER KYOCERA TK-3182	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M141W	TONER 150A CON CHIP	2

De esta manera, la Administración Municipal busca dar cumplimiento a sus obligaciones legales y garantizar el normal desarrollo de sus funciones y actividades misionales que le ocupan a los funcionarios de la Administración Municipal, razón por la cual se determina a través de la presente justificación, la imperiosa necesidad de contar con elementos de papelería, útiles de oficina y consumibles de impresión para las diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Floridablanca – Santander, los cuales son requeridos con el fin de proporcionar al personal, las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades diarias como producción de documentos, respuesta a requerimientos, documentación soporte que se lleva en las dependencias, trabajos de gestión documental, entre otras tareas administrativas y operacionales propias de la misión institucional en el cumplimiento de los objetivos y funciones constitucionales y legales.

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

Las especificaciones técnicas requeridas que dan alcance al objeto contractual corresponden a las siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Bandeja organizadora de escritorio metálica color negro en malla de 2 pisos.	Unidad	1
2	Bolígrafos tinta negra punta fina de máx. 1 mm niquelada, escritura ultra suave. punta redondeada con balín para evitar secado, no tóxico. Tapa anti asfixia.	Unidad	1
3	Bolígrafos tinta roja punta fina de máx. 1 mm niquelada, escritura ultra suave, punta redondeada con balín para evitar secado, no tóxico, tapa anti asfixia.	Unidad	1
4	Borrador para lápiz tipo nata tamaño grande.	Unidad	1
5	Caja de archivo REF.X-200 Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm, Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Resistencia: El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2	Unidad	1
6	Caja de archivo REF.X-100 Dimensiones internas: ancho: 11.5 cm. x alto: 25.5 cm. X largo: 39 cm, Dimensiones externas: ancho: 12.5 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 42.5 cm. Diseño: Por medio del plegado y el ensamble se obtiene una estructura resistente al aplastamiento y al rasgado. Incluye una apertura superior y dos aletas fuelle para evitar el deslizamiento de las unidades interiores como carpetas, legajos o libros. Su diseño facilita la producción en línea y su posterior armada al no involucrar adhesivos ni ganchos metálicos. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla Resistencia: El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2.	Unidad	1
7	Carpeta tipo sobre tamaño oficio interior blanco desacificada, resiste hasta 200 folios	Unidad	1

