ESTUDIOS PREVIOS.

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.1.2.1.1. y 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes y/o complementarias, el presente estudio tiene como objeto justificar la necesidad y estructurar los elementos básicos de la contratación a realizar, conforme a los siguientes puntos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

De conformidad con la Constitución Política de 1991 y la jurisprudencia concordante, las Corporaciones Autónomas Regionales (CAR) integran la estructura administrativa del Estado como personas jurídicas públicas de derecho público, dotadas de autonomía e identidad propia. Si bien son organismos nacionales con misiones específicas e inconfundibles orientadas a garantizar el derecho colectivo a un ambiente sano, su régimen de autonomía constitucional les confiere una naturaleza jurídica especial. En el caso particular, la Corporación Autónoma Regional del Cauca (CRC), identificada con NIT 891.501.885-4, ejerce la autoridad ambiental en su respectiva jurisdicción, articulando sus políticas en los términos de la Ley 99 de 1993 y sus normas reglamentarias para propender por el desarrollo sostenible y la protección del patrimonio natural.

En virtud del artículo 24 de la Ley 1150 de 2007, la contratación de las CAR se somete al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y normas vigentes que la modifiquen, adicionen o deroguen). Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión encuentran su fundamento legal en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. Bajo este marco legal, la CRC suscribe este tipo de negocios jurídicos sustentando la necesidad en las condiciones particulares del servicio y la conexidad directa de la labor de apoyo con la misión institucional.

En el Plan de Acción Institucional 2024–2027 “Educación Ambiental para un Cauca Sostenible”, la Corporación Autónoma Regional del Cauca – CRC contempló el proyecto POAI No. 24042, denominado **“Gestión de trámites de Licenciamientos, permisos, autorizaciones ambientales con su seguimiento y control ambiental en el departamento del Cauca”**, cuyo propósito es orientar y fortalecer las acciones de seguimiento y control ambiental mediante la priorización y planificación de licencias, concesiones, permisos, certificaciones y autorizaciones ambientales, contribuyendo al ejercicio efectivo de la autoridad ambiental y al uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables en el departamento del Cauca.

El referido proyecto es ejecutado por la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental y la Subdirección de Gestión Ambiental, mediante acciones de seguimiento y control a los trámites de licenciamiento ambiental y a los proyectos no licenciables, con el propósito de verificar el cumplimiento de las obligaciones y requerimientos establecidos en los respectivos actos administrativos. Para el desarrollo de estas actividades, la capacidad operativa del personal de planta de la Corporación resulta insuficiente frente al volumen de expedientes, la cobertura territorial y las exigencias técnicas que demanda el ejercicio de las funciones misionales de seguimiento y control ambiental, circunstancia que hace necesario contar con profesionales que dispongan de la formación académica, los conocimientos y la experiencia relacionados con las actividades objeto de contratación.

El proyecto **POAI No. 24042** contempla cuatro (4) productos y once (11) actividades. Específicamente, **las actividades 2.2 y 4.2** corresponden al componente operativo de seguimiento y control ambiental a cargo de la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, así:

Producto 2 (P-2): Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los actos administrativos de proyectos licenciables. **Actividad 2.2 (A-2.2):** Realizar el seguimiento y control ambiental para verificar el avance, cumplimiento y efectividad de las obligaciones impuestas en los actos administrativos de licencias ambientales priorizadas por la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental. **Producto 4 (P-4):** Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los actos administrativos de proyectos no licenciables. **Actividad 4.2 (A-4.2):** Realizar el seguimiento y control ambiental para verificar el avance, cumplimiento y efectividad de las obligaciones impuestas en los actos administrativos de proyectos no licenciables priorizados por la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental.

Para el cumplimiento de las **actividades 2.2 y 4.2,** la ejecución se encuentra sujeta a los procedimientos institucionales vigentes y a los siguientes criterios operativos:

- **Caso 1:** Recepción de las bases de datos actualizadas de licencias ambientales vigentes y permisos no licenciables otorgados, consolidadas y aprobadas por la Subdirección de Gestión Ambiental, las cuales deberán ser remitidas al Proceso de Ordenación e Intervención Ambiental del Territorio a más tardar el 10 de enero de cada vigencia.
- **Caso 2:** Recepción de solicitudes de seguimiento y control ambiental relacionadas con medidas preventivas y procesos sancionatorios ambientales, requeridas por la Oficina Asesora Jurídica y remitidas al Proceso de Ordenación e Intervención Ambiental del Territorio y a la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, para el respectivo control, proyección de informes técnicos y complementación de los soportes probatorios.

En este contexto, y considerando las competencias asignadas a la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, se requiere disponer de un equipo interdisciplinario que contribuya al desarrollo oportuno y técnicamente adecuado de las actividades de seguimiento y control ambiental, mediante la revisión de antecedentes documentales y técnicos, el análisis de expedientes, la realización de visitas de seguimiento, la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales y la elaboración de los respectivos informes técnicos y demás soportes requeridos por la Corporación.

Para atender estas necesidades se requiere la vinculación de un profesional en **Administración del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales**, cuya formación académica guarda relación directa con el objeto contractual, en tanto proporciona conocimientos y herramientas para la gestión ambiental, la administración de los recursos naturales, la interpretación de la normativa ambiental y el acompañamiento a procesos y proyectos orientados a la protección y conservación del patrimonio natural.

Adicionalmente, la experiencia laboral acreditada en actividades relacionadas con la gestión ambiental, la asesoría en legislación ambiental, el acompañamiento y seguimiento a proyectos, la elaboración de estudios de evaluación de impacto ambiental y el apoyo a procesos de gestión y administración ambiental, constituye un elemento de idoneidad para atender las necesidades

de la Entidad. De igual manera, la experiencia contractual relacionada con actividades de seguimiento y control ambiental a licencias ambientales y permisos, así como el acompañamiento a los equipos técnicos de la Corporación, aporta conocimientos prácticos sobre los procedimientos institucionales y las actividades que demanda el cumplimiento del objeto contractual.

En consecuencia, la contratación de este perfil profesional permitirá fortalecer la capacidad técnica y operativa de la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, particularmente en el desarrollo de las actividades de seguimiento y control ambiental a proyectos licenciables y no licenciables, contribuyendo a la revisión y análisis de expedientes, la verificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas mediante actos administrativos, la realización de visitas técnicas y la elaboración de informes y soportes documentales que permitan sustentar las actuaciones de la autoridad ambiental.

Lo anterior resulta necesario para garantizar el cumplimiento de las metas físicas y financieras previstas en el Plan de Acción Institucional 2024–2027, avanzar en el cumplimiento de los Indicadores Mínimos de Gestión (IMG) y atender los Indicadores de Evaluación de Desempeño Institucional (IEDI), fortaleciendo la oportunidad, calidad y efectividad de las actuaciones de seguimiento y control ambiental a cargo de la Corporación.

Por lo expuesto, se justifica la contratación de un profesional en Administración del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, quien prestará sus servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional del Cauca – CRC, apoyando el desarrollo de las actividades de seguimiento y control ambiental, con el fin de verificar el avance, cumplimiento y efectividad de las obligaciones y requerimientos establecidos en los actos administrativos de licencias ambientales y proyectos no licenciables priorizados por la Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, en el departamento del Cauca.

1. OBJETO A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA C.R.C. PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL AVANCE, CUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DE LAS OBLIGACIONES IMPUESTAS EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LICENCIAS AMBIENTALES Y DE LOS PROYECTOS NO LICENCIABLES PRIORIZADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA DEL PATRIMONIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

1.1. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

1.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Realizar seguimiento y control ambiental a los actos administrativos de Licencias ambientales, ubicadas en diferentes municipios del Departamento del Cauca, ejecutando el 100% de los seguimientos asignados por el supervisor, con sus respectivos informes técnicos y requerimientos radicados en la plataforma de seguimiento ambiental, que se deben entregar en físico y en formato digital dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecución de

la visita. aplicando los pasos establecidos en el Procedimiento de seguimiento y control ambiental de los recursos naturales, incluyendo revisión de expedientes, comunicación de visita, visitas de campo, evidencias fotográficas con fecha y coordenadas planas utilizando la App Timemark, formatos de visitas de campo en físico y digital completamente diligenciados, demás anexos y cuando sea necesario, realizar la imposición y/o seguimiento de medidas preventivas y elaboración de informes técnicos sancionatorios ambientales, que estén relacionadas con el objeto del contrato.

