ACTA PARCIAL N° 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 100.11.08.3.179 DE 2026, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

CONTRATISTA: **EMMANUEL MORALES HENAO**
IDENTIFICACIÓN: **CC 1.055.830.028**

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS PLATAFORMAS DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO (RUNT), SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS Y SANCIONES (SIMIT) Y EN EL APLICATIVO TRAFFIC EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE AGUADAS - CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Manejo de las diferentes plataformas del Reporte de información al Registro Único Nacional de Tránsito **(RUNT)**, Reporte de información al **TRAFFIC** y Sistema integrado de multas y sanciones **(SIMIT).**

2. Verificación de carpetas de los diferentes trámites ante el sistema de Registro Único Nacional de Tránsito **(RUNT).**

3. Verificación de expedientes de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas - Caldas.

4. Radicar la correspondencia externa e interna y diligenciar formatos de recepción y salida de los documentos de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

5. Reporte en la base de datos de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia de los usuarios de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

6. Brindar atención telefónica personalizada a los usuarios de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

7. Transcribir o redactar oficios externos e internos en el computador que expidan en la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

8. Mantener depurado, organizado y actualizado el archivo general tanto histórico como de gestión documental de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

9. Brindar apoyo en la actualización de información en el registro de datos en las diferentes Entidades de control, Reporte de información al Registro Único Nacional de Transito **RUNT,** Reporte de información al **SISCAR y** Reporte de información al **TRAFFIC**.

10. Apoyo en la notificación de los diferentes actos administrativos que se expidan por parte de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

11. Apoyo en la organización del cobro activo de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.

12. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.

13. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas, Caldas.

14. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

15. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

16. EL CONTRATISTA se obliga, a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le hayan sido suministrados por la ENTIDAD para la ejecución del objeto contractual.

17. Esta obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) o sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, asó como la entrega de los dispositivos de autenticación (Tokens) si los hubiere.

PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de septiembre de 2026.

VALOR Y FORMA DE PAGO: SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 6.900.000), El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riegos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 6.900.000**
VALOR PAGADO ACTAS NRO 1	**$ 2.300.000**
PENDIENTE POR GIRAR:	**$ 4.600.000**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2026.

Santiago E Rivera

SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ANGEL
INSPECTOR DE TRANSITO Y TRASPORTE

EMMANUEL MORALES HENAO
Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	SANTIAGO ENRIQUE RIVERA	Santiago E Rivera	31/10/2026
Proyectó:	SANTIAGO ENRIQUE RIVERA		31/10/2026
Revisó:	SANTIAGO ENRIQUE RIVERA		31/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-26 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	100.11.08.3.179
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
CONTRATISTA	**EMMANUEL MORALES HENAO**
IDENTIFICACIÓN	CC 1.055.830.028
OBJETO CONTRATADO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS PLATAFORMAS DEL RIESGO UNICO NACIONAL DE TRANSITO (RUNT), SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS Y SANCIONES (SIMIT) Y EN EL APLICATIVO TRAFFIC EN LA INSPECCION DE TRANSITO Y TRASPORTE DEL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS.
VALOR DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($6.900.000),**
PLAZO DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 26 de diciembre de 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	667 del 23 de septiembre del 2026
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	1106 del 01 de octubre del 2026

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
Octubre 01 de 2026	Octubre 01 del 2026	Diciembre 26 del 2026
SUPERVISOR (A)	**No. DE INFORME DE SUPERVISIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN**
SANTIAGO ENRIQUE RIVERA	01	31/10/2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Manejo de las diferentes plataformas del Reporte de información al Registro Único Nacional de Tránsito **(RUNT)**, Reporte de información al **TRAFFIC** y Sistema integrado de multas y sanciones **(SIMIT).**	El contratista informa que durante este período realizó las siguientes actividades en la plataforma RUNT: Se solicitó en la plataforma RUNT – Remedy, 12 solicitudes, relacionadas con la generación de tickets. A sí mismo se realizaron trámites y se generaron recibos para pagos, de: - Traspasos - Matrículas Iniciales - Radicaciones de Cuenta - Licencias de Conducción - Licencias de Tránsito

	- Inscripciones al RUNT - Preasignación de Placas - Traslados - Cambio de Color - Regrabar motor - Duplicado Licencia de Tránsito - Inscripción Prenda - Levante Prenda - Duplicado de placas Se verificó en la plataforma SIMIT, diferentes números de documentos con el fin de verificar comparendos, los cuales fueron solicitados por los usuarios que asisten a la Inspección de Tránsito y Transporte.
2. Verificación de carpetas de los diferentes trámites ante el sistema de Registro Único Nacional de Tránsito **(RUNT).**	El contratista informa que durante este período comparó la información de los trámites realizados en el sistema **RUNT PRO 2.0** en las carpetas físicas que se encuentra en la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, de la siguiente manera: - Traspasos - Matrículas Iniciales - Radicaciones de Cuenta - Licencias de Conducción - Licencias de Tránsito - Inscripciones al RUNT - Preasignación de Placas - Traslados - Cambio de Color - Regrabar motor - Duplicado Licencia de Tránsito - Inscripción Prenda - Levante Prenda - Duplicado de placas La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran matriculados, trasladados o registrados en el Municipio de Aguadas, Caldas
3. Verificación de expedientes de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas - Caldas	El contratista informa que durante este período llevó a cabo las siguientes actividades: - Se realizó la organización de los documentos del archivo correspondiente a la inspección de tránsito y transporte del Municipio de Aguadas, como son: documentos, formulario, contratos de compraventa

	y poderes en cada carpeta de dichos vehículos, de la siguiente manera: - Traspasos - Matrículas Iniciales - Radicaciones de Cuenta - Licencias de Conducción - Licencias de Tránsito - Inscripciones al RUNT - Preasignación de Placas - Traslados - Cambio de Color - Regrabar motor - Duplicado Licencia de Tránsito - Inscripción Prenda - Levante Prenda - Duplicado de placas La información reladionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran matriculados, trasladados o registrados en el Municipio de Aguadas, Caldas. - Se ordenó el archivo de las siguientes carpetas: . Derechos de Petición . Permisos Especiales . Cambios de documento . Entrega de Vehículos . Certificados de Tradición . Comparendos pagos . Comparendos vigencias anteriores . Accidentes de tránsito
4. Radicar la correspondencia externa e interna y diligenciar formatos de recepción y salida de los documentos de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	El contratista informa que durante este período apoyo la realización del proceso de notificar respuestas y entregas de 4 vehículos. La información relacionada se encuentra en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026 – OFICIOS EXTERNOS**
5. Reporte en la base de datos de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia de los usuarios de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	El contratista informa que se reportaron en las carpetas todos los derechos de petición recibidos dirigidos a la Inspección de Tránsito y Transporte del municipio de Aguadas desde el 01 de octubre de 2026, hasta el 31 de octubre de 2026.

6. Brindar atención telefónica personalizada a los usuarios de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas	El contratista informa que durante este período realizó las siguientes actividades: - Se brindó orientación, información y acompañamiento sobre inquietudes, quejas y trámites a los usuarios a través de llamadas telefónicas y de aquellos que asistían de manera personal a la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas. - Se diligenciaron diferentes formatos como formularios, contratos de compraventa y poderes para la realización de los trámites. La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran matriculados, registrados o trasladados en el Municipio de Aguadas, Caldas
7. Transcribir o redactar oficios externos e internos en el computador que expidan en la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas	El contratista informa que durante este período se llevaron a cabo oficios externos e internos según se puede constatar en el numeral 4 de este informe. La información relacionada se encuentra en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026.**
8. Mantener depurado, organizado y actualizado el archivo general tanto histórico como de gestión documental de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	El contratista informa que durante este periodo realizó las siguientes actividades: - Se retroalimento el archivo digital de los impuestos de los vehículos públicos del año 2026 matriculados en el municipio de Aguadas Caldas, logrando así tener una base actualizada y consolidad de los vehículos que se encuentran a paz y salvo por impuesto vehicular y los vehículos que se encuentran atrasados con el pago de dicho impuesto. Se va actualizando a medida que acuden los usuarios para el pago de impuestos. La información relacionada se encuentra en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026 – VEHÍCULOS PÚBLICOS.** También se encuentra en el **DRIVE** de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en un archivo compartido denominado **CARTERA VEHICULAR IMPUESTOS PUBLICOS.** - Además se colaboró con la organización del archivo físico en los estantes que llegaron a la oficina:

	. Derechos de Petición . Permisos Especiales . Cambios de documento . Entrega de Vehículos . Certificados de Tradición . Comparendos pagos . Comparendos vigencias anteriores . Accidentes de tránsito La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran matriculados o registrados en el Municipio de Aguadas, Caldas.
9. Brindar apoyo en la actualización de información en el registro de datos en las diferentes Entidades de control, Reporte de información al Registro Único Nacional de Transito **RUNT,** Reporte de información al **SISCAR y** Reporte de información al **TRAFFIC.**	El contratista informa que durante este periodo brindó apoyo para el cargue de ciento cincuenta y dos (152) trámites en la plataforma **SISCAR**, de la siguiente manera: - 29 Matrículas Iniciales - 32 Traspasos - 90 entre los demás trámites realizados en la oficina - 1 cambio de características y certificaciones. La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran matriculados, trasladados o registrados en el Municipio de Aguadas, Caldas.
10. Apoyo en la notificación de los diferentes actos administrativos que se expidan por parte de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas	El Contratista informa que, durante este periodo Durante el mes de octubre de 2026, se notificó los oficios relacionados con entregas de los vehículos, respuestas solicitud, Resoluciones para cobro coactivo y sanción, para un total de **once (11)** oficios en total La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, y también en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026 – OFICIOS EXTERNOS** y en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas.

11. Apoyo en la organización del cobro activo de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas	El contratista informa que apoyo realizó la clasificación del archivo de cobro coactivo del año 2026, para así un mejor manejo de las diferentes carpetas. La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas.
12. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	El contratista informa que durante este período realizó la ordenación y foliación de los expedientes cuyos trámites fueron realizados durante el presente mes garantizando el debido orden de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.
13. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas, Caldas.	Durante este periodo no se comunicó situaciones diferentes que pusieran en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual por lo tanto no se reportó al supervisor del contrato.
14. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	El contratista informa que durante este periodo confrontó todas las actividades contractuales, evitando que no se ejecutaran actividades que no estuvieran contenidas en el contrato de prestación de servicios.
15. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	El contratista durante este período reafirmó las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.
16. EL CONTRATISTA se obliga, a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le hayan sido suministrados por la ENTIDAD para la ejecución del objeto contractual.	En atención a la entrega del presente Informe de Ejecución Contractual, el contratista manifiesta haber mantenido en óptimas condiciones de uso, conservación y custodia los equipos de cómputo, bienes muebles y expedientes asignadas para el desarrollo de la gestión.

17. Esta obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) o sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (Tokens) si los hubiere.	

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
Octubre	$ 2.300.000	Pendiente		

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo que se realizó la supervisión, no fueron impartidas o realizadas observaciones al contratista.

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo no se presentaron ni suspensiones, ni reanudaciones, ni modificaciones

F. VERIFICACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Planilla	Periodo	Honorarios	IBC	Salud	Pensiones	ARL
6034393338	octubre	2.300.000	1.750.905	218.900	280.200	9.200

G. ANEXOS

Acta Parcial
Informe de Actividades
Cuenta de cobro N° 01
Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social de octubre

H. APROBACIÓN DEL PAGO

El Supervisor certifica que a la fecha el contratista cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato y que los soportes de las actividades desarrolladas las entregó en medio impreso o digital cumpliendo con las calidades y cantidades exigidas; por lo tanto, se puede realizar el pago de las actividades supervisadas.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2026.

Santiago E Rivera

SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ANGEL
INSPECTOR DE TRANSITO Y TRASPORTE

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ANGEL	Santiago E Rivera	31/10//2026
Proyectó:	SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ANGEL		31/10/2026
Revisó:	SANTIAGO ENRIQUE RIVERA ANGEL		31/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

INFORME DE ACTIVIDADES 31 de OCTUBRE DEL 2026

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	**100.11.08.3.179 del 2026**		
CONTRATISTA	**EMMANUEL MORALES HENAO**	**IDENTIFICACIÓN**	**1.055.830.028**
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
01		**31/10/2026**	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Manejo de las diferentes plataformas del Reporte de información al Registro Único Nacional de Transito (RUNT), Reporte de información al TRAFFIC y Sistema integrado de multas y sanciones (SIMIT).	Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2026, se gestionó la plataforma de soporte **RUNT-Remedy** mediante el radicado y seguimiento de **doce (12)** requerimientos técnicos (tickets) para la resolución de inconsistencias en el sistema. Asimismo, se realizó la liquidación, expedición de derechos de tránsito y validación en plataforma para diversos trámites RUNT: traspasos, matrículas iniciales, radicación de cuenta, licencias de conducción y tránsito, inscripción de personas, preasignación de placas, traslados de cuenta, cambios de color, regrabación de motor, duplicados de licencias y la inscripción/levantamiento de prendas con función de advertencia. Adicionalmente, se ejecutó el proceso de consulta y verificación de estados de cuenta y órdenes de comparendo en el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT), atendiendo de manera eficiente las solicitudes presentadas por la ciudadanía en la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas.
2. Verificación de carpetas de los diferentes trámites ante el	Durante la vigencia del informe, se adelantó la confrontación documental y técnica entre los

sistema de Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT)	registros sistematizados en el aplicativo **RUNT PRO 2.0** y las carpetas físicas constitutivas del archivo del organismo de tránsito. Se verificó la consistencia e integridad de los expedientes asociados a trámites de traspasos, matrículas iniciales, radicaciones y traslados de cuenta, expedición/duplicado de licencias, regrabaciones de motor, cancelaciones e inscripciones de limitaciones a la propiedad (prendas) y preasignación de placas. Como resultado, la totalidad de los expedientes físicos reposa en el archivo pasivo y de gestión de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, debidamente indexados según el histórico del parque automotor matriculado o radicado.
3. Verificación de expedientes de la Inspección de tránsito y transporte del Municipio de Aguadas-Caldas.	En el mes de octubre del 2026, se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Se realizó la organización de los documentos del archivo correspondiente a la inspección de tránsito y transporte del Municipio de Aguadas, como son: documentos, formulario, contratos de compraventa y poderes en cada carpeta de dichos vehículos, de la siguiente manera: - Traspasos - Matrículas Iniciales - Radicaciones de Cuenta - Licencias de Conducción - Licencias de Tránsito - Inscripciones al RUNT - Preasignación de Placas - Traslados - Cambio de Color - Regrabar motor - Duplicado Licencia de Tránsito - Inscripción Prenda - Levante Prenda - Duplicado de placas La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran

	matriculados, trasladados o registrados en el Municipio de Aguadas, Caldas. - Se ordenó el archivo de las siguientes carpetas: . Derechos de Petición . Permisos Especiales . Cambios de documento . Entrega de Vehículos . Certificados de Tradición . Comparendos pagos . Comparendos vigencias anteriores . . Accidentes de tránsito
4. Radicar la correspondencia externa e interna y diligenciar formatos de recepción y salida de los documentos de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Durante el mes de septiembre del 2026 se realizó el proceso de notificar respuestas y entrega de cuatro **(04) vehículos**. La información relacionada se encuentra en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026 – OFICIOS EXTERNOS**
5. Reporte en la base de datos de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia de los usuarios de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Se consolidó e ingresó a la herramienta de seguimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS-D) el total de solicitudes y derechos de petición que se me designaron por parte del supervisor; y que fueron radicados ante la Inspección de Tránsito durante el periodo de reporte.
6. Brindar atención telefónica y personalizada a los usuarios de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Durante el mes de 01 al 31 de octubre del 2026, se realizaron las siguientes actividades: - - Se brindó orientación, información y acompañamiento sobre inquietudes, quejas y trámites a los usuarios a través de llamadas telefónicas y de aquellos que asistían de manera personal a la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas. - Se diligenciaron diferentes formatos como formularios, contratos de compraventa y poderes para la realización de los trámites. La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y

	Transporte del Municipio de Aguadas, en cada una de las carpetas de los vehículos que se encuentran matriculados, registrados o trasladados en el Municipio de Aguadas, Caldas
7. Transcribir o redactar oficios externos e internos en el computador que expidan en la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Durante el mes octubre del 2026, se llevaron a cabo oficios externos e internos según se puede constatar en el numeral 4 de este informe. La información relacionada se encuentra en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026.**
8. Mantener depurado, organizado y actualizado el archivo general tanto histórico como de gestión documental de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Durante el mes octubre del 2026, se realizaron las siguientes actividades: Se retroalimento el archivo digital de los impuestos de los vehículos públicos del año 2026 matriculados en el municipio de Aguadas Caldas, logrando así tener una base actualizada y consolidad de los vehículos que se encuentran a paz y salvo por impuesto vehicular y los vehículos que se encuentran atrasados con el pago de dicho impuesto. Se va actualizando a medida que acuden los usuarios para el pago de impuestos. La información relacionada se encuentra en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026 – VEHÍCULOS PÚBLICOS.** También se encuentra en el **DRIVE** de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, en un archivo compartido denominado **CARTERA VEHICULAR IMPUESTOS PUBLICOS.** Adicionalmente, en el archivo físico de gestión, se realizó la redistribución y ordenamiento de almacenamiento (estantería), aplicando criterios de archivística pública a los expedientes de derechos de petición, permisos especiales, novedades de identificación, actas de entrega de vehículos, certificados de tradición, comparendos extinguidos, comparendos de vigencias anteriores

	y expedientes contravencionales por accidentes de tránsito.
9. Brindar apoyo en la actualización de información en el registro de datos en las diferentes Entidades de control, Reporte de información al Registro Único Nacional de Transito **RUNT,** Reporte de información al **SISCAR y** Reporte de información al **TRAFFIC.**	Se prestó apoyo técnico e informático en la alimentación y migración de datos al Sistema de Información de Registro del parque automotor y trámites (SISCAR), realizando el cargue oportuno e indexación de **ciento cincuenta y dos (152)** actos registrales ejecutados durante el mes, desglosados así: • veintinueve (29) Matrículas Iniciales. • treinta y dos (32) Traspasos de Propiedad. • noventa (90) trámites complementarios (licencias, duplicados, cancelaciones) • Un (1) cambio de características y certificaciones). Cada registro sistematizado cuenta con su correspondiente expediente físico foliado en la Inspección de Tránsito.
10. Apoyo en la notificación de los diferentes actos administrativos que se expidan por parte de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Durante el mes de octubre del 2026, se notificó los oficios relacionados con entregas de los vehículos, respuestas solicitud, Resoluciones sanción, para un total de **once (11)** oficios en total La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas, y también en la siguiente ruta: **U DE RED - INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE ORGANIZADA – 2026 – OFICIOS EXTERNOS** y en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas.
11. Apoyo en la organización del cobro activo de la Inspección de tránsito y transporte del municipio de Aguadas – Caldas.	Durante el mes de octubre del 2026, se realizó la clasificación del archivo de cobro coactivo del año 2026, para así tener un mejor manejo de las diferentes carpetas. La información relacionada se encuentra en el archivo físico de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Aguadas.
12. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados	Se cumplió rigurosamente con los estándares estipulados por la oficina de Gestión Documental de la Alcaldía de Aguadas en la foliación (lápiz de grafito, esquina superior derecha, sentido

en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal	cronológico/recto) y ordenación de la totalidad de carpetas y expedientes gestionados en el mes de septiembre de 2026.
13. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas, Caldas	Durante el periodo evaluado, la ejecución contractual se desarrolló en condiciones de normalidad técnica, operativa y jurídica, sin que se presentaran eventualidades, imprevistos o riesgos que afectaran el cumplimiento del objeto contractual. En consecuencia, no se requirió la emisión de alertas o reportes extraordinarios ante la Supervisión del Contrato.
14. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Durante el mes de octubre del 2026, se confrontaron todas las actividades contractuales, evitando que no se ejecutaran actividades que no estuvieran contenidas en el contrato de prestación de servicios.
15. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	Se mantuvo disponibilidad técnica y logística en articulación con la Supervisión del Contrato para brindar el acompañamiento requerido en las actividades institucionales y programas de la administración municipal en el marco del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Aguadas - Caldas.
16. EL CONTRATISTA se obliga, a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le hayan sido suministrados por la ENTIDAD para la ejecución del objeto contractual. 17. Esta obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa,	En atención a la entrega del presente Informe de Ejecución Contractual, como contratista manifiesto haber mantenido en óptimas condiciones de uso, conservación y custodia los equipos de cómputo, bienes muebles y expedientes asignados para el desarrollo de la gestión, garantizando toda mi disponibilidad para el momento en que deba darse el acta de entrega y paz y salvo a la entidad.

la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) o sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (Tokens) si los hubiere.	

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas Caldas:

- Cuenta de Cobro del mes de octubre del 2026
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral. **octubre planilla N° 6034393338**

Cordialmente,

EMMANUEL MORALES HENAO
Contratista

CUENTA DE COBRO No. 01

Aguadas, 31 de octubre de 2026

REGIMEN SIMPLIFICADO

EL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS
(Nit. 890.801.132-0)
DEBE A

EMMANUEL MORALES HENAO
CC. 1.055.830.028

LA SUMA DE

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.CTE.
($ 2.300.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Valor correspondiente a la ejecución del contrato No. 100.11.08.3.179 de 2026 a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS PLATAFORMAS DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO (RUNT), SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS Y SANCIONES (SIMIT) Y EN EL APLICATIVO TRAFFIC EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE AGUADAS - CALDAS.

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de Actividades
2. Planilla de Seguridad Social. N° **6034393338**

Atentamente,

EMMANUEL MORALES HENAO
C.C. 1.055.830.028 de Aguadas - Caldas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1055530028
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			EMANUEL MORALES HENAO
CIUDAD MUNICIPIO	ASUADAS	DEPARTAMENTO	CALDAS
DIRECCIÓN	CALLE 9 # 4 10	TELÉFONO	9999999
TIPO APORTANTE	62-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO	Contratado por pagos de contratistas estado por	
APORTANTE LIQUIDERADO PAGO APORTES SALUD SUSALUD OBLIGATORIEDAD REFORMA TRIBUTARIA			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			6034393338	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2025-10-22	NÚMERO AUTORIZACIÓN			702966341

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.500	$ 0	$ 0	$ 218.500
SUBTOTALES:													**$ 218.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |