Informe de ejecución contractual

Instrumentos canjeables para dotación laboral

Datos del informe	Información por diligenciar
Número de informe	01
Período reportado	Desde 20/10/2026 hasta 28/10/2026
Fecha de presentación	28/10/2026
Supervisor del contrato	LESNEY JESUS CASTAÑEDA VALENCIA

1 Información contractual

Concepto	Información
Entidad contratante	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
Contrato	Contrato de suministro No. CO1.PCCNTR.10037415 del 15 de octubre de 2026
Contratista	C.I. MORASU S.A.S. NIT 900.719.304-6
Representante legal	ROSA HERMINDA MONROY MENDIETA C.C. No. 52.156.863
Objeto	Suministro, administración y operación de instrumentos canjeables destinados a la adquisición de vestido y calzado de labor para los servidores públicos, docentes y administrativos de la Secretaría de Educación del Distrito que cumplan los requisitos legales para acceder a la dotación laboral.
Valor del contrato	SEISCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($629.717.892).
Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio.
Inicio de ejecución	19 de octubre de 2026
Terminación prevista	31 de diciembre de 2026
Garantía aprobada	Póliza de Cumplimiento No. 21-44-101509295 de Seguros del Estado S.A. Fecha de expedición: 16 de octubre de 2026. Anexo 0. Fecha de aprobación: 16 de octubre de 2026.

2 Requisitos para el pago

a Informe de actividades

Informe de actividades sobre la ejecución del contrato correspondiente al mes o período sobre el cual se está generando la factura, el cual debe señalar como mínimo:

1. Relación de beneficiarios atendidos.
2. Número de instrumentos canjeables emitidos.
3. Número de instrumentos canjeables entregados y activados.
4. Valor ejecutado durante el período.
5. Saldo pendiente de ejecución del contrato.
6. Reporte de novedades presentadas y gestionadas.

b Certificación de aportes parafiscales

Se adjunta certificación suscrita por el representante legal y el contador público de la empresa, mediante la cual se acredita el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes a los últimos seis (6) meses, de conformidad con la normativa vigente.

c Factura electrónica o documento equivalente

Se adjunta la factura electrónica No.332, expedida conforme con la normativa vigente, en la cual se detalla cada uno de los ítems con su cantidad, unidad de medida, descripción específica y valor, permitiendo identificar los bienes entregados o servicios prestados de acuerdo con lo estipulado en el contrato, o el documento equivalente cuando no exista obligación de expedir factura electrónica.

Control de documentos presentados

Documento	Se adjunta Sí o No	Identificación y ubicación del soporte
Informe de actividades del período	SI	Cantidad de bonos entregados y redimidos
Certificación de aportes de los últimos seis meses	SI	Octubre 19 de 2026, los últimos seis (6) meses firmado por representante legal y contador de la empresa
Factura electrónica o documento equivalente	SI	332

Datos de la solicitud de pago	Information
Factura o documento equivalente	No. 332 del 19/10/2026
Valor de la factura	$ 355.182.720=
Período facturado	Desde 19/10/2026 hasta 19/10/2026

3 Resumen de la ejecución del período

Indicador	En el período	Acumulado al corte
Beneficiarios atendidos	284	284
Instrumentos canjeables emitidos	785	785
Instrumentos canjeables entregados	284	284
Instrumentos canjeables activados	785	785
Instrumentos canjeables redimidos	32	32

Ejecución financiera

Concepto	Valor en pesos
Valor inicial del contrato	$629.717.892
Modificaciones/Adiciones	
Valor contractual ejecutado al corte A	$ 355.182.720
Valor contractual ejecutado del período B	$
Valor contractual ejecutado el período C	$
Valor contractual ejecutado el período D	$
Saldo pendiente de ejecución	$ 274.535.172
Valor redimido durante el período	$
Saldo de instrumentos pendiente de redención al corte	$

Relación de beneficiarios atendidos

N	Beneficiario e identificación	Instrumento y actuación realizada	Fecha y soporte
1	VARIOS (284)	Planillas de entrega en poder del contratante	28/10/2026
2			
3			

4 Cumplimiento de las obligaciones específicas

N	Obligación específica	Ejecución y soportes del período
1	Concertar con el supervisor el cronograma de entregas y cumplir estrictamente las fechas máximas establecidas por la entidad.	Actividades y resultados 15/10/2026 se realizado la entrega de los bonos Soporte y ubicación Se entregaron en la Dirección de Talento Humano de la SED (Av. El dorado 66-63) Estado de cumplimiento A satisafacción
2	Emitir, personalizar, administrar, entregar, y activar los instrumentos canjeables destinados a la adquisición de vestido y calzado de labor para los servidores públicos docentes y administrativos de la Secretaría de Educación del Distrito autorizados por la Entidad, dentro de las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y en la oferta presentada.	Actividades y resultados LOS BONOS ENTREGADOS TODOS ESTAN ACTIVADOS Soporte y ubicación Se entregaron en la Dirección de Talento Humano de la SED (Av. El dorado 66-63) Estado de cumplimiento A satisfacción
3	Entregar los instrumentos canjeables en medio físico en la ciudad de Bogotá D.C., en la sede principal de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), al supervisor del contrato o al funcionario que este designe, de conformidad con el cronograma y las condiciones establecidas por la Entidad.	Actividades y resultados 15/10/2026 se realizado la entrega de los bonos Soporte y ubicación Se entregaron en la Dirección de Talento Humano de la SED (Av. El dorado 66-63) Estado de cumplimiento A satisfacción
4	Garantizar durante toda la ejecución contractual y cuatro (4) meses más una red de establecimientos propios y/o aliados ubicados en Bogotá D.C., con cobertura suficiente para la atención de los beneficiarios, asegurando su disponibilidad y operatividad para la adquisición de prendas de vestir y calzado de labor.	Actividades y resultados LOS ALMACENES OFERTADOS CONSERVAN LA VIGENCIA Soporte y ubicación Se entregaron en la Dirección de Talento Humano de la SED (Av. El dorado 66-63) Estado de cumplimiento A satisfacción

4 Cumplimiento de las obligaciones específicas continuación

N	Obligación específica	Ejecución y soportes del período
5	Permitir la redención de los instrumentos canjeables exclusivamente para la adquisición de prendas de vestir y calzado de labor autorizados en el Anexo Técnico, implementando los controles operativos, tecnológicos y administrativos necesarios para impedir la compra de productos no permitidos por la SED.	Actividades y resultados LOS BONOS ENTREGADOS SERAN CANJEABLES UNICAMENTE POR PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO Soporte y ubicación Se redimen en cada una de las tiendas de kenzo jeans Estado de cumplimiento A satisfacción
6	Mantener durante toda la ejecución contractual la disponibilidad de inventario, variedad de diseños, estilos, materiales, colores y tallas comerciales y no comerciales, garantizando opciones para hombres y mujeres y la atención oportuna de solicitudes especiales de talla cuando se requiera.	Actividades y resultados LOS ALMACENES OFERTADOS CONSERVAN LA VIGENCIA Soporte y ubicación Se redimen en cada una de las tiendas de kenzo jeans Estado de cumplimiento A satisfacción
7	Garantizar que las prendas de vestir y el calzado adquirido por los beneficiarios mediante la redención de los instrumentos canjeables sean nuevos, de primera calidad, aptos para uso laboral y cumplan con las condiciones de calidad, comodidad, funcionalidad, durabilidad e idoneidad.	Actividades y resultados PRENSAS DE VESTIR Y CALZADO NUEVOS Y DE EXCELENTE CALIDAD Soporte y ubicación En todas y cada una de las sedes de Kenzo Jenas Estado de cumplimiento A satisfacción
8	Disponer y mantener operativos los mecanismos de atención presencial, telefónica y/o virtual requeridos para atender consultas, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, novedades, bloqueos, reposiciones y demás requerimientos relacionados con la ejecución del contrato.	Actividades y resultados SE BRINDA ATENCION DE ACUERDO A LA NECESIDAD CEL 3134883593 Soporte y ubicación Tel para reportar novedades 3134883593 Estado de cumplimiento A satisfacción

4 Cumplimiento de las obligaciones específicas continuación

N	Obligación específica	Ejecución y soportes del período
9	Cumplir las actividades inherentes a la ejecución del contrato dentro de los plazos y condiciones mínimas de cumplimiento establecidos por la Secretaría de Educación del Distrito, garantizando la oportunidad, continuidad, disponibilidad y calidad en la prestación del servicio. Para tal efecto, el contratista deberá observar, como mínimo, los plazos y condiciones que se relacionan a continuación:	Actividades y resultados SE DA CUMOPLIMIETNO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN DEBIDA FORMRA Soporte y ubicación Suficiente inventario en casa punto de atención Estado de cumplimiento A satisfacción
10	Implementar y administrar un procedimiento de atención de garantías, cambios y reclamaciones respecto de las prendas de vestir y el calzado adquirido mediante los instrumentos canjeables, garantizando la reparación, ajuste, cambio o reposición de los productos que presenten defectos de calidad o fabricación, sin costo para la SED o los beneficiarios.	Actividades y resultados EN CASO DE SER NECESARIO COMUNICARSE CON EL CONTRATISTA Soporte y ubicación Tel de contacto del contratista 3134883593 Estado de cumplimiento A satisfacción
11	Registrar, actualizar y gestionar oportunamente las novedades de beneficiarios reportadas por la Secretaría de Educación del Distrito, incluyendo inclusiones, exclusiones, modificaciones de información y demás cambios que se presenten durante la ejecución contractual.	Actividades y resultados SIN NOVEDAD ALGUNA, A FECHA DEL CORTE DE ESTE INFORME (OCT 28 DE 2026) Soporte y ubicación INFORME DE NOVEDADES DE LOS PUNTOS DE VENTA KENZO JEANS Estado de cumplimiento A satisfacción
12	Presentar al supervisor del contrato los informes de emisión, entrega, activación, redención, saldos pendientes, ejecución contractual y demás reportes requeridos por la Entidad.	Actividades y resultados SE DA CUMPLIMIENTO DE ACUERO AL CONTRATO Soporte y ubicación EN EL CUERPO DEL PRESENTE INFORME Estado de cumplimiento A satisfacción

4 Cumplimiento de las obligaciones específicas continuación

N	Obligación específica	Ejecución y soportes del período
13	Suministrar al supervisor del contrato la información y los reportes estadísticos, operativos, financieros y de seguimiento que sean requeridos para verificar la adecuada ejecución contractual, dentro de los plazos establecidos por la Entidad.	Actividades y resultados SE DA CUMPLIMIETO Soporte y ubicación EN EL CUERPO DEL PRESENTE INFORME Estado de cumplimiento A satisfacción
14	Garantizar que los establecimientos habilitados para la redención de los instrumentos cuenten con personal suficiente para la atención de los beneficiarios, horarios adecuados de servicio, disponibilidad de probadores cuando aplique y procedimientos para cambios, garantías y atención de reclamaciones.	Actividades y resultados TODOS LOS PUNTOS DE VENTGA OFERTADOS CONSERVAN LA VIGENCIA Soporte y ubicación Puntos de venta de KENZO JENAS Estado de cumplimiento A Satisfacción
15	Adoptar las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y administrativas necesarias para proteger los instrumentos canjeables, la información de los beneficiarios y las operaciones realizadas durante la ejecución contractual, evitando usos indebidos, fraudes o redenciones no autorizadas.	Actividades y resultados SE ATIENDE AL BENEFICIARIO DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES SUMINISTRADAS POR LA SED Soporte y ubicación BONOS MARCADOS CON NOMBRE Y NÚMERO DE CÉDULA DE LOS BENEFICIARIOS Estado de cumplimiento A satisfacción
16	Ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas, operativas, funcionales y de cobertura definidas en el documento “Anexo Técnico Instrumentos Canjeables Dotación Laboral DTH 2026”, garantizando la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de la finalidad de la dotación laboral para los servidores públicos beneficiarios.	Actividades y resultados SE HA CUMPLIDO CON LO ESTABLECIDO EN MATERIA CONTRACTUAL Soporte y ubicación Los bonos se entregaron en la Dirección de Talento Humano de la SED (Av. El dorado 66-63) Estado de cumplimiento A satisafacción

5 Plazos y condiciones de la obligación 9

Actividad	Plazo o condición mínima de cumplimiento
Entrega de los instrumentos canjeables, contados a partir de la solicitud formal de la Entidad.	Máximo diez (10) días hábiles.
Activación de los instrumentos canjeables una vez entregados.	Máximo veinticuatro (24) horas.
Reposición, reexpedición o reactivación de los instrumentos canjeables en los casos de pérdida, hurto, deterioro, error de personalización o cualquier otra situación que afecte su utilización por parte de los beneficiarios, contados a partir del reporte o aviso efectuado por la Secretaría de Educación del Distrito.	Máximo cinco (5) días hábiles.
Mantener habilitada la totalidad de los establecimientos de la red reportada para la redención de los instrumentos canjeables.	Durante toda la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Atender las solicitudes de prendas o calzado en tallas no comerciales.	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la solicitud de la SED.
Emitir respuesta inicial a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS).	Máximo tres (3) días hábiles.
Dar solución definitiva a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS).	Máximo quince (15) días hábiles.
Emitir respuesta inicial a las solicitudes de garantía.	Máximo tres (3) días hábiles.
Realizar el cambio o la reposición de los bienes objeto de garantía.	Máximo quince (15) días hábiles.
Presentar los informes periódicos de ejecución contractual.	Dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del período siguiente.
Entregar los reportes adicionales solicitados por el supervisor del contrato.	Máximo dos (2) días hábiles.
Actualizar la información de los beneficiarios y registrar las novedades reportadas por la Entidad.	Máximo dos (2) días hábiles.
Garantizar la atención de los beneficiarios en los establecimientos habilitados.	Durante el horario de atención de los establecimientos.
Mantener la cobertura mínima de establecimientos exigida en la ficha técnica.	Durante toda la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

6 Novedades y seguimiento de los plazos

N	Evento y fecha del reporte o solicitud	Gestión y fechas de respuesta o solución	Estado y soporte
1			
2			
3			

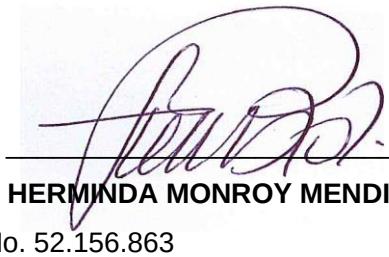
Novedades pendientes y acciones previstas

7 Relación de anexos y soportes

Anexo	Documento o archivo	Sección u obligación que soporta	Ubicación o folios
1	FACTURA 332	Presentación de la factura para	Remitido a la SED
2	Certificación pago parafiscales	Paz y Salvo pago para fiscales de los últimos seis meses	Remitido a la SED
3	INFORME DETALLADO DE LOS BONOS	RELACION DE BONOS ENTREGADOS	Remitido a la SED

8 Firma del contratista

Observaciones del contratista: Ninguna



Firma: _____

ROSA HERMINDA MONROY MENDIETA

C.C. No. 52.156.863
Representante legal de C.I. MORASU S.A.S.
NIT 900.719.304-6
Fecha: 28/10/2026