2. Brindar apoyo y acompañamiento a los Equipos de Seguimiento Ambiental (E.S.A) a Licencias Ambientales asignados por el supervisor de la subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental, equipos que se conformen mediante visitas técnicas, entregando los respectivos informes de apoyo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ejecución de la visita técnica.
3. Realizar seguimiento y control ambiental a los actos administrativos de Proyectos No Licenciables, ubicados en diferentes municipios del Departamento del Cauca, ejecutando el 100% de los seguimientos asignados por el supervisor, con sus respectivos informes técnicos y requerimientos radicados en la plataforma de seguimiento ambiental, que se deben entregar en físico y en formato digital dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecución de la visita. aplicando los pasos establecidos en el Procedimiento de seguimiento y control ambiental de los recursos naturales, incluyendo revisión de expedientes, comunicación de visita, visitas de campo, evidencias fotográficas con fecha y coordenadas planas utilizando la App Timemark, formatos de visitas de campo en físico y digital completamente diligenciados, demás anexos y cuando sea necesario, realizar la imposición y/o seguimiento de medidas preventivas y elaboración de informes técnicos sancionatorios ambientales, que estén relacionadas con el objeto del contrato.
4. Revisar y entregar oportunamente los datos básicos de liquidación de los titulares de licencias ambientales y permisos no Licenciables asignados por el supervisor. Esta gestión faculta al profesional de la Subdirección de Defensa del Patrimonio para generar las proyecciones de liquidación por concepto de seguimiento y control ambiental, las cuales serán trasladadas a la Subdirección Financiera para la correspondiente emisión y remisión de la factura al titular del proyecto.
5. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

2.1.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.
2. Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social que se conforman por salud, pensión, Administradora de Riesgos Laborales ARL Nivel 3 y caja de compensación familiar, si hubiere lugar a ello, de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Constituir las pólizas exigidas por la entidad, si hubiere lugar a ello.
4. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
5. El contratista deberá presentar informe de actividades y los demás informes que sean requeridos por el supervisor, relacionados con el objeto a contratar.
6. El contratista apoyará en el cumplimiento de las tareas definidas en el Sistema Integrado de Gestión.

7. Guardar la debida reserva, confidencialidad y privacidad sobre los asuntos, información y documentación, puesta en su conocimiento o entregada para el desarrollo del objeto contractual so pena de instaurar las acciones legales que haya lugar.
8. El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso bajo alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o por haber suministrado información falsa a la fecha de suscripción del presente contrato.
9. El contratista deberá contar con los equipos (computador, Tablet entre otros) y elementos necesarios para ejecutar efectivamente las obligaciones contractuales.
10. El contratista en caso de que en el cumplimiento de sus actividades requiera realizar avances para solventar gastos de viaje y/o desplazamiento a municipios de difícil acceso o por fuera del Departamento del Cauca, deberá solicitarlo con ocho (8) días de anticipación y legalizar el mismo ante la Subdirección Financiera dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento del objeto para el cual fue concedido el avance.
11. En caso tal de que durante la ejecución contractual El contratista produzca información cartográfica ambiental, ésta al finalizar el contrato deberá ser entregada al Sistema de Información Ambiental Corporativo – SIAC de la Oficina Asesora de Planeación en los formatos correspondientes.
12. En virtud de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024 y conforme a lo señalado en el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025, se acuerda mediante el presente contrato que el contratista será el responsable exclusivo de realizar, de manera oportuna y conforme a la normatividad vigente, las cotizaciones al Sistema de Protección Social Integral, que incluye los aportes correspondientes a la vejez, invalidez y sobrevivencia (pensión), la seguridad social en salud y el sistema general de riesgos laborales.