8	Etiquetas adhesivas de mín. 14 cm de alto por 10cm de ancho, material propalcote blanco brillante para pegar sobre carpetas, material propalcote blanco brillante para pegar sobre carpetas, impreso a una tinta según diseño de la entidad.	Unidad	1
9	Etiquetas adhesivas de mín. 24 cm largo por 17 cm de ancho, material propalcote blanco brillante para pegar sobre cajas, impreso a una tinta según diseño de la entidad.	Unidad	1
10	Gancho tipo grapa ref. 26/6 espesor de alambre (mm) 0.40-0.43, longitud de barra (mm) 106.00-107.000, grapa metálica con recubrimiento cobrizado o galvanizado, 209 grapas por barra. Sujeta hasta 35 hojas de 75 g.	CAJA X 5000	1
11	Calculadora manual de 10 dígitos mediana	Unidad	1
12	Chinches plastificados de colores	CAJA x 50	1
13	Cinta de enmascarar de mín. 48 mm por 40m, color natural, forma rodillo continuo, resistente, para uso general.	Unidad	1
14	Cinta de enmascarar de mín. 24 mm por 40m, color natural, forma rodillo continuo, resistente, para uso general.	Unidad	1
15	Cinta reparadora de documentos invisible de mín. 19mm x por 33mts. Libre de disolventes.	Unidad	1
16	Cinta transparente adhesiva de mín. 48mm*40 mts. Con soporte de polipropileno biorientado que la hacen resistente a la tracción y al rasgado. Adhesivo: acrílico acuoso, espesor total: 40 µm, soporte: bopp film, elongación: 100%.	Unidad	1
17	Corrector líquido presentación tipo bolígrafo punto fino rodante de mín. 0.9mm, tapa con clip transparente, contiene mínimo 8 ml y/o conversión mín. 11grs. Tiene un balín para mezclar los componentes. Flujo de tinta continúo, con máxima precisión al corregir, de fácil aplicación, secado 20 segundos aprox. Para todo tipo de tintas.	Unidad	1
18	Cosedora para grapa N 26/6 Capacidad 150 grapas	Unidad	1
19	Dispositivo de almacenamiento USB con capacidad de mín. 32 giga bytes, función 2 en 1: conector tipo c a USB 3.0. para rendimiento de alta velocidad y transferencia de archivos, diseño retráctil, pequeño y portable carcasa de metal giratoria 360º, a prueba de polvo, antimagnético y antiestático	Unidad	1
20	Gancho clip metálico tamaño pequeño.	CAJA X 100	1
21	Gancho tipo legajador plástico, pisador y corredera en polipropileno transparente, no se oxidan, no manchan documentos, para archivar entre 7 y 8 cm, seguro: sin bordes cortantes.	PAQUETEX20	1
22	Lápiz de madera, forma ergonómica (triangular). Mina negra HB No.2. Fabricado con madera de cedro que proporciona mayor suavidad al sacar punta. Mina de grafito extra oscuro para un trazo uniforme y suave. Con borrador que no mancha ni daña el papel. Medidas del lápiz: 19.5 x 0,8 x 0,8 cm. Peso: 74 gr. El lápiz viene tajado.	Unidad	1
23	Libros de anotaciones tapa cartón plastificado de 21.5 por 33CM con 400 hojas con folio.	Unidad	1
24	Marcador borrable para tablero en acrílico con punta redonda, colores surtidos. Ancho de escritura mín. 5 mm, escritura suave, punta cincel biselada. No deja manchas. Secado rápido. Base y tapa plástica no tóxico. Libre de tolueno.	Unidad	1
25	Marcador permanente de punta resistente con 3 anchos de línea, larga duración, colores: negro, azul y rojo. Ancho de escritura mín. 5 mm, punta cincel biselada, secado rápido. Base y tapa plástica no tóxico. Libre de tolueno.	Unidad	1
26	Marcador permanente punta fina color negro mín. 0,7mm. Ancho de escritura mín. 2 mm. Escritura suave. No deja manchas. Secado rápido. Base y tapa plástica no tóxico. Libre de tolueno.	Unidad	1
27	Minas de grafito 0,7 mm con tonalidad de escritura 2B polimerizadas para su protección contra la rotura	Unidad	1
28	Notas adhesivas de papel tamaño mín. 75 x 75 mm x 400 hojas, mín. 5 colores, fácil de portar por su tamaño. Se adhieren fácilmente.	Unidad	1

29	Pad mouse. Alfombrilla ergonómica diseñada para usar con el mouse. Gel con memoria: soporte relleno de gel, el cual se adapta perfectamente a la forma de la muñeca durante el uso. Diseño con bordes redondeados, superficie con tela suave y muy duradera. Base antideslizante con revestimiento de goma, lavable. Forma tipo bombillo con expansión en el apoyamuñecas. Alta durabilidad. Garantía: 1 año por defectos de fabricación.	Unidad	1
30	Papel bond carta de 75 gramos resma por 500 hojas.	Unidad	1
31	Papel bond oficio de 75 gramos resma por 500 hojas.	Unidad	1
32	Pegante liquido mediano/125GR.	Unidad	1
33	Perforadora práctica y ergonómica. Incluye regla para centrar perforaciones y pin asegurador que facilita el empaque y el cerrado. Capacidad mín. 40 hojas. Dimensiones: 13 cm x 13 cm x 13 de altura cuando se encuentra abierta. Diámetro de perforación: 6 mm distancia entre centros de perforación: 8 cm. Cuerpo metálico, con deposito plástico para la limpieza flecha indicadora de centro relieve en tapa superior para facilitar la aplicación perforadores afilados que facilitan el cierre y reducen el esfuerzo necesario para perforar.	Unidad	1
34	Tabla Planillera FC pasta oficio gancho mariposa	Unidad	1
35	Portaminas 0,7 mm de plástico mate con borrador giratorio con clip de sujeción, superficie triangular, zona de agarre de plástico con puntera metálica retráctil para minas 0.7 mm. Tapa anti asfixiante.	Unidad	1
36	Regla plástica de mín. 30 cm con milimetrado en centímetros y pulgadas	Unidad	1
37	Rollo plástico vinipel industrial de 50cm*500 mts		
38	Saca ganchos ergonómicos, elaborado en material de alta resistencia que evita que se despunte. Medidas mín. 56 mm x 31 mm x 47 mm de altura. Cuerpo en acero con acabado superficial que evita la oxidación; sujeción desde soporte plástico para mayor comodidad y presentación	Unidad	1
39	Sacapuntas metálico, con cuchilla fabricada en acero inoxidable altamente resistencia y fijada con tornillo para obtener mayor firmeza. dimensiones: mín. 15 mm x 10 mm x 25 mm	Unidad	1
40	Señales o banderas separadoras con franja adhesiva no permanente que se pegan y despegan sobre cualquier superficie. Contiene min 140 hojas. Colores surtidos y mín. 7 colores.	Unidad	1
41	Sobres de manila tamaño carta paquetes	Unidad	1
42	Sobres de manila tamaño oficio paquetes	Unidad	1
43	Tablero alfra tamaño mín. 80*120 blanco oft marco metalico.	Unidad	1
44	Tijeras oficina mín. 17cm/6.5” con navajas en acero inoxidable de alta calidad. Con diseño ergonómico. Capacidad de corte en todo tipo de materiales como el cartón, papel, entre otros.	Unidad	1
45	Bloc cuadriculado tamaño oficio	Unidad	1
46	Sello fechador autoentintable personalizado según diseño de la entidad. tamaño grande. Color de tinta: Negra Área de Impresión: 64 mm x 40 mm.	Unidad	1
47	Bolsa de seguridad ziploc con cierre hermético. Tamaño mínimo: 12x16"	Unidad	1
48	Cera para contar hojas, papeles ideal para trabajos administrativos en oficinas. No deja manchas ni residuos grasos. Contenido Min de 14g	Unidad	1
49	Rollo continuo auto adhesivo Brother DK-2251	Unidad	1
50	Sello numerador manual de 8 digitos. Bandas de caucho. Diseño ergonómico. Estructura metálica. Ruedas plásticas para un cambio rápido.	Unidad	1
51	Tinta para sello azul. Cantidad: 30 ml. Frasco plástico con gotero de fácil aplicación.	Unidad	1
52	Tinta para sello roja. Cantidad: 30 ml. Frasco plástico con gotero de fácil aplicación.	Unidad	1
53	Gancho de cosedora industrial 23/10. Unidades por envase: 1000. Material de las grapas: metal. Tipo de engrapadora compatible: de oficina.	Unidad	1
54	Cojin de latex para sello, estuche plastico resistente, medidas de cojin: 9.8 cm x 15.2 cm	Unidad	1
55	Bisturi plastico con cuchilla metalica. Medidas : 18 mm. Cuenta con un sistema manual de bloqueo de cuchillas	Unidad	1

56	Banda elástica siliconadas de mín. 16 x 500 gr, color natural, largo mín. 55mm +-5%, ancho mín. 2.00mm, espersor mín. 1.5mm, máxima elongación 310mm, resistencia mín. 130 dinas, componente: caucho natural látex, carbonato, silicón, esencias acelerantes, vulcanizantes y colorantes.	LIBRA	1
57	Cartulina legajadora, medida 22.9 cm X 34.5 cm para archivar o presentar informes con alto volumen de informacion. Caratula y contracaratula con perforaciones para colocar gancho legajador horizontal y vertical	PAR	1
58	Disco compacto para DVD- R de mínimo 4,7 GB alta capacidad de grabación que incluya empaque individual / sobres. Presentación mínimo de 50 unidades	Unidad	1
59	Lupa. Tipo de lupa: De mano Cantidad de lentes: 1. Con luz: No. Función de la lupa: Aumento. Con mango de PVC y lente de aumento de 75 mm	Unidad	1
60	Rollo Digiturno 3 Digitos Numerico por 1000 Tiquetes	ROLLO	1
61	Carpeta Legajadora Desacificada tamaño Oficio	Unidad	1
62	Grapadora industrial de alto rendimiento capacidad 200 hojas, modelo 0500/050LH, dimensiones 472 mm x 110 mm x 260 mm, material metálico. Grapas compatibles: tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20 y 23/24mm.	Unidad	1
63	Rollo de papel para Plotter Bond 91cm x 50mts/75grs	ROLLO	1
64	Rollo de papel para Plotter Bond 91cm x 100mts/75grs	ROLLO	1
65	Sello numerador manual de 4 digitos. Bandas de caucho. Diseño ergonómico. Estructura metálica. Ruedas plásticas para un cambio rápido.	Unidad	1
66	Impresora de Trasferencia Termica directa por cinta RIBBON: Tecnología de impresión: Térmica directa, Transferencia térmica con rollo, Transferencia térmica con cartucho; 512 MB de memoria flash; 256 MB de SDRAM Velocidad de impresión: 4 pps (102 mm/s), 6 pps (152 mm/s). Ancho máximo de impresión: 4 in. Resolución de impresión: 203 dpi (8 puntos/mm), 300 dpi (12 puntos/mm). Conectividad: Wi-Fi 6 (802.11ax) con Bluetooth 5.0 USB 2.0, USB Host. Dimensiones: 8,69 in L x 6,98 in An x 5,93 in A	Unidad	1
67	Etiqueta de Seguridad: Etiquetas de seguridad de aspecto metalizado. Su huella de despegue deja un texto el cual permite identificar claramente cuando el sticker ha sido desprendido total o parcialmente. Medida 50 x 25 mm. Presentación por rollo x 2000	ROLLO	1
68	Cinta de resina para uso en materiales sintéticos mate y brillantes: Color: Negro, Formulación de la tinta: Resina, Película base: Poliéster, Calibre de la película de base: 4,5 micrones, Calibre total: 6,8 micrones +/- 10 %, Capacidades de escaneo: Luz infrarroja y visible. RolloX100	ROLLO	1
69	TINTA BOTELLA EPSON 664 BLACK	Unidad	1
70	TINTA BOTELLA EPSON 664 YELLOW	Unidad	1
71	TINTA BOTELLA EPSON 664 MAGENTA	Unidad	1
72	TINTA BOTELLA EPSON 664 CYAN	Unidad	1
73	TINTA BOTELLA EPSON 544 BLACK	Unidad	1
74	TONER 83A CON CHIP	Unidad	1
75	TONER 12A CON CHIP	Unidad	1
76	TONER 35A CON CHIP	Unidad	1
77	TONER 85A CON CHIP	Unidad	1
78	TONER 26A CON CHIP	Unidad	1
79	TONER 87A CON CHIP	Unidad	1
80	TONER 80A CON CHIP	Unidad	1
81	TONER 78A CON CHIP	Unidad	1
82	TONER 150A CON CHIP	Unidad	1
83	TONER RICOH MP501 CON CHIP	Unidad	1
84	TONER RICOH IM600 CON CHIP	Unidad	1
85	TONER RICOH MP301 CON CHIP	Unidad	1
86	TONER XEROX VERSALINK B400/B405 NEGRO	Unidad	1
87	CARTUCHO PLOTTER HP 727 PHOTO BLACK	Unidad	1
88	CARTUCHO PLOTTER HP 727 MATTE BLACK	Unidad	1
89	CARTUCHO PLOTTER HP 727 YELLOW	Unidad	1

90	CARTUCHO PLOTTER HP 727 MAGENTA	Unidad	1
91	CARTUCHO PLOTTER HP 727 CYAN	Unidad	1
92	CARTUCHO PLOTTER HP 727 GRAY	Unidad	1
93	TONER LT181K YELLOW	Unidad	1
94	TONER LT181K MAGENTA	Unidad	1
95	TONER LT181K BLACK	Unidad	1
96	TONER LT181K CYAN	Unidad	1
97	TINTA BROTHER BTD100 YELLOW	Unidad	1
98	TINTA BROTHER BTD100 MAGENTA	Unidad	1
99	TINTA BROTHER BTD100 BLACK	Unidad	1
100	TINTA BROTHER BTD100 CYAN	Unidad	1
101	TONER KYOCERA TK-3182	Unidad	1

CONDICIONES Y SITIO DE ENTREGA DEL PEDIDO

El contratista, previa solicitud del supervisor del contrato, a través de correo institucional o por escrito, deberá entregar a la Entidad, a través de una remisión de entrega, los elementos que le sean solicitados dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la comunicación antes mencionada.

La solicitud del supervisor del contrato deberá contener la cantidad, descripción, fecha de solicitud y la prioridad para atender el requerimiento. La Entidad podrá solicitar la variación del término máximo de entrega, cuando la necesidad lo requiera, situación que se dejará plasmada en la solicitud que se realicé al contratista.

El contratista deberá informar como mínimo con un (01) día hábil de antelación, la hora en que realizará la entrega de los elementos requeridos, en aras de que la Entidad despliegue la logística necesaria para su recepción.

El presupuesto se ejecutará de acuerdo a la cantidad de bienes requeridos durante el plazo estipulado por la entidad para la ejecución del contrato y/o hasta agotar presupuesto, de acuerdo al valor unitario que resulte de la oferta dentro del proceso de selección.

Así pues, el contratista asumirá el costo necesario para el transporte de los bienes, según cado uno de los pedidos parciales que realice la entidad, así como el personal necesario para la descarga de los mismos, en la Oficina de Almacén de la Alcaldía de Floridablanca ubicada en la Calle No. 5 # 8-25 Floridablanca, Santander.

Solicitud de nuevos elementos: Los elementos que no se encuentran relacionados en la ficha técnica y que la entidad requiera, deberán ser autorizados por el supervisor previa cotización y ajustarse a los precios del mercado, siempre y cuando el contratista pueda ofrecer el bien y no afecte el valor del contrato.

Reposición de suministro defectuoso: Durante la ejecución del contrato, si la Entidad lo considera pertinente, requerirá al contratista para que en el término de hasta un (1) día hábil, realice la reposición de aquellos productos defectuosos, que a juicio de los supervisores deberán ser reemplazados por desperfectos o no cumplir las especificaciones técnicas establecidas, previo los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción. Los bienes objeto de reposición deberán ser de características iguales, es decir, con las mismas especificaciones técnicas, sin que ello implique un sobre costo adicional para la Entidad.

Transporte de los elementos a suministrar: El contratista asumirá por su propia cuenta, sin costo alguno para la Entidad, los gastos necesarios para la distribución y suministro de cada uno de los ítems requeridos por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.

NOTA: Para el consumible **CARTUCHO PLOTTER HP 727 y TONER XEROX VERSALINK**, debe considerarse que el mismo sea el original de la referencia del plotter, teniendo en cuenta que su adecuado funcionamiento depende de la calidad de sus consumibles.

El presente documento se expide en Floridablanca, a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

Elaboró y Aprobó:

EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE
SECRETARIO GENERAL

MARÍA FERNANDA MONROY ROJAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO – ALMACÉN

Proyectó: FERNANDO BARON CARRILLO – Profesional CPS Sec. General. / Aspectos técnicos
Revisó: LINA MARIA ORTEGA DURAN– Profesional CPS Sec. General. / Aspectos técnicos
Revisó: Jairo Paredes Gutiérrez – Abogado CPS / Aspectos jurídicos
Proyectó: Marid Viviana Bautista Galvis – Abogada CPS / Aspectos jurídicos