Outlook

Re: Solicitud de cotizacion

Desde FUNDACOLOMBIA FUNDACOLOMBIA <ffundacolombia@gmail.com>
Fecha Jue 05/11/2026 17:29
Para Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>

1 archivo adjunto (209 KB)
COTIZACION FONDECUN FUNDACION.pdf;

Respetados señores,

Cordial saludo.

En atención a la solicitud de cotización realizada por FONDECÚN, nos permitimos remitir adjunta la propuesta económica presentada por **FUNDACOLOMBIA**, de acuerdo con las especificaciones y cantidades requeridas.

Agradecemos la oportunidad de participar y quedamos atentos a cualquier inquietud, aclaración o información adicional que sea requerida.

Cordialmente,

OSCAR ORLANDO RODRÍGUEZ BARBOSA
Representante Legal
FUNDACOLOMBIA

El jue, 5 nov 2026 a las 13:18, Ivonn Tatiana Patiño Páez (<ivonn.patino@fondecun.gov.co>) escribió:

> Señores:
>
> Cordial saludo.
>
> Por medio de la presente, los invitamos a presentar su cotización para la prestación de servicios logísticos y el desarrollo del componente 1 y COMPONENTE 2 “MATERIAL LOGÍSTICO DE APOYO PARA LAS JORNADAS PEDAGOGICAS “ALISTAMIENTO DOCUMENTAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO”, previo al desarrollo del contrato , en el marco del Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (Fondecún 26-012), suscrito entre la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO y el Fondon de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - FONDECUN
>
> La cotización deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en la solicitud adjunta. Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su propuesta dentro del plazo establecido.
>
> Cordial Saludo,

Ivonn Tatiana Patiño Páez
Gerente de Proyecto – Subgerencia Técnica
Celular: 301 677 3596
Email. ivonn.patino@fondecun.gov.co
Avenida Carrera 10 # 28-49 Torre A Piso 21
Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

Outlook

Solicitud de Cotizacion

Desde Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>
Fecha Jue 05/11/2026 13:21
Para coopsergmun@outlook.com <coopsergmun@outlook.com>
CC Diego Fernando Bueno Muñoz <diego.bueno@fondecun.gov.co>

1 archivo adjunto (742 KB)
Solicitud de cotizacion COOPERATIVA.pdf;

Señores:

Cordial saludo.

Por medio de la presente, los invitamos a presentar su cotización para la prestación de servicios logísticos y el desarrollo del componente 1 y COMPONENTE 2 “MATERIAL LOGÍSTICO DE APOYO PARA LAS JORNADAS PEDAGOGICAS “ALISTAMIENTO DOCUMENTAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO”, previo al desarrollo del contrato , en el marco del Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (Fondecún 26-012), suscrito entre la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO y el Fondon de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - FONDECUN

La cotización deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en la solicitud adjunta. Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su propuesta dentro del plazo establecido.

Ivonn Tatiana Patiño Páez
Gerente de Proyecto – Subgerencia Técnica
Celular: 301 677 3596
Email. ivonn.patino@fondecun.gov.co
Avenida Carrera 10 # 28-49 Torre A Piso 21
Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

Outlook

Solicitud de Cotizacion

Desde Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>
Fecha Jue 05/11/2026 13:20
Para fundacioncreaaa@hotmail.com <fundacioncreaaa@hotmail.com>
CC Diego Fernando Bueno Muñoz <diego.bueno@fondecun.gov.co>

1 archivo adjunto (742 KB)
FUNDACION CREANDO SOCIEDAD.pdf;

Señores:

Cordial saludo.

Por medio de la presente, los invitamos a presentar su cotización para la prestación de servicios logísticos y el desarrollo del componente 1 y COMPONENTE 2 “MATERIAL LOGÍSTICO DE APOYO PARA LAS JORNADAS PEDAGOGICAS “ALISTAMIENTO DOCUMENTAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO”, previo al desarrollo del contrato , en el marco del Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (Fondecún 26-012), suscrito entre la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO y el Fondon de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - FONDECUN

La cotización deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en la solicitud adjunta. Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su propuesta dentro del plazo establecido.

Ivonn Tatiana Patiño Páez
Gerente de Proyecto – Subgerencia Técnica
Celular: 301 677 3596
Email. ivonn.patino@fondecun.gov.co
Avenida Carrera 10 # 28-49 Torre A Piso 21
Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C., 05 de noviembre del 2026

Señores
COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES C.T.A
CORREO: coopsergmun@outlook.com
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de cotización.

Respetados señores.

Reciban un cordial saludo. El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – Fondecún, en el marco de su misión, objeto y funciones suscribe contratos con entidades del orden municipal, departamental, distrital y nacional por medio de los cuales administra, gerencia y/o estructura proyectos en cualquiera de sus etapas, contratos que requieren del acompañamiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico liderando la actividad de la administración pública en el desarrollo de los fines del estado, contando con un equipo de profesionales con los conocimientos de las actividades contratadas con Fondecún.

El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – FONDECÚN, en el marco de su misión, objeto y funciones suscribió el Contrato Interadministrativo con SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO DE CUNDINAMARCA No. SGCC-CI-1033-2026, (FONDECÚN 26-012), cuyo objeto es **"REALIZAR LA GERENCIA INTEGRAL PARA LA CONTINUIDAD, EL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOR ESTRATÉGICO DEL CONTROL INTERNO DE CUNDINAMARCA, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR LA EFICIENCIA DE LA AUDITORÍA INTERNA, EL CONTROL FISCAL MULTINIVEL Y PROMOVER LA COOPERACIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER EL CONTROL SOCIAL Y LA CERCANÍA AL CIUDADANO EN EL MARCO DE LA META 333".**

Desde el Departamento de Cundinamarca y el Fondo de Desarrollo de proyectos, están comprometidos con los procesos de transparencia, excelencia y participación en la gestión pública y, por tanto, la estrategia de divulgación tiene como objetivo establecer los lineamientos para promover espacios de información, socialización, explicación y diálogo permanente frente a los resultados y avances de la gestión en el territorio, de manera fluida con la ciudadanía.

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que tiene Fondecún, con el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - con la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, se hace necesario contratar la prestación de servicios para dotación, logística y el equipo Interdisciplinario para el desarrollo del objeto contractual y las siguientes fases y componentes:

FASE	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1 Diagnóstico, Evaluación, Diseño y Estructuración del Plan Monitor Estratégico de Control Interno de Cundinamarca.	Alistamiento documental, logístico y operativo.	Desarrollar las actividades técnicas, documentales, tecnológicas, logísticas y pedagógicas requeridas para la adecuación, validación, administración y socialización de los instrumentos priorizados por la Oficina de Control Interno, así como la planeación, coordinación y ejecución de jornadas pedagógicas que promuevan su apropiación y utilización por parte de las entidades que integran el Sistema de Control Interno del Departamento de Cundinamarca.
2 Fortalecimiento del Control Interno Institucional y Territorial en el marco de la Escuela de Auditores.	Material Logístico de Apoyo y Bienestar para Territorio	Suministro, personalización, empaque y disposición de material institucional, pedagógico y de bienestar requerido para el desarrollo de las jornadas territoriales de la fase 1, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

Dado lo anterior, a continuación, se relacionan los ítems con sus especificaciones y cantidades de las cuales se requiere cotización:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	IVA	TOTAL
1	**Coordinador de Proyecto** Formación: Profesional en Ingeniería, Administración, Economía, Arquitectura o carreras afines, con especialización en Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas.	1			
2	**Profesional de Apoyo** Formación: Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines, preferiblemente con especialización en Control Interno, Gestión Pública y demás áreas relacionadas o con experiencia profesional en actividades relacionadas con control interno.	1			
3	**Comunicador Social y Periodista** Formación: Profesional en Comunicación Social y Periodismo, Comunicación Organizacional, Comunicación Audiovisual o áreas afines con experiencia profesional en comunicación institucional, diseño y producción de contenidos, estrategias de comunicación, manejo de medios digitales	1			

	y elaboración de piezas gráficas y audiovisuales.				
4	**Cuaderno** Color: Azul Oscuro Material: Portada y contraportada en propalcote 250-270 gr Tamaño: 14 cm x 17 cm Características: 4 x 0 plastificada mate, 80 hojas con rayas. Bold 70 gr. Argollada en plástico. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
5	**Esferos** Material: Cartón reciclado, clip y punta en plástico, mina delgada. Tamaño: 14 cm. Características: Impresión Tipo Tampografía tinta plástica, marcación 2,4 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
6	**Bolsa con agarradera** Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 28 x 35,4 x 6,6 cm. Abertura manija:8 cm. Área de impresión aproximada: 18 x 18 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
7	**Refrigerios** Compuesto por un peso mínimo de 100 gramos, sándwich con proteína, bebida de 250 ml, fruta y dulce, empacado en bolsa de papel.	180			

Así mismo, en el valor de la propuesta deberá tenerse en cuenta el IVA, estampillas, tasas, retribuciones y en general los impuestos que apliquen de conformidad con su régimen tributario. A continuación, se indican los impuestos correspondientes al Departamento de Cundinamarca.

DESCRIPCIÓN TRIBUTO	VALOR
Estampilla ProDesarrollo Departamental	2%
Estampilla ProCultura	1%
Estampilla ProHospitales Universitarios de Cundinamarca	2%
Estampilla Pro-Desarrollo de la Universidad de Cundinamarca (Udec)	1.5%
Estampilla Para El Bienestar del Adulto Mayor	2%
Tasa pro-deporte y recreación	2,5%
Estampilla Pro-Electrificación Rural	0,2%

Finalmente, se debe confirmar que cuentan con los siguientes documentos:

DOCUMENTOS CONTRATISTA
Certificado de existencia y representación legal (no superior a 30 de expedición)
Formato Único Hoja de Vida de la Función Pública (impresa y firmada) – PERSONAS JURÍDICAS – RESOLUCIÓN 580 de 1999 – ART 4
Copia documento de identidad del Representante Legal o quien haga sus veces
Registro Único Tributario- RUT ACTUALIZADO (Expedición posterior a marzo de 2019)
Registro de Identificación Tributario – RIT (Aplica para todos los contratos suscritos en Bogotá D.C.)
Certificaciones de experiencia (Únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)
Certificado Boletín de responsables Fiscales – Contraloría (No superior a 30 días calendario) (Persona jurídica y representante legal)
Certificado Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría (No superior a 30 días calendario) (Persona jurídica y representante legal)
Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional (No superior a 30 días calendario) (Representante legal)
Certificado inexistencia de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. (No superior a 30 días calendario) (Representante legal)
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante Legal.
Declaración de Bienes, Renta y Registro de Conflicto de Interés – LEY 2013 DE 2019 – ART 2 LIT G Reporte y cargue
Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales) expedido por el revisor Fiscal o Representante Legal (copia de cédula, Tarjeta profesional y certificado de Vigencia TP si está firmada por revisor fiscal) LEY 789 de 2002 – ART 50- INC 3*
Certificación Bancaria

Se les informa que para este proceso de contratación el Contratista, se obligarán a garantizar el cumplimiento de las obligaciones a favor del FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN, el SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO DE CUNDINAMARCA constituyendo póliza expedida por Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, en el FORMATO PARA ENTIDADES PÚBLICAS DEL ESTADO CON RÉGIMEN PRIVADO DE

CONTRATACIÓN, bajo los siguientes amparos: CALIDAD DEL SERVICIO, CUMPLIMIENTO, SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

Favor remitir cotización por este medio a la dirección de correo electrónico: **ivonn.patino@fondecun.gov.co** a más tardar el 05 de noviembre del 2026 a las 6:00 pm.

Cordialmente,

IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Gerente de Proyectos
FONDECÚN

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C., 05 de noviembre del 2026

Señores
FUNDACION CREANDO SOCIEDAD AMBIENTAL AGROPECUARIA Y ARQUITECTONICACORREO: fundacioncreaaa@hotmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de cotización.

Respetados señores.

Reciban un cordial saludo. El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – Fondecún, en el marco de su misión, objeto y funciones suscribe contratos con entidades del orden municipal, departamental, distrital y nacional por medio de los cuales administra, gerencia y/o estructura proyectos en cualquiera de sus etapas, contratos que requieren del acompañamiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico liderando la actividad de la administración pública en el desarrollo de los fines del estado, contando con un equipo de profesionales con los conocimientos de las actividades contratadas con Fondecún.

El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – FONDECÚN, en el marco de su misión, objeto y funciones suscribió el Contrato Interadministrativo con SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO DE CUNDINAMARCA No. SGCC-CI-1033-2026, (FONDECÚN 26-012), cuyo objeto es **"REALIZAR LA GERENCIA INTEGRAL PARA LA CONTINUIDAD, EL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOR ESTRATÉGICO DEL CONTROL INTERNO DE CUNDINAMARCA, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR LA EFICIENCIA DE LA AUDITORÍA INTERNA, EL CONTROL FISCAL MULTINIVEL Y PROMOVER LA COOPERACIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER EL CONTROL SOCIAL Y LA CERCANÍA AL CIUDADANO EN EL MARCO DE LA META 333".**

Desde el Departamento de Cundinamarca y el Fondo de Desarrollo de proyectos, están comprometidos con los procesos de transparencia, excelencia y participación en la gestión pública y, por tanto, la estrategia de divulgación tiene como objetivo establecer los lineamientos para promover espacios de información, socialización, explicación y diálogo permanente frente a los resultados y avances de la gestión en el territorio, de manera fluida con la ciudadanía.

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que tiene Fondecún, con el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - con la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, se hace necesario contratar la prestación de servicios para dotación, logística y el equipo Interdisciplinario para el desarrollo del objeto contractual y las siguientes fases y componentes:

FASE	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1 Diagnóstico, Evaluación, Diseño y Estructuración del Plan Monitor Estratégico de Control Interno de Cundinamarca.	Alistamiento documental, logístico y operativo.	Desarrollar las actividades técnicas, documentales, tecnológicas, logísticas y pedagógicas requeridas para la adecuación, validación, administración y socialización de los instrumentos priorizados por la Oficina de Control Interno, así como la planeación, coordinación y ejecución de jornadas pedagógicas que promuevan su apropiación y utilización por parte de las entidades que integran el Sistema de Control Interno del Departamento de Cundinamarca.
2 Fortalecimiento del Control Interno Institucional y Territorial en el marco de la Escuela de Auditores.	Material Logístico de Apoyo y Bienestar para Territorio	Suministro, personalización, empaque y disposición de material institucional, pedagógico y de bienestar requerido para el desarrollo de las jornadas territoriales de la fase 1, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

Dado lo anterior, a continuación, se relacionan los ítems con sus especificaciones y cantidades de las cuales se requiere cotización:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	IVA	TOTAL
1	**Coordinador de Proyecto** Formación: Profesional en Ingeniería, Administración, Economía, Arquitectura o carreras afines, con especialización en Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas.	1			
2	**Profesional de Apoyo** Formación: Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines, preferiblemente con especialización en Control Interno, Gestión Pública y demás áreas relacionadas o con experiencia profesional en actividades relacionadas con control interno.	1			
3	**Comunicador Social y Periodista** Formación: Profesional en Comunicación Social y Periodismo, Comunicación Organizacional, Comunicación Audiovisual o áreas afines con experiencia profesional en comunicación institucional, diseño y producción de contenidos, estrategias de comunicación, manejo de medios digitales	1			

	y elaboración de piezas gráficas y audiovisuales.				
4	**Cuaderno** Color: Azul Oscuro Material: Portada y contraportada en propalcote 250-270 gr Tamaño: 14 cm x 17 cm Características: 4 x 0 plastificada mate, 80 hojas con rayas. Bold 70 gr. Argollada en plástico. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
5	**Esferos** Material: Cartón reciclado, clip y punta en plástico, mina delgada. Tamaño: 14 cm. Características: Impresión Tipo Tampografía tinta plástica, marcación 2,4 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
6	**Bolsa con agarradera** Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 28 x 35,4 x 6,6 cm. Abertura manija:8 cm. Área de impresión aproximada: 18 x 18 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
7	**Refrigerios** Compuesto por un peso mínimo de 100 gramos, sándwich con proteína, bebida de 250 ml, fruta y dulce, empacado en bolsa de papel.	180			

Así mismo, en el valor de la propuesta deberá tenerse en cuenta el IVA, estampillas, tasas, retribuciones y en general los impuestos que apliquen de conformidad con su régimen tributario. A continuación, se indican los impuestos correspondientes al Departamento de Cundinamarca.

DESCRIPCIÓN TRIBUTO	VALOR
Estampilla ProDesarrollo Departamental	2%
Estampilla ProCultura	1%
Estampilla ProHospitales Universitarios de Cundinamarca	2%
Estampilla Pro-Desarrollo de la Universidad de Cundinamarca (Udec)	1.5%
Estampilla Para El Bienestar del Adulto Mayor	2%
Tasa pro-deporte y recreación	2,5%
Estampilla Pro-Electrificación Rural	0,2%

Finalmente, se debe confirmar que cuentan con los siguientes documentos:

DOCUMENTOS CONTRATISTA
Certificado de existencia y representación legal (no superior a 30 de expedición)
Formato Único Hoja de Vida de la Función Pública (impresa y firmada) – PERSONAS JURÍDICAS – RESOLUCIÓN 580 de 1999 – ART 4
Copia documento de identidad del Representante Legal o quien haga sus veces
Registro Único Tributario- RUT ACTUALIZADO (Expedición posterior a marzo de 2019)
Registro de Identificación Tributario – RIT (Aplica para todos los contratos suscritos en Bogotá D.C.)
Certificaciones de experiencia (Únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)
Certificado Boletín de responsables Fiscales – Contraloría (No superior a 30 días calendario) (Persona jurídica y representante legal)
Certificado Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría (No superior a 30 días calendario) (Persona jurídica y representante legal)
Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional (No superior a 30 días calendario) (Representante legal)
Certificado inexistencia de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. (No superior a 30 días calendario) (Representante legal)
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante Legal.
Declaración de Bienes, Renta y Registro de Conflicto de Interés – LEY 2013 DE 2019 – ART 2 LIT G Reporte y cargue
Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales) expedido por el revisor Fiscal o Representante Legal (copia de cédula, Tarjeta profesional y certificado de Vigencia TP si está firmada por revisor fiscal) LEY 789 de 2002 – ART 50- INC 3*
Certificación Bancaria

Se les informa que para este proceso de contratación el Contratista, se obligarán a garantizar el cumplimiento de las obligaciones a favor del FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN, el SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO DE CUNDINAMARCA constituyendo póliza expedida por Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, en el FORMATO PARA ENTIDADES PÚBLICAS DEL ESTADO CON RÉGIMEN PRIVADO DE

CONTRATACIÓN, bajo los siguientes amparos: CALIDAD DEL SERVICIO, CUMPLIMIENTO, SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

Favor remitir cotización por este medio a la dirección de correo electrónico: **ivonn.patino@fondecun.gov.co** a más tardar el 05 de noviembre del 2026 a las 6:00 pm.

Cordialmente,

IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Gerente de Proyectos
FONDECÚN

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C., 05 de noviembre del 2026

Señores
FUNDACOLOMBIA
CORREO: ffundacolombia@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de cotización.

Respetados señores.

Reciban un cordial saludo. El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – Fondecún, en el marco de su misión, objeto y funciones suscribe contratos con entidades del orden municipal, departamental, distrital y nacional por medio de los cuales administra, gerencia y/o estructura proyectos en cualquiera de sus etapas, contratos que requieren del acompañamiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico liderando la actividad de la administración pública en el desarrollo de los fines del estado, contando con un equipo de profesionales con los conocimientos de las actividades contratadas con Fondecún.

El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – FONDECÚN, en el marco de su misión, objeto y funciones suscribió el Contrato Interadministrativo con SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO DE CUNDINAMARCA No. SGCC-CI-1033-2026, (FONDECÚN 26-012), cuyo objeto es **"REALIZAR LA GERENCIA INTEGRAL PARA LA CONTINUIDAD, EL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOR ESTRATÉGICO DEL CONTROL INTERNO DE CUNDINAMARCA, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR LA EFICIENCIA DE LA AUDITORÍA INTERNA, EL CONTROL FISCAL MULTINIVEL Y PROMOVER LA COOPERACIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER EL CONTROL SOCIAL Y LA CERCANÍA AL CIUDADANO EN EL MARCO DE LA META 333".**

Desde el Departamento de Cundinamarca y el Fondo de Desarrollo de proyectos, están comprometidos con los procesos de transparencia, excelencia y participación en la gestión pública y, por tanto, la estrategia de divulgación tiene como objetivo establecer los lineamientos para promover espacios de información, socialización, explicación y diálogo permanente frente a los resultados y avances de la gestión en el territorio, de manera fluida con la ciudadanía.

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que tiene Fondecún, con el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - con la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, se hace necesario contratar la prestación de servicios para dotación, logística y el equipo Interdisciplinario para el desarrollo del objeto contractual y las siguientes fases y componentes:

FASE	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1 Diagnóstico, Evaluación, Diseño y Estructuración del Plan Monitor Estratégico de Control Interno de Cundinamarca.	Alistamiento documental, logístico y operativo.	Desarrollar las actividades técnicas, documentales, tecnológicas, logísticas y pedagógicas requeridas para la adecuación, validación, administración y socialización de los instrumentos priorizados por la Oficina de Control Interno, así como la planeación, coordinación y ejecución de jornadas pedagógicas que promuevan su apropiación y utilización por parte de las entidades que integran el Sistema de Control Interno del Departamento de Cundinamarca.
2 Fortalecimiento del Control Interno Institucional y Territorial en el marco de la Escuela de Auditores.	Material Logístico de Apoyo y Bienestar para Territorio	Suministro, personalización, empaque y disposición de material institucional, pedagógico y de bienestar requerido para el desarrollo de las jornadas territoriales de la fase 1, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

Dado lo anterior, a continuación, se relacionan los ítems con sus especificaciones y cantidades de las cuales se requiere cotización:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	IVA	TOTAL
1	**Coordinador de Proyecto** Formación: Profesional en Ingeniería, Administración, Economía, Arquitectura o carreras afines, con especialización en Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas.	1			
2	**Profesional de Apoyo** Formación: Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines, preferiblemente con especialización en Control Interno, Gestión Pública y demás áreas relacionadas o con experiencia profesional en actividades relacionadas con control interno.	1			
3	**Comunicador Social y Periodista** Formación: Profesional en Comunicación Social y Periodismo, Comunicación Organizacional, Comunicación Audiovisual o áreas afines con experiencia profesional en comunicación institucional, diseño y producción de contenidos, estrategias de comunicación, manejo de medios digitales	1			

	y elaboración de piezas gráficas y audiovisuales.				
4	**Cuaderno** Color: Azul Oscuro Material: Portada y contraportada en propalcote 250-270 gr Tamaño: 14 cm x 17 cm Características: 4 x 0 plastificada mate, 80 hojas con rayas. Bold 70 gr. Argollada en plástico. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
5	**Esferos** Material: Cartón reciclado, clip y punta en plástico, mina delgada. Tamaño: 14 cm. Características: Impresión Tipo Tampografía tinta plástica, marcación 2,4 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
6	**Bolsa con agarradera** Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 28 x 35,4 x 6,6 cm. Abertura manija:8 cm. Área de impresión aproximada: 18 x 18 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180			
7	**Refrigerios** Compuesto por un peso mínimo de 100 gramos, sándwich con proteína, bebida de 250 ml, fruta y dulce, empacado en bolsa de papel.	180			

Así mismo, en el valor de la propuesta deberá tenerse en cuenta el IVA, estampillas, tasas, retribuciones y en general los impuestos que apliquen de conformidad con su régimen tributario. A continuación, se indican los impuestos correspondientes al Departamento de Cundinamarca.

DESCRIPCIÓN TRIBUTO	VALOR
Estampilla ProDesarrollo Departamental	2%
Estampilla ProCultura	1%
Estampilla ProHospitales Universitarios de Cundinamarca	2%
Estampilla Pro-Desarrollo de la Universidad de Cundinamarca (Udec)	1.5%
Estampilla Para El Bienestar del Adulto Mayor	2%
Tasa pro-deporte y recreación	2,5%
Estampilla Pro-Electrificación Rural	0,2%

Finalmente, se debe confirmar que cuentan con los siguientes documentos:

DOCUMENTOS CONTRATISTA
Certificado de existencia y representación legal (no superior a 30 de expedición)
Formato Único Hoja de Vida de la Función Pública (impresa y firmada) – PERSONAS JURÍDICAS – RESOLUCIÓN 580 de 1999 – ART 4
Copia documento de identidad del Representante Legal o quien haga sus veces
Registro Único Tributario- RUT ACTUALIZADO (Expedición posterior a marzo de 2019)
Registro de Identificación Tributario – RIT (Aplica para todos los contratos suscritos en Bogotá D.C.)
Certificaciones de experiencia (Únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)
Certificado Boletín de responsables Fiscales – Contraloría (No superior a 30 días calendario) (Persona jurídica y representante legal)
Certificado Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría (No superior a 30 días calendario) (Persona jurídica y representante legal)
Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional (No superior a 30 días calendario) (Representante legal)
Certificado inexistencia de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. (No superior a 30 días calendario) (Representante legal)
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante Legal.
Declaración de Bienes, Renta y Registro de Conflicto de Interés – LEY 2013 DE 2019 – ART 2 LIT G Reporte y cargue
Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales) expedido por el revisor Fiscal o Representante Legal (copia de cédula, Tarjeta profesional y certificado de Vigencia TP si está firmada por revisor fiscal) LEY 789 de 2002 – ART 50- INC 3*
Certificación Bancaria

Se les informa que para este proceso de contratación el Contratista, se obligarán a garantizar el cumplimiento de las obligaciones a favor del FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN, el SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO DE CUNDINAMARCA constituyendo póliza expedida por Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, en el FORMATO PARA ENTIDADES PÚBLICAS DEL ESTADO CON RÉGIMEN PRIVADO DE

CONTRATACIÓN, bajo los siguientes amparos: CALIDAD DEL SERVICIO, CUMPLIMIENTO, SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

Favor remitir cotización por este medio a la dirección de correo electrónico: **ivonn.patino@fondecun.gov.co** a más tardar el 05 de noviembre del 2026 a las 6:00 pm.

Cordialmente,

Tatiana Patiño Paez.

IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Gerente de Proyectos
FONDECÚN

Outlook

RE: Solicitud de Cotizacion

Desde COOPSERGMUN C.T.A <coopsergmun@outlook.com>
Fecha Jue 05/11/2026 17:23
Para Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>

1 archivo adjunto (264 KB)
COTIZACION FONDECUN COOPSER.pdf;

Cordial saludo, adjunto envío cotizacion solicitada

Cordialmente

Atentamente,
HANER ANDRES RODRIGUEZ RENDON
CC 1.073.167.342
REPRESENTANTE LEGAL
COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES C.T.A
NIT:832.010.677-7
Calle 7 # 7-72

De: Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de noviembre de 2026 01:21 p. m.
Para: coopsergmun@outlook.com <coopsergmun@outlook.com>
Cc: Diego Fernando Bueno Muñoz <diego.bueno@fondecun.gov.co>
Asunto: Solicitud de Cotizacion

Señores:

Cordial saludo.

Por medio de la presente, los invitamos a presentar su cotización para la prestación de servicios logísticos y el desarrollo del componente 1 y COMPONENTE 2 “MATERIAL LOGÍSTICO DE APOYO PARA LAS JORNADAS PEDAGOGICAS “ALISTAMIENTO DOCUMENTAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO”, previo al desarrollo del contrato , en el marco del Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (Fondecún 26-012), suscrito entre la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO y el Fondon de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - FONDECUN

La cotización deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en la solicitud adjunta. Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su propuesta dentro del plazo establecido.

Ivonn Tatiana Patiño Páez
Gerente de Proyecto – Subgerencia Técnica
Celular: 301 677 3596
Email. ivonn.patino@fondecun.gov.co
Avenida Carrera 10 # 28-49 Torre A Piso 21
Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

Outlook

Solicitud de Cotizacion

Desde Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>
Fecha Jue 05/11/2026 13:20
Para fundacioncreaaa@hotmail.com <fundacioncreaaa@hotmail.com>
CC Diego Fernando Bueno Muñoz <diego.bueno@fondecun.gov.co>

1 archivo adjunto (742 KB)
FUNDACION CREANDO SOCIEDAD.pdf;

Señores:

Cordial saludo.

Por medio de la presente, los invitamos a presentar su cotización para la prestación de servicios logísticos y el desarrollo del componente 1 y COMPONENTE 2 “MATERIAL LOGÍSTICO DE APOYO PARA LAS JORNADAS PEDAGOGICAS “ALISTAMIENTO DOCUMENTAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO”, previo al desarrollo del contrato , en el marco del Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (Fondecún 26-012), suscrito entre la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO y el Fondon de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - FONDECUN

La cotización deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en la solicitud adjunta. Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su propuesta dentro del plazo establecido.

Ivonn Tatiana Patiño Páez
Gerente de Proyecto – Subgerencia Técnica
Celular: 301 677 3596
Email. ivonn.patino@fondecun.gov.co
Avenida Carrera 10 # 28-49 Torre A Piso 21
Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

Outlook

Solicitud de cotizacion

Desde Ivonn Tatiana Patiño Páez <ivonn.patino@fondecun.gov.co>
Fecha Jue 05/11/2026 13:18
Para ffundacolombia@gmail.com <ffundacolombia@gmail.com>
CC Diego Fernando Bueno Muñoz <diego.bueno@fondecun.gov.co>

1 archivo adjunto (742 KB)
Solicitud de cotizacion fundacolombia - copia.pdf;

Señores:

Cordial saludo.

Por medio de la presente, los invitamos a presentar su cotización para la prestación de servicios logísticos y el desarrollo del componente 1 y COMPONENTE 2 “MATERIAL LOGÍSTICO DE APOYO PARA LAS JORNADAS PEDAGOGICAS “ALISTAMIENTO DOCUMENTAL, LOGÍSTICO Y OPERATIVO”, previo al desarrollo del contrato , en el marco del Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (Fondecún 26-012), suscrito entre la SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO y el Fondon de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - FONDECUN

La cotización deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en la solicitud adjunta. Agradecemos de antemano su atención y esperamos contar con su propuesta dentro del plazo establecido.

Cordial Saludo,

Ivonn Tatiana Patiño Páez
Gerente de Proyecto – Subgerencia Técnica
Celular: 301 677 3596
Email. ivonn.patino@fondecun.gov.co
Avenida Carrera 10 # 28-49 Torre A Piso 21
Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Gobernación de Cundinamarca

COOPSERGMUN C.T.A.
COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES C.T.A.
NIT: 832010677-7

COTIZACION

05 de noviembre del 2026

Señores:
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN,

Me permito presentar a ustedes cotización solicitada

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	IVA	TOTAL
1	**Coordinador de Proyecto** Formación: Profesional en Ingeniería, Administración, Economía, Arquitectura o carreras afines, con especialización en Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas.	1	$ 25.096.080,00	$ 4.768.255,20	$ 29.864.335,20
2	**Profesional de Apoyo** Formación: Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines, preferiblemente con especialización en Control Interno, Gestión Pública y demás áreas relacionadas o con experiencia profesional en actividades relacionadas con control interno.	1	$ 20.076.864,00	$ 3.814.604,16	$ 23.891.468,16
3	**Comunicador Social y Periodista** Formación: Profesional en Comunicación Social y Periodismo, Comunicación Organizacional, Comunicación Audiovisual o áreas afines con experiencia profesional en comunicación institucional, diseño y producción de contenidos, estrategias de comunicación, manejo de medios digitales y elaboración de piezas gráficas y audiovisuales.	1	$ 17.567.256,00	$ 3.337.778,64	$ 20.905.034,64

Calle 7 No. 7-72 Of. 5 - Tel: 8 28 15 59 - Cel: 313 827 62 43
E-mail:coopsergmun@outlook.com
Madrid - Cundinamarca

4	**Cuaderno** Color: Azul Oscuro Material: Portada y contraportada en propalcote 250-270 gr Tamaño: 14 cm x 17 cm Características: 4 x 0 plastificada mate, 80 hojas con rayas. Bold 70 gr. Argollada en plástico. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180	$ 15.685,71	$ 2.980,29	$ 3.359.880,00
5	**Esferos** Material: Cartón reciclado, clip y punta en plástico, mina delgada. Tamaño: 14 cm. Características: Impresión Tipo Tampografía tinta plástica, marcación 2,4 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180	$ 3.576,00	$ 679,44	$ 765.979,20
6	**Bolsa con agarradera** Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 28 x 35,4 x 6,6 cm. Abertura manija:8 cm. Área de impresión aproximada: 18 x 18 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180	$ 3.764,57	$ 715,27	$ 806.371,20
7	**Refrigerios** Compuesto por un peso mínimo de 100 gramos, sándwich con proteína, bebida de 250 ml, fruta y dulce, empacado en bolsa de papel.	180	$ 26.983,71	$ 5.126,91	$ 5.779.911,60
VALOR TOTAL					$ 85.372.980,00

Atentamente,

HANER ANDRES RODRIGUEZ RENDON
CC 1.073.167.342
REPRESENTANTE LEGAL
COOPERATIVA DE SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES C.T.A
NIT:832.010.677-7
Calle 7 # 7-72

FundaColombia

Bogotá D. C., 05 de noviembre de 2026

Señores
FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN
Att.: IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Gerente de Proyectos

Asunto: Respuesta a solicitud de cotización

Respetados señores:

En atención a la Solicitud de Cotización remitida por el Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – FONDECÚN, relacionada con la contratación de servicios de dotación, logística y equipo interdisciplinario requeridos para el desarrollo del proyecto asociado al Contrato Interadministrativo No. SGCC-CI-1033-2026 (FONDECÚN 26-012), cuyo objeto corresponde a la gerencia integral para la continuidad, seguimiento y ejecución del Plan Monitor Estratégico del Control Interno de Cundinamarca, nos permitimos presentar nuestra cotización de acuerdo con las especificaciones, cantidades y condiciones indicadas en la solicitud.

A continuación, se presenta la propuesta económica de FUNDACOLOMBIA, de conformidad con los ítems requeridos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	IVA	TOTAL
1	**Coordinador de Proyecto** Formación: Profesional en Ingeniería, Administración, Economía, Arquitectura o carreras afines, con especialización en Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o áreas relacionadas.	1	$ 24.604.000,00	$ 4.674.760,00	$ 29.278.760,00
2	**Profesional de Apoyo** Formación: Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines, preferiblemente con especialización en Control Interno, Gestión Pública y demás áreas relacionadas o con experiencia profesional en actividades relacionadas con control interno.	1	$ 19.683.200,00	$ 3.739.808,00	$ 23.423.008,00

FundaColombia

3	**Comunicador Social y Periodista** Formación: Profesional en Comunicación Social y Periodismo, Comunicación Organizacional, Comunicación Audiovisual o áreas afines con experiencia profesional en comunicación institucional, diseño y producción de contenidos, estrategias de comunicación, manejo de medios digitales y elaboración de piezas gráficas y audiovisuales.	1	$ 17.222.800,00	$ 3.272.332,00	$ 20.495.132,00
4	**Cuaderno** Color: Azul Oscuro Material: Portada y contraportada en propalcote 250-270 gr Tamaño: 14 cm x 17 cm Características: 4 x 0 plastificada mate, 80 hojas con rayas. Bold 70 gr. Argollada en plástico. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180	$ 15.378,15	$ 2.921,85	$ 3.294.000,00
5	**Esferos** Material: Cartón reciclado, clip y punta en plástico, mina delgada. Tamaño: 14 cm. Características: Impresión Tipo Tampografía tinta plástica, marcación 2,4 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180	$ 3.505,88	$ 666,12	$ 750.960,00
6	**Bolsa con agarradera** Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 28 x 35,4 x 6,6 cm. Abertura manija:8 cm. Área de impresión aproximada: 18 x 18 cm. Logos: Un (1) logo de Gobernación de Cundinamarca, diseño suministrado por la Oficina de Control Interno y aprobado por la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	180	$ 3.690,76	$ 701,24	$ 790.560,00
7	**Refrigerios** Compuesto por un peso mínimo de 100 gramos, sándwich con proteína, bebida de 250 ml, fruta y dulce, empacado en bolsa de papel.	180	$ 26.454,62	$ 5.026,38	$ 5.666.580,00
VALOR TOTAL					$ 83.699.000,00

FUNDACOLOMBIA manifiesta su disposición para atender los requerimientos técnicos, administrativos y operativos asociados a los bienes y servicios objeto de la presente cotización, conforme a las condiciones señaladas por FONDECÚN.

Así mismo, manifestamos nuestra disponibilidad para acreditar la documentación requerida para el proceso, de acuerdo con lo establecido en la solicitud de cotización, incluyendo los documentos legales, tributarios, de experiencia, antecedentes y certificaciones correspondientes.

Agradecemos la oportunidad de participar y quedamos atentos a cualquier información adicional, aclaración o documentación que sea requerida.

Cordialmente,

OSCAR ORLANDO RODRÍGUEZ BARBOSA
Representante Legal
FUNDACOLOMBIA

FundaColombia