1 Sobre único

1.1	CAPACIDAD JURIDICA	
1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El oferente debe adjuntar el Anexo 1 de presentación de la oferta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El oferente debe adjuntar el Anexo 1 de presentación de la oferta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El oferente debe adjuntar el Anexo 1 de presentación de la oferta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.'.	
1.1.2	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El oferente debe adjuntar el Anexo 3 - Suscribiendo y ejecutando las afirmaciones allí contenidas y debe estar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El oferente debe adjuntar el Anexo 3 - Suscribiendo y ejecutando las afirmaciones allí contenidas y debe estar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El oferente debe adjuntar el Anexo 3 - Suscribiendo y ejecutando las afirmaciones allí contenidas y debe estar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.'.	
1.1.3	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: El oferente deberá adjuntar el anexo 4 o 5 (si aplica) debidamente diligenciado mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal, adjuntando Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: El oferente deberá adjuntar el anexo 4 o 5 (si aplica) debidamente diligenciado mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal, adjuntando Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: El oferente deberá adjuntar el anexo 4 o 5 (si aplica) debidamente diligenciado mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal, adjuntando Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.'.	
1.1.4	HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: El oferente debe adjuntar la hoja de vida de la función pública debidamente diligenciada, actualizada y firmada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: El oferente debe adjuntar la hoja de vida de la función pública debidamente diligenciada, actualizada y firmada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: El oferente debe adjuntar la hoja de vida de la función pública debidamente diligenciada, actualizada y firmada.'.	
1.1.5	PAGO DE APORTES A LA SGSS: El oferente debe encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Debe anexar certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Cuando dicha certificación se realice por medio de un contador público, deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores).	Esta pregunta requiere anexar documentos (PAGO DE APORTES A LA SGSS: El oferente debe encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Debe anexar certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Cuando dicha certificación se realice por medio de un contador público, deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PAGO DE APORTES A LA SGSS: El oferente debe encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Debe anexar certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Cuando dicha certificación se realice por medio de un contador público, deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores).'.	
1.1.6	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: El oferente debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes de medidas correctivas y certificado de antecedentes judiciales, tanto del representante legal como de la empresa. Dichos antecedentes serán verificados por la entidad. Cuando sea procedente aportar la verificación de libreta militar	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: El oferente debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes de medidas correctivas y certificado de antecedentes judiciales, tanto del representante legal como de la empresa. Dichos antecedentes serán verificados por la entidad. Cuando sea procedente aportar la verificación de libreta militar)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: El oferente debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes de medidas correctivas y certificado de antecedentes judiciales, tanto del representante legal como de la empresa. Dichos antecedentes serán verificados por la entidad. Cuando sea procedente aportar la verificación de libreta militar'.	
1.1.7	El proponente debe anexar el Registro Único Tributario RUT, el cual debe tener actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe anexar el Registro Único Tributario RUT, el cual debe tener actividades relacionadas con el objeto del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe anexar el Registro Único Tributario RUT, el cual debe tener actividades relacionadas con el objeto del contrato.'.	
1.1.8	En virtud de la Ley 2069 de 2020 por favor en caso de ser procedente, adjunte la documentación que acreditaría los criterios de desempate. Se adjuntan anexos	Esta pregunta requiere anexar documentos (En virtud de la Ley 2069 de 2020 por favor en caso de ser procedente, adjunte la documentación que acreditaría los criterios de desempate. Se adjuntan anexos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En virtud de la Ley 2069 de 2020 por favor en caso de ser procedente, adjunte la documentación que acreditaría los criterios de desempate. Se adjuntan anexos'.	
1.1.9	IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El representante debe adjuntar una copia de la cédula de ciudadanía (amarilla con hologramas).	Esta pregunta requiere anexar documentos (IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El representante debe adjuntar una copia de la cédula de ciudadanía (amarilla con hologramas).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El representante debe adjuntar una copia de la cédula de ciudadanía (amarilla con hologramas).'.	
1.1.10	CALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL: El oferente debe anexar autorización para contratar (Si aplica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (CALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL: El oferente debe anexar autorización para contratar (Si aplica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL: El oferente debe anexar autorización para contratar (Si aplica).'.	
1.1.11	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. NO PUEDE SUPERAR LOS 30 DIAS DE EXPEDICION	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. NO PUEDE SUPERAR LOS 30 DIAS DE EXPEDICION)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. NO PUEDE SUPERAR LOS 30 DIAS DE EXPEDICION'.	
1.2	PROPUESTA ECONOMICA	
1.2.1	OFERTA ECONOMICA (El valor ofertado no puede superar el presupuesto Oficial estimado por la entidad, so pena de rechazo)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
50.271.722,55

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80161800	PRESTAR EL SERVICIO DE OUTSOURCING PARA EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS EN LA ALCALDÍA DE PEREIRA	1,00	UN	65.572.400,00	50.271.722,55	50.271.722,55

1.2.2	FORMATO EN EXCEL (EL VALOR OFERTADO NO DEBE SUPERAR EL PRECIO PROMEDIO ESTIMADO POR LA ENTIDAD, SO PENA DE RECHAZO)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO EN EXCEL (EL VALOR OFERTADO NO DEBE SUPERAR EL PRECIO PROMEDIO ESTIMADO POR LA ENTIDAD, SO PENA DE RECHAZO))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO EN EXCEL (EL VALOR OFERTADO NO DEBE SUPERAR EL PRECIO PROMEDIO ESTIMADO POR LA ENTIDAD, SO PENA DE RECHAZO)'.	
1.3	EXPERIENCIA	
	Un contrato (01) certificado de contrato ejecutado relacionado con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Las Mipyme acreditarán	Esta pregunta requiere anexar documentos (Un contrato (01) certificado de contrato ejecutado relacionado con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Las Mipyme acreditarán

1.3.1	experiencia certificada mediante máximo DOS (02) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial consorcio o unión temporal.	objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Las Mipyme acreditarán experiencia certificada mediante máximo DOS (02) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial consorcio o unión temporal.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Un contrato (01) certificado de contrato ejecutado relacionado con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Las Mipyme acreditarán experiencia certificada mediante máximo DOS (02) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial consorcio o unión temporal.'.

1.4 CAPACIDAD TECNICA

1.4.1	FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS Los proponentes deberán anexar la ficha técnica diligenciada, indicando la marca y referencia ofrecida para cada tipo de equipo, acompañada de las fichas técnicas o catálogos del fabricante que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos exigidos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS Los proponentes deberán anexar la ficha técnica diligenciada, indicando la marca y referencia ofrecida para cada tipo de equipo, acompañada de las fichas técnicas o catálogos del fabricante que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos exigidos.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS Los proponentes deberán anexar la ficha técnica diligenciada, indicando la marca y referencia ofrecida para cada tipo de equipo, acompañada de las fichas técnicas o catálogos del fabricante que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos exigidos.'.

1.4.2	CERTIFICACIÓN DE DISTRIBUIDOR O CANAL AUTORIZADO Los proponentes deberán anexar certificación expedida por el fabricante de los equipos ofrecidos o por su representante en Colombia, en la que conste que el oferente es distribuidor o canal autorizado. La certificación deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE DISTRIBUIDOR O CANAL AUTORIZADO Los proponentes deberán anexar certificación expedida por el fabricante de los equipos ofrecidos o por su representante en Colombia, en la que conste que el oferente es distribuidor o canal autorizado. La certificación deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE DISTRIBUIDOR O CANAL AUTORIZADO Los proponentes deberán anexar certificación expedida por el fabricante de los equipos ofrecidos o por su representante en Colombia, en la que conste que el oferente es distribuidor o canal autorizado. La certificación deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.'.

1.4.3	ACREDITACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN Los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas del software de gestión y control ofrecido, de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del Anexo Técnico.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN Los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas del software de gestión y control ofrecido, de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del Anexo Técnico.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN Los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas del software de gestión y control ofrecido, de conformidad con lo establecido en el numeral 9 del Anexo Técnico.'.