2.1.3. OBLIGACIONES DE LA C.R.C.:

1. Efectuar los pagos estipulados en el contrato.
2. Efectuar la Supervisión durante la ejecución del contrato.
3. Suministrar al Contratista la información necesaria para la ejecución del contrato.
4. La Corporación Autónoma Regional del Cauca – C.R.C, mediante el supervisor del contrato se obliga a verificar los pagos correspondientes a los aportes al Sistema de Seguridad Integral, que corresponde a Salud, Pensión, Administradora de Riesgos Laborales ARL Nivel 3 y Caja de Compensación Familiar, si hubiere lugar a ello, de acuerdo a la normatividad vigente.
5. Gastos de Viaje y desplazamiento: En el evento que EL CONTRATISTA deba ejecutar sus obligaciones fuera de la sede de la entidad, (ubicada en el municipio de Popayán), la CRC suministrará el transporte o pagará los correspondientes gastos de viaje y/o desplazamiento previa solicitud con ocho (8) días de anticipación y justificación. Resaltando que el contratista deberá realizar la respectiva Legalización ante la Subdirección financiera, cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento del objeto para el cual fue concedido el avance.
6. La Corporación Autónoma Regional del Cauca – C.R.C, en el evento que en la ejecución del contrato surjan diferencias entre las partes sobre la interpretación de las estipulaciones que pueden conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, y si no se lograra algún acuerdo, la C.R.C interpretara las estipulaciones mediante acto administrativo debidamente motivado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 15 de la ley 80 de 1991.

7. El supervisor del contrato deberá velar, hacer seguimiento y control sobre la correcta inversión de los recursos de conformidad con las fuentes de financiación y su destinación permitida acorde a las áreas y a los montos presupuestales existentes.

2.1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato a celebrar será hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

2.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato se adelantará en el municipio de Popayán, en la sede principal de la Corporación Autónoma regional del Cauca C.R.C. en los municipios del departamento del Cauca donde se le asignen las actividades, con prioridad en municipios de influencia de la Dirección Territorial Norte.

2.1.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

La presente contratación, se encuentra respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1728 del 31 de octubre de 2026, expedido por la Subdirección Financiera de la C.R.C., del cual se apropiará el recurso así:

CDP 1728 del 31 de octubre de 2026		CONCEPTO	VALOR
Actividad	Rubro - Fuente		
2.2	31	RENDIMIENTO FINANCIERO	$ 5.920.400
4.2	31	RENDIMIENTO FINANCIERO	$ 200.000
VALOR A APROPIAR			**$ 6.120.400**

2.1.7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La supervisión del contrato la realizará el funcionario **ARLEY ANACONA** Profesional Universitario o quien designe el Subdirector de defensa al Patrimonio Ambiental para tal efecto, quien tendrá las responsabilidades disciplinarias, fiscales y penales previstas en el artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011 en especial en los artículos 44, 83 y 84, y demás normas, que las aclaren, modifiquen y complementen.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN.

El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. *Del Decreto 1082 de 2015*; establecen respectivamente, que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad…"

"*Artículo* 2.2.1.2.1.4.9. *Del Decreto 1082 de 2015*… () *...Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada*

con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales..."

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

4.1. ESTUDIO DEL SECTOR.

La Corporación Autónoma Regional del Cauca – CRC, acogiendo las recomendaciones de la Agencia Nacional de Contratación Pública "Colombia Compra Eficiente", procederá a realizar el análisis del sector, de la siguiente manera:

4.1.1. ASPECTOS GENERALES.

4.1.1.1. ASPECTO LEGAL.

Con el presente documento se pretende justificar la contratación de un profesional en Administración del medio ambiente y de los Recursos Naturales, Ingeniería Ambiental, Ecólogo y/o afines con tarjeta profesional vigente y con experiencia laboral superior a seis (6) meses, lo cual se ajusta a los requerimientos y necesidades de la Institución en la presente vigencia.

Debe indicarse que cada una de las profesiones descritas con antelación se encuentra regulada por leyes específicas que reglamentan de manera general e integralmente el ejercicio de las profesiones y ocupaciones y que cada normatividad tiene prevalencia, en el campo específico de su regulación, veamos:

PROFESIÓN	LEY QUE REGULA LA MATERIA
Administración de empresas	Ley 60 de 1981
Administrador público	LEY 1006 DE 2006

Ahora bien, para efectos de verificar la idoneidad del perfil a contratar, se tendrá en cuenta lo estipulado en cada norma específica, debiendo indicar que para todos los casos deberá acreditar tarjeta profesional si a ello hubiere lugar.

4.1.1.2. ASPECTO TÉCNICO.

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contratado, el cual requiere que se cuente con una persona con idoneidad y con el siguiente perfil:

TITULO:	Profesional en Administración del medio ambiente y de los Recursos Naturales, Administración, Administración Pública o afines.
EXPERIENCIA:	Laboral superior a seis (6) meses.
TARJETA PROFESIONAL:	Vigente.

Email: crc@crc.gov.co
notificaciones@crc.gov.co
notifirestituciontierras@crc.gov.co
Carrera 7# 1N-28
Edificio Edgar Negret Dueñas
Popayán - Cauca
"Educación ambiental es evitar el uso innecesario de papel.
La clave de la sostenibilidad son nuestros buenos hábitos."

El tiempo de experiencia requerido en el presente estudio previo, se considera suficiente para ejecutar el objeto contractual, toda vez que deben atenderse múltiples trámites relacionados con el actuar de la entidad, en cumplimiento de la misión institucional.

4.1.1.3. ESTUDIO DE LA OFERTA.

Para determinar el estudio de la oferta, es necesario analizar qué instituciones de educación superior ofrecen el programa académico en Administración del medio ambiente y de los Recursos Naturales, Administración, Administración Pública o afines Ingeniería Ambiental, Ingeniería de minas, Ecólogo y/o afines. Es así como se establece que, en la ciudad de Popayán, las entidades públicas cuentan en promedio con egresados del programa de Ingeniería Ambiental y/o Sanitaria de dos Universidades, tal como se describe a continuación:

N°	Institución Educativa	Programa Pre Grado
1	Universidad Autónoma del Occidente	Administrador del medio ambiente y de los recursos naturales.
2	Universidad del Cauca	Administración de Empresas
3	ESAP	Administración Pública
4	Universidad cooperativa de Colombia sede Popayán	Administración de Empresas

De acuerdo al anterior análisis se tiene que, a nivel Departamental se cuenta con profesionales en Ingeniería Ambiental, Sanitaria y/o afines, Por tanto, se tiene que en la región si se cuenta con el perfil requerido por la entidad.

4.1.1.4. ESTUDIO DE LA DEMANDA.

Por otro lado, la Corporación Autónoma Regional del Cauca – CRC, en aras de realizar un correcto análisis de la demanda, para realizar la contratación que en este caso en particular nos ocupa**,** recurrió a verificar procesos celebrados en vigencias anteriores en donde se haya efectuado la contratación de un servicio similar, encontrando en el Portal Único de Contratación Pública – SECOP, los siguientes resultados:

No DEL CONTRATO	OBJETO
0101 del 24/01/2022.	Prestar servicios profesionales como ecólogo o a fin en la Corporación Autónoma Regional del Cauca, como apoyo al seguimiento y control ambiental que deban surtirse a tramites de licencias ambientales y a los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) otorgados, en el departamento del Cauca
0096 del 8/02/2023	Prestar servicios profesionales a la corporación autónoma regional del cauca, CRC, para apoyar en el seguimiento ambiental a licencias y permisos priorizados desde la subdirección de defensa del patrimonio ambiental, en el marco de licencias, permisos, certificaciones y autorizaciones priorizadas con seguimiento y control
0357 del 9/10/2024	Contratar los servicios de un profesional para la subdirección de gestión ambiental de la CRC, con el fin de apoyar la coordinación de actividades para concluir la zonificación y regímenes de usos del complejo de paramos de Sotará, avanzar en los ajustes necesarios para el proceso de adopción del complejo cerro plateado y en la zonificación del complejo guanacas Purace y coconucos,

	con participación en las comisiones conjuntas de los complejos de páramos del departamento del cauca
0032 del 23/02/2024	Prestar servicios profesionales a la corporación autónoma regional del cauca, C.R.C. para apoyar en el seguimiento ambiental a licencias y permisos priorizados desde la subdirección de defensa del patrimonio ambiental, en el marco de licencias, permisos, certificaciones y autorizaciones priorizadas con seguimiento y control, en el departamento del cauca y en los municipios del área de influencia de la fuente de TSE salvajina
0055 del 19/02/2025	Prestar servicios profesionales como Ecóloga en la Corporación Autónoma Regional del Cauca, C.R.C. para apoyar en el seguimiento y control ambiental a licencias y permisos priorizados desde la subdirección de defensa del patrimonio ambiental, en el marco de licencias, permisos, certificaciones y autorizaciones priorizadas con seguimiento y control, en el departamento del Cauca
238 de 2026	prestar los servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional del Cauca- CRC, en la dirección territorial norte, para atender solicitudes de permisos, concesiones y autorizaciones ambientales y realizar el seguimiento y control ambiental para verificar el avance, cumplimiento y efectividad de las obligaciones impuestas en los actos administrativos priorizados, de competencia de las direcciones territoriales y de licencias ambientales y proyectos no Licenciables, priorizados desde la subdirección de defensa del patrimonio ambiental en el departamento del cauca.

De acuerdo a lo anterior, en el Portal único del SECOP y SECOP 2, se encontraron contratos celebrados en vigencias anteriores, con objetos similares al que se pretende efectuar con la presente contratación, concluyendo que durante las vigencias anteriores, se ha contratado, con personal idóneo y con experiencia en el tema, desarrollándose los contratos sin ningún contratiempo o irregularidad en su ejecución, pues el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato oportunamente y en los términos acordados

4.1.1.5. ESTUDIO DE MERCADO.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y para efectos de llevar a cabo contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Director General para la vigencia 2026 fija mediante Resolución No. 0002 del 06 de enero de 2026**,** los parámetros para la fijación de los honorarios para todos los contratistas de la Corporación de manera objetiva.

En dicho acto administrativo se señala en su artículo primero que cuando se trate de un contratista con un perfil de “Profesional I”, con experiencia laboral superior a seis (6) meses, el pago de honorarios será de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($3.531.000)**, adicionalmente la Corporación reconocerá en los casos que deba desplazarse a los municipios de difícil acceso o por fuera del Departamento del Cauca, los gastos de viaje y/o desplazamiento de acuerdo a lo establecido en la Resolución No 0167 del 01 de febrero de 2018 “Por la cual se reglamentan los gastos de viaje y/o desplazamiento a los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la CRC”.

Por lo anterior, la entidad estima conveniente que los honorarios mensuales equivalen a **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($3.531.000)** por cada cuota, teniendo en cuenta que existe la correspondiente disponibilidad presupuestal y el perfil del contratista se adecua a lo establecido en la resolución referida.

4.1.1.6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

El valor del presente contrato será por la suma de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($6.120.400),** los cuales se cancelarán en **dos (2)** cuotas discriminadas de la siguiente manera: la primera por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($3.531.000) y** la segunda por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.589.400),** teniendo en cuenta que existe la correspondiente disponibilidad presupuestal y el perfil del **CONTRATISTA** se adecua a lo establecido en la resolución referida; los pagos se realizarán previa presentación de los informes de actividades, planillas de seguridad social, evidencias y certificados de cumplimiento suscritos por el supervisor del contrato.

5. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA.

A partir del anterior análisis, la entidad exigirá un profesional con el siguiente perfil:

TÍTULO:	Administrador del medio ambiente y de los recursos naturales.
EXPERIENCIA:	Laboral superior a seis (6) meses.
TARJETA PROFESIONAL:	Vigente

Los conocimientos requeridos y el tiempo de experiencia en el presente estudio previo, se considera suficiente para ejecutar el objeto contractual y sus obligaciones.

6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente, esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales, los siguientes riesgos: (Remítase a la guía de análisis de Riesgo expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública “Colombia Compra Eficiente”, en el link: www.colombiacompra.gov.co).

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ejecución ineficiente de las obligaciones contractuales, o la demora de las mismas.	Puede variar el resultado y el plazo pactado en el contrato	1-Raro	2-Menor	3- Riesgo Bajo	Menor
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ejecución errada del objeto y las obligaciones contractuales	Inadecuada selección del contratista	1-Raro	2- Menor	3- Riesgo Bajo	Menor

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total o parcial en la ejecución del contrato (no genera perjuicio económico grave, los pagos se efectúan periódicamente según el cumplimiento)	Razones y/o motivos atribuibles al contratista	2- improbable	3-moderado	5 -Riesgo medio	Medio
4	Especifica	interno	Planeación	Financieros	Se presenta cuando existe la estimación inadecuada de costos	Desequilibrio económico del contrato	1-Raro	2-Menor	3- Riesgo Bajo	Menor
5	Especifico	Interno	Planeación	Económico	Se presenta cuando se necesitan servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual	Controversias post-contractuales (liquidación)	2-improbable	3- moderado	5-Riesgo Medio	Medio
6	Especifico	Externo	Ejecución	De la Naturaleza	Se presenta cuando por eventos naturales dificulta o tienen impacto en la ejecución del contrato.	Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total.	3-Posible	4-Mayor	7-Mayor	Alto
7	Especifico	Externo	Ejecución	Sociales y/o Políticos	Eventos sociales como huelgas, paros, protestas o hechos ilegales que generan taponamientos de vías de comunicación o impedimentos para el acceso de los sitios donde se debe ejecutar los contratos.	Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total del contrato	3-Posible	2-Menor	5-Riesgo Medio	Medio

FORMA DE MITIGARLOS:

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	CRC	Verificación periódica del cumplimiento del objeto contractual mediante informes presentados y/o productos entregados por el contratista	1-Raro	2- Menor	3-Bajo	No	Supervisor	Supervisor verifica mediante una confrontación los documentos aportados por el contratista	Mensual.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
2	CRC	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Área Solicitante (Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental)	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
3	CRC	Fijación de multas por el incumplimiento del contrato, pactar adicionalmente cláusulas penales debido a la cuantía a contratar	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Grupo de contratación	Revisión de la minuta contractual	Cada vez que se presente la necesidad.
4	CRC	Verificación cuidadosa del certificado de disponibilidad presupuestal	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Grupo de Contratación y Área Financiera	Verificar mediante una confrontación de los documentos que certifican el presupuesto destinado	Cada vez que se presente la necesidad.
5	CRC	Definir un correcto objeto contractual	2-Improbable	1-insignificante	3-Bajo	No	Área Solicitante (Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental)	Analizar la necesidad de la CRC para así realizar una buena calificación del objeto contractual	Cada vez que se presente la necesidad.
6	CRC	Establecer el seguimiento ambiental en jurisdicción de las Territoriales y no en puntos específicos	1-Raro	2-menor	3-Bajo	No	Área Solicitante (Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental)	Justificar la necesidad ante la Dirección para establecer seguimiento ambiental en la jurisdicción de las Territoriales.	Cada vez que se presente la necesidad.
7	CRC	Se debe realizar plan de contingencia con el objeto de establecer jornadas especiales de visitas o de inspección y vigilancias en fechas posteriores a la ocurrencia de los eventos sociales, de tal forma que contractualmente-te no implique incumplimientos o dificultades en su ejecución.	2-Improbable	1-insignificante	3-Bajo	No	Subdirección de Defensa del Patrimonio Ambiental	Supervisores de contratos deben revisar los planes de contingencia.	Trimestralmente

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
8	CRC	Realizar revisiones o mantenimientos periódicos a las plataformas tecnológicas de datos y elementos tecnológicos.	1-Raro	1-insignificante	3-Bajo	No	Área de sistemas de la CRC o contratista que realice mantenimiento a equipos tecnológicos	Personal encargado del área de sistemas de la CRC	Trimestralmente

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN

Amparándonos en el artículo 2.2 1.2 1.4.5 del decreto 1082 de 2015, de conformidad con el cual en la contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria, la CRC prescindirá de exigirlas.

8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El presente proceso de contratación, no se encuentra acogido a ningún acuerdo comercial.

Institucionalmente,

CARLOS HERNAN NOREÑA QUINTANA
Subdirector Defensa del Patrimonio Ambiental (E)
Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C.

Proyecto: Ing. Arley Anacona P.U. S.D.P.A. C.R.C.
Revisó Aspecto Técnico: Ing. Arley Anacona P.U. S.D.P.A. C.R.C.
Revisó Aspecto Jurídico: